

עיריית קריית שמונה
עיר של אלופים
Municipality of Kiryat-Shmona
A City of Champions
לשכת ראש העיר
Mayor's office



פרוטוקול ישיבת מועצת העיר שלא מן המניין 4-2014
שהתקיימה ביום שלישי כ"ג באדר ב' תשע"ד ה- 25 במרס 2014
באולם הישיבות בעירייה

נוכחים:

הרב ניסים מלכה – ראש העיר
מר אלי זפרני – מ"מ ראש העיר
ד"ר בוריס סידלקובסקי – סגן ראש העיר
מר יגאל בוזגלו – חבר מועצת העיר
מר יהודה חיים – חבר מועצת העיר
מר עופר אדר – חבר מועצת העיר
הגב' אהובה סירוגין – חברת מועצת העיר
מר יורם מלול – חבר מועצת העיר
מר הרצל בן אשר – חבר מועצת העיר
ד"ר יפעת שאשא-ביטון - חברת מועצת העיר
מר בן ציון יעקב – חבר מועצת העיר

חסרו:

מר אשר פיניאן – חבר מועצת העיר
מר יורם ממן – חבר מועצת העיר

בעלי תפקידים:

מר אשכול שוקרון- מנכ"ל העירייה הנכנס
מר בני קונפורטי- גזבר העירייה
מר אריאל בר יוסף- יועץ משפטי
מר דני קדוש – מנכ"ל החברה הכלכלית
מר דורון שנפר – דובר העירייה
מר פינטו אברהם – מבקר העירייה
מר משה מלכה – מנהל אגף הרווחה
מר משה פרץ – מנהל אגף שפ"ע

רשמה : הגב' פאני זפרני – לשכת ראש העיר

על סדר היום:

1. דו"ח הביקורת לשנת 2011-2012

2/...

רח' הרצל 37 ת.ד. 1001 קריית שמונה מיקוד 11019 טל'. 04-6908408 פקס. 04-6817817
Hertzel St. 37 BP 1001 Kiryat Shmona, 11019, Israel Tel. 04-6908408 Fax. 04-6817817
דואר אלקטרוני: E-mail: nisim_ma@iula.org.il

קריית-שמונה אלופת החדינה בכדורסל 2011-2012



המנכ"ל מר אשכול שוקרון:
אני פותח את ישיבת מועצת העיר שלא מן המניין מס' 04-2014.
הצגת דוחות ביקורת לשנת 2011-2012
מר אברהם פינטו חיתן השבוע את נכדו, מאחל לו בשמי שיחתן את כל הנכדים מאחל לאברהם אריכות
ימים ועד 120 כעשרים.

הרב ניסים מלכה – ראש העיר:

היום הוא יום המעשים הטובים, ועשינו מבצע של דברים גדולים ויפים עם עובדי העירייה,
מבצע מעשים טובים, אני מציע שנאמץ שנעשה זאת 0 פעמיים בשנה

מזל טוב לסבא אברהם פינטו מבקר העירייה, זו זכות גדולה לחתן את הנכד זו מעלה גדולה.
ב- 7 ברכות הברכה השישית כתוב: "יוצר ה אדם" כל זמן שהאדם לא נשוי.

בראשית כשאדם דבק בראשיתו. רק באים הנישואין בחופה, שיצרו את השלמות. אני רוצה
לאחל לזוג שנישא ודבק איש באשתו ויבנו את ביתם לעדי עד.

נרים כוסית לחיים לחיי אברהם וחיי הזוג שנישא.

מר פינטו אברהם מבקר העירייה:

בשל הבחירות והאירועים שהיו לא דנו בדוחות 2011-2012.

מקריא מתוך הדו"ח "את הפרק חשוב לדעת" מסמך מס' 1:

א. העירייה העבירה את מערכת החינוך התיכוניים לרשת דרכ"א. רשת דרכ"א לא הקלה עלינו.
אנחנו משקיעים ביחס לנפש.

א. חינוך:

1. האוכלוסייה שנדדה מקריית שמונה לסביבה ולהתרחבות הינה אוכלוסייה חזקה, דבר
שהשפיע על ההכנסות בארנונה, רווחה ועל מערכת החינוך.
2. בחינוך ההוצאות היום על סך: - 43.916 מיליון ₪ כאשר ההכנסות היו על סך: - 30.174
מיליון ₪, יש להוסיף הוצאה בחשמל על סך: - 364 אלף ₪ וכל זה ממומן על חשבון השוטף.
3. ההשתתפות העצמית של העירייה בסך 25% מקשה ויש לעשות לצמצומה או לביטולה.
4. חשבונות שמגיעות להנהלת חשבונות לא נרשמות כחשבונות אחת כחוק וחייבים להסדיר
כדי למנוע כפילויות.

ב. גזברות:

1. חסרות פונקציות בגזברות דבר שייעל את המערכת כדוגמת איש ביטוחים.
2. כיום יש פנסיונרים בעלות של 31% מהמשכורות ו-14% מסך התקציב. זה נטל לא קטן
על המערכת.
3. בנושא הרווחה במשך שבע שנים יש גידול משמעותי בנפח התקציב לדוגמה בפעולות:
בשנת 2007 היו הוצאות על פעולות בסך: - 12.526 מיליון ₪.
בשנת 2013 היו הוצאות על פעולות בסך: 19.189 מיליון ₪, דהיינו גידול של 53% מסך
התקציב.
4. בשנת 2014 הרשות נכנסה לתוכנית הבראה רביעי. מה שאומר שפעולות קודמות לא הצליחו.

5. קיים מעקב בגזברות אחר הסכומים, כך שהופחתו עלויות השירותים כגון:

- א. השכרת רכב אלדן
- ב. קבלן בטיחות בעבודה
- ג. בטיחות רכבים
- ד. גביה
- ה. אחזקת גני ילדים ובתי ספר

5. מומלץ לפעול על הרחבת המסחר בעיר ולקדם תעסוקה כדי להגביר תקבולי ארנונה כאשר ההוצאות זניחים.

7. מומלץ לבצע סקר חשמל ונכסים כדי לייעל ולגרום לחסכון בהוצאות.

ד"ר יפעת שאשא-ביטון- חברת המועצה:
"אין ספק שנעשו דברים משמעותיים בחינוך, הפכנו עולמות, תרומות, את רוב הפעילות החינוכיות עשינו ויצרנו יש מאין."

הרב ניסים – ראש העיר:
בשוטף, העירייה משקיעה בחינוך והחינוך עומד בסדר יומה. המערכת קיימת צריך להמשיך לייעל ולהשקיע, בחינוך השקענו 13 מיליון ₪.

דו"חות רואה חשבון 2010 – 2011

נתונים בסיסיים:

- א. קריית שמונה במעמד מונציפאלי ושטח שפוטה 14.000 דונם.
- ב. מס' התושבים 24.694, ומס' בתי האב הוא – 7.687.
- ג. ראש העיר מכהן משנת 2008, הרב ניסים מלכה.
- ד. מועצת העיר מונה 13 חברים.
- ה. הועדות הפועלות.

ו. ועדות חובה

ועדת כספים התכנסה	12 פעמים
ועדת משנה התכנסה	6 פעמים
ועדת הנחות התכנסה	14 פעמים
ועדת ערר לארנונה	
ועדת מכרזים	7 פעמים
ועדת ביקורת	7 פעמים
ועדת פיטורין	5 פעמים

ועדת ביטחון וחירום
ועדת קליטה ועליה
ועדה למעמד הילד
ועדת בטיחות

ועדת קניות רכש 14 פעמים

2. ועדות רשות
ועדת חינוך התכנסה 2 פעמים
ועדת בריאות
ועדת רישוי עסקים 2 פעמים
ועדת ספורט 2 פעמים
ועדת תיירות
ועדת איכות הסביבה 1 פעם
ועדת שמות והנצחה 2 פעמים
ועדת מנגנון

ז. בעיר קריית שמונה פועלים כ-46 מוסדות חינוך בהם לומדים 4.281 תלמידים.

ח. מבחינת לשכת הרווחה מטפלים ב-4.500 פניות בשנה לפי הפירוט הבא:

מצוקה כלכלית 1023

זקנה 969

אלימות 261

סיעוד 291

נערות ונערים במצוקה 112

נכויות שונות 731

שונות 1.246

ט. משנת 2006 משרד הפנים מינה חשב מלווה.

י. הגרעון בתקציב הינו סך: 14%.

יא. העירייה אינה עורכת ביקורת פתע במחלקת הגבייה.

יב. לא נערך סקר סיכונים במתקני העירייה.

יג. העירייה לא מבצעת ספירת מלאי.

יד. לא קיים נוהל כתוב המסדיר את תחומי הסמכות ואופן התפעול השוטף של מחלקות שכר וכח אדם.

- טו. מספר שעות העבודה השבועיות בעירייה עומד על 38 שעות במקום 42.5 ש"ש.
- טז. לא נעשית ביקורת על פעילות כספית של גני ילדים ובתי הספר.
- יז. אין מינוי של ועדת השקעות כמתחייב מהוראת משרד הפנים.

מר אברהם פינטו מבקר העירייה מציג את תקציר ביקורת 2011:

מהנדס העיר אגף ההנדסה:

1. נקודה חלשה לאגף מהנדס העיר: מחלקת הפיקוח. חייבים לתגבר את הפיקוח, חוסר היציבות הורס את דימוי העירייה, צריך לקנות את תוכנת קומפלוט. אגף הפיקוח זה הדימוי שלנו.
2. המבנה הארגוני לוקה בחסר (פרוייקטים, פקחים).
3. לדעת הביקורת המהנדס נשאב לשוטף וראייתו קצרה בטווח הארוך.
4. קיימת לקונה במימוש תקציביים (מחלוקת עם הגזברות).
5. אין תכנית אחזקה לטווח ארוך. לדעת הביקורת שכל מה שנעשה שם זה תקיעת אצבע לסכר.
6. בוועדת משנה לבניין ערים, יש להוריד את הלחץ והמתח.
7. רכישת GIS_ חובה כדי להדביק את הקידמה הטכנולוגית לרווחת התושב.
8. הביקורת מחייבת הימצאות נוהלי עבודה בכל יחידה הם נשמתה של כל עבודה בכל אירגון.
9. חובה לבצע סקר נכסי עירייה.
10. הביקורת ממליצה לרכוש תוכנת קומפלוט (תוכנה המלווה כל תיק בנייה).

ב. המוקד העירוני

1. הביקורת מחייבת את צוות המוקד להשתלם, זו חובה עליונה כדי לתפקד נכון.
2. הביקורת ממליצה כי יהיו נוהלי עבודה במוקד שזהו דבר מרכזי במהות הפעילות שלהם.
3. הביקורת ממליצה כי המוקד יתרגל ארוע חריג כגון חומרים מסוכנים או קריסת מבנים.
4. הביקורת ממליצה כי את המוקד יאיישו מתנדבים כולל מתנועות הנוער בעיר משעה 15:30 ועד השעה 21:00.
5. הביקורת ממליצה כי אחת לחודש יתקיים דיון במוקד העירוני בנתוני קישורית כדי לאתר את הבטן הרכה, דבר שישרת לרווחת התושב.
6. חובה להכניס תוכנה טלפונית כדוגמת עיריית חיפה בה ביקרנו.

ג. יחידת הנוער העירונית

1. הביקורת ממליצה לדון בנפח תקציב היחידה על מנת להחזיק בצורה יציבה את בני הנוער בעיר.

6.....

2. הביקורת ממליצה לרכוש מערכת ממוחשבת למדידה ולבקרה ביחידה.
3. הביקורת ממליצה להחיל את הפעילות מכיתות א' כדי ליצור קרקע נוחה לפעילות המשכית.
4. עקבות יצירת רובעים, הביקורת ממליצה על יצירת מדריכי נוער בפעילות עם השכונות והארגונים שפועלים בשכונות.
5. הביקורת ממליצה כי ינוצלו מבנים קיימים כדי להרחיב פעילות או להזילם כפי שנעשו בשנות ה-70 וה-80 כמו בתי תלמידים ותנועות הנוער.
6. נמצא כי אלף בני נוער פעילים מתוכם:
 - א. 154 תלמידים גילאי 13-21
 - ב. 101 מועצת הנוער
 - ג. 300 תלמידים בארגוני הנוער
 - ד. 438 תלמידים בתנועות הנוער
7. ארגוני הנוער כוללים:
 - א. "הפוך על הפוך"
 - ב. "נוער טכנולוגי"
 - ג. "אורייתא"
 - ד. "נוער עולה"
 - ה. "עיר מתנדבת נוער"
8. בבית וונקובר קיימים:
 - א. תוכנית הכנה לצה"ל
 - ב. התנדבות עירונית
 - ג. תוכנית העשרה
 - ד. תוכנית שירות שנתית לבוגרי י"ב.
9. ההכנסות של תנועות הנוער:
 - א. קרן רש"י 499.000 ₪
 - ב. עירייה 136.000 ₪
 - ג. חברתית 189.000 ₪
 - ד. שכר דרך 363.163 ₪
 - ה. תקורת ניהול 21.500 ₪
 - ו. הוצאות תפעול 15.000 ₪

ז. מגבית קנדה ₪ 299.000

ח. יעדים לצפון (קנדה) ₪ 200.000

ד. שירות יעוץ לאזרח (שי"ל)

1. הביקורת ממליצה כי אחת לשנה יינתן דו"ח ממועצת העיר ע"י היו"ר מר עמירם פרס.
2. הביקורת ממליצה כי שיתוף הפעולה עם המוקד העירוני יועמק, דבר שיספר את איכות השירות.
3. לדעת הביקורת הדובר מר דורון שנפר חייב להיות מעודכן סטטיסטית מה נעשה שם.

מר אברהם פינטו:

עד שחבר המועצה אלי זפּרני לא נכנס לבית הקשיש היה תוהו ובוהו, אלי זפּרני וגזבר העמותה מר יורם ביטון הם אלה שהחזירו את האימון במקום, הקשישים החלו לחזור. העירייה סבסדה את הארוחות.

חבר המועצה מר אלי זפּרני יוצא מן האולם!

ה. בית הקשיש (עמותה)

1. לדעת הביקורת העירייה חייבת להיות מעורבת בנעשה בבית הקשיש, כי זוהי זרוע חשובה האמורה לטפל באוכלוסייה בת 2500 איש.
2. על העירייה לראות בפעילויות בעמותה כמו קידום הבריאות אצל קשישים.
3. הביקורת ממליצה כי אחת לשנה מועצת העיר תקבל דו"ח על פעילות העמותה כמתחייב מנוהל העמותות והתאגידים.
4. הביקורת ממליצה להעמיד בשטח בית הקשיש ציוד כושר משוכלל כדוגמת גני השעשועים.
5. הביקורת ממליצה כי העירייה תשלב קשישים בתוכניות התרבות העירוניות, דבר שייעל את המערך ויצמצם את ההוצאות.
6. כיום מתוך 2500 קשישים מטופלים כ-140 קשישים בצורה יעילה וטובה, אולם חייבים לחתור כדי להגדיל מידי שנה בשנה את מס' הקשישים במרכז היום.

חבר המועצה מר אלי זפּרני חזר לאולם המליאה!

תקציר דו"ח שנתי 2012

א. הסעות לשכת הרווחה

1. עם קבלת הפנייה של מר שאשא משה, טופלה והתקיימו דיונים עם מנהלת הרכש, היועץ המשפטי ולשכת הרווחה. לשכת הביקורת נכנסה לבדיקת הנושא ולאחר הבדיקה המבקר המליץ להוציא מכרז מיידית. הייתה התמהמהות מסיבות שונות, אם אפשר להפסיק הסעות באמצע השנה. מכל מקום, הופקו לקחים, יצא מכרז מסודר ויש זוכה לשנת 2014. 8.....

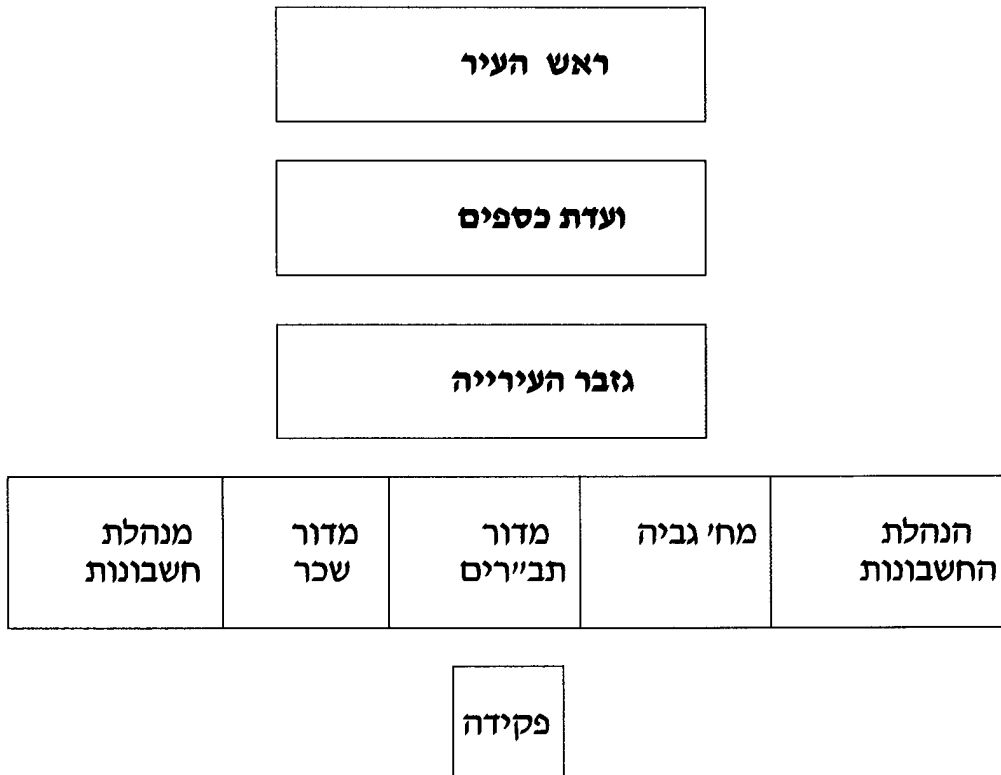
2. חובה להוציא מכרז להסעות בהתאם לחוק המכרזים כדי ליצור שיוויוניות ושקיפות.
3. הביקורת ממליצה כי הגב' שוש אלבז למרות שבהתנהגותה לא נמצא דופי, הגב' מירב מהרכש תטפל במרכזי ההסעות.

מיחשוב בעיריית קריית שמונה:

1. הביקורת ממליצה לבצע שינוי ארגוני ביחידת המחשוב כולל תפיסת עבודה אחרת (מבחינה תהליכים).
2. הביקורת ממליצה על שינוי בהרכב כח אדם ע"י הסבתו לכח מקצועי, מהימן עם יכולות ביצוע.
3. הביקורת ממליצה כי ישולב יועץ למיחשוב בעל כישורים ביצועיים ברמה גבוהה.
4. הביקורת ממליצה לבחון מחדש את ההתקשרות עם החברה לאוטומציה המטפלת במערך החשבונות והכספים ברשות, וזאת כדי לרכז משאבים ולייעל כל תהליך.
5. הביקורת ממליצה על הימצאות נוהל עבודה יומי/שבועי, דבר שייעל ויקדם את הטיפול בנושא המיחשוב.
6. הביקורת ממליצה שכל עובד במסגרת העירייה יעבור השתלמות ביישומי מחשב דבר שישביח את כח העבודה.
7. הביקורת ממליצה לפתוח כרטיס עובד בנושא סעיף 6 כדי לנהל מעקב תמידי.

ב. האגף למינהל הכספים:

המבנה הארגוני (מינהל הכספים)



המלצות

1. הביקורת ממליצה כי יתקיים מעקב ופיקוח ע"י ועדת כספים על ביצוע התקציב.
2. הביקורת ממליצה כי במהלך השנה התקציב יעודכן למנוע חריגות ויעודכנו סעיפי התקציב.
3. הביקורת ממליצה כי תקציב העירייה יוגש בזמן לועדת כספים ולמועצת העיר בזמן לאישור.
4. הביקורת ממליצה כי על הגזבר להיות במהלך השנה כי התקשרויות והוצאות שונות לא יתבצעו ללא אישור ועדת כספים.
5. הביקורת ממליצה כי תוספת תקציב או עדכונו יאושר במסגרת ועדת קניות.
6. על העירייה להגיש דו"חות עדכניים להתקדמות בתכנית ההבראה כדי להוכיח עמידה ביעדי תכנית הבראה לקבלת מענקים ותקציבים.
7. הביקורת ממליצה כי יועבר תשלום רק על פי חשבונית מקור.
8. הביקורת ממליצה כי תשלום לספק יועבר רק על סמך הזמנת עבודה או אישור דוח"ות כספיים למניעת טעויות.
9. קיימת אפשרות שייקלט חיוב כפול בעדר חשבונית מס או עסקה מצורפת לחשבון.
10. קיימת אפשרות שחומר שמגיע להנהלת החשבונות יאבד מסמכים. הביקורת ממליצה כי ירשמו פרטים מהמסמכים.
10. הביקורת ממליצה כי מוסר התשלומים ישתפר כדי להחזיל ולייעל את ההתחשבנויות.
11. קיימת אפשרות כי תשלומים לספק פיקטיבי או תשלום עודף או שגוי, ישולם. הביקורת ממליצה כי הגזברות תפעל לבקרת יתר.
12. קיימת אפשרות ליצירת יתרה שלילית של שכר בשל מתן מקדמות לעובד.
13. הביקורת ממליצה כי מערכת בקרה תהיה צמודה בבטן הרכה של ההליך.
14. הביקורת ממליצה כי בהנהלת חשבונות תטופל הבעיה שאין במערכת אפשרות להקליד שתי פעולות במערכת.
15. הביקורת ממליצה כי ראש העיר ינצל את סמכותו החוקית לפטר חברי מועצה מוועדות ולחליף יו"ר ועדות.
16. הביקורת ממליצה כי ינוהל מעקב אחר הוצאות חשמל, טלפון ומכשירים ידניים כדי לגרום להתייעלות.
17. הביקורת ממליצה כי ההתנהלות מול החברה לאוטומציה תבדק לעומק גם כדי להתייעל.

ג. מחלקת הגביה ברשות

מצאים עיקריים:

1. קיים חוזה בין חברת הגבייה "מילגם" לבין עיריית קריית שמונה משנת 2007 (ראה נספח 1).
2. החוזה אמור היה להסתיים בשנת 01/01/2012.
3. מנהלת המחלקה הינה עובדת החברה.
4. למנהלת בחברה סגן שהינו עובד החברה.

5. המחלקה עובדת לפי תוכנת **JAVA** של החברה לאוטומציה.
6. כל הפקת הדו"חות מבוצעת במחלקת הגבייה.
7. מיד תקופה לפי דרישת גזבר יוצא מאזן (ראה נספח 2):
 - א. ארנונה, אגרות בנייה
 - ב. מיסי שילוט
 - ג. גביית חינוך
8. קיים נוהל הפקדה בבנק: סך הגבייה בשיקים ובמזומן מופקד למחרת ובאותו יום הוא נשמר בכספת. כל פקיד יכול לגשת לבנק ולהפקיד.
מטעמי בטיחות משנים מסלול הליכה לבנק ושמנתנה המפקיד. המחלקה מנהלת אכיפה.
9. קיים נוהל אזהרה לתושב בטרם עיקול.
10. קיים טופס בקשה לאישור תושב (ראה נספח 3).
11. בזמן הביקורת נמצא כי משרד הפנים החזיר את כל פעילות ועדת ההנחות והאכיפה לעירייה של שבע שנים אחורה בטענה שלא נהגו על פי החוקים והתקנות.
12. נמצאת רשומה של סך הכל 9.549 נישומים, בשטח של 856,435 מ"ר וסך הגביה הוא: 26,775,567.70 ₪ (ראה נספח 4)
13. כ-20% מתקציב העירייה מקורן מהכנסות העירייה על ידי גביית ארנונה כללית.
14. קיימים תעריפים לפי אכיפת הגבייה:
 - א. הודעת דרישה - 25 ₪
 - ב. רישום עיקול מנהלי - 150 ₪
 - ג. עיקול מנהלי - 500 ₪
 - ד. עיקול רכב - 1,750 ₪
 - ה. ניתוק וחיבור מד מים - 150 ₪.
15. קיימים עובדים שעוסקים בגבייה.
16. חשוב לדעת כי בעבר עד שנת 1999 תעריפי החברה היו גבוהים:
 - א. 12% על גבייה קשיחה משלוש שנים ומעלה.
 - ב. 8% על גבייה משנה ומעלה.
 - ג. 5% על גבייה שוטפת.
17. כיום, על כל סוגי הגבייה מקבלת חברת "מילגם" כ-3.65% מגבייה.
18. קיים נוהל גבייה.
19. הביקורת מצאה דרך גבייה: מנהלית ומשפטית.
20. קיימת קופאית המטפלת בגבייה כך: באמצעי תשלום, במזומן, שיקים וכרטיסי אשראי.
21. קיים קשר בין מחלקת הגבייה למועצה הדתית בדבר נפטרים.
22. קיים צו ארנונה מאושר על ידי מועצת העיר (ראה נספח 5).
23. קיימת אפשרות לערר או השגה על שומת הארנונה.
24. קיים נוהל בקשה לקבלת הנחה ולמחיקת חובות (ראה נספח 6).
25. קיים נוהל מחיקת חובות (ראה נספח 7).

26. נעשתה עבודה מול מחוז משרד הפנים בדבר חובות העבר כדי ליישר קו.
27. קיים נוהל הנחות (ראה נספח 8)
28. קיימת טבלת הנחות לפי חוק ההסדרים במשק (ראה נספח 8).
29. קיים נוהל הנחה לסטודנטים (ראה נספח 9)
30. בשנת הביקורת נמצאו 3,709 מקרים להנחות, סך ההנחות שניתנו - ₪ 7,494,296.16 (ראה נספח 10)
31. ועדת הנחות מתכנסת בצורה רציפה ותכופה ועושה עבודה רצינית.
32. קיימים פרוטוקולים של ועדת הנחות המאושרים על ידי מועצת העיר (ראה נספח 11).
33. אחת לשלוש שנים מאפסים את רשימת קבלת ההנחות, בתיאום עם הביטוח הלאומי ובכדי למנוע טרטור של תושבים.

ד"ר יפעת שאשא ביטון יצאה מהאולם!

עו"ד אריאל בר יוסף – יועץ משפטי:
ההסעות ללשכת הרווחה: הקבלן משה שאשא להוציא מכרז להסעות הרווחה, יצא מכרז היו זוכים ונעשה תיקון משמעותי למכרז.

ד"ר יפעת שאשא ביטון חזרה לאולם

ד"ר יפעת שאשא ביטון חברת המועצה:
מדובר בגורלם של ילדי משפחות הרווחה. מסייעים ילדים משנת 2012 ועד היום הדברים מתמהמהים באופן שיטתי .

מר אברהם פינטו מבקר העירייה:

בעניין המוקד העירוני:

כיום המנכ"ל מלווה את המוקד העירוני, המוקד הוא המראה שלנו, כיום ישנה תוכנה חדשה שמשוקת את כל הבעיות ולתת מענה כספי למוקד, הרגולציה היא טובה מאוד לכל הפעילויות.

בעניין המחשוב בעיריית קריית שמונה:

לאחרונה נעשו שינויים, שעון כניסה של עובד, בזמן כתיבת הביקורת מצב המחשוב היה בכי רע. לא היו תקציבים, באגף הרווחה לא היו מחשבים. צריך להכניס את הקידמה.

בעניין יחידת הנוער העירונית:

אני יכול להגיד רק תשבוחות, יחידת הנוער פעילה מאוד, שומרת על תקציב מאוזן . בית וונקובר עובד ללא לאות, מקום שוקק חיים ועושה עבודה יפה בחג הפורים האחרון הוא קיבץ את המושבים והקיבוצים .

מר הרצל בן אשר חבר המועצה:

הדו"ח הזה מאוד קשה בעיניי. עם ממצאים כאלו, זה נס שהעירייה עובדת. כוחה של הביקורת שצריכה להיות בנקודת זמן רצינית.

אני מציע שהועדה שתבדוק את הליקויים עיקר הכוח שלה יהיה מראש העיר וחברי המועצה, תוך כדי דיון נביא את הליקויים לביצוע. העסק הזה הוא רציני, החובה שלנו היא מסלול של חשיבה ותכנון.

מר אשכול שוקרון חבר המועצה:
נקים ועדה שבה ישבו:
המבקר, יועץ משפטי, הגזבר, המנכ"ל ויו"ר ועדת הביקורת מר בן ציון יעקב.
הועדה תשב ותדון בליקויים, נכין ונגבש את דו"ח הליקויים בתוך 3 חודשים. נציג לכם את
הנתונים בשקיפות מלאה.

אנחנו מאמצים את דו"ח המבקר לשנים 2011 - 2012.

יישר כוח למר פינטו אברהם!

הישיבה ננעלה!


אשכול שוקרון
מנכ"ל העירייה


ניסים מלכה
ראש העיר