

**דו"ח מעקב**

**לשנים 2011-93**

## שנים 93-94

### 1. מדור אפסנאות:

- א. היה צמצום בכח אדם מ-3 משרות למשרה אחת.
- ב. יש יותר סדר והתנהלות תקנית במחסן העירייה..
- ג. קיים רישום הכנסת טובין והנפקת טובין.
- ד. כפיפותו השתנתה מאגף כספים לאגף שיפור פני העיר.

### 2. המועצה הדתית:

- חוקי המועצות הדתיות שינו דרסטית את ההתנהלות.
- א. חלקה של העירייה מועבר ישירות למועצה הדתית (מתקציב משרד הדתות).
  - ב. ראש המועצה הדתית אינו מקבל שכר.

## שנים 94-95

### 1. רשת המתנ"סים:

- בתקופת הביקורת חלו שינויים מהפכניים ברשת שקרסה לגמרי חדלת פרעון, דבר שהביא לסגירת הרשת שהייתה מהפעילות והמפוארות בעיר.
- א. מונה מפרק.
  - ב. הציווד של רשת המתנ"סים יצא במכרז למכירה(הכול בוצע בהוראת בית המשפט).

העירייה: יושבת על המדוכה להפעלה מחודשת בדרך אחרת. הדברים סוכמו עם שר החינוך בוועדת החינוך ועם הסוכנות.

332

רח' הרצל 37 ת.ד. 1001 קריית שמונה מיקוד 11019 טל'. 04-6908444

Hertzel St. 37 BP 1001 Kiryat Shmona, 11019, Israel Tel. 04-6908444

כתובתנו קציןטוניט: [www.k-8.co.il](http://www.k-8.co.il)

קריית-שמונה מוסמט סו שנה!



## שנים 97-98

### 1. אדריכלות ונוף – גינון:

- א. מחלקת הגינון נותרה ויש עובדי גינון, בשנת 2010 יצא מכרז לגינון ויש זוכה מחובר עם ניקיון צד מערבי.
- ב. מחלקת אדריכלות ונוף בוטלה.

### 2. מחלקת הגבייה:

- א. מהמחלקה נותקו מחלקות המים והביוב אשר עברו לתאגיד התנור.
- ב. כמו כן, הורדו העמלות משמעותית.
- ג. הוחלט שאין לתת לתושב יותר לצבור חובות, אלא שני חשבונות בלבד ואז לפעול בהליכים נגדו.
- ד. הגביה כיום עומדת על 92%.
- ה. הקבלן המפעיל נשאר מילגם.

## שנים 98-99

### 1. אגף מינהל וכספים:

- א. המבנה הארגוני לא השתנה.
- ב. הגרעון הצטמצם עקב המצאות חשב מלווה וגזבר שהתנהג כחשב מלווה ומשרד הפנים צמצם את הגירעון.

### 2. סקר המדידות:

- א. העירייה לא עמדה בתנאי התשלום, דבר שקשר אותה חזק מאוד לחברת מילגם.

333

רח' הרצל 37 ת.ד. 1001 קריית שמונה מיקוד 11019 טל'. 04-6908444

Hertzel St. 37 BP 1001 Kiryat Shmona, 11019, Israel Tel. 04-6908444

כתובתנו קיינפונק: [www.k-8.co.il](http://www.k-8.co.il)

קריית-שמונה מוסעת 60 שנה!



## **דו"ח מעקב - 1993-2008**

### **שנת 2000**

1. הלשכה לשירותים חברתיים.
- א. היה יועץ ארגוני ששינה תפישה.
- ב. מוקם מתרומה מרכז לנערה במצוקה.
- ג. המרכז לעיוור הורחב.
- ד. התחנה לאלימות במשפחה מוקמה במבנה חדיש.
- ה. בבית הקשיש הוחלפה מועצת המנהלים המקום שוקק חיים ונעשית פעילות ענפה.

### **שנת 2001**

1. ריהוט רחוב עדיין קיימים מפגעים.
2. יש חתירה לשיפור בגני השעשועים וקיימת תוכנית עבודה.
3. בשילוט יש סקר שילוט וקיימת יותר אכיפה.
4. אשפתונים – קיים שיפור מתמיד ובמיוחד ליד מוקדי חלוקת הדואר.
5. סככות – יש חתירה לקידום הנושא.
6. אבנים משתלבות – המצב לא משביע רצון, חובה לקלוט איש מקצוע שזה יהיה תפקידו. תחזוקה פירושה אורך חיים.
7. מחלקת כבישים – מצב הכבישים בכי רע, בשנה זו יש שיפור בגלל טיפול ברח' הירדן וברח' שפרינצק. חובה ליצור תכנית לפי סדרי עדיפויות להמשיך לרבד כבישים.
8. מקלטים – מאז מלחמת לבנון השנייה בעזרת תרומות שופרו המקלטים בצורה רצינית. מודעות התושבים למקלט מתוחזק בצורה נאותה, גדלה במאות אחוזים.

### **שנת 2002**

1. החברה הכלכלית היא על סף קריסה, השוק העירוני ונכסי העירייה הם מרכז הפעילות וההכנסות.
2. ועדות העירייה – רוב ועדות החובה מתכנסות לעיתים תכופות כפי שמתחייב בחוק (דיני עיריות), אולם, ועדות רשות לוקות בחסר.
3. מנהלת איזור התעשייה – יו"ר הדירקטוריון התחלף, קיימות מחלוקות כספיות עם המנכ"ל.

### **שנת 2003**

1. יועץ משפטי – נקלט יועץ משפטי חדש וניכרת עבודה מאומצת בכל הקשור לתביעות ולהתנהלות מול חברות וקבלנים ובכל הקשור לאכיפה הדבר הועמק במאות אחוזים.

### שנת 2004

1. בית הספר רננים – מאז הביקורת, נחנך ביה"ס ב- 2011 – בית ספר חדיש ומודרני לרווחת האזור.
2. קב"ט עירוני – לא רק שלא הייתה התייחסות לגבי ניתוקו מביטחון מוסדות חינוך, אלא נוסף לו תפקיד של מנהל מוקד עירוני.

### שנת 2005

1. החברה הכלכלית:
  - א. החממה הטכנולוגית (ביהמ"ש הכריע) ומניות העירייה הידלדלו עד כדי 3%.
  - ב. סלילים חולה מסתמן מכירת חלקה של העירייה.
  - ג. הרכבל- המלצת הביקורת למכירת חלקה עדיין לא ממומשת.
  - ד. פינוי אשפה נשאר רק אשפה תעשייתית ברשות החברה הכלכלית.
2. בריכת גלי גליל – המפעיל הוצא בצו העירייה ומסתמן הקמת פרויקט תיירותי.

### שנת 2006

1. מלחמת לבנון השנייה (כל הדו"ח עסק בזה), הופקו לקחים ושונה המבנה הארגוני כולל חמ"לים.
    - א. חינוך
    - ב. לשכה לשירותים חברתיים
    - ג. מועצת העיר
    - ד. מוקד דוברות
- התקיימו תרגולים וחל שיפור אדיר במצב המקלטים.

### שנת 2007

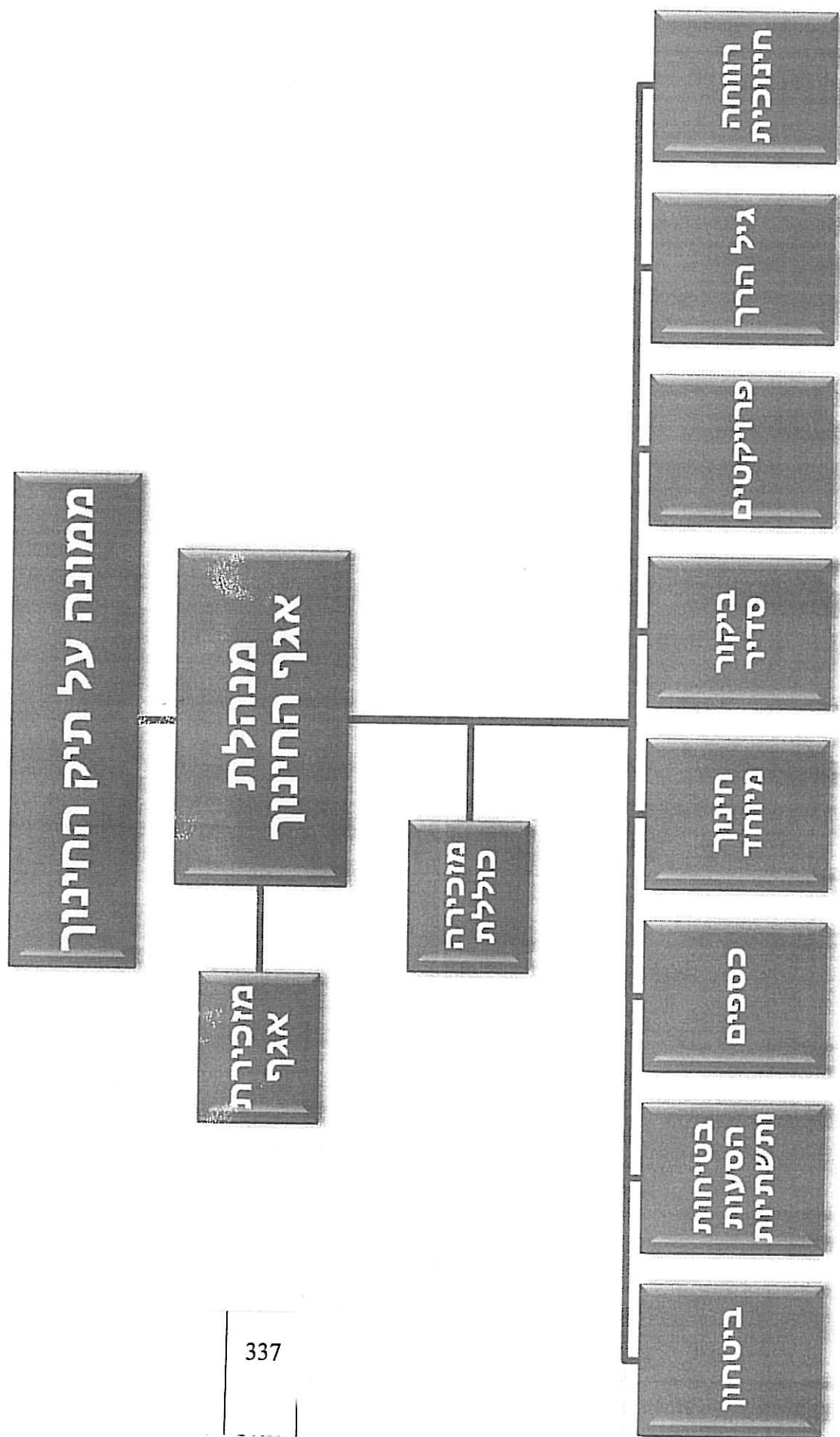
- חינוך (כל הדו"ח עסק בזה)
- א. בתי הספר התיכוניים עברו שינויים פנימיים ועתה מועברים למכרז לרשתות, דבר שיעמיק מתן שירות חינוך טוב ויעיל וגם חסכוני לעירייה.
  - ב. קיים שיפור ברישום לכיתות א' ולגני הילדים.

### שנת 2008

- א. ועדת בחינה ממשיכה להתכנס לפי החוק ויש הקפדה על הרכב חוקי.
- ב. רופא וטרינר מסתמן העלאה למשרה מלאה, דבר שיאפשר לו להעמיק את הישירות והביקור ברשתות השיווק.
- ג. הבריקה האולימפית – קיים עובד הלומד הפעלת בריכות וכן התקבל תקציב לשדרוג הבריקה והיא תקורה, דבר שיעמיד אותה בשורה ראשונה עם הבריקות באזור.

# חינוך מעקב 2007

# אגף החינוך - מבנה ארגוני



## דגשים לתשע"א:

1. פיתוח המרכז לגיל הרך כמרכז איכותי, משמעותי ופעיל בבוקר ואחר"צ
2. תוכנית עירונית:
  - מיקוד בקידום הישגים (בדגש על מעברים),
  - פיתוח המשאב האנושי,
  - בית ספר כבית חינוך
3. התוכנית הלאומית לתקשורת לקראת המאה 21  
לוחות חכמים, מחשב לכל מורה
4. תהליך חשיבה לקראת מיתוג החינוך בתשע"ב
5. בדיקת התקשרות לרשת בתיכונים
6. חיבורי אקדמיה קהילה
7. שנת השפה העברית
8. ערכים ומורשת מקומית (מוזיאון קריית שמונה)
9. בטיחות בדרכים בדגש על הכנסת משמרות הזה"ב בביה"ס היסודיים



מפגשי צוות – אגף החינוך, תשע"א ימי חמישי בין השעות 10:00-11:30

| אחראי על הישיבה | נושא                                               | יום הולדת  | תאריך    | מס' |
|-----------------|----------------------------------------------------|------------|----------|-----|
| תמי             | פתיחת שנה                                          |            | 16.9.10  | 1   |
| אלכס            | ישיבה משותפת עם צוות הנוער (במת"ס כל נדרי)         |            | 7.10.10  | 2   |
| ידידיה          | הערכות פנימיות לחירום                              | 14.10.10   | 14.10.10 | 3   |
| כלל העובדים     | הצגת תוכנית עבודה אגף החינוך, בדגש על מיקוד לתשע"א |            | 28.10.10 | 4   |
| חוסן            | הערכות לחירום                                      | 2.11       | 11.11.10 | 5   |
| חוסן            | הערכות לחירום                                      |            | 25.11.10 | 6   |
| מירי            | גני ילדים ותהליך רישום לגני ילדים                  | יעקב       | 9.12.10  | 7   |
| זוהר            | הזנה                                               |            | 23.12.10 | 8   |
| שלומי           | פרויקטים במערכת החינוך וימי שיא                    | שלומי 11.1 | 13.1.11  | 9   |
| נטע             | תקציב 2010/11                                      |            | 27.1.10  | 10  |
| אל, ענבל/סיוגל  | קבסים                                              | ידידיה 8.2 | 10.2.11  | 11  |
| דוד             | רווחה חינוכית                                      | סיוגל 21.2 | 24.2.11  | 12  |
| תמי             | מיתוג החינוך                                       | תמי 11.3   | 10.3.11  | 13  |
| סווי            | שיפור חזות האגף + עבודת המזכירות                   |            | 24.3.11  | 14  |
| ענבל            | ועדות השמה ועדות ערר                               | מירי 5.4   | 7.4.11   | 15  |
| רית             | עלון, אתגר, פרסום ושיווק                           | נטע 20.4   | 28.4.11  | 16  |
| יעקב            | הערכות מוסדות חינוך לתשע"ב + הסעות                 |            | 12.5.11  | 17  |
| שלומי           | זהירות בדרכים                                      |            | 26.5.11  | 18  |
| דוד             | סיור אגף                                           | ענבל 13.6  | 16.6.11  | 19  |
| תמי             | תוכנית עבודה תכנון מול ביצוע                       |            | 30.6.11  | 20  |
| מירי, יעקב      | פעילות קיץ                                         | זוהר 7.7   | 7.7.11   | 21  |
| תמי             | הערכות לתשע"ב                                      |            | 21.7.11  | 22  |
| תמי             | הערכות לתשע"ב                                      | יורם 5.8   | 18.8.11  | 23  |

## דגשים של עובדי אגף החינוך לתשע"א

תמי - מעבר התיכוניים לרשתות, תהליך חשיבה למיתוג החינוך, תוכנית עירונית-מעברים, תקציב ומשאבים.

רווית - הוצאת פורמט חדש לעלון והגדלת תפוצת המיילים, אתר-עיתונות מקומית, להכניס יותר כתבות שקשורות לאגף החינוך.

סוזי - שיפור פני האגף, ועדת קישוט ותרבות של האגף.

דוד - מרכז אם פעילות בוקר ואחה"צ, חסות של חברת נביעות בכל המועדוניות, פרויקט פרח - הכנסת סטודנטים לגנים ולמועדוניות, הגדלת תקציב רווחה חינוכית.

מירי - רישום תשע"ב, העלאת אחוזי גביה

שלומי - בתוכנית קרב ביקור בפעילויות בביה"ס, זהירות בדרכים- משמרות זהב, להוציא לפועל את התוכנית ולהכשיר את תלמידי כיתות ו' בכל ביה"ס.

אלי - בניית תיק אישי למועמד לוועדת השמה, מעקב צמוד אחר תלמידים המועמדים לוועדות השמה.

סיגל - דיווחים למשרד החינוך, צומצם הפער ויעשה ימי חמישי, ועדת התמדה, יותר ביקורים בקריית הנוער ושילובם בוועדת התמדה.

ענבל - השתתפות בוועדות שילוב גנ"י וביה"ס, טיפוח חדר ישיבות של האגף וטיפול סביבה לימודית תוך מציאת תקציב לכיתות חנ"מ.

נטע - שליטה במו"מ, מעקב על דרישות-ועדת קניות, אגרות חוץ, קרב גנים.

זוהר - בהזנה סיור בבתי הספר ובגנים, עדכון שוטף לגנות מי אוכל ומי לא.

יעקב - 7 כיתות מונגשות יעשו השנה, טיפול מול ירושלים והגזבר בעלויות הסעות חנ"מ.

ידידיה - השלמת מרכיבי ביטחון במוסדות החינוך, תרגילים.

אגף החינוך עיריית קריית שמונה, תוכנית עבודה תשע"א

שם העובד: תמי לוי

תפקיד: מנהלת אגף החינוך

| נושא                          | יעד לתשע"א                                                                  | ספטמבר – אוקטובר                                       | נובמבר – דצמבר                                    | ינואר – פברואר                                                                                       | מרץ – אפריל                                                                                          | מאי – יוני                                        | יולי – אוגוסט                      | יעד לתשע"ב                                                    |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| מיתוג החינוך                  | תהליך חשיבה משותף לבחירת נושא/רעיון למיתוג מערכת החינוך שיוכל לעתיד למיתוג  | תהליך חשיבה עם צוות מצומצם לקראת מיתוג                 | תהליך חשיבה עם צוות מצומצם לקראת מיתוג            | תהליכי חשיבה עם צוותים מורחבים: משרה"ח, מנהלים, מורים, גננות, ועדי הורים, ועדת חינוך, מועצת תלמידים, | תהליכי חשיבה עם צוותים מורחבים: משרה"ח, מנהלים, מורים, גננות, ועדי הורים, ועדת חינוך, מועצת תלמידים, | תרגום המיתוג לתוכנית עבודה לקראת שנה"ל תשע"ב      | מציאת משאבים הצגת הנושא במועצת עיר | הובלת המיתוג ויחצנותו                                         |
| בחירת מעבר התיכונים לרשות     | תהליך בחירת רשת לבתי ספר התיכונים                                           | פגישה עם רשתות, הכרות                                  | העברת נתוני בתי ספר לרשתות                        | בחירת רשת                                                                                            | הגשת בקשה למשרד החינוך                                                                               | ליווי תהליך המעבר                                 | ליווי תהליך המעבר                  | השלמת המעבר ובחינתו                                           |
| פיתוח צוות אגף החינוך         | פיתוח תרבות ארגונית, נהלי עבודה, עבודת צוות, פרגון בתוך הצוות ושגרירים בחוץ | ישיבות אישיות עם כל עובד על תוכנית עבודה ודגשים לתשע"א | חידוד נהלים ודגשים יום גיבוש טיפול בחזות האגף     | ישיבות צוות ומפגשי עבודה אישיים, תכנון מול ביצוע,                                                    | ישיבות צוות ומפגשי עבודה אישיים, תכנון מול ביצוע,                                                    | ישיבות צוות ומפגשי עבודה אישיים, תכנון מול ביצוע, | ישיבות צוות משוב על התהליך         | העמקת ממשקי עבודה בצוות האגף.                                 |
| תוכנית עירונית בדגש על מעברים | תרגום התוכנית לשטח – הקצאת יום הדרכה מטעם משרה"ח להובלת המהלך               | מפגש מנהלים ורכזים בנושא מעברים ב-4 מקצועות הליבה      | מפגשי רכזים והנחייה בבתי הספר לבניית מבחן משותף   | העברת מבחנים פנימיים בבתי הספר                                                                       | מפגש רכזים להפקת לקחים ובניית מבחן סוף שנה                                                           | בניית מבחן לכיתות ז' סיכום המהלך ומסקנות          | הערכות לתשע"ב                      | הרחבת תוכנית מעברים מהישגים לימודיים לתהליכים חברתיים ורגשיים |
| תקציב                         | שליטה בתקציב תכנון מול ביצוע הגדלה % גביה                                   | חוזים-תוכניות התערבות גביה גנים גביה הזנה ביה"ס        | הערכות לתקציב 2011 הערכות לקראת רישום לגנים תשע"א | בחינת אמצע של המה"מ-הוצאות מול ההכנסות                                                               |                                                                                                      |                                                   |                                    |                                                               |

**תפקיד: מזכירת מנהלת ואגף החינוך      שם העובד: רות אלגרסי      אגף החינוך עיריית קריית שמונה, תוכנית עבודה תשע"א**

| נושא                           | יעד לתשע"א                                                                                                                                        | ספטמבר – אוקטובר                                                                                                                            | נובמבר - דצמבר                        | ינואר - פברואר      | מרץ - אפריל                       | מאי - יוני                        | יולי - אוגוסט      | יעד לתשע"ב                                                                                                              |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ניהול משרד                     | תיאום ישיבות/ פגישות עבודה לכל השנה (צוות, מנהלים, פיקוח, ממונה על החינוך, גזבר, מנכ"ל, ועד הורים, רכזי פרויקטים: קרב, מילת, הזנה, סל תרבות וכו') | לתאם לתאם ביקור בגנ" ובמעברי חצייה של ביה"ס ביום הראשון ללימודים.<br>לתאם כנס פתיחת שנה לתאם פגישות אישיות עם מנהלי ביה"ס לתאם ישיבת מנהלים | לתאם פגישות אישיות עם מנהלי ביה"ס     |                     | לתאם פגישות אישיות עם מנהלי ביה"ס | לתאם פגישות אישיות עם מנהלי ביה"ס | לתאם כנס פתיחת שנה | חיבור ליומנים של כל עובדי האגף (יומן אלקטרוני)                                                                          |
| ריכוז וליווי משימות            | מעקב כל 1 לחודש                                                                                                                                   | מעקב כל 1 לחודש                                                                                                                             | מעקב כל 1 לחודש                       | מעקב כל 1 לחודש     | מעקב כל 1 לחודש                   | מעקב כל 1 לחודש                   | מעקב כל 1 לחודש    |                                                                                                                         |
| מאגר נתונים ממוחשב             | מאגר נתונים רחב ומגוון הכולל: נתוני גנים, ביה"ס, חנ"מ, תלמידי חוץ, ועדות השמה, ערך, כ"א, גנ"י, הזנה, תקציב.                                       | מצבת תלמידים מביה"ס, מהאוטומציה דיווח לחברת הביטוח                                                                                          |                                       |                     |                                   |                                   |                    |                                                                                                                         |
| אתר אינטרנט                    | עדכון על אירועים, הודעות                                                                                                                          |                                                                                                                                             | הקמת האתר ובניית מסגרות וחכמים קבועים | עדכון חודשי         | עדכון חודשי                       | עדכון חודשי                       | עדכון חודשי        | הקמת אתר של אגף החינוך                                                                                                  |
| עיתונות מקומית                 |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                             |                                       | עדכון שבועי לדורון  | עדכון שבועי לדורון                | עדכון שבועי לדורון                | עדכון שבועי לדורון |                                                                                                                         |
| עלון החודש                     | הוצאת פורמט חדש לעלון ושדרוגו                                                                                                                     |                                                                                                                                             | הוצאת עלון מס' 1 בדצמבר               |                     | הוצאת עלון מס' 2 במרץ             | הוצאת עלון מס' 3 ביוני            |                    | תפוצת העלונים ליותר כתובות מיילים של כל המורים ולקהילה.                                                                 |
| לוח מודעות אלקטרוני ומערכת SMS |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                             |                                       | רישום לגנ"י ולביה"ס |                                   |                                   |                    | הודעות על רישום, גבייה, קבלת קהל, תפוצה לכל מערכת החינוך. ביטול/הודעה על ישיבות, חירום, איחולי חג שמח, עידכונים שוטפים. |

**דגשים:**

1. הוצאת פורמט חדש לעלון ותפוצתו ליותר כתובות מיילים של כל המורים ולקהילה.
2. אתר – עיתונות מקומית – להכניס יותר כתבות שקשורות לאגף החינוך.

תפקיד: מזכירה כוללת      שם העובד: סוזי בלדב      שם החינוך עיריית קריית שמונה, תוכנית עבודה תשע"א      אגף החינוך

| דגשים לשנה זו                                                                                                              | אוגוסט | יולי | מאי יוני | מפריץ | מרץ | ינואר פברואר | נובמבר דצמבר | ספטמבר אוקטובר | יעד לתשע"א                                                                                                                                                                                                                                                                                            | נושא       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|----------|-------|-----|--------------|--------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• נחב שיחות</li> <li>• שיפור פני אגף החינוך</li> <li>• ועדת תרבות - חגים</li> </ul> | ✓      |      | ✓        | ✓     | ✓   | ✓            | ✓            | ✓              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• מענה וניתוב שיחות טלפון</li> <li>• ניתוב קהל המבקרים באגף</li> <li>• דואר נכנס/יוצא</li> <li>• ציוד משרדי מהמחסנים</li> <li>• דו"חות עבודה חודשיים</li> <li>• הדפסת הזמנות/מכתבים</li> <li>• תיק מכתבי האגף</li> <li>• תיק וסדר במשרדו של דוד שבת</li> </ul> | יחול משרד  |
|                                                                                                                            | ✓      |      | ✓        | ✓     | ✓   | ✓            | ✓            | ✓              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• מכתבים והודעות לגנות/לגנים</li> <li>• הקלדת נתוני רישום גני ילדים</li> </ul>                                                                                                                                                                                 | גני ילדים  |
|                                                                                                                            | ✓      |      | ✓        | ✓     | ✓   | ✓            | ✓            | ✓              | הדפסה ושליחת מכתבים/הזמנות בדואר רשום.                                                                                                                                                                                                                                                                | ועדות השמה |
|                                                                                                                            | ✓      |      | ✓        | ✓     | ✓   | ✓            | ✓            | ✓              | תיאום ישיבות + הזמנות לדוד שבת                                                                                                                                                                                                                                                                        | סל תרבות   |
|                                                                                                                            | ✓      |      | ✓        | ✓     | ✓   | ✓            | ✓            | ✓              | תיאום ישיבות + הזמנות לשלומי שושן                                                                                                                                                                                                                                                                     | פרוייקטים  |

תפקיד: מזכירת מנהל רוחה חינוכית      שם העובד: דוד שבת      אגף החינוך עיריית קריית שמונה, תוכנית עבודה תשע"א

| יעד לתשע"ב                          | יולי - אוגוסט             | מאי - יוני                                                           | מרץ - אפריל                                                                                           | ינואר - פברואר                                                                                        | נובמבר - דצמבר                                                                                        | ספטמבר - אוקטובר                                       | יעד לתשע"א                                                                    | נושא                 |
|-------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| הטמעת דרכי העבודה והמיומנויות בגנים | חופשה הפעלת המרכז לקייטנה | ביקור בפעילות אחת לשבועיים ישיבה עם נורית ומנהלת המרכז, אחת לשבועיים | ביקור בפעילות אחת לשבועיים ישיבה עם נורית ומנהלת המרכז, אחת לשבועיים                                  | ישיבה עם מנהלת המרכז, אחת לשבועיים ישיבה עם צוות המרכז אחת לחודש                                      | ישיבת עבודה עם צוות המרכז והמדריכה                                                                    | קליטת עובדי המרכז הכנת תוכנית שנתית מנהלת המרכז ונורית | תפיסת המרכז כחלק אינטגרלי מהמרכז לגיל הרך פיתוח הצוות ע"י ליזוי והדרכה        | ורכז א"מ             |
|                                     |                           | ישיבה עם המדריכה והצוות                                              | ישיבה עם המדריכה והצוות                                                                               | ישיבה עם המדריכה ונורית שילוב הורים בפעילות                                                           |                                                                                                       |                                                        | התוכנית תתחיל לאחר ישיבה עם קרן רש"י                                          | זורים וילדים         |
| חינוך לאמנות איכותיות               | הערכות לתשע"ב             | הפעלת תוכנית סל תרבות עפ"י התוכנית העירונית                          | הפעלת תוכנית סל תרבות עפ"י התוכנית העירונית                                                           | הפעלת תוכנית סל תרבות עפ"י התוכנית העירונית                                                           |                                                                                                       | הערכות והכנת תוכנית שנתית                              | יצירת תשתית תרבותית משותפת לקהילת התלמידים חיבור לנושא השנתי, שנת הלשון העברי | אל תרבות             |
|                                     |                           |                                                                      |                                                                                                       |                                                                                                       |                                                                                                       |                                                        |                                                                               | אזעדות               |
|                                     |                           |                                                                      |                                                                                                       |                                                                                                       |                                                                                                       |                                                        |                                                                               |                      |
| חיזוק הקשר עם ההורים                | חופשה                     | ישיבת סיכום והיערכות לתשע"ב                                          | ביקור במועדוניות אחת לשבוע ביקור במועדוניות אחת לשבועיים יחד עם המנהל המנהל ישיבות עם הצוות אחת לחודש | ביקור במועדוניות אחת לשבוע ביקור במועדוניות אחת לשבועיים יחד עם המנהל המנהל ישיבות עם הצוות אחת לחודש | ביקור במועדוניות אחת לשבוע ביקור במועדוניות אחת לשבועיים יחד עם המנהל המנהל ישיבות עם הצוות אחת לחודש | קליטת עובדי התוכנית                                    | חיזוק השפה העברית                                                             | נצבירי צד"ל          |
| הרחבת פעילות בגנים                  | הערכות לתשע"ב             | ישיבת סיכום עם הגננות וצוות המועדוניות ומנהלי התוכנית                | ישיבה עם צוות העובדים 3 פעמים בשנה                                                                    | מפגש עם מנהלת התוכנית אחת לחודשיים                                                                    | ביקור במוקדיים אחת לשלושה חודשים                                                                      | פגישה עם מנהלי התוכנית תוכנית עבודה                    | שילוב גנים ומועדוניות בתוכנית העמקת הקשר והעבודה עם מנהלת פר"ח                | זרי"ח                |
|                                     |                           |                                                                      |                                                                                                       |                                                                                                       |                                                                                                       |                                                        |                                                                               | אולחן עגול זינוך דתי |
|                                     |                           |                                                                      |                                                                                                       |                                                                                                       |                                                                                                       |                                                        |                                                                               |                      |

תפקיד: רכזת גנ"י

שם העובד: מירי שטרית

אגף החינוך עיריית קריית שמונה, תוכנית עבודה תשע"א

| יולי - אוגוסט                                      | מאי - יוני                           | מרץ - אפריל                       | ינואר - פברואר        | נובמבר - דצמבר                                           | ספטמבר - אוקטובר                | יעד לתשע"א                                                                                | נושא      |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| הערכות לשנה"ל<br>תשע"ב.<br>רישום ועידכון אוטומציה. | שליחת הודעות<br>להורים על<br>השיבוץ. | שיבוץ לגני<br>ילדים               | רישום לשנה"ל<br>גבייה | הכנה לקראת רישום לשנה"ל<br>תשע"ב.<br>משלוח אגרות להורים. | פתיחת שנת הלימודים              | 1. רישום<br>פתיחת שנה"ל                                                                   | גני ילדים |
| עבודת סיעות בקייטנות<br>גנ"י.                      | שיבוץ סיעות<br>לקייטנה               | ביקור בגנים<br>מפגש סיעות         | ביקור בגנים           | ביקור בגנים<br>מפגש גננות                                | שיבוץ סיעות משלימות             | 2. סיעות גנ"י.                                                                            |           |
|                                                    | רכישת ספרים<br>לילדי כיתות א'.       | הכנה לטקס<br>יום העצמאות<br>לגנ"י |                       |                                                          | חלוקת ספרים לילדי כיתות א'      | 3. טקסים ואירועים                                                                         |           |
|                                                    | בניית סידור<br>חודשי                 | בניית סידור<br>חודשי.             | בניית סידור חודשי.    | בניית סידור חודשי.                                       | בניית סידור חודשי לגנים - מעקב. | 4. תחזוקת גני ילדים<br>* בניית תוכנית עבודה<br>חודשי.<br>* פגישות עדכון בכל יום<br>חמישי. |           |

אגף החינוך עיריית קרית שמונה, תוכנית עבודה תשע"א שם העובד: שלמה שושן תפקיד: מנהל פרויקטים

| נושא                                       | יעד לתשע"א                                                                                                                | ספטמ - אוקטובר                                      | נובמבר - דצמבר                                       | ינואר - פברואר                                                      | מרץ - אפריל                      | מאי - יוני                                       | יולי - אוגוסט            | יעד לתשע"ב                                                        |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| קרב                                        | גיבוש פעילות עירונית בהתאם ליעד העירוני- שנת השפה העברית גיבוש תא רכזי קרב 3 מפגשים, למידת עמיתים, התמקצעות בהערכה ומדידה | הערכות להפעלה, תחילת הפעלה מייד לאחר החגים          | צוותי היגוי בכל בית ספר וגנים סיום בחוגים בבתי הספר. | ביקור בפעילויות ישיבות תקופתיות עם רכזים, רכזות יישוביות ועדי הורים |                                  | מפגש מנהלים סיכום והערכות יום עירונ' - נושא מרכז | סיכום תקציב סיכום רכישות | בחירת נושאים ברמה עירונית, בהלימה לחזון היישובי ולתוכנית הלימודים |
| פוטנחיים עתידי                             | תמיכה במעברים לחט"ב הטמעת התוכנית לצוות בחט"ב העצמת התוכנית בבתי הספר, יצירת חיבורים לקהילה                               | מפגשים עם צוות הנאמנים, מפגשים עם צוותי ברת"ס       | שילוב התל" בחוגים ביישוב התחלת הפעלת תוכנית משפחות   | שטף                                                                 | סיכומי צוותאות על תלמידי הפרויקט | הערכות לקייטנות קיץ                              | סיכומים והערכות          |                                                                   |
| מל"ש שומרי הנחלים                          | ריכוז טיולי שדה בבתי ספר גדולת מס' בתי הספר המשתתפים, הפעלת קבוצות בבתי הספר                                              |                                                     | סיום משותף עם ליאת בפעילויות                         |                                                                     |                                  | יום שיא מסכם                                     | סיכומים והערכות          |                                                                   |
| הכנה לצה"ל                                 | התוכנית כסופה לשנת"פ עם בית הנער העלאת % המתגייסים לשירות איכותי, בניית תוכנית יישובית בשיתוף כל הגורמים בקהילה           | קיום יום צה"ל ישובי                                 | ערב הור' מתגייסים                                    | הפעלת תוכנית הכנה לצה"ל                                             |                                  | הערכות לערב מתגייסים                             | ערב מתגייסים             |                                                                   |
| עירי ק.שמונה                               | בניית מערך חניכים ללימוד בכל כיתות ד' בעיר הכנת יום שיא עירוני                                                            | הערכות - מפגש הכנה עם מחוננות ד'                    | מעקב והדרכה בתאום הפסג"ה לבניית תוצרים               | מפגשים עם הצוותי השונים לבדיקת התקדמות ופתרון בעיות אישור תקציב     | הערכות וסיום הכנה בשטח           | יום שיא ישיבת סיכום והפקת לקחים                  |                          | 346                                                               |
| גרעני שנת שירות -עירן, איתן, איילן, הצופים | תיאום בין רכזי הגרענים, ניתוב כ"א למישומות הנדרשות במע' החינוך, מעקב ובקרה אחר עבודת הש"ש                                 | שיבוץ במסגרות מפגשי תיאום ציפיות                    | שטף עם רכזות ש"ש ורכזות תנועות נוער                  | סיום במסגרות                                                        |                                  | ישיבות סיכום                                     |                          | בחירת מסגרות וקביעת תחומי עבודה בהתאם לצרכים במערכת               |
| חיילות ת"ת                                 | שיבוץ חיילות במסגרות החינוך לתגבורים לימודיים והברת תוכניות יחדות וערכים                                                  | העלאת הצרכים מבתי הספר, בחירת החיילות שיבוץ במסגרות |                                                      | ישיבות בביה"ס עם מנהלים וגורמי צבא                                  |                                  | הערכות לפעילות קיץ                               |                          |                                                                   |
| בטיחות בדרכים                              | הכנסת תוכניות לימוד בכל שכבות הגיל התמקצעות נציגים בית ספריים                                                             |                                                     | השתלמות בבה"ס - למשמרות זה"ב                         | פעילות - כיתות ה' - ו' מדעטק, מגרש רכיבה (תלוי תקציב)               |                                  |                                                  |                          | הפעלת התקציב מאגף החינוך. מיקצוע הרכיבים ושמירה על קביעותם        |
| מוזיאון                                    | שיקום המוזיאון                                                                                                            | בניית תוכנית עבודה יחד עם תלמידי דציגר              |                                                      | מפגש עם מנהל וליאת למעקב התקדמות                                    |                                  |                                                  |                          |                                                                   |
| פרויקט חבק                                 | הפעלת התוכנית בשכבה ח' בנוסף לשכבה ז'                                                                                     | איתור הילדים, גיבוש צוות מדריכים, תחילת הפעלה       |                                                      |                                                                     | סיכומי אמצע                      | טכס סיום                                         | סיכומים והערכות          | שילוב ברנקו וייס                                                  |



אגף החינוך עיריית קריית שמונה, תוכנית עבודה תשע"א שם העובד: ענבל נדלר תפקיד: חינוך מיוחד

| נושא            | יעד לתשע"א                                                                                                                                              | ספטמבר - אוקטובר                   | נובמבר - דצמבר                                              | ינואר - פברואר                                                | מרץ - אפריל                                             | מאי - יוני                                    | יולי - אוגוסט                                                   |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| קב"ס            |                                                                                                                                                         | אוקטובר- חפיפה עם סיגל דוחות משה"ח |                                                             |                                                               |                                                         |                                               |                                                                 |
| ועדת שילוב      | ראיית רצף ח"מ                                                                                                                                           | ועדות שילוב גנ"י ובה"ס             | ועדות שילוב גנ"י ובה"ס                                      |                                                               | ועדות שילוב גנ"י ובה"ס לקראת תשע"ב                      | ועדות שילוב גנ"י ובה"ס לקראת תשע"ב            | ועדות שילוב גנ"י ובה"ס לקראת תשע"ב                              |
| ועדת השמה       | סיום תהליך קיום ועדת השמה עפ"י חוזר מנכ"ל של משרד החינוך שיבוץ לאחר ועדת השמה במסגרות המתאימות לתלמידי חנ"מ עד לתאריך 15.8                              | ועדות השמה חריגות שיבוץ חריגים     | הכנת נוהל כתוב למנהלים וגננות לקראת ועדות השמה.             | קבלת תלמידים המועמדים לועדת השמה לאחר ועדת שילוב משפ"י ומתי"א | התחלת ועדת השמה לאחר ועדת שילוב ומסגרות חוץ משרד החינוך | הקלדת תלמידים שעברו ועדת השמה בתוכנית         | שיבוץ מרבית התלמידים במסגרות חנ"מ                               |
| ועדת ערר        | צימצום בקשות לועדת ערר ע"י הכרת המסגרות הקולטות פגישות עם הצוותים המקצועיים                                                                             |                                    |                                                             |                                                               |                                                         | שיחות הורים לקראת ועדת ערר                    | השתתפות בוועדות ערר במשרד החינוך שיבוץ תלמידים עפ"י החלטת הועדה |
| מתי"א שפ"י רוחה | קשר בין כל גורמי הטיפול בתחום החינוך המיוחד בניית נוהלי עבודה מול מתי"א, שפ"י ורווחה בניית קונספט לכיתות ח"מ מתקציבי מדינה ותורמים לעיצוב סביבה לימודית | טיפול שוטף בילדי ח"מ ביקור במסגרות | גיבוש חזון עירוני בנושא חנ"מ ישיבת עבודה: מתי"א, רוחה, שפ"י | ביקור במוסדות חנ"מ טיפול שוטף בילדי החנ"מ                     | טיפול שוטף בילדי חנ"מ                                   | איתור צרכים והתארגנות לתלמידי חנ"מ לשנת תשע"א | טיפול שוטף בילדי חנ"מ                                           |
| ועדות העברה     | דיון בוועדות ערר ומתן תשובות ביולי                                                                                                                      |                                    | הכנת נוהל מסודר עם חברי הועדה                               | קבלת בקשות העברה                                              | קבלת בקשות העברה                                        | דיון חברי הועדה בבקשות מתן תשובות             | דיון חברי הועדה בבקשות מתן תשובות ריכוז נתונים                  |
| רישום כיתות א'  | רישום עפ"י אזור רישום                                                                                                                                   |                                    | מיפוי עפ"י אזור רישום - נוהל רישום                          | תחילת רישום כיתה א'                                           |                                                         | רישום עובר לאגף החינוך                        | רישום באגף חינוך                                                |

**תפקיד: חשבת אגף      שם העובד: נטע גוסין      אגף החינוך עיריית קריית שמונה, תוכנית עבודה תשע"א**

| יעד לתשע"ב                                    | יולי - אוגוסט                                                                                                               | מאי - יוני                                    | מרץ - אפריל                                     | ינואר - פברואר                                | נובמבר - דצמבר                                               | ספטמבר - אוקטובר                               | יעד לתשע"א                                                 | נושא                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| התאמת תקציב לעידים של האגף                    | סיכום מחצית ע"פ מדדים תקציביים, מעקב ובקרה                                                                                  | מקב ע"פ תקציב יחסי ומדדים תקציביים            | סיכום רבעון ראשון ע"פ מדדים תקציביים, מעקב שוטף | מעקב ע"פ תקציב יחסי ומדדים תקציביים           | תכנון ובניית תקציב 2011, סיכום תקציב 2010 ע"פ מדדים תקציביים | סיכום שנה"ל תש"ע ע"פ מדדים תקציביים, מעקב שוטף | עמידה במסגרת התקציב                                        | תקציב וניהול                                                                         |
| הגברת שיתוף פעולה והעמקת אימון מקצועי         | פגישות שוטפות על בסיס שבועי /דו-שבועי                                                                                       | פגישות שוטפות על בסיס שבועי /דו-שבועי         | פגישות שוטפות על בסיס שבועי /דו-שבועי           | פגישות שוטפות על בסיס שבועי /דו-שבועי         | פגישות שוטפות על בסיס שבועי /דו-שבועי                        | פגישות שוטפות על בסיס שבועי /דו-שבועי          | בניית מערך עקבי בעל זרימת נתונים דו צדדית בין האגף לגזברות | עבודה שוטפת מול הגזברות                                                              |
| הפקת לקחים ותיאום ציפיות מול גזברות/רכש       | בקרת ביניים - מחצית                                                                                                         | סיכום וסינון על פי ביצוע                      | בקרת ביניים - רבעון ראשון                       | סיכום וסינון על פי הביצוע                     | סיכום וסינון על פי הביצוע                                    | בניית מערך ואחזקתו בשוטף                       | מערך תיעוד ועקבות                                          | דרישות, פקודות תשלום ומעקב                                                           |
| דיווח עדכני ומדויק במעד לטובת קבלת תקציב /תקן | דיווח עדכני ומדויק במעד לטובת קבלת תקציב /תקן                                                                               | דיווח עדכני ומדויק במעד לטובת קבלת תקציב /תקן | דיווח עדכני ומדויק במעד לטובת קבלת תקציב /תקן   | דיווח עדכני ומדויק במעד לטובת קבלת תקציב /תקן | דיווח עדכני ומדויק במעד לטובת קבלת תקציב /תקן                | דיווח עדכני ומדויק במעד לטובת קבלת תקציב /תקן  | דיווח עדכני ומדויק במעד לטובת קבלת תקציב /תקן              | העברת משרד החינוך: מורים, תנ"מ, סיעות, תקנים, הסעות, צד"ל, עולים, תמיכות, מועדוניות. |
| הפעלת תוכניות (היבט תקציבי)                   | דוח ביצוע שלב ב'                                                                                                            | מקב ובקרה                                     | הגשת דוח ביניים - רבעון ראשון                   | הגשת דוח ביצוע שלב א', מעקב תקציבי            | הגשת תוכניות                                                 | בניית כרטיסי פרויקט                            | הפעלת תוכניות (היבט תקציבי)                                | תקציב רווחה חינוכית                                                                  |
| 348                                           | אישור דיווח שעות עבודה בחתך חודשי ( כל 30 לחודש) עובדי פרויקטים: מרכז א"מ, מרכזי למידה צד"ל, שע"ל קליטה בקהילה              |                                               |                                                 |                                               |                                                              |                                                |                                                            | דיווח משכורות פרויקטים - רווחה חינוכית, קליטה בקהילה                                 |
| הפעלת תוכניות (היבט תקציבי)                   | הגשת דוחות ביצוע                                                                                                            | הגשת דוחות ביצוע                              | הגשת דוחות ביצוע                                | הגשת דוחות ביצוע                              | הגשת דוחות ביצוע                                             | הגשת דוחות ביצוע                               | הפעלת תוכניות (היבט תקציבי)                                | תקציב קליטה בקהילה - שליב עולים                                                      |
| דיווח עדכני ומדויק במעד                       | מקב ביצוע                                                                                                                   | מקב ביצוע                                     | מקב ביצוע                                       | מקב ביצוע                                     | מקב ביצוע                                                    | מקב ביצוע                                      | הפעלת תוכניות (היבט תקציבי)                                | אגרת תשלום תלמידי חוץ                                                                |
| מעקב ואימות מערכת תשלומים                     | אימות וניתוב תקציב                                                                                                          | אימות וניתוב תקציב                            | אימות וניתוב תקציב                              | אימות וניתוב תקציב                            | אימות וניתוב תקציב                                           | אימות וניתוב תקציב                             | דיווח עדכני ומדויק במעד                                    | מרכבה - פורטל תמיכות ממשלתי                                                          |
| משרד החינוך                                   | חודשי                                                                                                                       | חודשי                                         | חודשי                                           | חודשי                                         | חודשי                                                        | חודשי                                          | דיווחים חודשיים והזמנות שוטפות                             | קיר קרב גני                                                                          |
| מתאמת שיקום שכונות                            | הגשת פקודות תשלום לדיווח / דרישות תשלום - עבודה שוטפת מול גזברות הרשות, שיקום שכונות ומשרד השיכון והבינוי מחוז צפון/ירושלים |                                               |                                                 |                                               |                                                              |                                                |                                                            | דיווח עדכני ומדויק במעד - חוליה מקשרת                                                |

**תפקיד: רכז בטיחות, הסעות ותשתיות חינוך**      **שם העובד: שושן יעקב**      **אגף החינוך עיריית קרית שמונה, תוכנית עבודה תשע"א**

| תשע"ב | יולי - אוגוסט                                     | יולי - יוני                                       | מאי - יוני                                        | מרץ - אפריל                                       | ינואר - פברואר                                                         | נובמבר - דצמבר                                             | ספטמבר - אוקטובר                                | יעד לתשע"א                                                                                                 | נושא                           |
|-------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|       | רשימות כולל זכאים<br>כיתה א' ז'                   | כל 10 ימים                                        | חלוקת כרטיסיות<br>כל 10 ימים                      | חלוקת כרטיסיות כל<br>10 ימים                      | חלוקת כרטיסיות<br>הדרכת תלמידים על<br>התנהגות באוטובוס<br>בשיתוף אג"ד. | דוח למחוז אחר עדכון<br>מחשב משרד החינוך<br>וחלוקת כרטיסיות | מעקב אחרי רשימות בית<br>ספר<br>הזכאים לכרטיסיות | כל הזכאים להסעה<br>בתחבורה הציבורית יקבלו<br>כרטיסיות בזמן                                                 | הסעות:<br>ציבורי<br>(כרטיסיות) |
|       |                                                   |                                                   | בקורות בהסעות                                     | בקורות בהסעות                                     | בקורות בהסעות                                                          | לסיים את בעיות הלוי<br>וההסעה בוילקומיץ                    | חתימת כל הגורמים<br>והכנה לועדת הסעות           | סיום דוח והחלטות כל<br>הגורמים אפס תקלות<br>בהסעות תהליך מול משרד<br>החינוך בירושלים להסדרת<br>מחירי המכרז | חנ"מ:                          |
|       | אישור דוחי לווים<br>ואישור חשבוניות של<br>כל חודש | אישור דוחי לווים<br>ואישור חשבוניות של<br>כל חודש | אישור דוחי לווים<br>ואישור חשבוניות של<br>כל חודש | אישור דוחי לווים<br>ואישור חשבוניות של<br>כל חודש | אישור דוחי לווים ואישור<br>חשבוניות של כל חודש                         | אישור דוחי לווים ואישור<br>חשבוניות של כל חודש             | אישור דוחי לווים ואישור<br>חשבוניות של כל חודש  | בקרה מול מכרז וביצוע<br>ההסעות לפי המכרז                                                                   |                                |
|       | סיום דוחות                                        | סיום דוחות                                        | סיום דוחות                                        | סיום דוחות                                        | סיום דוחות                                                             | סיום דוחות                                                 | סיום דוחות                                      | ניצול תקציבים קיימים<br>בהתאם לתוכניות                                                                     | תשתיות                         |
|       | בקורת לתחילת<br>שנה"ל                             | בקורת לתחילת<br>שנה"ל                             | בקורת לתחילת<br>שנה"ל                             | בקורת לתחילת<br>שנה"ל                             | בקורת לתחילת<br>שנה"ל                                                  | בקורת לתחילת<br>שנה"ל                                      | בקורת לתחילת<br>שנה"ל                           | לחיות בכל המוסדות<br>לפחות פעמיים                                                                          | בטיחות                         |
|       | סיום דוחות למשרד<br>ממן                           | סיום דוחות למשרד<br>ממן                           | סיום דוחות למשרד<br>ממן                           | סיום דוחות למשרד<br>ממן                           | סיום דוחות למשרד<br>ממן                                                | סיום דוחות למשרד<br>ממן                                    | סיום דוחות למשרד<br>ממן                         | הנגשת מוסדות חינוך                                                                                         |                                |
|       |                                                   |                                                   |                                                   |                                                   |                                                                        |                                                            |                                                 | עזרה לזורה בנושא                                                                                           | ירהוט וציוד                    |
|       | אחזקה שוטפת                                       | אחזקה שוטפת                                       | אחזקה שוטפת                                       | אחזקה שוטפת                                       | אחזקה שוטפת                                                            | אחזקה שוטפת                                                | אחזקה שוטפת                                     | שביעות רצון של<br>המתגוררות                                                                                | דירות מורות                    |

בתוכנית זו יש לקחת בחשבון פרויקטים שנתיים: 1. יום נטיעות טו בשבט 2. חנוכה 3. יום הולדת חלוקה למוסדות חינוך הוראות בטיחות 3. י"א באדר עליה לתל חי  
4. עיר קריית שמונה 5. התארגנות לקייטנות אישורי בטיחות

אגף החינוך עיריית קרית שמונה, תוכנית עבודה תשע"א שם העובד: זוהר מלכה תפקיד: מתאמת כספים ולוגיסטיקה

| נושא                    | יעד לתשע"א                                                                 | ספטמבר – אוקטובר                                           | נובמבר – דצמבר                                                   | ינואר – פברואר                                                       | מרץ – אפריל                                                | מאי – יוני                                                 | יולי – אוגוסט                               |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| הזנה                    | הכנסת מסגרת מתוחמת בלוחות זמנים<br>*התאמה מול המת"מ<br>*הגעה לגבייה של 85% | קביעת נהלי עבודה + פרסום                                   | בניית קריטריונים למלגות-ועדת מלגות ושליחת הודעות להורים          | עידכון בי"ס וגנים - שוטף                                             | עידכון בי"ס וגנים - שוטף                                   |                                                            | ריכוז נתונים והצגתם למנהלים+ועד הורים +גזבר |
|                         | מע' מחשוב אוטומטית עידכון שוטף תשלומי הזנה בגנים+מס' מנות                  | בניית שלד לגבייה העברת נתוני תשלומים לגגנות                | סיור יזום בבתיה"ס ובגנים מעקב אחרי תשלומי הורים דיווח            | הדרכה של תזונאית בבי"ס ובגנים-גם להורים מעקב אחרי תשלומי הורים דיווח |                                                            | העברת דף משוב בתאום עם צילה                                |                                             |
| סוכנות יהודית           | הפעלת הפרויקטים כפי שמופיעים בכתב                                          | סגירת חשבונות שנה קודמת.חתימת חוזים                        | ישיבת צוות היגוי מצומצם                                          | שוטף                                                                 | שוטף                                                       | ישיבת צוות היגוי                                           | בדיקת הוצאות מול הכנסות –איזון              |
| הצטיידות-גנים           | רכישת ריהוט בסיסי לגנים גפן ונורית פיזור ריהוט גנים בימת תל-חי             | בסוף אוקטובר סיום חלוקת ציוד בימת תל-חי                    |                                                                  |                                                                      |                                                            |                                                            |                                             |
| הצטיידות-אופק חדש       | רכישת ציוד לפרויקט בבי"ס דנציגר                                            |                                                            | לאחר סיום של יעקב שושן בביה"ס וקבלת נתונים יצאו בקשות להצעת מחיר | רכישת הציוד דיווח למשרה"ח                                            |                                                            |                                                            |                                             |
| הצטיידות-מפעל הפיס 2010 | רכישת ציוד עפי" צרכי ביה"ס + הצטיידות מחשבים                               | דיווח הצטיידות 2009 מעקב אחרי אישור והעברת התקציב          | קבלת הצעות מחיר, עפי" רשימת ההצטיידות שהתקבלה מביה"ס             | רכישה ודיווח                                                         |                                                            |                                                            |                                             |
| מיל"ת                   | דיווח חודשי שכר גגנות צהרון ט.ח                                            | קבלת דיווח שעות עבודה מהגגנות והעברת טופס דיווח ליפה זגורי | קבלת דיווח שעות עבודה מהגגנות והעברת טופס דיווח ליפה זגורי       | קבלת דיווח שעות עבודה מהגגנות והעברת טופס דיווח ליפה זגורי           | קבלת דיווח שעות עבודה מהגגנות והעברת טופס דיווח ליפה זגורי | קבלת דיווח שעות עבודה מהגגנות והעברת טופס דיווח ליפה זגורי |                                             |

**קב"ס תפקיד: סגל כהן שם העובד: סגל כהן**

**אגף החינוך עיריית קריית שמונה, תוכנית עבודה תשע"א**

| קב"ס | מאי - יוני | מרץ - אפריל | ינואר - פברואר | דצמבר - נובמבר | אוקטובר - ספטמבר | יעד לתש"ע                                                                                 | נושא                                                                                   |
|------|------------|-------------|----------------|----------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 351  |            |             |                |                |                  | עמידה בל"ז לדיווח                                                                         | נ"ח קב"ס - טופס 2 - יעד חובה                                                           |
|      |            |             |                |                |                  | אסוף דיווחים מכל בתי"ס ותלמידים שלא החלו שנה"ל. מפגשי יעצות + מחנכות לאיתור תלמידים       | גיתור תלמידים בלתי משובצים                                                             |
|      |            |             |                |                |                  |                                                                                           | נ"ח חסרי סטטוס                                                                         |
|      |            |             |                |                |                  | עמידה ביעד לכל שכבות הגיל בכל בתי"ס                                                       | שיבות בין מקצועיות                                                                     |
|      |            |             |                |                |                  |                                                                                           | הדרכת מנהלים וצוותי בתי"ס - רענון נהלי ביקור סדיר וטיפול בנוער בסיכון - צוותי כל ביה"ס |
|      |            |             |                |                |                  |                                                                                           | מעקב תלמידים בטיפול (פגישות, ביקור בית בניית תוכניות התערבות)                          |
|      |            |             |                |                |                  | פעמיים בשבוע: דציגר, חט"ב וברנקו וייס פעם בשבוע: מתמיד ואולפנית פעם בשבועיים: קריית הנוער | ביקורים בבתי"ס באופן יזום                                                              |
|      |            |             |                |                |                  | עפ"י קביעת משרה"ח                                                                         | השתלמויות קב"ס                                                                         |
|      |            |             |                |                |                  | השתתפות בועדות תלמידי העל-יסודי ותלמידי כיתות ו' במעבר                                    | ועדות השמה                                                                             |
|      |            |             |                |                |                  |                                                                                           | שיבוצים לאחר ועדות השמה                                                                |
|      |            |             |                |                |                  |                                                                                           | ועדות הכון - חט"ב ותיכון                                                               |
|      |            |             |                |                |                  | קיום ועדות התמדה למעברים עפ"י תאריכים מתוכננים                                            | ועדת התמדה                                                                             |
|      |            |             |                |                |                  | פורום נוער לגיבוש נהלים, תוכנית ועבודה נקודתית                                            | פורום נוער                                                                             |
|      |            |             |                |                |                  | איתור 3 פעמים בשנה ובניית תוכניות התערבות                                                 | מפגשי יעצות + מחנכות לאיתור תלמידים בנשיירה סמויה                                      |

**תפקיד: קב"ס**      **שם העובד: אלי אורן**      **אגף החינוך עיריית קריית שמונה, תוכנית עבודה תשע"א**

| יעד לתש"ב | יולי-אוגוסט | מאי-יוני                    | מרץ-אפריל                 | ינואר-פברואר              | נובמבר-דצמבר                | ספטמבר-אוקטובר            | יעד לתשע"א                                                                        | נושא                                  |
|-----------|-------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| כ"ל       | ✓           | ✓                           | ✓                         | ✓                         | ✓                           | ✓                         |                                                                                   | י"ח קב"ס למשרד החינוך                 |
| כ"ל       | ✓           | ✓                           | ✓                         | ✓                         | ✓                           | ✓                         |                                                                                   | קור בביה"ס לפי הצורך                  |
| כ"ל       | ✓           | קורצ'אק, מגינים, יצחק הנשיא | רמב"ם, עוזיאל, יצחק הנשיא | מצודות, תל-חי, יצחק הנשיא | עוזיאל, קורצ'אק, יצחק הנשיא | רמב"ם, מגינים, יצחק הנשיא |                                                                                   | קור יזום בביה"ס                       |
| כ"ל       | ✓           | ✓                           | ✓                         | ✓                         | ✓                           | ✓                         | במקרים מיוחדים                                                                    | יקרי בית לפי הצורך                    |
| כ"ל       | ✓           | ✓                           | ✓                         | ✓                         | ✓                           | ✓                         | גילוי מוקדם של תלמידים עם בעיות ביקור סדיר וטיפול בהתאם                           | דיקת נוכחות תלמידים בטיפול            |
| כ"ל       | ✓           | ✓                           | ✓                         | ✓                         | ✓                           | ✓                         |                                                                                   | שיבות צוות הבין מקצועי לפי הצורך      |
| כ"ל       |             |                             |                           |                           |                             |                           |                                                                                   | מעקב תלמידים בטיפול                   |
| כ"ל       | ✓           | ✓                           | תל-חי, מגינים             | רמב"ם, עוזיאל             | יצחק הנשיא                  | ✓                         | גילוי מוקדם של תלמידים עם בעיות ביקור סדיר                                        | דיקת יומנים                           |
| כ"ל       | ✓           | ✓                           | ✓                         | ✓                         | ✓                           | ✓                         | ע"י משרד החינוך                                                                   | שיתולמות קב"ס                         |
| כ"ל       | ✓           | ✓                           | ✓                         | ✓                         | ✓                           | ✓                         | מעקב קליטה בפנימייה ושנוי סטטוס בטופס 2                                           | יפול בהוצאת תלמידים לפנימייה, תוכניות |
|           | ✓           | ✓                           | ✓                         | ✓                         | ✓                           | ✓                         | מעקב אחר תלמידים היוצאים לפנימיות במסגרת החינוך המיוחד/ והרגיל מתאם שירותי הרווחה | עדות החלטה לפי הצורך                  |
|           | ✓           | ✓                           | ✓                         | ✓                         | ✓                           | ✓                         |                                                                                   | עדות השמחה לפי הצורך                  |
|           | ✓           | ✓                           | ✓                         | ✓                         | ✓                           | ✓                         |                                                                                   | מעקב אחר תלמידים לוועדות השמה         |
|           | ✓           | ✓                           | ✓                         | ✓                         | ✓                           | ✓                         | מעקב צמוד                                                                         | יפול בגשירה גלויה וסמויה              |
|           | ✓           | ✓                           | ✓                         | ✓                         | ✓                           | ✓                         | דו"ח ביצוע משרד החינוך                                                            | יפול בשעות הפרט                       |

דגשים: \* בניית תיק אישי למועמד לוועדת השמה. \* מעקב צמוד אחר תלמידים המועמדים לוועדות השמה.

תפקיד: קב"ט      שם העובד: ידידיה פרוידנברג      אגף החינוך עיריית קריית שמונה, תוכנית עבודה תשע"א

| יעד לתשע"ב | יולי | אוגוסט | מאי יוני | מרץ | אפריל | ינואר | פברואר | דצמבר | נובמבר | אוקטובר | ספטמבר | יעד לתשע"א                                                                                                                                              | נושא      |
|------------|------|--------|----------|-----|-------|-------|--------|-------|--------|---------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|            | ✓    | ✓      | ✓        | ✓   | ✓     | ✓     | ✓      | ✓     | ✓      | ✓       | ✓      | אבטחת מוסדות חינוך<br>אימון מאבטחים, ביקורות,<br>הדרכת נהלים, השתתפות בכנסים, השתלמויות,<br>הכשרת עב"טים חדשים,<br>טיפול במשלחות לחו"ל מול הקביט המחוזי | ביטחון    |
| 353        | ✓    | ✓      | ✓        | ✓   | ✓     | ✓     | ✓      | ✓     | ✓      | ✓       | ✓      | הערכות מערכת החינוך לשעת חירום                                                                                                                          | שעת חירום |
|            | ✓    | ✓      | ✓        | ✓   | ✓     | ✓     | ✓      | ✓     | ✓      | ✓       | ✓      | פתיחת שנת הלימודים כולל תאומי משטרה<br>סקר מרכיבי בטחון מוס"ח<br>עדכון תיקי שטח                                                                         | כללי      |
|            | ✓    | ✓      | ✓        | ✓   | ✓     | ✓     | ✓      | ✓     | ✓      | ✓       | ✓      | פינוי, ירידה למקלט, רעידת אדמה, כיבוי אש, הדרכת<br>גנבות, מעונות יום                                                                                    | תרגילים   |

דגשים לתשע"א: השלמת מרכיבי ביטחון במוסדות החינוך, תרגילים.