

עיריית קריית שמונה

נוהל יועצים

הזמנה לקבלת הצעות

למתן חוות דעת ויצוג משפטי ותשובות לפניות משפטיות בתביעות מורכבות (משפט אזרחי, תכנון ובניה)

תכולה :

1. פרסום 1
2. תנאים של נוהל היועצים 2
3. מידע אירגוני בדבר המשתתף ופרטים בדבר נסיון 4-5
4. תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים 6-7
5. טופס הערכה (ועדה מקצועית) 8
6. רשימת מסמכים (לבדיקה בידי נציגי הרכש / הוועדה) 9

1. כללי

עיריית קריית שמונה מבקשת הצעות בנוהל היועצים שעניינו מתן חוות דעת, יצוג משפטי, ותשובות מקצועיות בתחומים **תכנון ובניה, משפט אזרחי**, לגבי תביעות משפטיות **מורכבות** (להלן – 'השירותים'), כמפורט להלן¹:

הצעות יש להגיש, באמצעות מערכת 'הביז', עד ליום **14.9.20 בשעה 12:00**. כוונתה של העירייה להקים רשימה של עורכי דין מייעצים, שניתן יהיה להזמין מהם, לפי הצורך ובכפוף לנוהל היועצים.

2. פרטי ההתקשרות המוצעת:

א. העירייה רשאית להזמין מעורכי הדין ברשימת עורכי הדין המייעצים שירותים בהתאם לתנאים בנספח. **העירייה לא מתחייבת להזמין שירותים, בהיקף כלשהו או בכלל.**

ב. התחומים המבוקשים – כרגע, נדרשות פניות בענייני **תכנון ובניה ובענייני משפט אזרחי**.

ג. עו"ד שיבחר רשאי להודיע כי מבקש לצאת מרשימת עורכי הדין המייעצים מכל סיבה שהיא.

¹ נוהל היועצים פונה לגברים ונשים כאחד.

3. מסמכים שיש לצרף להצעה

המציע (להלן 'המשתתף') יידרש לצרף להצעתו את המסמכים המפורטים, כדלקמן; יודגש, כי אי צירוף המסמכים עלול לגרור פסילה אוטומטית של ההצעה;

- 3.1 צילום תעודת עו"ד בתוקף.
- 3.2 חמש חוות דעת / מסמכים משפטיים / כתבי טענות שהוגשו מטעם המשתתף / משרדו בתחומים הרלוונטיים.
- 3.3 אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו - 1976, התקנות והכללים שהותקנו בעקבותיו, על שם המשתתף.
- 3.4 מידע אירגוני בדבר המשתתף ע"פ **הנוסח המצ"ב** (עמ' 4-5). על המציע לצרף מסמכים ותעודות בדבר עובדי משרדו.
- 3.5 תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (עמ' 6-7).
- 3.6 טופס ניגוד עניינים (מצורף).

4 ההצעה

הצעות המשתתפים תוגשנה באמצעות 'מערכת הביז'.

5 הוצאות השתתפות בנוהל היועצים

כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה להשתתפות בנוהל היועצים ובהגשתה, תחולנה על המשתתף בלבד.

6 תוקף ההצעה

ההצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 יום מן המועד האחרון להגשת הצעות.

7 הבהרות ושינויים

העירייה רשאית, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות בנוהל היועצים, לתת הבהרות, וכן להכניס שינויים ותיקונים במסמכי נוהל היועצים, לרבות הארכה של המועד האחרון להגשת הצעות. ההבהרות השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי נוהל היועצים ויובאו בכתב לידיעתם של המשתתפים.

8 מועד אחרון להגשת ההצעה

הצעות מפורטות בהתאם לדרישות נוהל היועצים יש להגיש במערכת 'הביז' לא יאוחר מיום 14.9.20 בשעה 12:00. הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל.

9 בחינת ההצעות

- 9.1 יש למלא פרטים במסמכי נוהל היועצים ולחתום המסמכים במקומות המיועדים לכך.
- 9.2 מבלי לגרוע מן האמור בטופס ההצעה, יודגש כי אי הגשת הצעה, או אי רישום פרטים במקום הנדרש לכך, או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי נוהל היועצים או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 9.3 העירייה רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים, או מסמכים נוספים, או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות, על מנת לבחון את כושרם של המשתתפים או התאמתם או את ניסיונם ואת הצעותיהם, כדי להביא אותם בחשבון במסגרת שיקוליה לבחירת עורכי דין לרשימת עורכי הדין המייעצים.
- 9.4 העירייה תהא רשאית לבחון, בין היתר, את נסיונו, אמינותו וכושרו של המשתתף לספק את השירותים.
- 9.5 התמורה עבור מתן השירותים היא קבועה. משום כך, לא תוגש מעטפת אומדן.

9.6 המציעים יתראיינו בפני ועדת הערכה בת שלושה חברים – מנכ"ל העירייה – יו"ר, גזברית העירייה, ויועץ משפטי, או מי מטעמם (להלן 'ועדת הערכה'). הוועדה תדרג את ההצעות, בהתאם לפרמטרים הבאים –

א. נסיון – היקף העבודה ואיכותה - 15 נקודות אפשריות לכל חבר בוועדה.

ב. זמינות – 5 נקודות אפשריות לכל חבר בוועדה.

ג. התרשמות מן הראיון – 20 נקודות אפשריות לכל חבר בוועדה.

כל חבר בוועדת הערכה יוכל לדרג את ההצעות באופן יחסי. מצ'ב טופס רלוונטי – עמ' 13. במקרה שבו יש למי מחברי הוועדה נגיעה אישית, לגבי מועמד מסוים, יש לנהוג לפי נוהל היועצים.

סה"כ ניקוד מקסימלי – 120 (לפי החישוב הבא : כל חבר ועדה רשאי לנקד עד 40 נקודות (15 + 5 + 20) X 3 חברים בוועדה).

רק מציע שיקבל 100 נקודות לפחות יכנס לרשימת היועצים בתחום הרלוונטי.

הראיון בפני הוועדה יערך באמצעות 'זום'.

המציעים יוכלו לעיין בדירוג הסופי של ההצעות אך הדירוג שיקבע בידי כל חבר יהיה חסוי, ולא יחשף לעיני המציעים.

10 הודעה על תוצאות נוהל היועצים / שגרת עבודה

א. **המשתתפים יקבלו הודעה בדבר החלטת הוועדה המקצועית לגבי היותם ברשימת היועצים.**

ב. **בהתאם לנוהל היועצים של משרד הפנים – יבוצע תמחור בין היועצים השונים, לגבי תביעה מורכבת מסויימת, ורק לאחר מכן, תצא הזמנה חתומה.**

ג. **הוועדה המקצועית תבחן את תפקודם של עו"ד ברשימת עו"ד המייעצים.**

ד. **העירייה רשאית להוציא עו"ד מרשימת עורכי הדין המייעצים, בכל עת, ומכל סיבה שהיא.**

ה. **העירייה רשאית להוסיף עו"ד לרשימת המייעצים.**

ו. **מובהר, כי העירייה רשאית לפנות לעו"ד אחרים – שאינם ברשימת המייעצים, בהתאם לכל דין.**

11. הליכים משפטיים :

במידה שבית משפט מוסמך או גורם מוסמך (לרבות משרדי ממשלה), יורה על ביטול נוהל היועצים או על ביטול רישום עו"ד כלשהו ברשימת עורכי הדין המייעצים, או במקרה שינתן צו מניעה שיפוטי כנגד ההתקשרות או כנגד מתן שירותי היעוץ, מכל סיבה שהיא, ובכל שלב, או שיחלו הליכים משפטיים כנגד העירייה בגין ההתקשרות כאמור או בגין מתן שירותי היעוץ, תהיה העירייה זכאית לבטל את ההתקשרות מרגע מתן הודעת הביטול ואילך, לפי שיקול דעתה המלא, וללא כל תנאים מוקדמים. במקרה כזה, עו"ד המייעץ לא יהיה זכאי לכל פיצוי או תגמול, והעירייה תשלם עבור שירותי היעוץ שניתנו לה עד למתן הודעת הביטול.

בברכה

גלית רז, קניינית.

R:\מכרזים\יועץ משפטי\הצעות מחיר 2020\נוהל יועצים 8.9.2020 תביעות מורכבות.doc הודפס לאחרונה 10/09/2020 09:49 ימ

נוהל יועצים - רשימת עורכי דין מייעצים 2020

לכבוד

עיריית קריית שמונה

פרטים בדבר ניסיון המציע וכוח האדם המועסק על ידו

1. פרטים אודות המציע

- א. שם המציע -
- ב. המס' המזהה של המציע
- ג. סוג ההתארגנות ההתאגדות (חברה, שותפות)
- ד. תאריך ההתאגדות ההתארגנות
- ה. שמות הבעלים השותפים במציע
- ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת"ז שלהם:
- ז. מען המציע:
- ח. טלפונים
- ט. פקסימיליה
- י. כתובת דואר אלקטרוני
- יא. כתובת אתר אינטרנט -
- (אין חובה לציין אתר אינטרנט)

2. ניסיון המציע:

הערות :

1. **הרישום ברשימת היועצים, והתמורה המשולמת, אינם סודיים, ויפורסמו לפי הוראות נוהל היועצים.**
2. **השירות ינתן בידי המציע בעצמו (ניתן להגיש בשם כמה מציעים).**
3. **נוהל ההצעות ויישומו כפוף לנוהל היועצים של משרד הפנים.**

חתימה

תאריך

שם המציע _____.

נוהל יועצים - רשימת עורכי דין מייעצים תביעות מורכבות – תכנון ובנייה, משפט אזרחי

הצהרות המשתתף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים:

הצהרת המשתתף בדבר שכר מינימום

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו - 1976 :

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, המשתתף מנכ"ל המשתתף שותף במשתתף [מחק את המיותר] לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי להעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר ה בזאת כדלקמן*:

1. א. המשתתף ובעל זיקה** אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום ;
- ב. המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, וכי מועד ההרשעה היה במהלך השנה שלפני מועד חתימת התצהיר. יש לצרף את כל פסקי הדין הרלוונטיים.
- ג. המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין בעבירה לפי חוק שכר מינימום, אך מועד ההרשעה, היה לפני למעלה משנה. יש לצרף את כל פסקי הדין הרלוונטיים.

*** [על המשתתף למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]**

** "בעל זיקה" כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב' בחוק עסקאות גופים ציבוריים לעיל.

2. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע / ה בפני מר גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי אותו / אותה כי עליו / עליה להצהיר את האמת וכי יהא / תהא צפוי / צפויה להעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה / תעשה כן, אישר / אישרה בפני את תוכן תצהירו / תצהירה לעיל בחתמו / בחותמה עליו בפני.

עו"ד,

נוהל יועצים - רשימת עורכי דין מייעצים תביעות מורכבות – תכנון ובנייה, משפט אזרחי

הצהרת המשתתף בדבר העסקת עובדים זרים כחוק

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו - 1976 :

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, המשתתף מנכ"ל המשתתף שותף במשתתף [מחק את המיותר], לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר ה בזאת כדלקמן*:

1. א. המשתתף ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991;

ב. המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991, וכי מועד ההרשעה היה במהלך השנה שלפני מועד חתימת התצהיר. יש לצרף את כל פסקי הדין הרלוונטיים.

ג. המשתתף או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991, אך מועד ההרשעה, היה לפני למעלה משנה. יש לצרף את כל פסקי הדין הרלוונטיים.

*** [על המשתתף למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]**

2. "בעל זיקה" כאמור בסעיף 1 לעיל, הינו מי שנשלט על ידי המשתתף, ואם המשתתף הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו, כאשר "שליטה" הינה כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיע / ה בפני מר גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי אותו / אותה כי עליו / עליה להצהיר את האמת וכי יהא / תהא צפוי / צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה / תעשה כן, אישר / אישרה בפני את תוכן תצהירו / תצהירה לעיל בחתמו / בחותמה עליו בפני.

עו"ד,

נוהל יועצים - רשימת עורכי דין מייעצים תביעות מורכבות – תכנון ובנייה, משפט אזרחי

נוהל יועצים (עורכי דין מייעצים) החלטת וועדת הערכה

שם המציע/ה - _____ תאריך _____

ניקוד	נסיון – היקף העבודה ואיכותה	זמינות –	התרשמות מן הראיון –
	כל חבר משלושת חברי הוועדה המקצועית יכול לנקד את ההצעה ב 15 נקודות מקסימליות.	כל חבר משלושת חברי הוועדה המקצועית יכול לנקד את ההצעה ב 5 נקודות מקסימליות.	כל חבר משלושת חברי הוועדה המקצועית יכול לנקד את ההצעה ב 20 נקודות מקסימליות.
יו"ר מנכ"ל העירייה			
גזברית העירייה			
יועץ משפטי ו			
סה"כ			

החלטת הוועדה : לכלול / לא לכלול את המציע ברשימת היועצים המקצועיים, בתחומים הבאים :

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____

_____ מנכ"ל, יו"ר
_____ גזברית
_____ יועץ משפטי

הערות :

1. כל חבר בוועדה יוכל לדרג את התרשמותו מן המציעים באופן יחסי.
2. במידה של חברות אישית בין חברי הוועדה לבין אחד המשתתפים – חבר הוועדה הרלוונטי לא ישתתף בניקוד ההצעה, ויש לנהוג לפי נהל היועצים.
3. המציעים יוכלו לעיין בדירוג הסופי של הוועדה, אך הדירוג שיקבע בידי כל חבר בוועדה יהיה חסוי, ולא יחשף לעיני המציעים.

**נוהל יועצים - רשימת עורכי דין מייעצים תביעות מורכבות – תכנון
ובנייה, משפט אזרחי**

לבדיקה בידי ועדת הערכה / רכש

1. צילום תעודת עו"ד בתוקף.
2. חמש חוות דעת / מסמכים משפטיים / כתבי טענות שהוגשו מטעם המשתתף / משרדו בתחומים הרלוונטיים.
3. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו - 1976, התקנות והכללים שהותקנו בעקבותיו, על שם המשתתף.
4. מידע אירגוני בדבר המשתתף ע"פ **הנוסח המצ"ב** (עמ' 4-5). על המציע לצרף מסמכים ותעודות בדבר עובדי משרדו.
5. תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (עמ' 6-7).
6. טופס ניגוד עניינים (מצורף).

R:\מכרזים\יעוץ משפטי\הצעות מחיר 2020\נוהל יועצים 8.9.2020 תביעות מורכבות.doc
הודפס לאחרונה 10/09/2020 09:49:00 ימ