

עובד/ת סוציאלי/ת קהילתי/ת במנהל לשירותים חברתיים

בהתאם לפקודות העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב-1991, ותקנות העירייה (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ם ניתנה בזה הודעה על משרה פנויה והזמנה להציג,

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה, וכן להיפך.

תואר המשרה: עובד סוציאלי קהילתי במנהל לשירותים חברתיים

היקף המשרה: 75% משרה, 5 ימים בשבוע (יום פיצול קבוע אחד בשבוע)

כפיפות ארגונית: מנהלת המנהל לשירותים חברתיים או מי שהוסמך על ידה.

דרג עובדים סוציאליים דרגה י'-ח

תיאור תפקיד עו"ס קהילתי:

ליווי והובלת פרויקטים פעילים בקהילה, קידום תכניות שכונתיות עירוניות, הפעלת עובדים שכונתיים, שת"פ עם גורמים עירוניים שכונתיים, שיתופי פעולה עם גורמים מובילים בתחום הקהילה בעיר, מפיתוח מענים סוציאליים קהילתיים במידת הצורך.

תנאי סף:

בעל תואר B.A בעבודה סוציאלית.

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

הכישורים הנדרשים לתפקיד עו"ס קהילתי:

• יכולת ניהול, הובלה, עבודה מערכתית, ארגון ויצירת שיתוף פעולה.

• יכולות בינאישיות גבוהות

• יכולות ניהול עבודה עצמית.

• שליטה מלאה ביישומי המחשב.

• ניסיון בעבודה קהילתית ובהנעת צוותים פעילי שכונות - יתרון.

• יחסי אנוש מעולים, אסרטיביות, יצירתיות, מקצועיות.

• יכולת ביטוי טובה בכתב ובע"פ.

• גמישות בשעות העבודה (עבודה בשעות זמינות לעבודה בחירום)

הצעת מועמדים יש להגיש למשרדו של מנכ"ל עיריית קריית-שמונה, רחוב הרצל 37 בצרוף מסמכים, המלצות ותעודות המעידים על הכישורים הנדרשים עד

לתאריך 16.5.2021 בשעה 12:00.

פניות שתגענה ללא תעודות ומסמכים כנדרש, לא תובאנה לדיון בוועדת המכרזים.