

עיריית קריית שמונה

מכרז מס 7/2020 שירותי חשבות שכר תנאי המכרז

1. עיריית קריית שמונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת הצעות לאספקת שירותי חשבות שכר, הכול על פי דרישות המכרז והחוזה, וכן ע"פ בקשת גזבר העירייה, מנכ"ל העירייה, היועץ המשפטי של העירייה וצרכי העירייה, מעת לעת, ובין היתר, כמפורט להלן (להלן: "השירותים"):
 - א. שירות חשבות שכר, מעודכן ושוטף, של כל עובדי העירייה לרבות פנסיונרים, בסה"כ כ- 550 עובדים, כולל פנסיונרים.
 - ב. קליטת נתוני שכר מסוכמים ממערכת הנוכחות, בהתאם לשעוני נוכחות המותקנים ע"י העירייה.
 - ג. פתיחת וקליטת עובדים חדשים, טיפול בעוזבים ועדכון פרטי עובדים.
 - ד. **עריכת משכורות עד ליום 2 בכל חודש**, כולל רישום פקודת המשכורות ודו"חות ניכויים בהתבסס על דו"חות מחלקת שכר.
 - ה. דיווחי חופשות ומחלות וניהול יתרות.
 - ו. עריכת כל הדו"חות השנתיים הנדרשים ע"י משרד הפנים ומשרד האוצר.
 - ז. ייעוץ שוטף טלפוני ובכתב לגזבר העירייה.
 - ח. מתן חוות דעת חשבונאיות בנוגע לזכויות עובדים, לרבות חוות דעת חשבונאיות שיוגשו במסגרת הליכים משפטיים המתנהלים בערכאות השונות.
 - ט. ליווי היועץ המשפטי של העירייה במסגרת הליכים משפטיים המתנהלים בערכאות השונות, לרבות התייצבות בדיונים שונים.
 - י. נוכחות של 5 לפחות ימים בחודש במשרדי העירייה, ובכל עת לפי בקשת העירייה, אשר מתוכם יום אחד יהווה קבלת קהל לעובדי העירייה.
 - יא. יישום אישורי פקיד שומה.
 - יב. הכנת טפסים למס הכנסה וביטוח לאומי.
 - יג. טיפול בסיום העסקת עובדים (טופס 106, פיצויים, הסתגלות, מענקי פרישה, יציאה לפנסיה וכו').
 - יד. טיפול בקופות גמל למיניהן כולל פנסיה חובה, ביטוח מנהלים וקרן השתלמות.
 - טו. הפקת דו"חות לבקשת גזבר העירייה והחשב המלווה של העירייה ומתן הסבר עליהם.
 - טז. ליווי העירייה מול משרדי הממשלה השונים, לרבות משרד הפנים, משרד האוצר ומשרד מבקר המדינה.
2. הפעלת המכרז מותנית בהיעדר איוש המשרה על ידי העירייה, וככל שאכן יתקבל אישור על כך מטעם אנף הגזברות, השירותים יסופקו לעירייה על בסיס קבלני במסגרת מיקור-חוץ (outsourcing). המציע יידרש לתת לעירייה כל שירות ו/או פעולה אחרת בתחום חשבות השכר, כמקובל ברשות מקומית ו/או בהתאם לצרכי העירייה. לצורך אספקת השירותים יהיה על ספק השירות להעמיד, על חשבון, כח אדם מקצועי ומיומן.
3. יצוין, כי כיום העירייה עובדת עם מערכת שכר מבית "אוטומציה", אך עתידה לעבור לשימוש במערכת מבית "מל"ם".
4. מסמכי המכרז מורכבים מהמסמכים המפורטים להלן, שכולם ללא יוצא מן הכלל יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע:
 - א. נספח א' – תנאי המכרז (מסמך זה).
 - ב. נספח ב' – פרטי המציע.
 - ג. נספח ג' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.
 - ד. נספחים ג2-3 – תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

ה. נספח ד' – הצהרה בדבר העדר רישום פלילי.

ו. נספח ה' – הסכם.

ז. נספח ו' – הצעת המציע.

יש לחתום על כל מסמכי המכרז, על כל עמוד ועמוד.

5. תנאי סף מצטברים להשתתפות במכרז –

א. 5 שנות ניסיון מוכח לפחות במתן שירותי חשבות שכר לרשויות מקומיות. **על המציע לצרף קורות חיים + מכתבי המלצה.**

ב. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (נספח ג').

ג. העדר הרשעה פלילית שיש עימה קלון. **על המציע לצרף הצהרה חתומה בנוסח המצורף למכרז (נספח ד').**

ד. ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. **על המציע לצרף אישור תקף.**

ה. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור. **על המציע לצרף אישור תקף.**

ו. השותפים בשותפות ו/או בעלי המניות ו/או המנהלים בתאגיד המציע (לרבות השותפים ו/או בעלי המניות ו/או המנהלים) אינם בעלי קרבת משפחה לראש העירייה ו/או לעובד בכיר בעירייה ו/או לחבר מליאת העירייה. **על המציע לצרף הצהרה חתומה בנוסח המצורף למכרז.**

6. תקופת ההתקשרות – שנה + אופציה לעירייה להאריך את ההסכם למשך שלוש תקופות של שנה אחת (סה"כ 4 שנים באופן מצטבר).

7. **אומדן העירייה החודשי המקסימאלי שנקבע לביצוע השירותים עומד על סך של 11,500 ₪, בתוספת מע"מ, לכל תקופת ההתקשרות. על המציע לתת הנחה בלבד, כל הצעה שכוללת תוספת תיפסל ע"י ועדת המכרזים על הסף.**

8. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום על סך של 300 ₪ בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 – 12:00 בלשכת גזברית העירייה (רח' הרצל 37 קריית שמונה) או לחלופין בטלפון מול משרד הגבייה 04-6908418/9, 04-6908490, 04-6908528 או 04-6908570, בימים א-ה בין השעות 08:15-14:00 ובימים ב, ד בין השעות 16:15-18:00, או אז ידפיס המציע את הקובץ מאתר העירייה, ויצרף את הקבלה למסמכי ההגשה. עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.

9. כל מסמכי המכרז יוגשו במקור ויהיו חתומים ע"י המציע. למען הסר ספק, יובהר כי אין להוסיף התניות ו/או סייגים כלשהם למסמכי המכרז.

10. את מסמכי המכרז יש להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדה של גזברית העירייה, עד ולא יאוחר מיום 24/02/2020 בשעה 13:00. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון.

11. שאלות הבהרה לידי גזברית העירייה, ניתן להעביר בדוא"ל: gizbar@k-8.co.il לא יאוחר מיום 20 בפברואר 2020 שעה 11:00. התשובות תועברנה לכלל רוכשי המכרז והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

12. העירייה רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או תיקונים ביחס להצעותיהם. העירייה אף חופשייה להחליט שאינה בוחרת בכל הצעה שהיא.

13. שקלול הניקוד להצעות ייערך כדלקמן –
- א. מרכיב התמורה יהווה 28% מהניקוד לכל הצעה. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ב. 72% הנותרים ייקבעו על פי התרשמותה של ועדה מקצועית של העירייה מאיכותו של המציע בפרמטרים הנדרשים בהליך זה, כגון: זמינות (18%), התרשמות מניסיון (24%), והתרשמות בראיון (30%) [הערכים המצוינים בסעיף זה מתחלקים בין שלושת חברי ועדת הבחינה].
14. ועדה מקצועית, המורכבת ממנכ"ל העירייה, גזברית העירייה ומנהל אגף בעירייה שייבחר ע"י המנכ"ל, תקבע את הניקוד בהתאם להתרשמות חברי הועדה, לאישורים, למסמכים ולהמלצות שצרף המציע להצעתו, וכן בהתבסס על הראיונות שתקיים עם המציעים.
- א. ועדת המכרזים תבדוק את עמידת המציעים בתנאי הסף. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות לפי המחיר המוצע, כאשר ככל שהמחיר הסופי עבור העירייה יהיה נמוך יותר, כך ההצעה תדורג במקום טוב יותר. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה כלשהי.
- ב. העירייה תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע לבצע את העבודות בטיב מעולה, ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי העירייה תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לבצע את העבודות נשוא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו.
15. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז והחוזה ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובחוזה. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החוזה, על כל מסמכיהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
16. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז בהשתתפות במכרז יחולו עליו.
17. המציע אשר יזכה יתחיל את עבודתו בתוך 7 ימים.

בהצלחה!

נספח ב'עיריית קריית שמונה

מכרז מס' 7/2020

שירותי חשבות שכרפרטי המציע

	שם המציע
	כתובת המציע
	מספר טלפון
	מספר נייד
	מספר פקס
	כתובת דוא"ל (E-MAIL)

פרטי איש קשר מטעם המציע		
שם איש הקשר:	פקידת:	כתובת דואר אלקטרוני:
מס' טלפון:	מס פקס:	מס' טלפון נייד:

מעמד המציע

צורת ההתאגדות של המציע ☐ חברה ☐ עמותה ☐ לתפות ☐ עוסק מורשה, אחר: _____

מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____

מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:

שם	ת.ז.	תפקיד בתאגיד

נספח ג'**עיריית קריית שמונה****מכרז מס' 7/2020 שירותי חשבות שכר****שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

אני, הח"מ, _____, ת.ז. _____, הנני המציע במכרז מס' 7/2020 של עיריית קריית שמונה / הנני בעל מניות של _____ (שם התאגיד שבשמו הוגשה הצעה במכרז) (ימולא על ידי כל בעל מניות בתאגיד בטופס נפרד) הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

1. בין ראש העירייה ו/או חברי העירייה ו/או עובדי העירייה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן דוד, בן דודה, בן-אח, בת-אח, בן-אחות, בת-אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה, לרבות חורג או מאומץ ולרבות בני זוגם, צאצאיהם ובני הזוג של הצאצאים ו/או מי שסמוך על שולחני, ואף לא סוכן או שותף. במידה וקיים קשר משפחתי ו/או אחר כלשהו נא לפרט:

2. יש / אין (מחק את המיותר) ראש עירייה, חבר עירייה, עובד העירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהון או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

3. יש / אין לי (מחק את המיותר) בן/בת זוג, הורה, בן או בת, אח, אחות, דוד/ה, אחיין, אחיינית, צאצא ו/או מי שסמוך על שולחני, העובד ברשות. במידה וקיים, נא לפרט:

4. ידוע לי כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אני מצהיר כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויותי על פי מכרז זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלי.

6. אני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים ביני לבין העירייה במישרין ו/או בעקיפין ואני מתחייב בזאת להודיע לעירייה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לי הדבר.

7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת, ולאחר שהוזהרתי בדבר העונשים הקיימים בחוק בדבר מתן הצהרת שקר.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

אישור עו"ד המציע

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר כי הודעה והצהרה זו נחתמה בנוכחותי ביום _____ ע"י מר _____, שהינו מורשה חתימה מטעם המציע/בעל מניות של המציע לאחר שוודאתי שקרא והבין את המסמך הנ"ל ולאחר שהוזהרתי אותו בדבר העונשים הקבועים בחוק בגין מתן הצהרת שקר.

חתימה + חותמת

נספח ג2

הצהרת היועץ בדבר העסקת עובדים זרים כחוק

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן :-
 - א. היועץ ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, בשנה שקדמה למועד עריכת תצהיר זה;
 - ב. היועץ או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, כאשר ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד עריכת תצהיר זה.
 - ג. היועץ או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה אחת או יותר לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, ואולם מועד עבירת העבירה האחרונה, היה לפני יום 1.1.02.
- [על היועץ למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים].
- 17 "בעל זיקה" כאמור בסעיף 1 לעיל, הינו מי שנשלט על ידי היועץ, ואם היועץ הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו, כאשר "שליטה" הינה כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.
- 18 הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

נספח ג3**הצהרת היועץ בדבר תשלום שכר מינימום**

לפי חוק עסקאות גופי ציבוריים ואכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון) תשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן*:

- א. היועץ ובעל זיקה* אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום ;
- ב. היועץ או בעל זיקה אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה ;
- ג. היועץ או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[על היועץ למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים].

* "בעל זיקה" כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב' לחוק.

הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי

יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

נספח ד'

עיריית קריית שמונה

מכרז מס' 7 / 2020

שירותי חשבות שכר

הצהרה בדבר העדר רישום פלילי

(תמולא על ידי נושא משרה אצל המבקש, כאשר המבקש הינו תאגיד)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני משמש/ת בתפקיד _____ בחברת _____ (להלן: "המבקש") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד).

2. תצהיר זה ניתן במסגרת מכרז _____ (להלן: "ההליך").

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המבקש הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

3.1 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

3.2 שם (חברה/מר/גב'): _____ ת.ז./ח.פ. _____

4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המבקש הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "נושא משרה": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

4.1 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

4.2 מר/גב' _____ ת.ז. _____ תפקידו/ה: _____

5. הנני מצהיר כי המבקש לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שהמבקש הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____

5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____

5.3 מועד מתן גזר דין: _____

5.4 גזר הדין: _____

6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת הבקשה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

6.1. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

6.2. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

6.3. מועד מתן גזר דין: _____.

6.4. גזר הדין: _____.

7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המבקש (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המבקש (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המבקש לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת הבקשה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

7.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

7.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

7.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

7.4. מועד מתן גזר דין: _____.

7.5. גזר הדין: _____.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המבקש ו/או מי מבעלי המניות של המבקש ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המבקש, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה בהליך).

ככל שכנגד המבקש ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המבקש ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

1.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: _____.

1.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): _____.

1.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: _____.

1.4. השלב בו מצוי ההליך הפלילי: _____.

9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית / אשר זיהיתיו על פי ת.ז. מס' _____ (_____)

ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

נספח ה'

עיריית קריית שמונה

מכרז מס' 7/2020

שירותי חשבות שכר

הסכם

שנערך ונחתם ב
ביום _____ לחודש _____ 2020

עיריית קריית שמונה

ב י נ:

(להלן: "העירייה")

מצד אחד

ל ב י נ: שם _____, ח.פ. _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל והעירייה מעוניינת לקבל מהיועץ שירותי חשבות שכר, והכל כמפורט בתנאי הסכם זה (להלן: "השירותים");

והואיל והעירייה משתמשת בתוכנת החברה לאוטומציה;

והואיל וליועץ ההכשרה, היכולת, הידע, המיומנות, הכישורים והניסיון הנחוצים למתן השירותים באמצעות תוכנת החברה לאוטומציה, ו/או כל תוכנה אחרת שתשמש את העירייה;

והואיל והיועץ מעוניין ליתן לעירייה את השירותים;

לפיכך, הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא דלעיל מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי הסכם זה.
2. יצוין, כי כיום העיריה עובדת עם מערכת שכר מבית "אוטומציה", אך עתידה לעבור לשימוש במערכת מבית "מל"ם".
3. היועץ יספק לעירייה שירותי חשבות שכר, הכול על פי דרישות המכרז והחווה, ובהתאם לדין, לרבות הסכמי השכר הרלוונטיים המתעדכנים מעת לעת והחלים על העירייה ועובדיה, וכן ע"פ בקשת גזברית העירייה, החשבת המלווה של העירייה, מנכ"ל העירייה, היועץ המשפטי של העירייה וצרכי העירייה, מעת לעת,
4. הפעלת המכרז מותנית בהיעדר איוש המשרה על ידי העירייה, וככל שאכן יתקבל אישור על כך מטעם אגף הגזברות, השירותים יסופקו לעירייה על בסיס קבלני במסגרת מיקור-חוץ (outsourcing).
5. המציע יידרש לתת לעירייה כל שירות ו/או פעולה אחרת בתחום חשבות השכר, כמקובל ברשות מקומית ו/או בהתאם לצרכי העירייה. לצורך אספקת השירותים יהיה על ספק השירות להעמיד, על חשבוננו, כח אדם מקצועי ומיומן, ובין היתר, כמפורט להלן:

- א. שירות חשבות שכר, מעודכן ושוטף, של כל עובדי העירייה לרבות פנסיונרים, בסה"כ כ- 550 עובדים, כולל פנסיונרים.
- ב. קליטת נתוני שכר מסוכמים ממערכת הנוכחות, בהתאם לשעוני נוכחות המותקנים ע"י העירייה.
- ג. פתיחת וקליטת עובדים חדשים, טיפול בעוזבים ועדכון פרטי עובדים.
- ד. **עריכת משכורות עד ליום 2 בכל חודש**, כולל רישום פקודת המשכורות ודו"חות ניכויים בהתבסס על דו"חות מחלקת שכר.
- ה. דיווחי חופשות ומחלות וניהול יתרות.
- ו. עריכת כל הדו"חות השנתיים הנדרשים ע"י משרד הפנים ומשרד האוצר.
- ז. ייעוץ שוטף טלפוני ובכתב לגזבר העירייה.
- ח. מתן חוות דעת חשבונאיות בנוגע לזכויות עובדים, לרבות חוות דעת חשבונאיות שיוגשו במסגרת הליכים משפטיים המתנהלים בערכאות השונות.
- ט. ליווי היועץ המשפטי של העירייה במסגרת הליכים משפטיים המתנהלים בערכאות השונות, לרבות התייצבות בדיונים שונים.
- י. נוכחות של 5 ימים לפחות בחודש במשרדי העירייה, ובכל עת לפי בקשת העירייה, אשר מתוכם יום אחד יהווה קבלת קהל לעובדי העירייה.
- יא. יישום אישורי פקיד שומה.
- יב. הכנת טפסים למס הכנסה וביטוח לאומי.
- יג. טיפול בסיום העסקת עובדים (טופס 106, פיצויים, הסתגלות, מענקי פרישה, יציאה לפנסיה וכו').
- יד. טיפול בקופות גמל למיניהן כולל פנסיה חובה, ביטוח מנהלים וקרן השתלמות.
- טו. הפקדת דו"חות לבקשת גזבר העירייה והחשב המלווה של העירייה (ככל שישנו), ומתן הסבר עליהם.
- טז. ליווי העירייה מול משרדי הממשלה השונים, לרבות משרד הפנים, משרד האוצר ומשרד מבקר המדינה.
3. השירותים יינתנו לעירייה, וגזבר העירייה (ישמש כנציג העירייה לצורך ביצוע הסכם זה ו/או מי שהוסמך על ידו בכתב (להלן: "**נציג העירייה**")).
4. מוסכם על הצדדים כי היועץ לא יהיה אחראי לכשרות פעולותיה של העירייה ו/או של מי מעובדיה.
- 5.1 5. היועץ יהיה נוכח 5 ימים לפחות בחודש במשרדי העירייה, לצורך ביצוע המטלות המפורטות בסעיף 2 לעיל, ובכל עת לפי בקשת העירייה, אשר מתוכם יום אחד יהווה קבלת קהל לעובדי העירייה.
- 5.2 5. עובדים מקצועיים במשרדו של היועץ יעמדו לרשות גזבר העירייה לצורך ביצוע מטלות המפורטות בסעיף 2 ולצורך ייעוץ שוטף.
- 5.3 5. העבודות לפי ההסכם לא יופסקו משום מצב של מתיחות, חירום, מלחמה, שביתה או השבתה, והן תתקיימנה גם במועדים אלה, ללא תוספת מחיר.
6. היועץ מתחייב לתת את השירותים על פי ההסכם זה, מידית ללא כל שיהוי, וברמה המקצועית הנאותה ועל פי כל דין.
- 7.1 7. היועץ מתחייב לשאת בכל התשלומים החלים ו/או שיחולו עליו ו/או על עובדיו, על פי כל דין, ולרבות זכויותיהם הסוציאליות כגון תשלומי ביטוח לאומי, מילואים וכיו"ב.
- 7.2 7. מוסכם בזאת, ולמען הסר ספק היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שהיחסים הנוצרים על פי ההסכם זה בין העירייה לבין היועץ ו/או מי מעובדיו, אינם יחסי עובד מעביד לצורך כל דבר ועניין, וכי שרותי היועץ הינם על בסיס קבלני בלבד.
8. העירייה מתחייבת להעמיד לרשות היועץ ו/או עובדיו חדר עבודה במשרדי העירייה, הכולל את הציוד הנדרש לביצוע השירותים וצרכי המשרד הנדרשים, הכול על חשבון העירייה.

נזיקין וביטוח

- 8.1 היועץ יישא באחריות משפטית לכל נזק אשר יגרם לעירייה בשל עבודתו, ושירותיו לפי הסכם זה (לרבות מחדל).
- 8.2 מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבות על פי כל דין, נדרש היועץ לקיים על חשבוננו לטובתו ולטובת המשרד במשך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, פוליסות ביטוח בתוקף כמקובל – אחריות מעבידים, צד שלישי, ואחריות מקצועית.
9. 9.1 תקופת הסכם זה הינה 12 (שניים עשר) חודשים, החל מיום _____ ועד ליום _____.
- 9.2 לעירייה נתונה אופציה להאריך את ההסכם לשלוש תקופות נוספות של שנה אחת (סה"כ תקופת התקשרות מצטברת של 4 שנים).
- 9.3 העירייה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה בהודעה מוקדמת של 45 יום (ארבעים וחמישה) מראש ליועץ או להקטין את מספר ימי העבודה בשבוע כאמור בסעיף 5.1 לעיל, וליועץ לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות ו/או דרישות כספיות אחרות למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות כאמור.
- 9.4 לפי דרישת העירייה, ואף מבלי הצורך לנמק, יחליף היועץ כל עובד מטעמו אשר מטפל בענייני קריית שמונה, וזאת ללא דיחוי, וללא תוספת כספית.
10. 10.1 בתמורה לביצוע השירותים ומילוי כל התחייבויותיו של היועץ במלואם ובמועדם – תשלם העירייה ליועץ סך של 11,500 ₪ מידי חודש כולל מע"מ.
- 10.2 התשלומים ישולמו בגין כל חודש תוך 45 יום מתום החודש.
- 10.3 היועץ מצהיר כי ידוע לו שהעבודות לפי ההסכם לא יופסקו משום מצב של מתיחות, חירום, מלחמה, שביתה או השבתה, והן תתקיימנה גם במועדים אלה, ללא תוספת מחיר.
11. היועץ מצהיר כי הוא עוסק מורשה על פי חוק מע"מ.
12. היועץ מתחייב שלא להעביר ו/או להסב את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה כולן או מקצתן – לכל אדם אחר.
13. 13.1 היועץ מתחייב לשמור על סודיות כל המידע ו/או מסמכים ו/או ממצאים מכל מין וסוג שהוא אשר יגיעו אליו במהלך ביצוע השירותים (להלן: "המידע") ולא יאפשר כל גישה למידע לאדם ו/או גוף כלשהו למעט נציגו בעירייה.
- 13.2 היועץ יגרום לכך שהמידע שברשותו, לא יהיה גלוי לעיונו של צד ג' כלשהו, אלא על פי דין.
- 13.3 כל עובד מטעם היועץ אשר יעבוד בענייני העירייה יחתום על כתב התחייבות לשמירת סודיות, המצורף כנספח ה' להסכם זה.
14. 14.1 כתובת הצדדים בהסכם זה הינם כמפורט בכותרת להסכם.
- 14.2 הסכם זה ממצא את כל ההסכמות אליהן הגיעו הצדדים, ולא יהיה כל תוקף לכל הבנה, ו/או זכ"ד, ו/או הסכם בין בע"פ ובין בכתב שנעשו, אם נעשו, לפני חתימת הסכם זה.
- 14.3 כל שינוי הסכם זה יהיה בר תוקף רק אם נעשה בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים לו.
- 14.4 כל הודעה אשר תשלח בדואר רשום לפי אחת הכתובות כאמור לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי הנמען כעבור 72 שעות מיום מסירתה למשלוח באחד מבתי הדואר בישראל.

לעיריית קריית שמונה מונתה חשבת מלווה מטעם משרד הפנים. ללא חתימתה אין כל תוקף להסכם זה ולראיה באו הצדדים על החתום:

ראש העירייה

היועץ

גזבר העירייה

החשב המלווה

חותמת העירייה

R:אילן לב\מכרזים\חשבות שכר\09.02.2020.docx

נספח 1

כתב התחייבות עובד לשמירת סודיות

הואיל ואני הח"מ, _____, נושא ת.ז. מספר _____, מרח' _____, _____,
 עומד להתחיל לעבוד עבור עיריית קריית שמונה (להלן: "המעסיק") ביום _____, הנני מצהיר
 ומתחייב כלפי המעסיק כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת, לא לגלות, לא להעביר, לא לעשות שימוש כלשהו ללא הסכמה בכתב של המעסיק ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, בין במישרין ובין בעקיפין, הן במשך זמן עבודתי אצל המעסיק והן לאחר מכן, כל מידע, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב על הנעשה אצל המעסיק ו/או הקשור בעסקיו ו/או תוכניותיו ו/או פעולותיו ו/או תהליכי הייצור ו/או תמחור ו/או הצעות מחיר ו/או הצעות למכרזים ו/או שיטות גבייה ו/או מידע מסחרי ו/או בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיע לידיעתי אגב מילוי תפקידי אצל המעסיק עצמו ו/או גופים הקשורים אליו ו/או גופים המסונפים אליו ועל כל אדם, גוף או ישות הקשורים בו, לרבות ספקיו ולקוחותיו.
 2. לא להתקשר בכל קשר עסקי ו/או משפטי ו/או קשרי עבודה ו/או קשר אחר הקשור לפעילותי אצל המעסיק, בין בעצמי ובין בקשר עם כל גוף ו/או אדם ו/או באמצעות צדדים שלישיים, לרבות עובדים או מי מטעמי, בין במישרין ובין בעקיפין, למשך תקופה של 5 שנים לאחר גמר עבודתי אצל המעסיק ולרבות עם כל ספק ו/או לקוח ו/או כל גוף ו/או אדם אחר הקשור עם המעסיק, בין בישראל ובין מחוצה לה.
 3. לאחר סיום עבודתי אצל המעסיק, מכל סיבה שהיא, לא להשאיר ברשותי כל מסמך ו/או חומר שנמסרו לי או הגיעו לרשותי בעקבות ו/או כתוצאה מעבודתי אצל המעסיק ולהחזיר מיד, כל מסמך, מכשיר, חפץ או חומר כאמור עם סיום עבודתי אצל המעסיק ו/או להשמיד בתיאום מראש עם המעסיק כל מידע שנאסף ו/או נשאר ברשותי ושלא הועבר לרשות המעסיק.
 4. כל תהליך, פיתוח עתידי, שיטה, שיפור, רעיון, מידע, אשר הגיע אלי ו/או ליישומי ו/או לטיפול ו/או יובאו לידיעתי, בין עצמאית ובין בקשר ו/או בשיתוף עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, בתקופת עבודתי אצל המעסיק, יהיו שייכים למעסיק ובבעלותו המלאה והיחידה, לרבות כל זכות, בהווה ובעתיד, הנובעת או קשורה או נגזרת מכל הנ"ל.
 5. ידוע לי כי כל מידע, ידיעה, מסמך ו/או חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב על הנעשה במקום עבודתי אצל המעסיק ו/או הקשור במעסיק ו/או תוכניותיו ו/או פעולותיו ו/או תהליכי הייצור ו/או תמחור ו/או הצעות מחיר ו/או הצעות למכרזים ו/או שיטות גבייה ו/או מידע מסחרי ו/או בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שהגיעו לידיעתי, נמסרו לי בהסתמך על התחייבותי זו, וכן ידוע לי שזקק רב עלול להיגרם למעסיק באם אפר הוראה מהוראות כתב התחייבות זה.
 6. כל התחייבויותי על פי כתב התחייבות זה הינן בלתי חוזרות.
- אני מאשר ומצהיר כי הנני חותם על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ומאשר כי מובנות לי כל ההגבלות וההתחייבויות שהנני נוטל על עצמי על פי כתב התחייבות זה.
- בחתימתי שלהלן אני מתחייב לכל האמור בכתב התחייבות זה:

_____ חתימה:

_____ תאריך:

נספח ו'

עיריית קריית שמונה

מכרז מס' 7/2020

שירותי חשבונות שכר

הצעת המציע

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי את כל מסמכי המכרז, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

אני מצהיר בזה כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז, והגשתי את הצעתי בהתאם, כי אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי הידיעה ו/או אי ההבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.

אני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתי עונה על הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אני מקבל על עצמי לבצע את העבודה לאספקת שירותי חשבות שכר לעירייה, בהתאם לתנאים במסמכי המכרז.

הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי.

אני מצהיר כי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

כאמור, אומדן העירייה החודשי המקסימאלי שנקבע לביצוע השירותים עומד על סך של 11,500 ₪, בתוספת מע"מ, לכל תקופת ההתקשרות. על המציע לתת הנחה בלבד, כל הצעה שכוללת תוספת תיפסל ע"י ועדת המכרזים על הסף.

הצעת המציע לביצוע השירותים, כולל מע"מ, לכל תקופת ההתקשרות, הינה הנחה בשיעור של –

במספרים:

____%

במילים:

כתובת המציע: _____, מס טלפון: _____ מס פקס: _____

חתימה + חותמת המציע

שם + תפקיד

תאריך