



**קריית
שמונה**
מחוז סניף הדרום-מזרח

מרכז פנימי/חיצוני למשרת

מנהל/ת יחידת צרכים מיוחדים
(בתפקיד מועסקת עובדת במשרה חלקית)

כפיפות: מנהלת אגף החינוך.
היקף המשרה: 100% משרה.
דירוג: חינוך ונוער, דרגה בהתאם להשכלה.
בהתאם לפקודות העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב-1991 ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ס-1979, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה והזמנה להציג מועמדות.

תיאור תפקיד:
ניהול מערך החינוך המיוחד, הנחיות משרד החינוך ואגף החינוך ברשות המקומית.

תחומי אחריות:

1. גיבוש מדיניות מערכת החינוך המיוחד ברשות הקומית ובהלימה למדיניות משרד החינוך כול דרכי מעקב והערכה לעמידה ביעדים.
2. ניהול ומעקב על מערך ההשמה והשיבוץ של תלמידים במוסדות החינוך המיוחד, בתיאום מפקחי חני"מ.
3. ניהול והפעלה של מוסדות החינוך המיוחד.
4. ארגון וניהול כח אדם.
5. גיבוש תכנית התפתחות האוכלוסייה ברשות, בדגש על צרכי בינוי, שינוי אזורי רישום וכיו"ב.

תנאי הסף:
בעלת תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.
או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012.
או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.
או אישור לימודים בתכנית מלאה בשיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקימות הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).
בעלת תעודת הוראה – חובה.
המנהל יחויב לסיים בהצלחה – קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו ככל שיועסק בחוזה אישי מתונה בסיום הקורס כאמור.

ניסיון מקצועי:
עבור בעלת תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור- 3 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד.
עבור הנדסאי רשום - 4 שנות ניסיון מקצועי לפחות בתחום החינוך המיוחד.
עבור טכנאי מוסמך - 5 שנות ניסיון מקצועי לפחות, בתחום החינוך המיוחד.

ניסיון ניהולי:
3 שנות ניסיון לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה.

שפות: עברית רחוקה, שפות נוספות – יתרון.
לישומי המחשב: הכרות עם תוכנות ה-Office העובדה בשעות בלתי שגרתיות.
עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
המודעה פונה לגברים ולנשים כאחד.

הצעות מועמדות יש להגיש לכתובת המייל jobs@k-8.co.il בצרוף מסמכים המעידים על הכישורים הנדרשים, אישורי מעסיקים והמלצות עד לתאריך 27.6.2021 בשעה 15:00. ככל שהמועמדות נשלחת במייל יש לוודא קבלת מייל חוזר המאשר הגשת המועמדות בנייד 050-8675136 אופירה.