

מכרז חיצוני מנהל/ת מחלקת פרויקטים הנדסיים

היקף משרה: 100%

כפיפות: מהנדס העיר

שכר: דרוג ודרגה חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים

תיאור התפקיד:

אחראי על ניהול כלל הפרויקטים הנדסיים המתקיימים ברשות המבוצעים על ידה ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.
תחומי אחריות:

1. ניהול יחידת פרויקטים הנדסיים של הרשות.
2. ליווי ופיקוח על עבודות הפרויקטים הנדסיים המתקיימים ברשות.
3. גורם מייצג ומנחה מקצועית בניהול הפרויקטים ברשות.

השכלה ודרישות מקצועיות:

בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ בהנדסה אזרחית או אדריכלות.
רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח-1958.

דרישות ניסיון מקצועי וניהולי:

ניסיון מקצועי-

ניסיון של 5 שנים לפחות בפרויקטים הנדסיים.

ניסיון ניהולי-

ניסיון בניהול פרויקטים של שנתיים לפחות או בניהול צוות עובדים מקצועיים בכפיפות ישירה או עקיפה.

דרישות נוספות:

הכרות עם תוכנת האופיס.

הכרות עם תוכנת PROJ MS - יתרון

שליטה בשפה העברית, שפות נוספות בהתאם לצורך.

בקאות בחוק התכנון והבניה בדגש על הרפורמה בתיקון 101 לחוק.

הצעות מועמדות יש להגיש לאגף ההון האנושי, הרצל 37, או לכתובת המייל jobs@k-8.co.il, בצרוף מסמכים המעידים על הכישורים הנדרשים (קו"ח, תעודות השכלה, אישורי העסקה, אישור רישום בפנקס וכו') עד לתאריך 16.5.2021 בשעה 12:00.

ככל שהמועמדות נשלחת במייל יש לוודא קבלת מייל חוזר המאשר הגשת המועמדות בנייד 050-867136, אופירה.