

דרוש/ה עובד/ת סוציאלי/ת קהילתי/ת במנהל לשירותים חברתיים

בהתאם לפקודות העיריות (נוסח חדש), חוק הרשויות המקומיות, תשנ"ב-1991, ותקנות העירייה (מכרזים לקבלת עובדים) התש"ס ניתנה בזה הודעה על משרה פנויה והזמנה להציג, כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם לשון נקבה, וכן להיפך.

תואר המשרה: עובד סוציאלי קהילתי במנהל לשירותים חברתיים
היקף המשרה: 75% משרה, 5 ימים בשבוע (יום פיצול קבוע אחד בשבוע)
כפיפות ארגונית: מנהלת המנהל לשירותים חברתיים או מי שהוסמך על ידה.
דרוג עובדים סוציאליים דרגה י-ח

תיאור תפקיד עו"ס קהילתי:
ליווי והובלת פרויקטים פעילים בקהילה, קידום תכניות שכונתיות עירוניות, הפעלת עובדים שכונתיים, שת"פ עם גורמים עירוניים שכונתיים, שיתופי פעולה עם גורמים מובילים בתחום הקהילה בעיר, מפיתוח מענים סוציאליים קהילתיים במידת הצורך.

תנאי סף:

בעל תואר B.A בעבודה סוציאלית.
רישום בפנקס העובדים הסוציאליים
הכישורים הנדרשים לתפקיד עו"ס קהילתי:
יכולת ניהול, הובלה, עבודה מערכתית, ארגון ויצירת שיתוף פעולה.
יכולות בינאישיות גבוהות
יכולות ניהול עבודה עצמית.
שליטה מלאה ביישומי המחשב.
ניסיון בעבודה קהילתית ובהנעת צוותים פעילי שכונות - יתרון.
יחסי אנוש מעולים, אסרטיביות, יצירתיות, מקצועיות.
יכולת ביטוי טובה בכתב ובע"פ.
גמישות בשעות העבודה (עבודה בשעות זמינות לעבודה בחירום)

הצעות מועמדות יש להגיש לכתובת המייל jobs@k-8.co.il בצרף מסמכים המעידים על הכישורים, תעודות השכלה, אישורי מעסיקים המעידים על ניסיון מקצועי והמלצות הנדרשים עד לתאריך 15.8.2021 בשעה 12:00.
ככל שהמועמדות נשלחת במייל יש לוודא קבלת מייל חוזר המאשר הגשת המועמדות בנייד 050-8675136 אופירה.