

בקשה להקצאת קרקע או מבנה

(בהתאם לנוהל הקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 5/2001 על תיקוניו)

פרטי הגוף המבקש

1. שם הגוף המבקש:	2. צורת ההתאגדות של הגוף המבקש:
_____	עמותה / אגודה, אחר: _____
3. סמל גוף או מס' עמותה:	4. כתובת המשרד הראשי של הגוף המבקש:
_____	_____
5. איש קשר בגוף המבקש לצורך בקשה זו:	טלפון: _____
שם ומשפחה: _____	פקס: _____
טלפון נייד: _____	דוא"ל: _____
6. תאריך התחלת פעילותו של הגוף: _____	

7. חברי ההנהלה של הגוף המבקש:

שם ומשפחה: _____	ת.ז: _____	כתובת: _____
שם ומשפחה: _____	ת.ז: _____	כתובת: _____
שם ומשפחה: _____	ת.ז: _____	כתובת: _____
שם ומשפחה: _____	ת.ז: _____	כתובת: _____
שם ומשפחה: _____	ת.ז: _____	כתובת: _____
שם ומשפחה: _____	ת.ז: _____	כתובת: _____
שם ומשפחה: _____	ת.ז: _____	כתובת: _____

8. פרטי בעלי תפקידים בגוף המבקש :

שם ומשפחה של גזבר הגוף המבקש :	טלפון :
ת.ז. :	כתובת :
	דוא"ל :

שם ומשפחה של רו"ח הגוף המבקש :	טלפון :
ת.ז. :	כתובת :
	דוא"ל :

שם פרטי ומשפחה של מורשי חתימה בגוף המבקש :	טלפון :
ת.ז. :	כתובת :
	דוא"ל :
שם פרטי ומשפחה של מורשי חתימה בגוף המבקש :	טלפון :
ת.ז. :	כתובת :
	דוא"ל :
שם פרטי ומשפחה של מורשי חתימה בגוף המבקש :	טלפון :
ת.ז. :	כתובת :
	דוא"ל :

9. פירוט פעילות שוטפת של הגוף המבקש וכיצד היא תורמת לעיר קריית שמונה :

10. פירוט המקומות בהם מתקיימות כיום הפעילות של הגוף המבקש (בעלות, כתובת ושימוש) :

פרטי ההקצאה המבוקשת

13. סוג הבקשה (יש לסמן X במשבצת המתאימה לסוג הבקשה):

בקשה להקצאת קרקע לפיתוח והקמת מבנה.

בקשה להקצאת קרקע לבנייה מעל מבנה קיים.

בקשה להקצאת מבנה קיים לשימוש.

14. מטרת ההקצאה: יש לפרט את כל הפעילויות והשימושים המתוכננים בקרקע או במבנה, במסגרת הפירוט יש להתייחס לימי הפעילות ושעות הפעילות המתוכננות במקום, השירותים שאמורים להינתן במקום והאחראי על כל פעילות.

יש לענות על סעיף 16 או 17 בהתאם להקצאה המבוקשת.

16. במידה וקיימת קרקע / מבנה ספציפי המבוקש להקצאה, נא לפרט:

כתובת קרקע / מבנה: _____

גוש: _____ חלקה: _____

במידה ומתקיימת פעילות נוספת בקרקע / מבנה נא לפרט אותה :

17. במידה ולא קיימת קרקע / מבנה ספציפי המבוקש להקצאה, נא לפרט :

אזור מבוקש בעיר : _____

שטח הקרקע המבוקש במ"ר להקצאה : _____

שטח המבנה המבוקש במ"ר להקצאה : _____

הערות נוספות (האם קיים צורך בחצר, שטח חניה, קרבה למבנה ציבור מסוים, קרבה לתחבורה ציבורית, שטח פריקה וטעינה) : _____

18. תקופת ההקצאה המבוקשת : _____

19. במידה ועסקינן בבקשה להקצאת קרקע לפיתוח והקמת מבנה או בבקשה לבנייה מעל מבנה קיים נא לפרט את התוכניות לפיתוח, הקמה או הבנייה מעל המבנה קיים :

20. במידה ועסקינן בבקשה להקצאת קרקע לפיתוח והקמת מבנה או בבקשה לבנייה מעל מבנה קיים נא לפרט את ההערכה התקציבית לפיתוח קרקע / לבנייה, מקורות כספיים מוכחים לפיתוח הקרקע, הסכומים מכל אחד מהמקורות הכספיים בנפרד, האם הגוף המבקש או העירייה משתתפות בעלויות הפיתוח, הקמת המבנה או הבנייה מעל מבנה קיים :

21. נא לפרט את ההערכה התקציבית לאחזקת ותפעול של המבנה שיבנה על הקרקע או של המבנה הקיים המוקצה, מקורות הכספיים, הסכומים מכל אחד מהמקורות הכספיים בנפרד, האם הגוף המבקש או העירייה משתתפות בעלויות האחזקה והתפעול :

22. פירוט הסיוע הציבורי שהוענק לגוף המבקש בשנה הקודמת להגשת הבקשה מגופים ציבוריים (גופים ציבוריים כגון- משרדי הממשלה, רשויות מקומיות, קרן עיזבונות, מפעל הפיס, הסוכנות היהודיות וכיוצ"ב), במסגרת הפירוט יש להתייחס למהות הסיוע (שימוש במבנה ללא תשלום תמורה או בתמורה סמלית, תמכיה כספית, הנחות ממסים, מימון העסקת עובדים וכיוצ"ב) :

23. במידה ובעבר הוקצתה קרקע / מבנה לגוף המבקש על ידי גוף ציבורי בקריית שמונה או בכל מקום אחר נא לפרט את מקום הקרקע / מבנה, גוש וחלקה, שימוש נוכחי, ייעוד ותאריך ההקצאה :

24. במידה ובעבר הוקצתה קרקע / מבנה לגוף המבקש על ידי עיריית קריית שמונה נא לפרט את מקום הקרקע / מבנה, גוש וחלקה ותאריך ההקצאה :

25. פירוט הסיוע הכספי לגוף מעיריית קריית שמונה (כח אדם - מימון העסקת עובדים, הנחות ממסים וכיוצ"ב) :

הצהרת המבקש/ת:

1. הנני מצהיר/ה כי כל הפרטים הנמסרים בטופס זה נכונים .
2. הנני מצהיר כי עצם הגשת הבקשה אינה בגדר הסכמה של העירייה למתן הקצאה.
3. הנני מצהיר כי אסור להיכנס למקרקעין אלא לאחר קבלת אישור מהעירייה והסכם כתוב.

תאריך: _____ .		
חותמת:	חתימה :	1. שם ומשפחה מורשי חתימה:
חותמת:	חתימה :	2. שם ומשפחה מורשי חתימה:
חותמת:	חתימה :	3. שם ומשפחה מורשי חתימה:

מסמכים שיש לצרף לבקשה :

1. תעודה על רישום הגוף המבקש או אישור מאת עורך הדין של הגוף על המעמד המשפטי של הגוף על המעמד המשפטי של הגוף (אם אין תעודה רשמית).
2. מסמכי היסוד המעודכנים של הגוף המבקש, לרבות תקנון מעודכן של הגוף המבקש שמאושר על ידי הרשם המתאים.
3. אישור עו"ד/ רו"ח בעניין מורשי החתימה של הגוף המבקש.
4. אישור על ניהול תקין של הגוף המבקש שיומצא על ידי הרשם המתאים הצריך לעניין.
5. אם הבקשה מוגשת מ-1.1 עד 30.6 – הדוח הכספי המבוקר של הגוף לשנה שקדמה לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדוח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.
- אם הבקשה מוגשת בין 1.7 ל-30.9 – דוח כספי מבוקר לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דוח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדוח הכספי המסוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.
- אם הבקשה מוגשת ב-1.10 או לאחר מכן, דוח כספי מבוקר של הגוף לשנה הקודמת, ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדוח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.
- בכל מקרה, יכלול הדוח הכספי פרטים על נכסי הגוף כולל השקעות, פיקדונות, חשבונות בבנקים ויתרותיהם.
6. תקציב מאושר או הצעת תקציב של הגוף לשנת הכספים בה מוגשת הבקשה (כולל פירוט מלא של ההכנסות (מעיריית קריית שמונה, ממכירת שירותים, מקרנות עצמיות, תמיכות ממשרדי ממשלה או מגופים ציבוריים אחרים), מספר מקבלי השכר (כולל חלקי משרות) וההוצאות (הוצאות הנהלה, הוצאות כלליות, הוצאות תפעוליות, הוצאה הכוללת לשכר עבודה).
7. אישור מעמד הגוף כמלכ"ר ממשרדי מס ערך מוסף.
8. אישור שנתי מרשויות מס הכנסה על ניהול ספרים ואישור לצורכי ניכוי מס.

9. הוכחת הצורך בהקצאת הקרקע – במקרים הרלבנטיים (בין השאר, ע"י חוות דעת הגוף הממשלתי המוסמך במקרים שפעילות מוסד הציבור בקרקע טעונה רישיון או שהיא עשויה להיות ממומנת או נתמכת, במישרין או בעקיפין, ע"י הממשלה).

10. רישיון הפעלה בר תוקף של הגוף המבקש במידה ופעילות הגוף דורשת רישיון עפ"י דין (מוסדות חינוך, רווחה וכו').

הערות :

1- המצאת כל המסמכים המפורטים לעיל, מהווה תנאי סף שבלעדיו לא ניתן להעלות את הבקשה לדין בוועדה להקצאות.

2- הוועדה תהא רשאית לדרוש ולהוסיף כל מסמך אחר שתראה לנכון .

3- את כל המסמכים יש לסרוק ולשלוח לדוא"ל של ועדת הקצאות : haktzaot@k-8.co.il

לודא שהבקשה התקבלה, טל : 04-6908432.