

ממלא מקום
מנהל אגף
ואחראי קבלנים

ממצאים עיקריים:

1. קיים עובד במשרה מלאה מר אוהנה מאיר .
2. קיימים חוזים.
 - א. קבלן אשפה.
 - ב. קבלן הדברה.
 - ג. קבלן גזם.
 - ד. קבלן גינון.
 - ה. קבלן גרוטאות.
3. קיים נוהל קנסות לפי החוזה באם קבלן לא ביצע את תפקידו במיוחד קבלן אשפה.
4. קיים דגש מיוחד אחר המרכזיים הבאים :
 - א. קביון נחמיה.
 - ב. עין זהב (הפארק).
 - ג. מגרש הכדורגל העירוני.
 - ד. אולמי תהילה.
 - ה. תעלת קרן היסוד.
 - ו. תעלת ששת הימים.
 - ז. תעלת משמר הגבול.

אחראי קבלנים

מטרת העיסוק:

יצירת קשר עם קבלנים לגבי אחריותם לביצוע המשימות בצורה סדירה ומקצועית.
מעקב אחר הדרישות מהשטח בהתאם לחוזים עם הקבלנים הבאים:

- א. קבלן אשפה – מכולות נקיות ותקינות פיננסי בזמן.
- ב. קבלן הדברה – לכידת כלבים וחתולים.
- ג. קבלן גזם – פיננסי הגזם ברחבי העיר.
- ד. קבלן גרוטאות – פיזור מכולות לפסולת מוצקה.

מטלות:

ממלא מקום מנהל אגף שיפור פני העיר וממונה ישיר על פקח איזור המזרחי בעיר.

נוהל עבודה:

- 6:00-8:00 - סיור העיר בנושא אשפה.
- 8:00-10:00 - טיפול בהקלדות ופגישה עם קבלנים.
- 10:00-12:00 - טיפול בגזם ובגרוטאות.
- 12:00-13:45 - קשר עם האחראים על השינוע ומעקב אחר הניקיון הידני והממוכן.

תקציר מכרז ניקיון

- מתן שירות ניקיון ברחבי העיר קריית שמונה.
- דמי רכישת מסמכי המרכז 1000 ₪.
- אפשרות קיום ניהול משא ומתן עם הזוכה.
- חתימת חוזה עם העירייה.
- רשאית העירייה לבטל את המרכז מכל סיבה שהיא ללא פיצוי בטרם נחתם החוזה.
- קיים כתב ערבות של הזוכה.

הזוכה:

- יש בידו ידע וכישורים וכי הוא מורשה לבצע את עבודת הניקיון.
- יבצע את העבודה על פי התנאים ולפי הוראות העירייה.
- הקבלן מתחייב להעסיק מספיק עובדים מתאימים לביצוע העבודה.
- הקבלן יקפיד להעסיק עובדים לפי כל הדינים לרבות תשלומי שכר והפרשנות סוציאליות.
- הקבלן יודא כי עובדיו מתנהגים בנימוס במהלך עבודתם.
- הקבלן ישמור על שלמות ותקנות כל המתקנים הציבוריים.
- העירייה רשאית לדרוש מן הקבלן החלפת עובד עובדים וללא הצורך בנימוקים.
- הקבלן ידווח על אירוע חריג.
- הקבלן מקבל עליו הצבת מצלמות.
- הקבלן ישתף פעולה עם העירייה לגבי כל ביקורת שתיערך על עבודות וביצוען.
- הקבלן יקפיד לנהל ספרי חשבונות.
- הקבלן על עובדיו לא יבצעו במהלך העבודה עבירה פלילית.
- הקבלן ימנה מפקח ויעמיד לרשותו רכב והוא יהיה בקשר מתמיד עם עובדיו.
- הקבלן יפנה על חשבונו ציוד ומוצרים מיד לאחר תום התקשרות.
- הקבלן אחראי לכל נזק גוף או רכוש אשר יקרה לעירייה או לעובדיה מכל סוג שהוא.
- הקבלן לא יתבע את העירייה בגין עובדיו.
- הקבלן יבטח על חשבונו את העובדים כולל קבלן משנה.
- על החוזה יחולו דיני החוזים הפרה תחייב בתשלום 2000 ₪ צמודים.
- קיים הסכם קיזוז מצד העירייה.

שירותי הניקיון יכללו:

- מזרכות.
- כיכרות.
- רחובות.
- גני משחקים.
- מעברים.
- מדרגות.

הכול בהתאם להוראות העירייה.

כלי העבודה הנדרשים:

- מזמרות יד .
- מגרפות.
- טוריות.
- כפפות .
- מטאטאים.
- פחי אשפה.
- עגלות.
- יעים.

הפסולת תרוכז במקומות שיקבעו על ידי העירייה.

תקציר קבלן פסולת עירונית

1. קיים הסכם בין העירייה לקבלן חיים פריץ ממושב דובר בעל החברה הצפונית.
2. ההסכם יסוג ביום 31.12.2011.
3. הקבלן מאריך את פוליסת הביטוח.
4. ההסכם כולל עיתות חירום, מלחמה, שביתות.
5. הקבלן יבצע על חשבונו:
 - שטיפה פנימית של המכולות.
 - שטיפה חיצונית.
 - תקניות מכולות אשפה כולל מכסים.
 - כל תיקוני הפח והמסגרות.
 - הקבלן יבצע על חשבונו את המכולות.
6. הקבלן מקבל על עצמו קנס בסך 1000 ש"ח על כל הפרה בדבר מצבם של מיכלי האשפה.
7. הקבלן ימנה מנהל עבודה ויהיה זמין טלפונית.
8. קיימים נספחים בדבר:
 - כותב כמויות ומחירים.
 - אישור קיום ביטוחים.
 - ערבות בנקאית.
 - מפרט דרישות לביצוע.
 - רשימת כלי הרכב.
9. הקבלן הזוכה חייב להיות הבעלים של שלוש משאיות עם ארגזי דחס בעלי נפח של מינימום 13 מ"ק.
10. הקבלן יהיה בעל רישיון תקף לניהול עסק.
11. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה לפי תנאי מרכזי הכוללת:
כוח אדם, רכבים חומרים וציוד.
12. הערבות הבנקאית תהייה בגובה 650,000 ש"ח.
13. הקבלן יחתום על תצהיר האומר :
כי הוא בעל ידע וניסיון ובעל יכולת ארגונית עם הציוד המתאים.

קבלן הדברה

לכידת בעלי חיים
אחסונם
ריסוס ברחבי העיר (עשבייה).

1. קיימת ערבות בנקאית ל-90 יום.
2. הקבלן יאריך תוקף פוליסת ביטוח.
3. ההסכם יחול גם על תקופת חירום.
4. הזוכה יהיה בעל רישיון הדברה בר תוקף (הדברת מזיקים).
5. ניסיון מוכח של שנתיים.
6. בוגר קורס לכידת נחשים.
7. צירוף ערבות בנקאית בסך 50,000 ₪.
8. העירייה רשאית לבחון אמינותו התאמתו בדיקת כל מסמכיו הרלוונטיים.
9. הזוכה מקבל הודעה ממגכ"ל העירייה.
10. העירייה תחליט את הערבות הבנקאית במידה והזוכה לא יחתום על חוזה.
11. הזוכה ימציא תעודת ביטוח.
12. הקבלן יחתום על תצהיר בו:
א. הוא בעל רישיון הדברה.
ב. תעודת בוגר קורס לכידת נחשים.

מזיקים :

נחשים, עקרבים, דבורים, צרעות, עכבישים, בעלי כנף, יונים, עטלפים, פרעושים, קרציות, תיקנים רמסים, נמלים, זבובים, כיני יונים, מכרסמים, עכברים, חפרפרות, חולדות, יתושים, זוחלים. חיות המהוות מטרד לציבור על פי החלטת מנהל.

הדברת מנע:

של מזיקים למניעת היווצרות נקודות דגירה של מזיקים, לרבות ביקורת חוזרת.

פעילות חוקית:

הקבלן יקפיד בכל פעילותיו על הצמדות לחוקים, תקנות וצווים של הרשות והמדינה.

אחסון בעלי חיים:

הקבלן יפעל ויחזיק על חשבונו מגורים לאחסון בעלי חיים שנלכדו.

חומרים ורכב:

הקבלן ירכוש על חשבונו חומרי הדברה וציוד אשר נדרש כולל רכב.

פוליסת ביטוח:

הקבלן יחזיק פוליסת ביטוח על עוד קיימת חובה כלפיו שבדין בגין ביצוע עבודות הדברה ולכידה.

המדביר:

הוא איתי משה שירותי תברואה ת.ד 362 קריית שמונה.

קבלן הדברה

לכידת בעלי חיים
אחסונם
ריסוס ברחבי העיר (עשבייה).

1. קיימת ערבות בנקאית ל-90 יום.
2. הקבלן יאריך תוקף פוליסת ביטוח.
3. ההסכם יחול גם על תקופת חירום.
4. הזוכה יהיה בעל רישיון הדברה בר תוקף (הדברת מזיקים).
5. ניסיון מוכח של שנתיים.
6. בוגר קורס לכידת נחשים.
7. צירוף ערבות בנקאית בסך 50,000 ₪.
8. העירייה רשאית לבחון אמינותו התאמתו בדיקת כל מסמכיו הרלוונטיים.
9. הזוכה מקבל הודעה ממגכ"ל העירייה.
10. העירייה תחליט את הערבות הבנקאית במידה והזוכה לא יחתום על חוזה.
11. הזוכה ימציא תעודת ביטוח.
12. הקבלן יחתום על תצהיר בו:
א. הוא בעל רישיון הדברה.
ב. תעודת בוגר קורס לכידת נחשים.

מזיקים :

נחשים, עקרבים, דבורים, צרעות, עכבישים, בעלי כנף, יונים, עטלפים, פרעושים, קרציות, תיקנים רמסים, נמלים, זבובים, כיגי יונים, מכרסמים, עכברים, חפרפרות, חולדות, יתושים, זוחלים.
חיות המהוות מטרד לציבור על פי החלטת מנהל.

הדברת מנע:

של מזיקים למניעת היווצרות נקודות דגירה של מזיקים, לרבות ביקורת חוזרת.

פעילות חוקית:

הקבלן יקפיד בכל פעילותיו על הצמדות לחוקים, תקנות וצווים של הרשות והמדינה.

אחסון בעלי חיים:

הקבלן יפעל ויחזיק על חשבונו מגורים לאחסון בעלי חיים שנלכדו.

חומרים ורכב:

הקבלן ירכוש על חשבוננו חומרי הדברה וציוד אשר נדרש כולל רכב.

פוליסת ביטוח:

הקבלן יחזיק פוליסת ביטוח על עוד קיימת חובה כלפיו שבדין בגין ביצוע עבודות הדברה ולכידה.

המדביר:

הוא איתי משה שירותי תברואה ת.ד 362 קריית שמונה.

עיריית קריית שמונה

מוקד עירוני



טופס א' פניית מוקד עבור קריאת שרות לתושב

מס' דו"ח 1940 תאריך 4.1.11 שעה 15:10 התקבל מקישורית בשעה

פרטים על מוסד הודעה

שם משפחה ופרטי	רחוב	מס' בית	טלפון בבית
דניאל לרה	אלמל אלמנה	19	
נייד	כתובת המפגע (רחוב)	מס' בית	איש קשר נוסף
050-6978551			

תוכן הודעה / מפגע - (יש לתת פרטים מדויקים)

אני בלדים אל אלמל השניים מלקחיהם
כל שולח גבסוס אלמל ביום מהלום
סכנה נאמרים אל ולצום אלעים ציכום
אלמל ביום הללל כלום מאלל אלל
חוק עכר מלקל סוכל אלללל אללל

הטיפול באחריות אגף / מחלקה / מדור / אחר - סמן V

שפ"ע	הנדסה	חינה	רווחה	גזברות	מח' גבייה
תאגיד תנור	קבלו הדברה	לשכת ראש עיר	לשכת מנכ"ל		

בסיום הטיפול נא להעביר סטטוס פנייה עדכני למוקד העירוני - פקס מוקד 6908514

תאריך	שעה	טופל בוצע	לא בוצע הסבר	הודעה חוזרת מס'

הערות:

הית' במקום (יפלט) אל לרה הרוס

לשימוש פנימי של המוקד

בקרה: בדיקה שביעות רצון המוידע	תאריך בקרה	שעת בקרה	ממצאים
המקד	ניתן לתולל	האלסון	אלל

שם מעביר הודעה	נשלח בפקס	מייל	SMS	נייד
133 ק"פ				

לעשייה משותפת כי המוקד הוא הפנים של השרות לתושב

ע"י קרה להכאבים וחכרו למקום

From: FEB-08-2011 15:44

8.9

עיריית קריית שמונה

מוקד עירוני



28/1/11

928

ה'תשס"ב

טופס א' פניית מוקד עבור קריאת שרות לתושב

התקבל מקישורית בשעה 9:28 תאריך 30.1.11 שעה

230.1

מס' דו"ח

פרטים על מוסר הודעה

שם משפחה ופרטי	רחוב	מס' בית	טלפון בבית
סיליה	כח"מ	6	איש קשר נוסף
נייד	כתובת חמפגע (רחוב)	מס' בית	
052-5218787			

תוכן הודעה / ממצא - (יש לתת פרטים מדויקים)

סניח מלכת אלכסנדר וסניח
גילברט בתלם המלכת אלכסנדר וסניח
לשכת ראש עיר

הטיפול באחריות אגף / מחלקה / מדור / אחר - סמוך V

שפייע	הנדסה	חינוך	רווחה	גזברות	מח' גבייה
✓	קבלו הדברה	לשכת ראש עיר	לשכת מנכ"ל		

בסיום הטיפול נא להעביר סטטוס פנייה עדכני למוקד העירוני - פקס מוקד 6908514

תאריך	שעה	טופל בוצע	לא בוצע הסבר	הודעה חוזרת מס'

לשימוש פנימי של המוקד	תאריך בקרה	שעת בקרה	ממצאים
בקרה: בדיקה שביעות רצון המוידע			

שם מעביר הודעה	נשלח בפקס	מייל	SMS	נייד
צ'ק יוסה	✓			

לעשייה משותפת כי המוקד הוא חייבה ושל השרות לתושב

דרישות מקבלנים

היעד	הסבר קצר עליו	התוצאה הרצויה	התוצאה הצפויה	סיבת הפער
ביקורת אחר קבלני פינוי פסולת	מנהל המחלקה מבצע ביקורת באזורים ובמכלי האצירה המפונים על ידי קבלנים אופי תחזוקת מיכלי אצירה רמת ניקיון האזורים.	ניקיון יסודי באזורים, פינוי מכלי האצירה בזמנים המיודעים, שמירה על ניקיון המכלים.	בעקבות קנסות הניתנים לקבלן העבודה תתבצע כראוי.	אין
ניקיון העיר	האגף מבצע ניקיון בכלל העיר באמצעות עובדי ניקיון, ורכבי טיאוט.	ניקיון יסודי של העיר, תדירות ניקיון גבוהה ברחבי העיר.	ניקיון חלקי של העיר, תלונות תושבים בשל מצב הניקיון בעיר.	כוח אדם ותקציב זעום ביחס לצרכים
גיבון	תחזוקת הגיבון העירוני, דרך גיזום, ניקוש עשבייה, השקיה וכד'.	שמירה יסודית ומקצועית על צביונה של העיר כריאה הירוקה של הצפון בכל פינותיה	תחזוקת אזורים מרכזיים, על פי כוח אדם, אין אפשרות להגיע לכל פינה בעיר.	כוח אדם, כלים ותקציב זעום ביחס לצרכים
הדברת מזיקים ובקרה על בע"ח.	פעולות הדברה ומניעת התפשטות מזיקים.	עיר נקייה ממזיקים.	עיר נקייה ממזיקים.	הקבלן נותן מענה לכל צרכי האגף בנושא זה
אכיפת חוקי עזר	פיקוח, בכלל הנושאים המצוינים בחוקי העזר ניקיון חצרות בתים, מעברים וכד'.	אכיפה יסודית ומקצועית של כלל חוקי העזר אשר תתבטא במניעה של עבירות על חוקי העזר מצד תושבים וקבלנים.	אכיפה חלקית של חוקי העזר, ביצוע עבירות על ידי התושבים מחוסר מעקב ואכיפה יסודית.	כוח אדם מצומצם, והרגל התושבים מפאת חוסר עבודה יסודית בנושא.

פיקוח חנייה	הוצאת דוחות בגין עבירות חנייה.	סדר מוחלט בנושא החנייה, הגדלת הכנסות העירייה מדוחות חנייה, העלאת מס' כתבי האישום בגין אי תשלום	דוחות מעטים בגין חנייה, סדר מיבורי בנושא זה ביחס לתוצאה הצפויה, הכנסות ברמה סבירה ומטה ביחס לעבודה, מס' תביעות ברמה סבירה עקב אי תשלום.	חוסר כלים לביצוע המשימה קרי, מסופוגים, תוכנת מעקב אחר תשלום דוחות.
תיקון ותחזוקה ברחבי העיר	תיקון ותחזוקה שוטפת של מדרכות כבישים מתקני משחקים, ריהוט רחוב, מקלטים, חשמל וכו'.			בעיקר חוסר תקציב, כמות חומרים קטנה ביחס לעודה הנדרשת, וחוסר בכלים לשם ביצוע המטלות.