

עיריית קריית שמונה



מכרז פומבי (מתוקן) 31/2020

הזמנה לקבלת הצעות

לצורך איתור וניהול

קולות קוראים, מכרזים ותמיכות

ממשרדי ממשלה וגופים אחרים

עיריית קריית שמונה מפרסמת בזאת מכרז פומבי שעניינו איתור וניהול קולות קוראים.

ניתן לרכוש את תיקי מכרז פומבי בלשכת מנכ"ל העירייה (רח' הרצל 37 קריית שמונה) במהלך שעות העבודה, לאחר תשלום של 300 ש"ח. דמי רכישת תיק המכרז הפומבי לא יוחזרו.

הצעות יש להגיש, במסירה ידנית בלבד, בתיבת המכרזים בעירייה (לשכת מנכ"ל), עד ליום 29.6.2020 בשעה 12:00.

בברכה

אביחי שטרן, עו"ד,

ראש העיר

עיריית קריית שמונה



מכרז פומבי (מתוקן) 31/2020

הזמנה לקבלת הצעות

לצורך איתור וניהול

קולות קוראים, מכרזים ותמיכות

ממשרדי ממשלה וגופים אחרים

תכולה :

- | | |
|--|-----|
| 1..... פרסום | 1. |
| 2..... תנאים של מכרז הפומבי.. | 2. |
| 6..... הצהרת משתתף. | 3. |
| 7..... אישור ר"ח או עו"ד לגבי רישום המשתתף כתאגיד וזכויות החותמים. | 4. |
| 8-10..... מידע אירגוני בדבר המשתתף. | 5. |
| 11..... נוסח אישור על נסיון מקצועי קודם. | 6. |
| 12-13..... תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים | 7. |
| 14..... טופס בדיקה בידי הוועדה המקצועית. | 8. |
| 15..... רשימת מסמכים (לבדיקה בידי ועדת המכרזים / נציגיה). | 9. |
| 16..... חוזה ההתקשרות. | 10. |

1. כללי

- 1.1 עיריית קריית שמונה (להלן "העירייה"), מזמינה בזה הצעות במכרז פומבי שעניינו איתור וניהול קולות קוראים, מכרזים ותמיכות משרדי ממשלה וגופים אחרים (להלן "איתור וניהול קולות קוראים"), כמפורט להלן.
- 1.2 תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז וחווה ההתקשרות המצ"ב (להלן "החווה" ו/או "ההסכם") כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

2. פרטי ההתקשרות המוצעת:

- 2.1 שירותי איתור וניהול קולות קוראים ינתנו לעירייה, בכפיפות להוראות מנכ"ל העירייה (להלן "המנכ"ל").
- 2.2 בחירת הזוכה מבין המציעים השונים תעשה בהתאם המפורטים לקמן, ולא לפי פרמטר כספי.
- 2.3 במסגרת ההתקשרות, שירותי איתור וניהול קולות קוראים ינתנו גם לחברה הכלכלית קריית שמונה בע"מ, לחברת המתנ"ס ולמינהלת איזור התעשייה.
- 2.4 הקבלן יתן את שירותיו – לפחות 5 ימים לפחות בחודש במשרדי העירייה, בהתאם לדרישת המנכ"ל, גם במשרדי העירייה, וגם בימי ו', וערבי חג.

3. תקופת ההתקשרות :

- א. תקופת ההתקשרות בהתאם למכרז זה היא – 12 חודשים, החל מיום חתימת הסכם ההתקשרות.
- ב. לעירייה שמורה האופציה להאריך את תקופת התקשרות למשך 4 תקופות בנות 12 חודשים נוספים (או חלק מהם), לפי תנאי ההתקשרות המקוריים, וזאת ללא תשלום נוסף, פיצוי או תמורה.
- ג. למרות האמור לעיל, העירייה רשאית להורות על הפסקת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לאחר מתן הודעה מוקדמת בת חודש ימים, וללא תשלום פיצוי, תמורה או תמורה כלשהי.

4. מסמכים שיש לצרף להצעה

המציע (להלן "המשתתף"¹) יידרש לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים, כדלקמן; יודגש, כי אי צירוף המסמכים עלול לגרור פסילה אוטומטית של ההצעה;

- 4.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו - 1976, התקנות והכללים שהותקנו בעקבותיו, על שם המשתתף.
- 4.2 הצהרת המשתתף מלאה וחתומה ע"פ הנוסח המצ"ב (עמ' 6). במידה שהמציע הינו תאגיד, יצורף אישור מרו"ח או עו"ד לגבי רישום המשתתף כתאגיד ע"פ דין, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייבו בחתימתם, לפי הנוסח המצ"ב (עמ' 7).
- 4.3 מידע אירגוני בדבר המשתתף ע"פ הנוסח המצ"ב (עמ' 8-10). על המציע לצרף מסמכים ותעודות בדבר עובדי משרדו.
- 4.4 על המשתתף לצרף אישורים ומסמכים בדבר ניסיונו המקצועי – על המשתתף להיות בעל ניסיון קודם במתן שירותי איתור וניהול קולות קוראים לשתי רשויות

¹ המכרז פונה לנשים וגברים כאחד.

- מקומיות לפחות, בשנתיים החולפות.** יש לצרף את האישורים לפי הנוסח בעמ' 11.
(כמובן שניתן לצרף אישורים נוספים, מעבר למה שנדרש לפי תנאי הסף הנ"ל).
- 4.5 תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (עמ' 12-13).
- 4.6 העתק קבלת רכישת מסמכי המכרז.

5. ההצעה

הצעות המשתתפים תוגשנה **בשני עותקים**. בכל מקרה בו יבצע המשתתף תיקון בהצעת המחיר או בכל מסמך אחר על המשתתף לחתום על יד התיקון בחתימה וחותמת.

6. הוצאות השתתפות במכרז

כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה להשתתפות במכרז ובהגשתה, תחולנה על המשתתף בלבד.

7. תוקף ההצעה

ההצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 יום מן המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

8. הבהרות ושינויים

העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, לתת הבהרות, וכן להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, לרבות הארכה של המועד האחרון להגשת הצעות. ההבהרות השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של המשתתפים וכל רוכשי מסמכי המכרז.

9. מועד אחרון להגשת ההצעה

הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז יש להפקיד, במסירה אישית (לא בדואר!), במעטפה סגורה נושאת ציון מכרז פומבי 31/2020 – איתור וניהול קולות קוראים, בתיבת הצעות המחיר בעירייה, לא יאוחר מיום **29.6.2020 בשעה 12:00**. הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל.

10. בחינת ההצעות

10.1 יש למלא פרטים במסמכי המכרז ולחתום המסמכים במקומות המיועדים לכך.

10.2 מבלי לגרוע מן האמור בטופס הצעת המחיר, יודגש כי אי הגשת הצעת מחיר, או אי רישום פרטים במקום הנדרש לכך, או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

10.3 העירייה רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים, או מסמכים נוספים, או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את כושרם של המשתתפים ו/או התאמתם ו/או את ניסיונם ואת הצעותיהם, כדי להביא אותם בחשבון במסגרת שיקוליה לבחירת ההצעה הזוכה.

10.4 העירייה תהא רשאית לבחון, בין היתר, את נסיונו, אמינותו וכושרו של המשתתף לספק את השירותים.

10.5 **מחיר מתן השירות – קבוע, לתשלום חודשי של 5,000 ש"ח בתוספת מע"מ, ולכן לא יוצג אומדן כספי**, ולא תוגש מעטפת אומדן. המציעים ישלמו לעירייה תקורה חודשית של 300 ש"ח בגין שימוש במתקני העירייה. המציעים יתראיינו בפני ועדת הערכה בת שלושה חברים – מנכ"ל העירייה – יו"ר, ושני מנהלי אגפים, או מי מטעמם (להלן 'ועדת הערכה'). הוועדה תדרג את ההצעות, בהתאם לפרמטרים הבאים – א. נסיון - 15 נקודות אפשריות לכל חבר בוועדה.

ב. זמינות – 5 נקודות אפשריות לכל חבר בוועדה.

ג. התרשמות מן הראיון – 20 נקודות אפשריות לכל חבר בוועדה.

כל חבר בועדת הערכה יוכל לדרג את ההצעות באופן יחסי. מצ'ב טופס רלוונטי – עמ' 15. במקרה שבו יש למי מחברי הוועדה נגיעה אישית, לגבי מועמד מסוים, יתחלקו הנקודות שלו בין המשתתפים האחרים.

המציעים יוכלו לעיין בדירוג הסופי של ההצעות אך הדירוג שיקבע בידי כל חבר יהיה חסוי, ולא יחשף לעיני המציעים.

קביעות ועדת הערכה יובאו כהמלצות בפני ועדת המכרזים.

10.6 העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את קבלת איתור וניהול קולות קוראים בין מספר משתתפים הכל לפי ראות עיניה.

11. מו"מ עם הזוכה

לאחר קבלת החלטה בדבר ההצעה הזוכה, שמורה לעירייה הזכות לנהל מו"מ עם המציע שיוכרז כזוכה, ע"פ כל דין.

12. הודעה על תוצאות המכרז

12.1. לזוכה במכרז תימסר הודעה על זכייתו במכתב רשום. משתתף שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב.

12.2. משתתף שזכה במכרז מתחייב לחתום על החוזה המצ"ב על פי הצעתו הזוכה ו/או אותה הצעה שתגובש לאחר מו"מ, בתוך 7 ימים מיום קבלת ההודעה על זכייתו.

12.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה של המשתתף במכרז, על פי דין וגם במקרים הבאים :-

12.3.1. כשיש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי המשתתף או אדם אחר מטעמו נתן או הציע טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.

12.3.2. התברר לעירייה כי הצהרה כלשהי של המשתתף שניתנה במסגרת המכרז אינה נכונה, או שהמשתתף לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.

13. ביטול ע"י העירייה

העירייה רשאית לבטל את המכרז, בכל שלב עד לחתימתה על ההסכם על-פיו, וזאת ללא כל פיצוי או תשלום למשתתפים במכרז.

14. הליכים משפטיים :

במידה שבית משפט מוסמך או גורם מוסמך (לרבות משרדי ממשלה), יורה על ביטול המכרז או על ביטול ההתקשרות עם הזוכה במכרז, או במקרה שינתן צו מניעה שיפוטי כנגד ההתקשרות או כנגד מתן איתור וניהול קולות קוראים, מכל סיבה שהיא, ובכל שלב, או שיחלו הליכים משפטיים כנגד העירייה בגין ההתקשרות במכרז או בגין מתן איתור וניהול קולות קוראים, תהיה העירייה זכאית לבטל את ההתקשרות מרגע מתן הודעת הביטול ואילך, לפי שיקול דעתה המלא, וללא כל תנאים מוקדמים. במקרה כזה, הזוכה במכרז לא יהיה זכאי לכל פיצוי או תגמול, והעירייה תשלם עבור איתור וניהול קולות קוראים שניתנו לה עד למתן הודעת הביטול. במקרה כזה, תהיה העירייה רשאית לפרסם מכרז חדש / הצעות מחיר.

בכבוד רב,

אביחי שטרן, עו"ד

ראש העיר

תאריך _____

לכבוד

עיריית קריית שמונה

א.ג.נ.,

הנדון : הצהרת המשתתף – מכרז פומבי 31/2020 איתור וניהול קולות קוראים

אני הח"מ לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי מכרז הפומבי (להלן 'המכרז'), מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן :-

אני מצהיר בזה כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם, לאחר בדיקה קפדנית של כל הנתונים הרלוונטיים; אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז ומצהיר כי לא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ו/או בדיקת נתונים; לא תשמע בעניין זה כל טענה של 'חוסר התאמה' ו'טעות' ו'הטעיה' ואני מוותר על כל טענה כאמור.

אני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אני מקבל על עצמי להתקשר עם העירייה, ולמלא את תנאי מסמכי המכרז ותנאי חוזה ההתקשרות במסגרתו .

אני מצהיר בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

להבטחת קיום הצעתי והתחייבויותי אני מוסר ערבות כנדרש במסמכי המכרז.

אני מסכים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם התחייבות בלתי חוזרת ומחייבת ביני לביניכם.

(סעיף הערבות נמחק)

אני מצהיר כי משרדי יודע לתפעל את תוכנות האופיס והמטרו.

(במקרה שבו המשתתף הוא תאגיד) אנו מורשי החתימה של המשתתף מצהירים כי הצעתו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המשתתף בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם המשתתף על הצעה זו וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימת המשתתף ומורשי חתימה מטעמו

רלוונטי למלא - רק במקרה שבו המשתתף הוא תאגיד (אם המשתתף אינו תאגיד - אין צורך למלא) -

אני הח"מ _____, עו"ד / רו"ח של _____ ח.פ. _____
 (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו
 ה"ה _____ בשם המשתתף, כי אצל המשתתף נתקבלו כל ההחלטות
 וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת
 המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

רו"ח / עו"ד (שם, חותמת, חתימה, מספר רשיון)

מכרז פומבי 31/2020

תאריך: _____

לכבוד

עיריית קריית שמונה

פרטים בדבר ניסיון המציע וכוח האדם המועסק על ידו

א. פרטים אודות המציע

א. שם המציע -

ב. המס' המזהה של המציע

ג. סוג ההתארגנות / ההתאגדות (חברה, שותפות)

ד. תאריך ההתאגדות/ ההתארגנות

ה. שמות הבעלים/השותפים במציע

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת"ז שלהם:

ז. מען המציע:

ח. טלפונים

ט. פקסימיליה

י. כתובת דואר אלקטרוני

יא. כתובת אתר אינטרנט -

(אין חובה לציין אתר אינטרנט)

ב. ניסיון המציע:

2.1 הוותק שצבר המציע במתן איתור וניהול קולות קוראים לרשויות מקומיות

סה"כ שנים במצטבר :

4.7 כאמור, על המציעים להיות בעל ניסיון קודם במתן איתור וניהול קולות קוראים לשתי רשויות מקומיות לפחות, בשנתיים החולפות.

יש לצרף את האישורים לפי הנוסח בעמ' 13. כמוכן שניתן לצרף אישורים נוספים, מעבר למה שנדרש לפי תנאי הסף הנ"ל.

על המציעים לצרף אישורים על נסיונם ואיכות עבודתם, לרבות בעניין הנסיון במתן שירותים כאמור.

2.2 פירוט בנוגע לניסיון המציע במתן איתור וניהול קולות קוראים לרשויות מקומיות:

(חובה למלא במדויק את כל השדות בטבלה)

הגוף / המשרד שעמו / מולו עבד המציע	מהות העבודה	שם איש קשר	טלפון	תקופה

יש לצרף אישור בדבר היקף תקציבה השנתי של הרשות בשנים הרלוונטיות / תדפיס מאתר משרד הפנים.

• המציע רשאי לצרף פירוט נוסף בדבר ניסיונו בדף נפרד.

ג. פרטי כוח האדם המועסק אצל המציע

1. שם : _____ ת"ז : _____ הכשרה / השכלה – שנות ותק במקצוע
שנות וותק אצל המציע : _____.
2. שם : _____ ת"ז : _____ הכשרה / השכלה – שנות ותק במקצוע
שנות וותק אצל המציע : _____.
3. שם : _____ ת"ז : _____ הכשרה / השכלה – שנות ותק במקצוע
שנות וותק אצל המציע : _____.
4. שם : _____ ת"ז : _____ הכשרה / השכלה – שנות ותק במקצוע
שנות וותק אצל המציע : _____.
5. שם : _____ ת"ז : _____ הכשרה / השכלה – שנות ותק במקצוע
שנות וותק אצל המציע : _____.
6. שם : _____ ת"ז : _____ הכשרה / השכלה – שנות ותק במקצוע
שנות וותק אצל המציע : _____.

• יש לצרף תעודות ואישורים בדבר נסינו והכשרתו של כל עובד לרבות העתקי רישיונות .

<u>תאריך</u>	<u>שם מלא של החותם</u> <u>בשם המציע</u>	<u>חתימה וחותמת המציע</u>

מכרז פומבי 31/2020

תאריך: _____

לכבוד

עיריית קריית שמונה

א.ג.נ,

הנדון : אישור על קבלת שירות מקצועי לרשות מקומית

אנו מאשרים כי _____ מעניק/ה לרשות המקומית שירותי
איתור וניהול קולות קוראים, החל מיום _____ באופן רצוף וללא
הפסקה.

השירות ניתן לשביעות רצוננו .

שם הרשות המקומית - _____.

בעל התפקיד המאשר - _____.

שם בעל התפקיד - _____.

טלפון בעל התפקיד - _____.

חתימה _____.

מכרז פומבי 31/2020

הצהרות המשתתף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים:

הצהרת המשתתף בדבר שכר מינימום

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו - 1976 :

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, המשתתף/ מנכ"ל המשתתף/ שותף במשתתף [מחק את המיותר] לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן* :

1. א. המשתתף ובעל זיקה** אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום ;
- ב. המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, וכי מועד ההרשעה היה במהלך השנה שלפני מועד חתימת התצהיר. יש לצרף את כל פסקי הדין הרלוונטיים.
- ג. המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין בעבירה לפי חוק שכר מינימום, אך מועד ההרשעה, היה לפני למעלה משנה. יש לצרף את כל פסקי הדין הרלוונטיים.

*** [על המשתתף למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]**

** "בעל זיקה" כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב' בחוק עסקאות גופים ציבוריים לעיל.

2. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד,

מכרז פומבי 31/2020**הצהרת המשתתף בדבר העסקת עובדים זרים כחוק**

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו - 1976 :

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, המשתתף/ מנכ"ל המשתתף/ שותף במשתתף [מחק את המיותר], לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן* :

1. א. המשתתף ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991 ;

ב. המשתתף או בעל זיקה אליו **הורשעו** בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991, **וכי מועד ההרשעה היה במהלך השנה שלפני מועד חתימת התצהיר. יש לצרף את כל פסקי הדין הרלוונטיים.**

ג. המשתתף או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991, אך מועד ההרשעה, היה לפני למעלה משנה. **יש לצרף את כל פסקי הדין הרלוונטיים.**

*** [על המשתתף למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]**

2. "בעל זיקה" כאמור בסעיף 1 לעיל, הינו מי שנשלט על ידי המשתתף, ואם המשתתף הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו, כאשר "שליטה" הינה כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

עו"ד,

מכרז פומבי 31/2020 - המלצת הוועדה המקצועית

שם המציע - _____ . תאריך _____

ניקוד	נסיון –	זמינות –	התרשמות מן הראיון –
	כל חבר משלושת חברי הוועדה המקצועית יכול לנקד את ההצעה ב 15 נקודות מקסימליות.	כל חבר משלושת חברי הוועדה המקצועית יכול לנקד את ההצעה ב 5 נקודות מקסימליות.	כל חבר משלושת חברי הוועדה המקצועית יכול לנקד את ההצעה ב 20 נקודות מקסימליות.
מנכ"ל העירייה/ מי מטעמו			
מנהל/ת אגף / מטעמו/ה			
מנהל/ת אגף / מי מטעמו/ה			
סה"כ			

_____ מנכ"ל _____ מנהל אגף _____ מנהל אגף _____ סיכום

הערות :

1. כל חבר בוועדה המקצועית יוכל לדרג את התרשמותו מן המציעים באופן יחסי.
2. במידה של חברות אישית בין חברי הוועדה המקצועית לבין אחד המשתתפים – חבר הוועדה הרלוונטי לא ישתתף בניקוד ההצעה, והניקוד של אותו חבר יתחלק בין החברים האחרים.
3. המציעים יוכלו לעיין בדירוג הסופי של הוועדה, אך הדירוג שיקבע בידי כל חבר בוועדה יהיה חסוי, ולא יחשף לעיני המציעים.

לבדיקה בידי חברי ועדת הערכה

רשימת מסמכים – מכרז פומבי 31/2020

- 4.1 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו - 1976, התקנות והכללים שהותקנו בעקבותיו, על שם המשתתף.
- 4.2 הצהרת המשתתף מלאה וחתומה ע"פ **הנוסח המצ"ב** (עמ' 6). במידה שהמזיע הינו תאגיד, יצורף אישור מרו"ח או עו"ד לגבי רישום המשתתף כתאגיד ע"פ דין, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייבו בחתימתם, לפי **הנוסח המצ"ב** (עמ' 7).
- 4.3 מידע אירגוני בדבר המשתתף ע"פ **הנוסח המצ"ב** (עמ' 8-10). על המזיע לצרף מסמכים ותעודות בדבר עובדי משרדו.
- 4.4 על המשתתף לצרף **אישורים ומסמכים בדבר נסיונו המקצועי** – על המשתתף להיות בעל ניסיון קודם במתן שירותי 'איתור וניהול קולות קוראים' **לשתי רשויות מקומיות לפחות, בשנתיים החולפות**. יש לצרף את האישורים לפי הנוסח בעמ' 11. (כמובן שניתן לצרף אישורים נוספים, מעבר למה שנדרש לפי תנאי הסף הנ"ל).
- 4.5 תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (עמ' 12-13).
- 4.6 העתק קבלת רכישת מסמכי המכרז .

\\R:\מכרזים\קולות קוראים\2020\יוני 2020\25.6.2020.doc
הודפס לאחרונה 25/06/2020 11:24:00 ימ

מכרז פומבי 31/2020

הסכם למתן שירותי איתור וניהול קולות קוראים, מכרזים ותמיכות ממשרדי ממשלה וגופים אחרים

שנערך ונחתם בקריית שמונה ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין:

עיריית קריית שמונה

מרח' הרצל 37, ת.ד. 1001 קריית שמונה

להלן: 'העירייה'

מצד אחד

לבין:

_____ כתובת: _____

_____ טלפון: _____

(להלן: 'הקבלן')

מצד שני

הואיל: והעירייה מעוניינת לקבל שירותים לאיתור וניהול קולות קוראים, מכרזים ותמיכות ממשרדי ממשלה וגופים אחרים (להלן 'שירותי איתור וניהול קולות קוראים'), בהתאם לקבוע ולמפורט בהסכם זה.

והואיל: והקבלן מוכן לתת שירותים אלו בהתאם לקבוע ולמפורט בהסכם זה.

והואיל: והקבלן עמד בכל תנאי מכרז פומבי 31/2020 .

והואיל: והעירייה בחרה בקבלן כזוכה במכרז הנדון.

לפיכך הוסכם הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא

א. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומחייב הצדדים.

ב. הקבלן מצהיר בזאת כי הינו עומד בכל תנאי הסף במכרז ומצרף להסכם זה את כל הנספחים והדרישות להלן:

11. פרטים בדבר ניסיון המציע וכוח האדם המועסק על ידו.
22. תצהירים לפי חוק העסקאות גופיים ציבוריים התשל"ו – 1976.

ג. הקבלן מצהיר בזאת כי עובדיו ו/או המועסקים מטעמו ו/או בשליחותו יודעים לתפעל את תוכנות האופיס והמטרו.

2. פרטי ההתקשרות

- א. הקבלן יספק לעירייה שירותי איתור וניהול קולות קוראים, לרבות:
 11. אפיון התמיכות הקיימות וזיהוי צרכי העירייה בפרוייקטים באמצעות פגישות שוטפות עם ממונים ומנהלים בעירייה, לצורך התאמת מקורות מימון לפרוייקטים קיימים ומוצעים.
 22. אפיון, תכנון, וביצוע של הגשת בקשות התקצוב ממקורות רלוונטיים ותמיכות נקודתיות.
 33. מעקב שוטף, פיקוח ובקרה אחרי בקשות שהוגשו מטעם העירייה – לרבות באמצעות מערכת המרכב"ה, ודיווחים לגורמים מממנים, עד לקבלת אסמכתאות והשלמות נדרשות.
 44. הגשת דו"ח חודשי המפרט את סטטוס הבקשות לתמיכות ותקציבים, והמלצות לשיפור הכנסות העירייה.
 55. האחריות לאספקת התוכנה היא על העירייה.

ב. במסגרת ההתקשרות, שירותי איתור וניהול קולות קוראים ינתנו גם לחברה הכלכלית קריית שמונה בע"מ, לחברת המתנ"ס ולמינהלת איזור התעשייה.

ג. שירותי איתור וניהול קולות קוראים ינתנו לעירייה, בכפיפות להוראות מנכ"ל העירייה (להלן 'המנכ"ל').

ד. הקבלן יתן את שירותיו – לפחות יום עבודה אחד (8 שעות) בשבוע, לגבי כל חודש קלנדר במשרדי העירייה. במקרים דחופים, לפי שיקול דעת מנכ"ל העירייה, הקבלן יגיע למשרדי העירייה גם בימי ו', וערבי חג. הקבלן יהיה זמין טלפונית להתייעצות, בכל יום.

ה. העירייה תספק לקבלן שולחן עבודה לביצוע העבודה, תוכנות וחיבור למחשב ורשת.

ו. הקבלן מצהיר כי עובדיו מכירים את תוכנות האופיס והמטרו, והתוכנות הנדרשות לצורך ביצוע השירותים נשוא התקשרות זו.

ז. זכויות הקניין במידע ובבקשות המוגשות ומטופלות בידי הקבלן שייכות לעירייה. העירייה רשאית להשתמש במידע ובשירותים הניתנים לה על ידי הקבלן, בלי הגבלה.

כלשהי, לרבות למסור את המידע והשירותים הנמסרים לה לגורמים אחרים, וזאת מבלי לשלם לקבלן תמורה נוספת.

3. התמורה:

בגין אספקת איתור וניהול קולות קוראים כאמור תשלם העירייה לקבלן תמורה חודשית בסכום של **5,300 ש"ח** בתוספת מע"מ, בכפוף לאישור החשבון בידי המנכ"ל.

התמורה הנ"ל כוללת גם נסיעות, טלפונים, וכל הוצאה אחרת אשר נדרשת, לרבות צילום מסמכים, שירותי דואר, ביטוחים, וכל שירות משרדי או מקצועי אחר הכרוך בהם.

התשלומים ע"פ הסכם זה ישולמו בתנאי שוטף + 45 ימים, מיום המצאת הוצאת חשבון העסקה ואישורו ע"י המנכ"ל, אלא אם כן סוכם אחרת בכתב בין הצדדים.

משיעור התמורה, יקוזז לקבלן, סכום חודשי של 300 ש"ח, בגין תקורות ושימוש במתקני העירייה.

4. תקופת ההתקשרות:

א. תקופת ההתקשרות בהתאם למכרז זה היא – 12 חודשים, החל מיום חתימת הסכם ההתקשרות, דהיינו מיום _____ ועד ליום _____.

ב. לעירייה שמורה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות למשך 4 תקופות בנות 12 חודשים נוספים (או חלק מהם), לפי תנאי ההתקשרות המקוריים, וזאת ללא תשלום נוסף, פיצוי או תמורה. **התמורה תשולם עד לסיום ההתקשרות.**

ג. למרות האמור לעיל, העירייה רשאית להורות על הפסקת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לאחר מתן הודעה מוקדמת בת חודש ימים, וללא תשלום פיצוי, תמורה או תמורה כלשהי. במקרה כזה, יחזיר הקבלן את כל התיקים והמסמכים לידי העירייה (ללא זכות עיכבון), והעירייה תשלם לקבלן עבור השירותים שניתנו לה עד יום הפסקת ההתקשרות.

ד. עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ישיב הקבלן לעירייה את כל המידע אשר קיבל, ואת תוצרי עבודתו.

ה. הקבלן אינו זכאי לעיכבון על המידע הנמסר לו ועל תוצרי עבודתו, מכל סיבה שהיא.

5. ביטוח:

א. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן ומהתחייבותו על פי כל דין, נדרש הקבלן לקיים על חשבונו, לטובתו ולטובת עובדיו והקבלנים מטעמו - במשך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, פוליסת ביטוח צד ג'.

ב. הקבלן ישא בכל נזק אשר יגרם לעירייה בשל מתן השירותים נשוא התקשרות זו, לרבות מחדלים, ובכל נזק שיגרם לעובדיו ו/או לעובדים מטעמו, וישפה את העירייה בגין כל נזק, פיצוי או תשלום בגין האמור.

6. הצהרה על כך שאין יחסי עובד מעביד בין הקבלן לבין העירייה

- א. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או כל הבאים מטעמו ו/או בשליחותו הינם לגבי העירייה בגדר קבלן עצמאי ואין נקשרים בין העירייה לביןם יחסי עובד ומעביד, ואין לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל הבאים מטעמו ו/או בשליחותו כל זכאות לקבל מן העירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.
- ב. שכרם של עובדי הקבלן לא יפחת מן השכר המקובל לתשלום עבור עובדי עירייה בדירוגים מקבילים.
- ג. מוסכם בזאת מפורשות כי הקבלן בלבד יישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והקבלן לא ישא בכל תשלום או הטבה כאמור.
- ד. תחויב העירייה בתשלום כלשהוא לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו ו/או לכל מי שבא מטעם הקבלן ו/או בשליחותו, בתשלום המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה הקבלן את העירייה בכל סכום בו תחוייב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

7. אתיקה

- א. הקבלן ישמור על סודיות וחסינות המידע הקשור למתן איתור וניהול קולות קוראים לעירייה.
- ב. הקבלן ימנע מכל ניגוד עניינים בין מתן איתור וניהול קולות קוראים לעירייה ובין כל גורם או שירות אחר.

8. הליכים משפטיים :

במידה שבית משפט מוסמך או גורם מוסמך (לרבות משרדי ממשלה), יורה על ביטול המכרז או על ביטול ההתקשרות עם הקבלן, או במקרה שינתן צו מניעה שיפוטי כנגד ההתקשרות או כנגד מתן איתור וניהול קולות קוראים, מכל סיבה שהיא, ובכל שלב, או שיחלו הליכים משפטיים כנגד העירייה בגין ההתקשרות במכרז הצעות או בגין מתן איתור וניהול קולות קוראים, תהיה העירייה זכאית לבטל את ההתקשרות מרגע מתן הודעת הביטול ואילך, לפי שיקול דעתה המלא, וללא כל תנאים מוקדמים. במקרה כזה, הקבלן לא יהיה זכאי לכל פיצוי או תגמול, והעירייה תשלם עבור שירותי איתור וניהול קולות קוראים שניתנו לה עד למתן הודעת הביטול. במקרה כזה, תהיה העירייה רשאית לפרסם מכרז חדש / הצעות מחיר.

9. כללי:

- 9.1. הצדדים מצהירים כי ההחלטה להתקשר בהסכם זה נתקבלה על ידם כדין.
- 9.2. הסכם זה מבטל כל הסכם אחר בע"פ ו/או בכתב שנערך ו/או נחתם בין הצדדים והצדדים מחויבים אך ורק להוראות הסכם זה ונספחיו.
- 9.3. לא יהיה כל תוקף לכל שינוי ו/או תוספת ו/או ויתור ו/או סטייה מהוראות הסכם זה, אלא אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי מורשי החתימה כדין של הצדדים להסכם.
- 9.4. הקבלן נותן מראש הסכמתו למסור פרטים לגבי אופן ההתקשרות עימו וההתחשבות עימו, אם הדבר יתבקש בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח – 1998, או לבקשת חבר מועצה, ככל שהעירייה תתבקש לעשות כן.
- 9.5. הקבלן ישא בעלות ביול החוזה, ככל שיש / תהיה חובה לעשות כן.

9.6. מוסכם, כי תובענות הכרוכות בהסכם זה או הנובעות הימנו תוגשנה אך ורק לבית המשפט השלום בקריית שמונה או לבית המשפט המחוזי / לעניינים מינהליים בנצרת, בהתאם לסמכות העניינית.

9.7. הקבלן ימשיך לבצע את מלוא התחייבויותיו לפי הסכם זה, גם בתקופות חירום, מלחמה, רעידות אדמה, שביתות והשבתות. הקבלן יקיים את מלוא התחייבויותיו ללא כל תוספת תשלום גם בתקופות אלה.

10. מסירת הודעות

- א. כתובות הצדדים לצורכי הסכם זה הן כמפורט במבוא.
- ב. כל הודעה שתשלח בדואר רשום לפי אחת מהכתובות הנ"ל תיחשב כאילו נתקבלה תוך 72 שעות לאחר שנשלחה בדואר רשום. ימים של שבתון ו/או שבתה ו/או ימי השבתה ו/או ימי חירום בטחוניים לא יבואו במניין הימים הללו, ככל שמדובר על מכתב הממוען לעירייה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

עיריית קריית שמונה

הקבלן

R:\מכרזים\קולות קוראים\2020\יוני 2020\25.6.doc
הודפס לאחרונה 25/06/2020 11:24:00 ימ