

דו"ח מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור

2021

מספר 26

בצירוף הערות ראש העיר



**קריית
שמונה**

מרחב של הזדמנויות



תוכן עניינים

דוח מבקר

העירייה

דו"ח מס' 26
שנת 2021

תוכן עניינים

4	דבר מבקר העירייה
5	התייחסות ראש העיר לדוח המבקר
7	שירות פסיכולוגי
46	נכסים החברה הכלכלית
72	שכר עובדי משכ"ל
92	מוקד רפואי קריית שמונה
186	תיקון ליקויים
214	תלונות הציבור

דבר מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור:

אני מתכבד להציג בזאת את דו"ח מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור ה-26 לשנת 2021. דוח הביקורת כולל מגוון ביקורות שנערכו בהתאם לתוכנית העבודה השנתית ביוזמת הביקורת ובעקבות דרישות של ראש העירייה וועדת הביקורת. כמו כן, נבדקו תלונות שהגיעו ללשכת המבקר ביושבו כממונה על תלונות הציבור. נושאי הביקורת השנה נערכו על המוקד הרפואי המופעל על-ידי חברת "ביקור רופא", נבדקו נכסי העירייה המופעלים על-ידי החברה הכלכלית וכן נערכה ביקורת מעמיקה על מחלקת (שפ"ח) השירות הפסיכולוגי של אגף החינוך. כמו כן, נבדק שכרם של עובדי השמירה שמועסקים על-ידי החברה למשק וכלכלה באמצעות קבלן משנה. עוד נכללו בדו"ח הביקורת ה-26 גם דו"ח תיקון ליקויים על דו"חות ביקורת קודמים וכן דו"ח הממונה על תלונות הציבור. לנגד עיני הביקורת עמדו יעדים של חיסכון, חוקיות, התייעלות ואפקטיביות תוך הסתכלות על נושא השירות לציבור וכל זאת, בשאיפה לקדם את התרבות הארגונית המבוססת על שמירת החוק, על מנהל תקין ועל טוהר מידות. עם זאת, יש להדגיש כי דו"ח מבקר העירייה אינו מכיל את כלל פעולות העירייה, אלא את הפעילות בנושאים שנבדקו בלבד. הביקורת הפנימית הינה חלק מהארגון ויעודה לערוך ביקורת בונה לשיפור התהליכים וזאת בהתאם לתקני הביקורת, חוקי מדינת ישראל, פקודת העיריות, חוזרי מנכ"ל וההנחיות המקצועיות למבקרי הרשויות המקומיות. מטרת הביקורת הפנימית להניח המלצות בפני ראש העיר, הנהלת העיר והגורמים המקצועיים בעירייה באופן שיביא את מירב התועלת לארגון. על מבקר העירייה לשמור תמיד על אי תלות ואובייקטיביות, תוך עמידה קפדנית בסטנדרטים המקצועיים ובכללי האתיקה של מקצוע הביקורת המאפשרים חדשנות והתמקצעות יומיומית. תכלית הביקורת היא לתקן ליקויים ולשפר את פעילות הארגון על אגפיו, מחלקותיו ויחידותיו ועל כך אמשיך כמבקר העירייה להקפיד. במהלך הכנת הדו"חות הפנימיים, מצאתי אוזן קשבת ופתיחות רבה לביקורת מצד ראש העיר, מנכ"ל העירייה, מנהלי האגפים והמחלקות שרואים בביקורת כלי ארגוני חשוב ליעול ושיפור עבודתם, זה לא מובן מאליו. כמבקר העירייה אני מקפיד כי עבודת הביקורת תעשה בנחישות, בצניעות ובחשאי הנדרשים ושמירה על כבודם של המבוקרים היא ערך עליון בעבודת הביקורת. אני יכול לומר בוודאות, שעצם העיסוק בביקורת בתחומים אשר נבדקו על-ידי, גורם לא פעם, לשינוי משמעותי באותם תחומים מבוקרים, שינויים אשר מתבצעים תוך כדי תהליך הביקורת עצמו במחלקות הנבדקות והשינוי מתרחש בו בעת, בין אם בשינויים ארגוניים אשר הרשות מבצעת ובין אם בחידוד הנהלים, שיפור תהליכים ושינויים בדפוסי ההתנהלות שהיו נהוגים טרם הביקורת. לשכת המבקר והממונה על תלונות הציבור, עומדים לרשות הציבור בכל עניין או בעיה בכלל ענייני הרשות המקומית ו/או גופי הסמך שלה ואנו רואים בכך, שותפים ליצירת תרבות אירגונית העומדת בכל התקנים והסטנדרטים המקובלים. אני מזמין אתכם לפנות אלי בכל בעיה, קטנה כגדולה ואני מצדי אעשה כל שביכולתי על-מנת לתת לכם את השירות והמענה המקצועי ביותר.

בברכה,

אורן ירמיהו-לוי

מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור

עיריית קריית שמונה

09 מאי 2022

ח' אייר תשפ"ב

לכבוד

מר אורן ירמיהו לוי

מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור

נכבדי,

הנדון: דו"ח מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור מסי 26 לשנת 2021

קראתי בעיון את דו"חות הביקורת בדו"ח השנתי ואת המלצות מבקר העירייה לתיקון חליקויים בנושאים שנבדקו על ידו.

אני מקבל את המלצות הביקורת ואפעל ליישומן.

הביקורת היא כלי שמסייע לנו כמנהיגים, למנהלי הארגון והעובדים להתנהל בצורה תקינה, יעילה וחשבונית וזאת בהתאם לחוקים, התקנות וחוזרי המנכ"ל בתחומים עליהם אחראית הרשות המקומית.

לצורך יישום המלצות הדו"ח, מיניתי את מנכ"ל העירייה לעמוד בראש הוועדה לתיקון חליקויים ולאמץ את המלצות מבקר העירייה ולהטמיע אותם בתוכנית העבודה של העירייה כבר בשנה זו.

כמו כן, אני מתכוון לעקוב מקרוב אחר ביצוע תיקון חליקויים ויישומן על-פי קביעת סדרי עדיפות והפעולות הנגזרות מכך.

אני מודה למבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור על דו"ח מקצועי וענייני המקיף נושאים חשובים לשיפור תהליכים המתקיימים כעת בעירייה.

הדו"ח יובא על-פי הזמנים הקבועים לדיון בוועדת הביקורת ולאחר מכן במועצת העיר כמתחייב בחוק.

עיריית קריית שמונה בראשותי מתחייבת לפעול על פי אמות מידה של יעילות, חיסכון, אפקטיביות וטוהר המידות בהתאם לחוקים והתקנות ואנחנו נקפיד על כך.

תודתי נתונה למנהלי ועובדי העירייה על עבודתם המסורה והנאמנה למען ציבור התושבים.

אנחנו נתקן את הדרוש תיקון ונבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת שעיריית קריית שמונה תהיה מקור לגאווה אשר מספקת שירותים מוניציפליים ברמה הגבוהה ביותר שניתן.

אני רואה בפעולת הביקורת בנושאים שנבחנו השנה מהותיים וחשובים לנו כרשות מוניציפאלית המעניקה שירות לתושב.

נושא המוקד הרפואי נמצא בראש סדרי העדיפות שלנו כהנהלת העיר ודו"ח הביקורת מסייע בידנו לבחון את המצב הקיים וכן מסייע בידינו לקבל החלטות מושכלות יותר בעתיד.

גם נושא השירות הפסיכולוגי וממצאי הביקורת תרמו לנו רבות בחיסכון ויעילות השירות, כמו גם בניהול תקין וגביית חובות עבר מרשויות שכנות המקבלות את השירותים מאתנו.

בנושא הנכסים - חייב לציין כי אני כיו"ר הדירקטוריון של החברה הכלכלית ביקשתי כי תיעשה שם עבודת ביקורת על ניהול הנכסים וכעת הדו"ח הועבר למנכ"ל החברה הכלכלית ללמידה ויישום.

בכלל, אני רואה בדו"ח הביקורת מעולה חיובית שכן היא מאפשרת לנו לעצור ולחשוב לרגע האם הפעולות שבוצעו עד כה נכונות ותקינות ובמידה והביקורת מצביעה על ליקוי אזי יש בהכרח צורך לתקן את הדרוש תיקון.

במקרה הנוכחי הביקורת אפשרה לנו לבצע מקצה שיפורים בנושאים המבוקרים ואנו נמשיך לפעול בכדי לתת לציבור את השירות הטוב ביותר שניתן בכל תחומי העירייה והתאגידים העירוניים הסמוכים לה.

בכבוד רב,
עו"ד אביחי שטרן
ראש העיר

נושא 1

דו"ח ביקורת

בנושא

דו"ח מס' 26
שנת 2021

השירות הפסיכולוגי החינוכי

בעיריית קריית שמונה

דו"ח ביקורת בנושא השירות הפסיכולוגי החינוכי

דו"ח מס' 26
שנת 2021

תוכן עניינים

11	כללי
11	דיווח על ממצאי ביקורת ביניים
11	הנורמה
12	המחלקה
14	משאבים
19	הפעלת תחנות שפ"ח עבור רשויות גובלות
21	ביצוע עבודות בעירייה עבור ילדי חוץ (חינוך המיוחד)
24	התוכנית הלאומית לילדים ובני נוער בסיכון
26	הדרכות
27	עבודה פרטית
28	סיכום והמלצות
31	תגובות

מתן שירותים לרשויות חוץ ע"י השרות הפסיכולוגי החינוכי

1. כללי

במהלך החודשים מאי - נובמבר 2021 ערך מבקר העירייה ביקורת על מתן שירותים לרשויות חוץ על-ידי השרות הפסיכולוגי החינוכי. ביקורת זו גם בחנה היבטים נוספים הקשורים למתן שירותים לתושבים ובהם התנאים הפיזיים והמשאבים העומדים לרשות מחלקה זו.

השירות הפסיכולוגי - החינוכי נמצא בצומת שבין מערכת החינוך, המערכת הקהילתית-יישובית וההורים. הפסיכולוג החינוכי מעורב בתהליכים החינוכיים והטיפוליים בבית הספר ובקהילה, ברמת הפרט וברמה המערכתית. השירות ניתן בידי הרשות המקומית, באמצעות היחידה לשירות פסיכולוגי חינוכי ברשות (להלן - שפ"ח) משרד החינוך (להלן - המשרד) משתתף במימון 68% משכרם הפסיכולוגים העובדים בשפ"ח, וכן במימון הוצאות הדרכתם והשתלמויותיהם המקצועיות.

השפ"ח כפופים לשירות הפסיכולוגי הייעוצי (שפ"י) במשרד החינוך. הנהלות בתי ספר וצוותי החינוך במוסדות החינוך זכאים לשעות פיתוח מקצועי, הדרכות והנחיות של פסיכולוגים ויועצים חינוכיים מטעם השפ"ח כדי לסייע ולתמוך בטיפול התפתחותי, התנהגותי ונפשי של תלמידים, באבחון בעיות בתחום הרווחה ועוד. השפ"ח ברשויות המקומיות מעניקים גם שירותי אבחון, טיפול וייעוץ חינוכי לתלמידים ולהוריהם.

הביקורת קיימה לצורך עבודה שיחות עם מנהלת אגף החינוך, מנהל השפ"ח, יועץ כספי לאגף החינוך, מזכירת השפ"ח הקודמת, שלחה שאלוני ביקורת, בין היתר, לגזברית העירייה, ערכה סיור במבנה השפ"ח וכן עיינה במסמכים.

2. דיווח על ממצאי ביקורת ביניים

- במהלך הביקורת הוציא מבקר העירייה שתי הודעות על ממצאי ביניים, כדלקמן:
- הודעה מיום 28.10.2021 למנכ"ל העירייה ולבכירים אחרים עם העתק לראש העירייה לפיו העירייה מספקת שירותים שפ"ח ל- 3 רשויות מקומיות מבלי להסדיר ומבלי לגבות מהרשויות כספים בגין זאת.
 - הודעה מיום 28.10.2021 למנכ"ל העירייה ולבכירים אחרים עם העתק לראש העירייה לפיו מבנה של השפ"ח שמתבצעת בו קבלת קהל, לא נבדק על-ידי ממונה בטיחות ויועץ נגישות, כאשר מצבו ומתקני המשחקים שבו חושפים את העירייה לסיכונים משפטיים.
- הממצאים שבהודעות הללו מפורטים בהרחבה בדוח זה, והם מהווים חלק בלתי נפרד מעבודת הביקורת ומדוח ביקורת זה.

3. הנורמה

- תחום השירות הפסיכולוגי החינוכי מתקיים במסגרת הרשויות המקומיות מוסדר בחוזרי מנכ"ל¹ (להלן - חוזרי המנכ"ל). בחוזרים אלה פורטו, בין היתר, הנושאים הבאים:
- השירותים שהשפ"ח צריך לספק לאוכלוסיית התלמידים, להוריהם ולצוותי החינוך (להלן - סל השירותים);
 - משרד החינוך קובע תקן משרד לפסיכולוגים העובדים בשפ"ח ומתקצב בהתאם את הרשות המקומית.

הואיל וברוב המכריע של השפ"ח מספר התקנים בפועל נמוך במידה ניכרת, נקבע בחוזרי המנכ"ל רשימת השירותים הפסיכולוגיים על פי סדר עדיפויות מומלץ. הגורם המוסמך לקבוע בכך מסמרות הוא מנהל השפ"ח, שיוכל לקבוע את סדר העדיפויות בתיאום עם הממונה על החינוך ברשות המקומית, בהתחשב במאפיינים הייחודיים של כל יישוב.

חוזרי המנכ"ל מגדירים את תחולת סל השירותים בנושא זה. ע"פ החוזרים, סל השירותים מחולק ל"סל בסיסי" ול"סל משלים". במסגרת הסל הבסיסי מופיע גם "סל שירותי החובה" שצריך להינתן בכל השפ"ח, ועיקרו: מתן הדרכה, ייעוץ וליווי לצוותים פדגוגיים ולהורים; במקרים של ילדים בסיכון - התערבות מערכתית, הערכה ראשונית של הילד והמלצות להמשך ההתערבות, וכן התערבות טיפולית ראשונית (עד חמש פגישות) לפי שיקול מקצועי; אבחון והערכה של ילדים בעלי צרכים מיוחדים כמתחייב מחוק חינוך מיוחד, טיפול בתלמידים לקויי למידה, וכן כל הפעולות הנגזרות מחוק חינוך מיוחד, התשמ"ח-1988 (להלן - חוק חינוך מיוחד), כמו השתתפות בוועדות.

¹ חוזר מנכ"ל 30-3.7, 2.3.03; וחוזר מנכ"ל 32-3.7, 1.5.03.

שירות פסיכולוגי-חינוכי במיטבו מחייב שילובם של שני מישורים - מערכתי ופרטני - כמפורט להלן:

המישור המערכתי

העבודה המערכתית כוללת הערכה והתערבות במערך החינוכי שברשות המקומית ובמסגרת החינוכית לצורך סיוע בפתרון בעיות בתחום הרווחה הנפשית בכל המישורים המשמעותיים: הקהילה, המוסד החינוכי, שכבת הגיל, הכיתה, הקבוצה והפרט, כדלקמן:

- ייעוץ וסיוע בתכנון ובגיבוש של מדיניות חינוכית ברמת הרשות המקומית
- הערכה מערכתית דינמית של מאפייני המסגרת החינוכית וצרכיה
- התערבות מערכתית באמצעות היוועצות (קונסולטציה) ועבודה משותפת (קולבורציה) עם צוותי חינוך ועם צוותים רב-מקצועיים.

המישור הפרטני

העבודה הפרטנית של הפסיכולוג החינוכי כוללת הערכה פסיכולוגית ו/או פסיכותרפיה. ההחלטה לגבי הזהות של מקבל ההתערבות ואופי ההתערבות הפסיכולוגית (הערכה ו/או טיפול) מבוססת על צורכי הילד, על עמדת ההורים, על צורכי המסגרת החינוכית ועל מרחב היחסים שביניהם. היא נתונה לשיקול דעתו המקצועית של הפסיכולוג, בתיאום עם מנהל המסגרת החינוכית שהוא משרת, על פי מדיניות השפ"ח ותכנית העבודה השנתית.

ההערכה הפסיכולוגית היא הערכה של צרכים התפתחותיים והיבטים תפקודיים של ילדים, המתבצעת לרוב כהערכה דינמית, גם במהלך ההתערבות, ומאפשרת ניטור ובקרה של התהליך לכל אורכו עם גמישות בהתאמת דרכי ההתערבות. זהו מענה מותאם גיל, התפתחות ותרבות. הערכות אלה (פסיכולוגיות פרטניות לילדים) מבוצעות בהתאם להנחיות של אגף הפסיכולוגיה בשפ"ח. מעבר לכך מבצע השפ"ח התערבויות פסיכולוגיות (טיפול, ייעוץ והדרכה) המיועדות לילדים, להורים ולמשפחות וכוללות טיפולים פרטניים ו/או קבוצתיים, קצרי מועד או ארוכי טווח.

שיפוי בבתי ספר אזוריים בחינוך המיוחד

בכל הקשור לרשויות המפעילים בתי ספר אזוריים בחינוך המיוחד קובע משרד החינוך תעריף (פר תלמיד) שבו נושאים הרשויות שילדיהם לומדים בבית ספר אזורי שכזה. במידה והרשויות לא פורעות את חובן, מקוז משרד החינוך, לפי בקשה של העירייה, את אותם כספים מהתקציבים שהוא מעביר לאותן רשויות, ומעביר אותה לעירייה המפעילה כאמור את ביה"ס האזורי.

4. המחלקה

4.1. מנהל השפ"ח

מנהל שפ"ח הוא, בדרך כלל, פסיכולוג חינוכי מומחה כמשמעותו בחוק הפסיכולוגים, התשל"ז-1977², בענף פסיכולוגיה חינוכית³, ובמידת האפשר הוא גם פסיכולוג מומחה - מדריך, כמשמעותו בחוק הפסיכולוגים⁴. העירייה מינתה אותו לתפקיד מנהל מחלקת השפ"ח (מנהל מחלקת השירות הפסיכולוגי) שהנו פסיכולוג העונה על דרישות התפקיד.

4.2. גודל המחלקה

גודל אוכלוסיה	בקריית שמונה מתגוררים כ- 24 אלף תושבים, מתוכם כ- 4500 תלמידים הלומדים ב- 38 גנים, מתוכם 7 גני חינוך מיוחד, 7 בתי ספר יסודיים, 2 ביה"ס אזורי לחינוך מיוחד וארבעה תיכונים. בנוסף קיימות מסגרות תומכות לטיפול והעשרה: חווה חקלאית, המרכז לגיל הרך, מתי"א, ומרכז פסגה לפיתוח סגלי הוראה.	
	גודל תקן	7.25 תקנים - קריית שמונה 4.5 תקנים - רשויות אחרות (חצור 2 תקנים ורג'ר 1.75%)

תגובת מנהל השפ"ח

"ע"פ נוסחת התקן של משרד החינוך קריית שמונה מתקצבת השנה ב - 6.31 תקנים. בפועל אנו מקבלים תקנים נוספים כהערכה לתרומת השפ"ח למחוז.. " (התגובה המלאה בנספחים).

²פסיכולוג מומחה - פסיכולוג הרשום בפנקס הפסיכולוגים כבעל תואר מומחה בענף מומחיות שהוא לפי חוק זה.

³בתוספת לחוק הפסיכולוגים נקבעו ענפי הפסיכולוגיה שהם מומחיות מוכרת.

⁴פסיכולוג מומחה מדריך - פסיכולוג מומחה, הרשום לפי חוק זה בפנקס הפסיכולוגים גם כמדריך.

מסגרות חינוכיות			חינוך רגיל	חינוך מיוחד	מוכר שאינו רישמי
			גנ"י 3-4	9	1
			גנ"י חובה	20	1
			יסודי	6	1 ⁵
			חט"ב	3	
			חט"ב	4	
מסגרות חינוכיות	מדריכים	בהסכמה להדרכה	מתמחים	מתמחים	פרקטיקנים
	1	2	2	8	3
					2 סטודנטים

4.3. הכנת תקציב

השפ"ח, ככל יחידה עירונית אחרת, צריך להכין כל שנה תכנית עבודה ועל בסיסה להכין הצעת תקציב. הצעה זו, כיתר הצעות יחידות העירייה, תובא לדיון. מתשובה לשאלת הביקורת מסר מנהל השפ"ח "לצערי מעולם לא נתבקשתי ע"י העירייה להגיש הצעת תקציב". הביקורת מציינת כי על השפ"ח להכין, בצד תכנית עבודה המבוססת מדדי ביצוע, גם הצעת תקציב.

תגובת מנהל השפ"ח

"לא זו בלבד שלא נתבקשתי להכין ו/או להגיש הצעת תקציב (למרות שבעבר הכנתי הצעה כזו שלא זכתה למענה) אלא שלאורך השנים דרשתי שוב ושוב הן מהגזבר הקודם והן מהגזברית האחרונה (הגב' ליאת מזרחי) לקבל את המידע על תקציב השפ"ח ועל הדרכים לניצולו, אך לא זכיתי למענה. בקשות אלו מתועדות ובמידת הצורך אציג אותן.. (התגובה המלאה בנספחים).

4.4. גבייה

השפ"ח לא נותן שרותי אבחון או כל שרות אחר בתשלום לתושבי קריית שמונה ולא מתבצע גביית כספים בשפ"ח. התשלום עבור האבחונים נעשה דרך משרד החינוך וללא גבייה מההורים. מדובר במלגות שמשרד החינוך נותן לתלמידים ממשפחות מיעוטי יכולת, לאחר הגשת בקשות ע"י יועצות בתי הספר למשרד החינוך. התשלום מועבר ע"י משרד החינוך ישירות לפסיכולוג, כאשר התעריף נקבע על-ידי שפ"ח. העבודה, כך נמסר, נעשית מחוץ לשעות העבודה של הפסיכולוגים בשפ"ח.

5. משאבים

לרשות השפ"ח עומדים משרדים ברחוב רמב"ם 18 בעיר. מדובר במבנה עירוני שמתקבלת בו קבלת קהל.

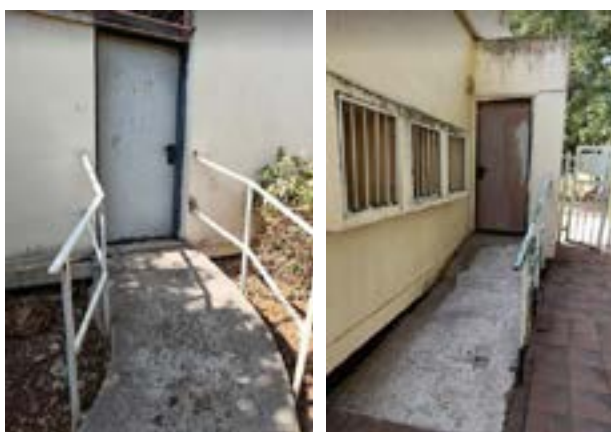


5.1. בטיחות והנגשה המבנה

מבנה ציבור, בטח ובטח מבני ציבור שמקבלים בו קהל, כל שכן מבני חינוך, חייבים להיות מונגשים ולהיבדק אחת לשנה על-ידי ממונה/מהנדס בטיחות/נגישות. מתשובה לשאלת הביקורת מסר מנהל השפ"ח "לא זכור לי שהגיע לשפ"ח יועץ בטיחות בשנים בהן אני עובד".

מסיוור שערכנו במקום עלו הממצאים הבאים:

← המבנה ששימש בעבר גן ילדים עירוני שהונגש, אולם עם השנים, בהעדר תחזוקה, הרמפות ההנגשה הוזנחו. כך יוצא שבפועל השפ"ח לא עושה שימוש ברמפות הללו, והדלתות שבקצות הרמפות נעולות.



← אחת הרמפות נמצאת במצב של הרס מתקדם, המהווה, להערכת הביקורת, גורם סיכון.



הביקורת התריעה, במכתב שנשלח ב 28.10.2021 לכל הגורמים הרלוונטיים בעירייה כי מצב זה חושף את העירייה לסיכונים, כדלקמן:

- < להבנתנו העירייה, למרות החובה לכך מכח חוק ולמרות שקיימת תשתית, לא עומדת בפועל בחובת ההנגשה.
- < הפתחים בקצה הרמפות לא משמשים בפועל, לאור מצב הרמפות, כניסה מונגשת לבניין.
- < אחת הרמפות לאור מצבה המבני מהווה מקור סכנה.
- < למרות החובה לכך, מבנה השפ"ח לא נבדק על-ידי ממונה בטיחות.

יש לפעול לאלתר לבדוק את הנגשת המבנה ולתקן את הליקויים המבניים ולקבל אישור מאת ממונה/מהנדס בטיחות/נגישות.

5.2. כיבוי אש

כל גוף חייב להבטיח את בטיחותם של עובדיו ואלה הבאים בשעריו באמצעות עמידה בתקנות כיבוי אש של הרשות לכבאות והצלה⁶. תקנות אלה מחייבות את בעל העסק להתקין מערכות כיבוי אש ועשן, ספרינקלים, ארונות כיבוי אש המאובזרים בגלגילונים וזרנוקים, מטפים, פתחי כניסה ויציאה ותאורת חירום. על מנת להבטיח עמידה בתקנות אלה נדרש לערוך אחת לשנה ביקורת שנתית בתשובה לשאלת הביקורת מסר מנהל השפ"ח כי "ככל שידוע לי אין בשפ"ח אמצעי לכיבוי אש ולא זכור לי שהגיע יועץ כיבוי אש לשפ"ח". מסיום שערנו במקום עלה כי **אין במבנה השפ"ח אמצעי כיבוי אש**. הביקורת התריעה במכתב שנשלח ב 28.10.2021 לכל הגורמים הרלוונטיים בעירייה כי **מצב זה בו אין במבנה, שמקבלים בו קהל, אמצעי כיבוי אש אינו תקין, מנוגד לחוק וחושף את העירייה לסיכונים משפטיים הנובעים מכך**. יש לפעול לאלתר להתקין במקום אמצעי כיבוי אש ולקבל לאחר מכן אישור מגורם מוסמך על כי המקום עומד בהוראות החוק.

5.3. מתקני משחקים

כאמור מבנה השפ"ח שישמש בעבר כגן ילדים, כך שיש בחצר האחורית של המבנה מתקני משחקים, כאשר המבנה אינו מגודר, כדלקמן:

< נדנדה תלויה שהמושב שלה שבור.



< נדנדת 'עלה ורד' שהצבע במושבים מקולף ומשטח הישיבה בו אינו חלק (יכול לפצוע).



⁶ תקנות שירותי הכבאות (ציוד כיבוי בבתי ספר), תשל"ב- 1972 (מבנה השפ"ח הוא מתקן חינוך)

← ארגז חול מלא בפסולת, כאשר חומר מעטפת הארגז העשויה פיברגלס מתפרקת (סכנה\לפגיעה בעור/ עיניים/דרכי נשימה).



← מתקן המשחקים אינו תיקני.



יש לפעול לאלתר להסיר את המתקנים או לתקנם. הביקורת מתריעה כי קיומם של מתקני המשחקים לא תיקנים, שאינם נבחנים ע"י יועץ בטיחות אחת לשנה, כאשר הם מוצבים במקום לא מגודר, חושף את העירייה לסיכונים משפטיים. יש לפעול לאתר להסדיר את המתקנים.

5.4. החצר

מלבד מתקני המשחק השבורים, מצאה הביקורת בסיור שערכה כי החצר של מבנה השפ"ח מוזנחת, לא מגוננת ומלוכלכת. מעבר לכך החצר גובלת בנחל, הנמוך בכמה מטרים מהחצר, כאשר הגישה אליו אינה מגודרת, כדלקמן:



לדעת הביקורת, כל עוד מדובר במבנה עירוני המקבל קהל, שאינו מגודר, חשופה העירייה ובאי המקום לסיכונים. על העירייה לפעול לצמצם סיכונים אלה לאלתר.

5.5. אזעקה ומצלמות אבטחה

למרות שמשרדי השפ"ח מקבלים קהל ולמרות שיש בהם חומר חסוי, בפועל לא הותקנו בהם מצלמות אבטחה או לחצן מצוקה ואף לחצן האזעקה שהותקן בכניסה למבנה אינו תקין.

לאור האמור, על קב"ט העירייה לבחון לדעתנו את הצורך בהתקנת אמצעי בטיחות בשפ"ח.



5.6. כלי ניהול ממחושב

כל פסיכולוג מחויב ע"פ חוק לתעד כל פעולה עם התלמידים אותם הוא פוגש, וכן את העבודה המערכתית שמבצע עם המסגרת החינוכית. קיימות תוכנות ניהול המותאמות לשירותים הפסיכולוגים, אולם בפועל נמצא כי השפ"ח לא מנהל את השרות באופן ממוחשב. מהסברים שקיבלנו עולה כי כיוון שתוכנות אלה כרוכות בתשלום דמי מנוי "במציאות הנוכחית אינני יכול להתחייב שהעירייה תעביר בזמן את התשלום בכל שנה ולכן אנו עדיין מתנהלים עם תיקים פיזיים".

5.7. שמירת תיעוד

ע"פ החוק פסיכולוגים חייבים לנהל רשומות המתעדות את פעילותם המקצועית עם המטופל ולשמור עליהן לאורך שנים.

בשפ"ח ישנו חדר ארכיון, בו מאוחסנים תיקי הטיפול של הפסיכולוגים, וכן בחדרי הפסיכולוגים ישנן ארונות לשמירת חומרים. הארונות מצוידות במנעול. הגישה לחומרים ניתנת רק לפסיכולוגים ולמזכירת השפ"ח.

מבדיקה שערכנו נמצא כי לאור מצוקת המקום בארכיון, **השפ"ח מחזיק בניגוד לחוק בתיקי מטופלים בארונות במעבר (ראה תמונה).**

לא ברור לביקורת כיצד נרכשו ארונות שלא ניתן להכניסם לארכיב. יש לפעול לאלתר להסדיר את הנושא.



5.8. דיווח נוכחות

עובדי השפ"ח לא יכולים לעבוד יותר מ 100% משרה, ועליהם לדווח נוכחות. מבדיקה שערכנו עולה כי מנהל השפ"ח עבד עד ל 2020 ב 125% משרה, כאשר לאור בדיקה שנערכה, כך נמסר, נמצא שזה לא חוקי והיקף משרתו הופחת ל 100% משרה. עוד נמצא כי רק במרץ 2019 הותקן שעון נוכחות ממוכן בבניין השפ"ח (ראה תמונה) אולם בפועל עובדי השפ"ח מדווחים מ 2020 נוכחות באפליקציה.

מהסברים שקיבלה הביקורת מסר מנהל השפ"ח כי "הפיקוח על החתמת העובדים באפליקציה נשען תחילה על אמון שלי בצוות, יחד עם זאת נעשה מעקב שלי אחר ניצול השעות דרך קבלת מיילים עם דוחות ו/או תוצרי העבודה שנעשתה".



מתשובות לשאלת הביקורת נמסר כי ב 2020, בבדיקה שערכה הגזברות, נמצא כי עובדי השפ"ח דיווחו כניסה באמצעות האפליקציה מביתם בד בבד עם דיווח נסיעות. לבסוף הוחלט, לאור עמדת השפ"ח, לשלם לעובדים הללו שכר ונסיעות. להלן הערות הביקורת:

- 🔗 משמעות ממצא זה הוא שלמעשה אין בקרה יעילה על דיווחי הנוכחות של עובדי השפ"ח.
- 🔗 למרות שהעירייה יכולה לעשות שימוש באפליקציה כדי לבדוק את המיקום בו דיווחו העובדים יציאה וכניסה, בפועל הדבר לא נעשה.
- 🔗 למרות שהעובדים מדווחים נוכחות באפליקציה, כך נמסר, עדיין ישנם דיווח נוכחות ידניים.
- 🔗 האפליקציה מיתרת את הדיווח נוכחות בשעון שבבניין השפ"ח.

לדעת הביקורת המצב בו קיים הסדר גורף לכל עובדי השפ"ח לדווח נוכחות באפליקציה, בכל יום מימי העבודה בעייתי. אשר על כן, למרות שקיימת לכך יכולת טכנית, אגף הון האנושי לא מקיים בפועל בנושא זה בקרה.

לא ניתן לדעת הביקורת לקבל בצורה גורפת שכזו, הסדר מרחיב שכזה. ונזכיר כי השימוש באפליקציה נועד מלכתחילה לעובדים שאין במקום עבודתם שעון נוכחות (סייעות בגני"י). על הנהלת העירייה לקבוע בנושא זה כללי דיווח נוכחות, לכל עובד ועובד בהתאם לתנאי עבודתם, ובכל מקרה אין להסכים לדיווח גורף שכזה ללא בדיקה ובקרה. לדעת הביקורת אין ולא יכולה להיות הצדקה להסדר שבו כל עובדי השפ"ח מדווחים באופן קבוע נוכחות באמצעות האפליקציה.

5.9. ביצוע עבודות מהבית

מתשובה לשאלת הביקורת נמסר כי לאור "התקנים שמשרד החינוך מקצה, והתנאים הפיזיים בשרות לא מאפשרים עבודה מלאה בשפ"ח כך שכל העובדים נאלצים לעשות חלק ניכר מהמשימות בבית. למשל לצורך כתיבת דוח אבחון פסיכולוגי נדרש מחשב, חדר שקט ושולחן עבודה ובשפ"ח אין מספיק חדרים, אין מספיק שולחנות עבודה וחלק מהמחשבים לא תקינים או עם חיבור אינטרנט בעייתי". יצוין כי למרות האמור עובדים אלה מקבלים גם החזר הוצאות נסיעה. לא ניתן, לדעת הביקורת, לקבל כשיטה הסדר שכזה ועל העירייה לפעול על מנת להבטיח לעובדי השפ"ח יהיו תנאי עבודה המאפשרים מתן שירות הולם לתושבים. יתרה מזאת, ההוראות היחידות המסדירות עבודה מהבית ברשויות הן מכוח תקנות הקורונה⁷.

⁷ תקנות סמכויות מיוחדות להתמודדות עם נגיף הקורונה החדש (הוראת שעה) (הגבלת פעילות במקומות עבודה), תש"ף-2020

תגובת מנהל השפ"ח

"אבקש לציין כי לא שולמו דמי נסיעות לעובדים בימים בהם עבדו מהבית !!! בשל תנאי העבודה הבלתי אפשריים במבנה השפ"ח, ובכלל זה עוצמת אינטרנט חלשה שלא מאפשרת החזקת זום בשפ"ח (מה שלא מפריע לגזברית שלא לאשר לי הגברת האינטרנט האלחוטי ...) אנו נאלצים לעיתים להתחיל את יום העבודה בבית, להגיע בהמשך לשפ"ח או למסגרת החינוכית, ואז לסיים את העבודה שוב בבית (למשל לצורך קבלת הדרכה בזום). בימים בהם עבדו הפסיכולוגים כל היום מהבית הם לא דיווחו על נסיעות, בימי בהם החתימו כניסה ויציאה מהבית ונכחו בעיר - דיווחו נסיעות והצהירו על כך!!! ניתן לבדוק זאת ע"י השוואה בין מספר ימי העבודה המדווחים בחודש לבין מספר ימי הדיווח בטופס החזר הנסיעות. אני עוקב ככל יכולתי אחרי הדברים, אך לצערי לא מקבל סיוע אמיתי מאגף כ"א. כך למשל התקבלה תלונה מהאגף על הפסיכולוג מוחמד שחתם כניסה לעבודה מביתו בכפר רג'אר... אלא שמוחמד גר בכפר בוועינה ועובד ברג'אר..." (התגובה המלאה בנספחים).

התייחסות הביקורת

תשלום שכר, על כל רכיביו מחייב בבקרה. לא ניתן לדעת הביקורת לקבל טענות שכאלה, בטח ובטח כאשר מדובר בהסדרים המתקיימים במשך זמן רב. ודוק, טענות שעובדים עובדים מהבית בגלל אינטרנט חלש או תנאים פיזיים לא נאותים (וכמובן שעל העירייה להעמיד לרשות העובדים תנאי עבודה ראויים) חייב בטיפול, לא על-ידי מתן אישור לעבודה מהבית, אלא בהעמדת תנאי עבודה נאותים, מה גם שמדובר בהוצאה כספית שהיקפה להערכתנו זניחה.

6. הפעלת תחנות שפ"ח עבור רשויות גובלות

רשויות מקומיות נדרשות להפעיל יחידות שירות פסיכולוגי חינוכי (שפ"ח), כאשר נוסחת התחשבות קובעת כי בגין כל תקן של פסיכולוג משלם משרד חינוך 68% מעלות התקן ואילו היתרה (32%) ממומנת מקופת הרשות המקומית. ברם, השפ"ח בעיריית קריית שמונה, בנוסף לשירות המופעל בעירייה, מפעילה באמצעות עובדיה תחנות שירות פסיכולוגי חינוכי בשלוש רשויות מקומיות גובלות: מ.מ. כפר רג'ר; מ.מ. ראש פינה; מ.מ. חצור הגלילית.

6.1. הסדרה בחוזה

בעוד שהעירייה התקשרה כאמור עם 3 רשויות מקומיות, בפועל **הלשכה המשפטית הכינה חוזים רק לשתי רשויות מקומיות (חצור הגלילית וראש פינה), כאשר בפועל רק החוזה עם מועצת חצור הגלילית אומנם חתום על-ידי מורשי החתימה אך גם הוא משולל תוקף כי הוא לא חתום על-ידי החשבת הממונה. הביקורת רואה ממצא זה בחומרה, לפיו עקב המתנהלות האמורה העירייה מספקת לשלושה רשויות מקומות שירותים ללא הסכם חתום כדין.**

6.2. הסיכום עם הרשויות

כאמור ע"פ נוסחת התקן לפסיכולוג שקבע משרד החינוך חלקן של הרשויות במימון פסיכולוג הוא 32% מעלות העסקה. בפועל העירייה, באמצעות השפ"ח, לאור "ההסכמות" שהגיעו אליהם עם הרשויות הגובלות, **נמצא כי עם שניים מהם (ראש פינה וחצור הגלילית) סוכם שאלה יעבירו לעירייה, בנוסף למשרד החינוך, גם את חלקן במימון התקנים האלה. כאשר הסיכום אליה הגיעה העירייה עם מ.מ. כפר רג'ר הוא שרשות זו רק תאשר למשרד החינוך להעביר את חלקו במימון התקן, כך שהעירייה מקבלת בגין רשות זו שיפוי חלקי.**

יצוין כי העירייה מעסיקה עבור כפר רג'ר פסיכולוג ב 0.70% משרה. הביקורת רואה את ההסדר עם כפר רג'ר, שמשמעותו בפועל הוא השתת חלק העלויות הללו על קופה העירונית בחומרה. יש לבחון הסדר זה בשנית, ובכל מקרה לא לקבל לדעתנו מצב בו העירייה מספקת שירותים מבלי לקבל את מלוא התקבולים בגין זאת (ראה גם את עמדת הביקורת ביחס לכך בסעיף 6.7 בהמשך).

6.3. הגורם שהגיע להסכמות

מהסברים שקיבלנו עולה כי הסכמות האמורות גובשו בין מנהל השפ"ח, הרשויות הנוגעות בעניין ומשרד החינוך, כאשר לפי הסכמות אלה, הרשויות מוותרות על התקנים שלהן לטובת עיריית קריית שמונה, ואילו זו האחרונה מפעילה ברשויות האלה תחנות שפ"ח. ברם, לא מצאנו כי עובר להתחלת המיזם בחנה העירייה את ההשלכות הנובעות מכך, ובהם העסקת עובדים שכירים (ולא עצמאיים), כאשר עלויות הישירות והעקיפות רובצות עליה עקב כך, העובדה שמצב זה יוצר העדר גמישות תעסוקתית⁸ כל זאת לעומת התחייבות חד שנתי של הרשויות לעירייה. כך יוצא שהעירייה מחד מבצעת בפועל לרשויות מימון ביניים⁹ ומאידך היא תישא לבדה

⁸עקב כך שהעובדים הנם שכירים

⁹תשלום השכר ע"י העירייה הנו חודשי לעומת העברות שמבצעות הרשויות ומשרד החינוך

בעלויות הכרוכות בהמשך/סיום העסקת אותם עובדים (הסכם לא משית על הרשויות הללו חבויות כלשהן בנושא).

6.4. תוקף הסכם

כאמור העירייה חתמה על הסכם רק עם רשות אחת. ברם, מעיון בהסכם עולה כי הוא פג ב 31.8.2021, כאשר אין בחוזה הוראות המסדירות הארכת תוקף. דהיינו העירייה ממשיכה לספק למ.מ. חצור הגלילית שירותי שפ"ח כאשר לא זו בלבד שהיא לא טורחת לגבות ממנה את התקבולים, היא אפילו לא טורחת להבטיח שהחווה האמור יהיה בתוקף. הביקורת רואה ממצא זה, המעיד על עוצמת הכשל, בחומרה.

6.5. מהות ההסכם

בעוד שהעירייה נהלה פרויקט זה כהתקשרות ארוכת טווח (העסקת עובדים שכירים במקום בחשבונית) בפועל חוזה ההתקשרות בין העירייה למועצות המקומיות הגובלות הנו הסכם שנתי, שלא מתייחס למצבים בהם ההתקשרות תסתיים. כך לדוגמא אין בהסכם הוראות לפיהן העירייה תעסיק לטובת הרשויות הללו עובדים והרשויות ולאור זאת מתחייבים אלה להעסיק את העובדים או לחילופין לשלם לעירייה את העלויות הכרוכות בהפסקת העסקתם. לדעת הביקורת יש, מה גם שממילא הסכם תוקפו פג, לכרות הסכם חדש עם הרשויות האלה המסדיר את מערכת היחסים עם העובדים שהעירייה מעסיקה לטובת אותן רשויות, במועד תום החוזה.

6.6. השתתפות בפועל של הרשויות הגובלות

כאמור העירייה פעלה לכרות הסכם רק עם 2 רשויות מקומיות, כאשר בפועל רק עם אחת מהן נחתם חוזה. יחד עם האמור לעיל, מבדיקה נמצא כי בפועל אף רשות מקומית לא מעבירה לעיריית קריית שמונה את כספי ההשתתפות.

6.7. השלכות

העירייה גייסה 2 עובדים חדשים והגדילה את היקף משרה של 4 עובדים כדי לספק לשלושת הרשויות המקומיות הגובלות שירותי שפ"ח, כאשר עובדים אלה נוסעים בהתאם לתכנית המאושרת לרשויות הללו ומפעילים שם תחנת שפ"ח, כאשר מנהל השפ"ח מנהל גם את התחנות האלה (קריית שמונה היא מעין שפ"ח אזורי). מברור שערכה הביקורת בגזברות העירייה עולה כי למרות כל האמור לא מקבלת העירייה תקבולים מהמועצות חצור הגלילית וראש פינה. כך יוצא שהעירייה מממנת מקופתה מהפעלת חלק מהתחנות הללו וזאת מבלי לקבל תקבולים מהרשויות המקומיות הללו. כן מקבלת העירייה, כך נמסר, את התקבולים בגין הרשויות האלה ממשד החינוך. ברם אף גורם בעירייה לא בדק בפועל מהי העלות הרובצת על העירייה כתוצאה מכך, והאם התקבולים בגין האמור אכן בפועל נגבים.

6.8. המלצות הביקורת

הביקורת רואה ממצאים שבפרק זה בחומרה ומציינת כי על העירייה לפעול ללא דיחוי, כדלקמן:

על השפ"ח לערוך תחשיב של התקבולים שעל הרשויות חצור וראש פינה לשלם למן תחילת מתן השירותים בפועל. תחשיב זה חייב להיבדק ולהתאשר על-ידי מנהלת אגף חינוך וגזברית העירייה.

לאור תחשיב זה על גזברית העירייה להוציא ללא דיחוי לרשויות חצור וראש פינה דרישת תשלום.

באשר להסכם עם מ.מ. כפר רג'ר, כיוון שמדובר בהסכם שאינו חתום על-ידי העירייה, מה גם שהתקשרות זו לא אושרה למיטב ידיעתנו על-ידי גורם מורשה לכך בעירייה, יש לבוא בדברים עם רשות זו כדי לקבל, בדומה לרשויות האחרות, את חלקה של הרשות במימון התקן (32%).

יש לבצע בחינה מקיפה של הנושא, מעין תוכנית עסקית, שתבהיר, בין היתר, מהן ההשלכות הכספיות והאחרות הרובצות עקב כך על העירייה.

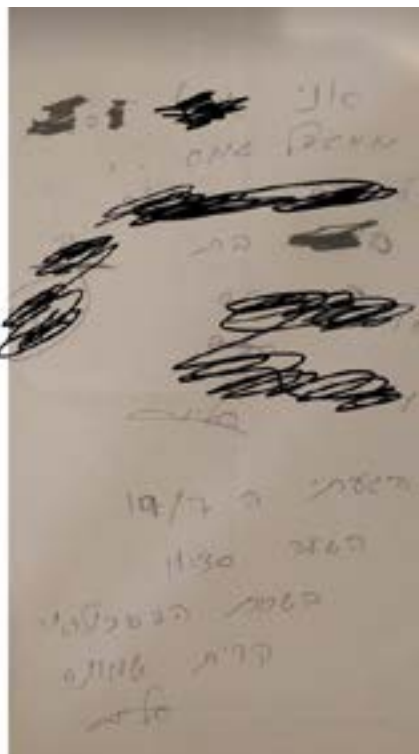
הביקורת מבקשת להבהיר כי הערות אלה עומדות בעין ללא קשר לאופן שבו הציג מנהל אגף שפ"ח את ה"רווח" שנובע לדבריו עקב כך שהמימון בפועל של פסיכולוגים לעירייה (עלות העסקת מעביד) נמוך אף מחלקו של משרד החינוך במימון התקן. לדעתנו, להעסקת עובדים ישנן עלויות עקיפות רבות שהן בסיס התיקנון של משרד החינוך ולכן לא ניתן להבנתנו להשעין את החישוב רק על ההוצאות הישירות. מעבר לכך קבלת החלטות שכזו מחייבת בניתוח כספי ובתיעוד מתאים. אי אפשר לקבל החלטות ברשות מנהלית מבלי שנעשה ניתוח מקיף הכולל את כל הנתונים והשלכות, וללא תיעוד (נייר עמדה, סכום דברים וכו') (ראה זמיר,

7. ביצוע עבודות בעירייה עבור ילדי חוץ

(חינוך המיוחד)

7.1 טיפולים במחלקה בתושבי חוץ

נמצא כי ישנם מקרים בהם עובדי השפ"ח מטפלים בתושבי חוץ במשרדי המחלקה בעירייה.



מהסברים שקיבלנו ממנהל השפ"ח עולה כי מדובר בשירותים הניתנים לילדי חוץ הלומדים בבתי הספר האזוריים של החינוך המיוחד (רננים וגוונים), כאשר הרשויות המקומיות משלמות לעירייה בגין שירותים אלה. ואכן סעיף 3.3.2 לחוזר מנכ"ל (תשע"ג/ 7 (א), כ"א באדר התשע"ג, 03 במרץ 2013 של משרד החינוך קובע כי רשות מקומית המספקת שירותי שפ"ח לתלמיד חוץ¹⁰ רשאית לחייב בגין זאת את הרשות השולחת, כדלקמן:

"רשות מקומית רשאית לדרוש את התשלום עבור פסיכולוג מהרשות השולחת בגין 32% מעלות העסקת הפסיכולוג במוסד, שהם חלקה של הרשות המקומית במימון העסקת הפסיכולוג במוסדות החינוך. תשלום עבור שירותי פסיכולוג ייגבה עבור כל תלמיד חוץ שלמד במוסד החינוכי".

לאור האמור בקשה הביקורת לבדוק, האם אכן העירייה, שמספקת שירותי פסיכולוגי לילדי חוץ, מחייבת את הרשויות וגובה בפועל את התקבולים.

כאמור ע"פ הוראות חוזר מנכ"ל משרד החינוך (הודעה מס' 0212) נדרשות רשויות מקומיות שילדיהם לומדים בחינוך המיוחד בבית ספר ברשות אחרת, לשלם גם בגין קבלת שירותי פסיכולוג (ראה תעריפים).

קטגוריה 1	קטגוריה 2(א)	קטגוריה 2(ב)	קטגוריה 3(א)	קטגוריה 3(ב)
282 ש"ח לתלמיד	282 ש"ח לתלמיד	282 ש"ח לתלמיד	282 ש"ח לתלמיד	282 ש"ח לתלמיד

מתשובה לשאלת הביקורת עולה כי

העירייה לא גובה מ 15 הרשויות המקומיות הללו, ששולחות את ילדיהם לבתי הספר של עיריית קרית שמונה, את דמי השתתפות במימון חינוך ילדיהם. נכון למועד הביקורת מסתכם החוב של רשויות אלה ב 1,351,631 ש"ח. ישנן רשויות שהיקף החוב שלהם גדול במיוחד, כדלקמן:



¹⁰ מוסדות שאינם בבעלות הרשות המקומית, ובכלל זה מוסדות במעמד מוכר שאינו רשמי, אינם רשאים לדרוש תשלום בגין הפסיכולוג, אלא במקום שבו השירות סופק למוסד על ידי השירות הפסיכולוגי החינוכי העירוני. את התשלום שבבית הספר הבעלות מהרשויות המקומיות השולחות עליה להעביר לרשות המקומית שסיפקה את השירות. הבעלות הקולטת תצרך לדרישת התשלום שנשלחה לרשות השולחת את אישור הרשות המקומית שבתחום שטחה היא נמצאת להספקת שירותי פסיכולוג למוסד.

בעקבות פניית הביקורת הגיש אגף חינוך, ב 9.11.2021 למנהלת ענף תלמידי חוץ במשרד החינוך בקשה אישור לקיזוז כספים ל 15 הרשויות המקומיות.

[illegible]

7.2. ניהול עובדים

כפי שניתן לראות בטופס, מנהל השפ"ח בוחן שיבוצים לצורך תשלום שכר למדריכים ב 28 רשויות מקומיות באזור הצפון.

בזכות התרומה המשמעותית של צוות השפ"ח למחוז זוכה השפ"ח לתוספת תקנים משמעותית כך שבפועל הפעילות שלי לא זו בלבד שאינה נעשית על חשבון ילדי קריית שמונה, אלא שבזכותה זוכים ילדי העיר והמסגרות החינוכיות לקבל שרות בהיקף גדול יותר מהמתקצב

4.4 א מנהל השפ"ח יקצה יומיים בשנה בגין כל תקן למשימות שפ"י מחוזיות ו/או ארציות, שיוכרו כימי עבודה לכל דבר.

הביקורת מציינת כי מנהל השפ"ח מכהן כרכז מחוזי, והיקף העבודה הנוספת נראה כגבוה יותר.

נמצא כי מנהל השפ"ח עושה שימוש במשאבי העירייה לצורך הסמכת פסיכולוגים חינוכיים מרשות אחרת.

מתגובה לביקורת מסר מנהל השפ"ח כי ישנם מצבים, שבהם הוא פועל לטובת רשויות אחרות ("גם כשאני נדרש כרפרנט מחוזי לתת יעוץ דחוף במהלך יום העבודה למנהל שפ"ח ישוב אחר, אין זה הגיוני או סביר שאדפיס יציאה מהעבודה למספר דקות").

7.4. ביצוע עבודה בקריית שמונה לטובת תושבי

רשויות אחרות

מנהל השפ"ח הנו כאמור עובד עירייה ב 100% משרה.

העירייה מעמידה לרשותו אמצעים ומשאבים, ובהם משרד, מחשב ומזכירה במשרה מלאה.

משיחה שקיימנו עם מזכירת השפ"ח עולה כי במסגרת עבודה דרש ממנה מנהל השפ"ח ליצור קשר עם מדריכים ברשויות אחרות.

המזכירה נדרשה לקבל מעובדים אלה דיווח על שעות עבודתם בחלוקה לסוג השירות (הערכות סיכון, טיפולים וכו').

יש להסדיר את האופן בו פועל השפ"ח כתחנה אזורית כך שהדבר לא יבוא על חשבון החבויות של המחלקה לתושבים.

שם השפ"ח	בהשלם	ללא השלם	בהשלם	ללא השלם	סיכום	הערות
קרית שמונה	1	0	1	0	1	
השפ"ח	2	0	1	0	1	
השפ"ח	3	0	1	0	1	
השפ"ח	4	0	1	0	1	
השפ"ח	5	0	1	0	1	
השפ"ח	6	0	1	0	1	
השפ"ח	7	0	1	0	1	
השפ"ח	8	0	1	0	1	
השפ"ח	9	0	1	0	1	
השפ"ח	10	0	1	0	1	
השפ"ח	11	0	1	0	1	
השפ"ח	12	0	1	0	1	
השפ"ח	13	0	1	0	1	
השפ"ח	14	0	1	0	1	
השפ"ח	15	0	1	0	1	
השפ"ח	16	0	1	0	1	
השפ"ח	17	0	1	0	1	
השפ"ח	18	0	1	0	1	
השפ"ח	19	0	1	0	1	
השפ"ח	20	0	1	0	1	

שמונה & 4 פסיכיאטרים

תגובת מנהל השפ"ח

"לא מדובר במדריכים ולא בדיווח על שעות עבודתם של המדריכים הדימוניים... מדובר באיסוף מידע ממנהלי שפ"חים במחוז לבקשת הפסיכולוגית הראשית.

התייחסות הביקורת

הביקורת חוזרת ומציינת כי יש להסדיר את העבודה הנעשית עבור הרשויות האחרות בזמן העבודה בעירייה.

7.5. הוצאת אישורים בקריית שמונה לטובת רשויות אחרות

מעבר לאמור בסעיף 7.5 לעיל נמצא כי מנהל השפ"ח מוציא, במהלך עבודתו בעירייה, מסמכים עבור רשויות אחרות.

לדוגמא נמצא אישורי שעות הדרכה של רשויות מקומיות אחרות.

בדוגמא שלהלן ניתן לראות אישור שכזה החתום על-ידי

מנהל השפ"ח מודפס תחת לוגו של עיריית טבריה.



אך מעבר לתעודות נמצא כי מנהל השפ"ח מפיק גם טפסים של רשויות אחרות (ראה מסמך מצד שמאל).

הביקורת חוזרת ומעירה כי יש להסדיר את האופן שבו השפ"ח פועל כתחנה אזורית כדי להבטיח שהדבר לא נעשה על חשבון העירייה ולא על חשבון שעות עבודה בקריית שמונה.

תגובת מנהל השפ"ח

"המסמך של עיריית חצור הוא מסמך שהכנתי עבור השפ"ח בחצור, לצורך בניית דפוסי עבודה מקצועיים. השפ"ח בחצור הוא חלק מהשפ"ח האזורי, וכמובן שאני עוסק בנושאים הקשורים בו בזמן עבודתי בשפ"ח של קריית שמונה. לעניין הדפסות מסמכים של חצור: מייד עם כניסתנו לעבודה בחצור דרשנו מהמועצה שם להתקין מחשב ומדפסת וכל המסמכים הקשורים לשפ"ח חצור מודפסים שם..." (התגובה המלאה בנספחים).

8. התוכנית הלאומית לילדים ובני נוער בסיכון

8.1. רקע

360° התוכנית הלאומית לילדים ולנוער בסיכון הוקמה בעקבות המלצות הוועדה הציבורית לבדיקת מצבם של ילדים ונוער בסיכון ובמצוקה (וועדת שמיד). מטרתה היא צמצום היקף הסיכון בקרב ילדים ובני נוער. התוכנית מכוונת לצמצם את היקף הילדים ובני הנוער החיים במצבים המסכנים אותם במשפחתם ובסביבתם, כאשר כשליש מהמשאבים מוקצים לתוכניות, התערבויות ושירותים עבור ילדים בגיל הרך (התחלה טובה).

8.2. דיווחי שעות של מדריכים

כאמור במסגרת התוכנית מבוצעות הדרכות. כל פסיכולוג/מטפל מתבקש למלא דוח נוכחות והוא מגיש אותו למחלקת השפ"ח.

טפסים אלה נבדקים על-ידי מנהל השפ"ח ולאורם מוגש הדיווח למשרד החינוך, והשכר משולם לעובד.

מבדיקה שערכנו עולים מקרים בהם יש פער בין היקף השעות המופיע בטופס הנוכחות ובין מספר השעות המדווח בפועל.

כך לדוגמה בטופס המופיע כאן, דיווח העובד שהוא הגיע לעבודה יומיים בשבוע, כאשר המידע המפורט בטופס חלקי, כדלקמן: 1.12.19 מ 17:00 / 8.12.19 אין פירוט שעות. בפועל נכתב "תתייחס לזה שעשיתי (9 שעות)".

תגובת מנהל השפ"ח

"לא מדובר במדריך ולא בתשלום שעות הדרכה ממשרד החינוך.. הטופס הנ"ל הוא טופס דיווח של שעות טיפול בתוכנית הלאומית 360. לא מדובר בדיווח על ימי עבודה אלא על שעות טיפול בודדות שנעשו לאחר שעות העבודה: החל מהשעה 17:00. נראה לי כי גם מסמך זה הוא חלק מהניסיונות של הגב' הנ"ל להכשיל וליצור מצג שווה של התנהגות מושחתת בשפ"ח. בבירור שערכתי עם הפסיכולוג אמיר, הוא זכר את השיחה המוזרה עם המזכירה שניסתה לשכנע אותו לכאורה כי עבד 9 שעות טיפול באותו חודש בזמן שהוא דיווח על ארבע שעות. הדברים הכתובים במסמך נכתבו על ידה, ולא ע"י אמיר, והמשפט הכתוב הוא: "תתייחס לזה שעשיתי 9" ולא שעשיתי 9".

התייחסות הביקורת

התיעוד של רישום שעות טיפול, שעות עבודה, שעות הדרכה וכיוצא'ב, חייב להיות נאות.

8.3. העמסת שעות

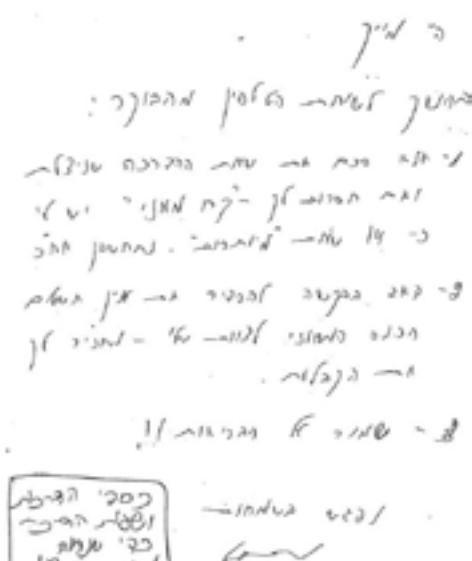
מעיון במסמכים (ראה דוגמא) עולה כי השפ"ח עושה שימוש בהקצאות הניתנות לו לצורך ביצוע שירותים (כגון הדרכות).

בדרך זו, מניידים 'שעות הדרכה' בין מהמדריכים, ולא כפי שנקבע.

פעולות אלה מהווים למעשה הפרה של סדרי בקרה, שאינם מאפשרים ליתן הבטחה (assurance) כי התשלומים האלה משולמים כדיון.

אך מעבר לאמור הדבר משקף אקלים ארגוני שאינו יכול לתמוך בסדרי מנהל תקינים.

יש להבהיר לעובדי השפ"ח כי לא ניתן לעשות שימוש בהקצאות הללו ללא דיווח ואישור, ובכל מקרה תשלום שכר יעשה רק לאור דיווח מהימן.



בפועל פרויקט זה שנועד לתת יותר שעות בפועל, כיוון שהדרכות האלה ניתנות במהלך יום העבודה בעירייה יוצא כי לא זו בלבד שהכסף יורד לטמיון אלא שבפועל ילדי ק"ש לא מקבלים יותר טיפול.

תגובת מנהל השפ"ח

".. בכל קיץ השתלמות משותפת לשלושת הצוותים בכדי לחסוך בעלויות. בשיחה עם מייק התברר כי הוא חסר שעות, ואילו אני הייתי בעודף, ומכיוון שכל תקציב ההדרכות היה אצלו ובכל מקרה לא יכולתי להשתמש בשעות הדרכה בקיץ (אין הדרכות ביולי אוגוסט) ובספטמבר נכנס תקציב חדש, הצעתי שיעשה שימוש בשעות שלי ובהמשך "נתחשבן", כלומר הוא יחזיר לי את השעות..." (התגובה המלאה בנספחים).

התייחסות הביקורת

הסבר של מנהל השפ"ח ("ובספטמבר נכנס תקציב חדש, הצעתי שיעשה שימוש בשעות שלי ובהמשך "נתחשבן", כלומר הוא יחזיר לי את השעות...") מעיד על כך כי הבקרה על הליך רישום ודיווח לצורך קבלת תקציבים/גמול/שכר אינם עולים בקנה אחד עם הנורמות החלות בגופי ציבור ואינם יכולים לתמוך בסדרי בקרה תקינים.

8.4. דיווח שעות (הלנת שכר)

למרות שיש לעובדים אפשרות לדווח נוכחות באפליקציה בפועל העובדים מדווחים נוכחות באופן ידני כאשר הם לא מפרטים, אילו שעות הנם בגין עבודתם הרגילה ואילו בגין פרויקט 360° . יתרה מזאת, נמצא כי הטיפול בדיווחים לצורך תשלום שכר בפרויקט 360° מתעכב, בין היתר, כיוון שמשרד החינוך מעביר לעירייה את הגמול אחת לרבעון (הדיווחים למשרד החינוך ששולח מנהל השפ"ח, ע"פ הכללים, הנם רבעוניים). כך יוצא שהעירייה למעשה מלנה את שכרם של עובדים אלה. עוד נמצא כי אגף הון אנושי בעירייה נמנע מלערוך בדיקה הצלבה בין דוחות הנוכחות ובין דוחות ה 360° המוגשים לצורך תשלום שכר. אשר על כן מתריעה הביקורת, כדלקמן:

א. העירייה מלנה שכרם של עובדי השפ"ח בכך שהיא לא משלמת להם את שכרם בגין פרויקט 360° אחד לחודש כנדרש.

ב. העירייה לא עורכת בפועל בקרה יעילה על תשלומי השכר לעובדי השפ"ח בגין פרויקט 360° .

ממצאים אלה מצביעים על ההשלכות שיש לכך שהעירייה לא מפעילה בקרה יעילה על פעולות השפ"ח. יש לפעול לאלתר להסדיר נושא זה כדי לצמצם את הסיכונים אליהם חשופה העירייה בנושא זה.

תגובת מנהל השפ"ח

"...אכן העירייה מלינה את שכרם של הפסיכולוגים, אך לא בגלל דיווח רבעוני אלא בגלל כשלים חוזרים ונשנים, אי קביעת נוהל ברור לדיווח ותשלום וחוסר הבנה של התהליכים... (התגובה המלאה בנספחים).

9. הדרכות

9.1.1 רקע

מחלקת שפ"ח מופקדת גם על צמצום אלימות, מניעת שימוש לרעה בסמים, אלכוהול וטבק, מיניות ומניעת פגיעה, תחום הורים ומשפחה, אינטרנט, מצבי לחץ וחירום ומניעת אובדנות. על מנת להבטיח שיש לפסיכולוגים כלים עליהם לעבור הדרכות לזיהוי סיכון לאובדנות בקרב התלמידים. משרד החינוך מממן את הדרכות האלה.

9.1.1 השתתפות המשרד

משרד החינוך מתקצב הדרכות חיצוניות עבור המתמחים בשפ"ח. בשנה האחרונה התקציב עמד על 14 שעות לחודש (עבור עשרה חודשים בשנה) וזאת בעלות של 354.75 ₪ לשעת הדרכה. בנוסף מסר מנהל השפ"ח "עבור פרויקט מטיב"ה קיבלנו בשנה החולפת 35 שעות הדרכה, כאשר בינואר 2021 קיבלנו תוספת של 25 שעות כאות הערכה על תרומתנו למחוז".

9.1.2 נוסחת הגמול

התעריף לשעת הדרכה חיצונית הינו אחיד ועומד על 354.75 ₪ לשעה. תקציב השפ"ח עומד השנה על 140 שעות + 30 שעות מטיב"ה = 170 שעות. בנוסף מסר מנהל השפ"ח "קיבל השפ"ח ב 2021 תוספת של 25 שעות מהמחוז". סה"כ : $69,176.25 = 354.75 \times 195$.

9.2. אישור הגשת הבקשות

מנהל מחלקת השפ"ח בעיריית קריית שמונה מכהן גם כרכז מחוזי.

מהביקורת עולה כי מנהל מחלקת שפ"ח, המכהן כאמור בנוסף כרכז מחוזי, עובד גם כמדריך המעביר הדרכות בתחום התאבדויות.

מעיון במסמכים עולה כי הבקשות להקצאות שעות הדרכה בתחום האובדנות לטובת עיריית קריית שמונה חתומות על-ידי אותו אדם, בכל אחד מהתפקידים האלה, כפי שניתן לראות בטופס שמצד שמאל.

דהיינו מנהל המחלקה חתום על הקצאה, שמשמעה היא קבלת שכר עבור שעות הדרכה, כאשר הוא קובע את היקף הקצאה/שכ"ט, שהוא חותם עליה הן כמדריך, והן כמנהל ומדריך מחוזי. אכן עובד זה מכהן בכל התפקידים האלה, אך נדרש היה לשם שמירת מרחק נאות, להצהיר על כך.

תגובת מנהל השפ"ח

"אכן מנהל השפ"ח משמש גם כמדריך וגם כרכז מחוזי, ואין הדבר נסתר מעיני כל הנוגעים בדבר הן בעירייה והן במשרד החינוך.... (המשך התגובה בנספחים)"

9.3. ביצוע הדרכות במהלך העבודה

מבדיקה שערכנו עולה כי מנהל השפ"ח ביצע במהלך 2020 הדרכות בתחום האובדנות, כדלקמן:

מספר מפגשים	למן	ועד	הקף הקצאה (בשעות)	הרשות	המדריך
4	29.11.2020	16.12.2020	20	גליל עליון	מיכאל יעקובי
18	21.09.2020	31.05.2020	65	קריית שמונה	מיכאל יעקובי
11	28.01.2020	24.06.2020	65	בית שאן	מיכאל יעקובי
11	28.01.2020	24.06.2020	65	עמק הירדן	מיכאל יעקובי
10	10.02.2020	15.06.2020	36	קריית שמונה	מיכאל יעקובי
18	15.10.2020	01.07.2020	65	מע'אר	מיכאל יעקובי

מהנתונים עולה כי מנהל השפ"ח ביצע הדרכות בתחום האובדנות בהיקף של 316 שעות, סכום השקול ל כ-2 חודשי עבודה (חודש עבודה עומד על 182 שעות עבודה חודשיות למשרה מלאה). למעשה כיוון שמנהל השפ"ח מועסק ב 80% , משקלם של שעות אלה גדול יותר. ודוק, כי 90% מהשעות הללו (287) הוקצו לצורך ביצוע הדרכות ברשויות הסמוכות.

תגובת מנהל השפ"ח

"..אכן הממצאים המוצגים בטבלה מטרידים לכאורה אך ההסבר לכך נעוץ בהתנהלות של המערכת הארצית..." (התגובה המלאה בנספחים).

9.4. התקשרות עם מדריכים

נותני השירותים היחיד עמם מתקשרת העירייה עבור השפ"ח זה התקשרות עם פסיכולוגים המדריכים את עובדי השפ"ח. בשנת 2021 התקשרה העירייה עם 5 מדריכים בהיקף של 144.5 שעות. מתשובה לשאלת הביקורת נמסר ממנהל השפ"ח כי "כל ההתקשרויות עם המדריכים החיצוניים שנעשו עד כה נעשו ללא חוזה או הזמנה חתומה, כיוון שמעולם לא קיבלתי הנחייה ברורה לגבי דרישות המערכת בנושא זה".

תגובת מנהל השפ"ח

"...מעולם לא קיבלתי מהעירייה בקשה למילוי טופס כזה ע"י המדריכים החיצוניים..." (התגובה המלאה בנספחים).

10. עבודה פרטית

עובד ציבור ובכלל זאת, עובד רשות מקומית, עלול להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים בעבודתו הציבורית כאשר עניין שעליו הוא מופקד בתפקידו הציבורי עלול להתנגש בעניין אחר שלו, או בתפקיד אחר שהוא ממלא.

10.1. הנורמה

פקודת העיריות קובעת כי "עובד עירייה לא יעסוק ולא ישתתף, במישרין או בעקיפין, בעבודת-חוץ" (סעיף 177 לפקודה). לכלל זה יש חריג לפיו ראש העירייה רשאי לאשר לעובד לעבוד בעבודה מדעית/אומנותית (ס. 178) ושלא על מנת לקבל פרס (ס. 179) (עובדה פרטית לשם קבלת פרס (שכר) יכולה להינתן, ובלבד שהיא אושרה על-ידי מליאת המועצה ושר הפנים והיא עומדת בסייגים (לטובת הכלל, לא תפגע בעבודתו בעירייה וכו'). עובד שקיבל אישור חייב להצהיר את הפרס שקיבל (ס. 180).

תגובת מנהל השפ"ח

".. לצערי כל נושא העבודה הפרטית לא מוסדר בעירייה וכל עיסוקי היו תמיד גלויים וידועים לכל, וגם עבודתי בבית המשפט מדווחת לאורך כל השנים..." (התגובה המלאה בנספחים).

10.2. שאלון

נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים - עובדי הרשויות המקומיות מחייב עובדים המתקבלים לעבודה ברשות מקומית במילוי שאלון לאיתור ניגוד עניינים. בשאלון זה מציג המועמד פרטים המאפשרים לבחון האם הוא בניגוד עניינים. **נמצא כי מנהל השפ"ח לא מילא ולא נדרש למלא או להצהיר על עיסוקיו האחרים.** חשוב, לאור ממצאי הביקורת בפרק זה, לבקש ממנהל השפ"ח למלא את השאלון.

10.3. עבודה נוספת לשם קבלת פרס

מבדיקה שערכנו עולה כי מנהל השפ"ח

הנו בעלים של 'מכון בקשר'. באתר המכון שכתובתו www.bekesher.com עולה כי **המכון, ששוכן בקריית שמונה, נותן גם שירותים שניתנים במסגרת השפ"ח כגון** אבחון דיסקטי, אבחונים פסיכולוגיים לילדים ומתבגרים (תלמידים), הדרכות בנושא ליקויי למידה ועוד.

המצב בו עובד עירייה במשרה מלאה, בתפקיד בעל השפעה רבה, מחזיק במכון המספק קשת שירותים הכולל שירותים

ברוכים הבאים למכון בקשר
מכון בקשר- מכון פסיכולוגי פרטי הפעיל מ- 1992 ומתמחה בייעוץ, אבחון וטיפול במבוגרים, ילדים ונערים.
מנהל המכון **מיכאל יעקובי** הוא פסיכולוג קליני וחינוכי - מומחה, עוסק שנים רבות בייעוץ אישי חוגי במסגרת קליניקה פרטית, יועץ משפטי לענייני משפחה ומנהל שירות פסיכולוגי חינוכי.
המכון שם דגש על פעילות מניעתית מעבר לטיפול בבעיות קיימות.
סדנאות להורים להגברת המודעות לחשיבות הקשר הרגשי בין ההורה לילד הן דוגמא לפעילות זו.
המכון מעורב בסדנאות לקהל הרחב במטרה לתרום ולהשפיע על תחומי בריאות הנפש בקהילה.

הניתנים בעירייה (כגון אבחונים), מקים פוטנציאל חריף לניגוד הענייני, בייחוד לאור העובדה שהשפ"ח מפנה לעיתים ילדים לאבחונים. לא לניתן להבנתנו, והביקורת מתקשה להבין כיצד מצב זה נמשך באין מפריע במשך שנים, להסדיר ניגוד עניינים אישי זה, מה גם שעובד עירייה במשרה מלאה מנוע בכלל ע"פ החוק מלעבוד, בטח ובטח כעצמאי, בעבודה נוספת בשכר.

תגובת מנהל השפ"ח

".. לצערי כל נושא העבודה הפרטית לא מוסדר בעירייה וכל עיסוקי היו תמיד גלויים וידועים לכל, וגם עבודתי בבית המשפט מדווחת לאורך כל השנים.." (התגובה המלאה בנספחים).

10.4. אישור

נמצא כי למרות שעובד במשרה מלאה צריך אישור לעבוד בעבודה נוספת בשכר, בפועל אישור שכזה לא ניתן. מתשובה לשאלת הביקורת מסר מנהל השפ"ח "לי באופן אישי ניתן אישור כזה עם תחילת עבודת בעירייה (כך לפחות דרשתי במכרז שלי) אך ע"פ ניסיוני כאן אינני בטוח שהתהליך בוצע בעירייה בכל אופן למעט אישור בע"פ, מעולם לא קיבלתי אישור כזה בכתב". להלן הערות הביקורת:

- ← אישור בע"פ, שניתן/נאמר בראיון בוועדת בחינה, אינו יכול להוות תחליף לאישור פורמלי.
- ← מעבר לכך, ועדת בחינה אינה מוסמכת לתת אישורים, כך שגם אם נאמר בראיון עבודה שניתן יהיה לעבוד בעבודה נוספת, אין בכך כדי לאשר זאת.
- ← ההגבלות בעניין זה קבועות בחוק, כך שקשה לקבל בעניין זה את הסברי מנהל מחלקת השפ"ח.

מכל האמור עולה כי מנהל השפ"ח עובד בניגוד לחוק בעבודה נוספת בשכר ללא דיווח על כך, ללא בדיקה של הרשות וללא אישור.

10.5. עבודה פרטית במסגרת העבודה

הוראות התקשי"ר בסעיף 42.415 החלות על רשויות מקומיות מכוח קובעות כי אסור לעובד לעבוד בעבודה נוספת בשעות העבודה המקובלות. עוד נקבע שעות העבודה הנוספת ביחד עם השעות הנוספות שאושרו לעובד לא יעלו על 25% ממספר שעות העבודה הנהוגות לשבוע (75.10 שעות לשבוע). ממידע שנמסר עולה כי מעבר לעבודות שמבצע מנהל השפ"ח במהלך עבודתו בעירייה, כמרכז אזורי ולעובדה שהוא בעלים של מכון פרטי, נמצא כי הוא משמש בנוסף גם מגשר מטעם ביהמ"ש. במסגרת תפקידו זה עובד זה נמצא בימי רביעי בתפקידו כמגשר בזמן שהוא אמור לעבוד בעירייה. גם לעבודה זו לא הגיש מנהל השפ"ח בקשה לעבודה נוספת בשכר, וממילא העירייה לא דנה ולא אישרה לו העסקה זו.

תגובת מנהל השפ"ח

"...עבודתי בבית המשפט לענייני משפחה הייתה ידועה לכל עוד בטרם התחלתי בתפקידי כמנהל השפ"ח.." (התגובה המלאה בנספחים).

11. סיכום והמלצות

תחום השירות הפסיכולוגי החינוכי הנו שרות חיוני המבטיח כי ילדי קריית שמונה מקבלים סיוע שבכוחו לענות על אתגרים ולהבטיח בכך כי אלה יסיימו את חוק לימודיהם בהצלחה, נבדק על-ידי מבקר העירייה. הביקורת החלה לאור תלונות שהתקבלו על אופן ניהול השפ"ח, העלו כי תחום זה לא זוכה לתשומת לב ראויה ולפיקוח יעיל.

כמו כן העלתה הביקורת ממצאים רבים הנוגעים לאופן התנהלות יחידה זו ולמשאבים העומדים לרשותה, שהעיקרים שבהם, החושפים את העירייה לסיכונים, מחייבים בתשומת לב מידית:

👉 השפ"ח עם השנים גדל והפך ליחידה המספקת שירותים לרשויות שכנות, כל זאת ללא הסדרה כנדרש ומבלי לקבל בגין זאת תקבולים.

👉 העירייה מלנה בפועל, את שכרם של עובדי השפ"ח בפרויקט 360°, דבר החושף אותה לסיכונים משפטיים מנהל השפ"ח עובד ללא דיווח וללא אישור, הן במסגרת עבודתו בעירייה והן מחוץ לשעות העבודה, כל זאת תוך פוטנציאל חמור לניגוד עניינים בעבודה נוספת בשכר.

👉 מבנה השפ"ח לא מונגש כנדרש בחוק, לא עומד בתקנות כיבוי אש ומתקני המשחקים הנמצאים בחצר שאינה מגודרת לא תיקנים, כל אלה חושפים את העירייה לסיכונים משפטיים.

להלן עיקר הממצאים שהעלתה הביקורת בעבודתה:

- א. יחידת השפ"ח לא עורכת ולא מגישה הצעות תקציב לפעילותה (ראה סעיף 4.3 לעיל).
- ב. מבנה השפ"ח בפועל אינו מונגש כנדרש בחוק, והדבר חמור שבעתיים כיוון שנערכת בו קבלת קהל (ראה סעיף 5.1 לעיל).
- ג. למרות שהדבר נדרש בתקנות אין במבנה השפ"ח אמצעי כיבוי אש (ראה סעיף 5.2 לעיל).
- ד. בחצר מבנה השפ"ח ישנם מתקני משחקים, שאינם נבדקים כנדרש ע"י ממונה בטיחות, והנם הרוסים, דבר המהווה מפגע בטיחותי וחושף את העירייה לסיכונים משפטיים, בייחוד כיוון שהמקום אינו מגודר (ראה סעיף 5.3 לעיל).
- ה. חצר השפ"ח מוזנחת לא מוגנת, מלוכלכת ולאור הפרשי הגבהים בינה ובין הנחל העובדה שהיא אינה מגודרת מקים סיכון (ראה סעיף 5.4 לעיל).
- ו. למרות מיקומו (מרוחק ממשרדי העירייה) והעובדה שמקבלים בו קהל, אין במבנה השפ"ח מצלמות אבטחה ו/או אזעקה ו/או לחצן מצוקה (ראה סעיף 5.5 לעיל).
- ז. השפ"ח, שחייב ע"פ חוק לשמור מסמכים בצורה מאובטחת מחזיק, לאור מצוקת מקום בארכיון, תיקיה במסדרון (ראה סעיף 5.7 לעיל).
- ח. מנהל השפ"ח עבד עד 2020 בהיקף של 125% משרה בניגוד להוראות ועובדי השפ"ח, למרות שיש שעון נוכחות במשרדים, מדווחים מ 2020 נוכחות באפליקציה המיועדת לעובדים שאין במקום עבודתם שעון נוכחות (ראה סעיף 5.8 לעיל).
- ט. עובדי השפ"ח עובדים חלק מהזמן מהבית מבלי שהדבר הוסדר, מה גם שהבסיס הנומריטי להבנתנו, להוציא קורונה, אינו מאפשר זאת (ראה סעיף 5.9 לעיל).
- י. השפ"ח מפעיל עבור 3 רשויות מקומיות גובלות תחנת שפ"ח, ומעסיק על חשבון העירייה עובדים ייעודיים, כל זה ללא חוזה חתום כחוק ומבלי לקבל מהרשויות בגין זאת תקבולים (ראה סעיפים 6.1 ו-6.6 לעיל).
- יא. רק שתי רשויות (מתוך 3 רשויות שמקבלות שירותים) הסכימו להעביר לעירייה את חלקן במימון הפעלת תחנות שפ"ח על-ידי שפ"ח קרית שמונה (ראה סעיף 6.2 לעיל).
- יב. למרות שההסדר עם שלושת רשויות המקומיות הגובלות מתמשך, בפועל החוזה שהוכן לצורך התקשרות זו הוא לשנה בלבד (8/2021) ללא הארכת תוקף (ראה סעיף 6.4 לעיל).
- יג. במוס"ח של העירייה לומדים ילדים מ 15 הרשויות המקומיות הללו, המקבלים מהשפ"ח כאשר הרשויות הללו לא משלמות לעירייה דמי השתתפות כנדרש בחוזר מנכ"ל. נכון למועד הביקורת מסתכם חובם של הרשויות האלה ב 1,351,631 ₪ (ראה סעיף 7.1 לעיל).
- יד. מנהל השפ"ח מבצע עבודות עבור רשויות אחרות ועובד כרכז אזורי במסגרת עבודתו בעירייה (ראה סעיף 7 לעיל).
- טו. הבקרה על פרויקט 360° אינה יכולה להבטיח את אמיתות הדיווחים המוגשים לצורך תשלום שכר (ראה סעיף 8 לעיל).
- טז. העירייה מלנה את שכרם של הפסיכולוגים בפרויקט 360° (ראה סעיף 8.4 לעיל).
- יז. השפ"ח מגייס מדריכים ללא מכרז/הליך הצעות מחיר כנדרש (ראה סעיף 9.6 לעיל).
- יח. מנהל השפ"ח עובד בעבודה פרטית במשך שנים ללא אישור, בניגוד לחוק ותוך פוטנציאל חמור לניגוד עניינים (ראה סעיף 10 לעיל).

להלן הממצאים:

- 11.1. על אגף החינוך להטיל כנוהל על השפ"ח להכין כל שנה הצעת תקציב למחלקה המבוססת על תכנית עבודה ומדדי ביצוע (ראה סעיף 4.3 לעיל).
- 11.2. יש להנגיש את מבנה השפ"ח ולהבטיח כי כל שנה המבנה נבחן ע"י ממונה בטיחות (ראה סעיף 5.1 לעיל).
- 11.3. יש להזמין את רשות הכיבוי לערוך בדיקה במבנה השפ"ח ולפעול להתקין במבנה בהתאם אמצעי כיבוי אש (ראה סעיף 5.2 לעיל).
- 11.4. יש להסיר את מתקני המשחקים או לתקנם לאלתר (ראה סעיף 5.3 לעיל).
- 11.5. על קב"ט העירייה לסייר במבנה השפ"ח ולקבוע אילו אמצעי ביטחון נדרש להתקין במבנה (ראה סעיף 5.5 לעיל).

- 11.6.** יש להחליף את הארונות המסמכים שנרכשה לכזו שניתן להכניסה לארכיון או לנקוט בפעולה אחרת והכל כדי שהתיקיה תשמר במקום מאובטח כנדרש בחוק (ראה סעיף 5.7 לעיל).
- 11.7.** יש להסדיר את דיווחי הנוכחות של עובדי השפ"ח. הביקורת בדעה כי כשיטה לא ניתן להסכים לדיווח נוכחות של עובדים שיש להם במשרד שעון נוכחות באפליקציה. באם יקבע שכן אזי על אגף ההון האנושי לשלוח מהאפליקציה את נתוני מיקום דיווחי הנוכחות לצורך בקרה ולתעד זאת, בכפוף לאישור יועמ"ש לעירייה (ראה סעיף 5.8 לעיל).
- 11.8.** לדעת הביקורת אין להסכים כשיטה לעבודה מהבית, ובכל מקרה יש להסדיר את הנושא ע"י הנהלת העירייה (ראה סעיף 5.9 לעיל).
- 11.9.** יש לבחון את הפעלת תחנות שפ"ח ברשויות גובלות, לערוך לכך בחינה כלכלית ובהתאם לכך לערוך עם הרשויות הסכמים המתייחסים גם למצב של הפסקת התקשרות (שיפוי העירייה בגין פיתורי עובדים וכיוצא) (ראה סעיף 6 לעיל).
- 11.10.** יש להוציא דרישת תשלום לאלתר לרשויות הגובלות בגין הפעלת תחנות השפ"ח (ראה סעיף 6.8 לעיל).
- 11.11.** יש לבחון את הסכמה עם כפר רג'ר לכך שרשות זו לא משלמת את חלקה בגין הפעלת תחנת שפ"ח. לדעת הביקורת לא ניתן להסכים לכך שהעירייה לא תקבל את מלוא התקבולים בגין השירותים שהיא נותנת (ראה סעיף 6.8 לעיל).
- 11.12.** יש לפעול לחייב את 15 הרשויות שילדיהם מקבלים שירותי שפ"ח מהעירייה, בהתאם לתעריפים הנקובים בחוזר מנכ"ל משרד החינוך (ראה סעיף 7.1 לעיל).
- 11.13.** יש לקיים בקרה על דיווח שכר ונוכחות של מדריכים בשפ"ח (ראה סעיף 7 לעיל).
- 11.14.** יש להסדיר את העבודות הנעשות עבור רשויות אחרות בזמן העבודה בעירייה (ראה סעיף 7 לעיל).
- 11.15.** יש לשלם שכר לעובדים בגין פרויקט 360° במועד הקבוע בחוק (ראה סעיף 8.4 לעיל).
- 11.16.** יש להסדיר את התקשרות העירייה עם מדריכים בשפ"ח ע"י הליך הצעות מחיר (ראה סעיף 9.6 לעיל).
- 11.17.** יש לדרוש ממנהל השפ"ח למלא שאלון לאיתור ניגוד עניינים ולהסדיר את עבודתו בשכר מחוץ לעירייה. כמו כן יש לדעתנו לדרוש מכל עובד בשפ"ח המועסק מעל 75% משרה למלא שאלון לאיתור ניגוד עניינים (ראה סעיף 10 לעיל).

דו"ח ביקורת בנושא
השירות הפסיכולוגי
החינוכי

דו"ח מס' 26
שנת 2021

תגובות



From: אסנת רון-רסקי
Sent: Thursday, March 3, 2022 7:15 PM
To: <mevakerk8@k-8.co.il> אורן ירמיהו
Subject: תגובת מנהלת אגף החינוך לדוח מבקר העירייה

שלום אורן,

קראתי את הדוח שוב ושוב ואני רוצה להודות לך על התהליך שבזכותו, אני, כמנהלת אגף חדשה העמקתי את היכרותי עם החלקים התפעוליים של השפ"ח בתקופה קצרה יחסית.

בפתח דברי ולפני התייחסותי לנאמר בדוח, עלי לציין שני דברים: הראשון, זכתה קריית שמונה בכך שיש לה שפ"ח. רשויות רבות בארץ נאבקות על קיומו של שפ"ח בתחומן וחלקן, גם רשויות גדולות וחזקות לא מצליחות לאייש את התקנים. מחובתנו, לשמור על מוסד חשוב זה ואני מוקירה את החלקים בדוח המתייחסים לחלקים הפיזיים של השפ"ח שבהחלט דורשים שינוי דחוף ולסייע באמצעות כלל אגפי העירייה לסייע למחלקת השפ"ח לתפקד באופן מיטבי מבלי שהם נאבקים מידי יום על זכויותיהם, על השירות שעליהם לקבל בתור עובדי הרשות ועם שמירה על כל הכללים, קטנה כבחמורה.

השני, אין להתעלם כי חלק מהממצאים שהוצגו בדוח, הובאו על ידי עובדת בשפ"ח שהועזבה והועברה מתפקידה בשל אי שביעות רצון מאופי תפקודה. הממצאים הובאו עם הפרשנות שהוסיפה להם תוך פגיעה בכל כללי האתיקה המקצועית (פגיעה בפרטיות, שמירה על חיסיון המידע ואף הטרדת מטופל).

אני סבורה כי בכל אחת מהעדויות, לאחר קבלת הערות מנהל השפ"ח ומנהלת אגף החינוך על המבקר להכריע בעניינן בצורה שאינה משתמעת לשתי פנים. שכן יש בתוך הממצאים, גם כאלה שהן להבנתי האשמות שווא שעשויות לפגוע בשמו הטוב של מנהל השפ"ח. אני בטוחה כי תקרא את ההערות בתשומת לב וכי הדרוש תיקון יתוקן בגוף הדוח. כבר עם התקבל טיוטת הדוח, לקחנו על עצמינו לטפל בלקויות שהתגלו ושהן באחריותינו. נמשיך להעמיק בדוח וללמוד אותו.

בברכה,

אסנת רון רסקי
מנהלת אגף חינוך
קריית שמונה

co.il-osnatras@k.8
29.11.2021

לכבוד:

הנדון: התייחסותי לטיטת דוח הביקורת

בטרם אשיב לכל סעיפי הדוח באופן מפורט, ארשה לעצמי לפתוח באמירה אישית - מקצועית. כמו רוב הפסיכולוגים בארץ, עם סיום ההתמחויות שלי (קלינית וחינוכית) יצאתי לשוק הפרטי, הקמתי מכון גדול ומקצועי מאוד ובחרתי למקם אותו בקריית שמונה למרות שאני מתגורר במועצה האזורית גליל עליון. כמי שנולד בעיר פיתוח (בית שאן) וחווה את הפערים הגדולים בין הפריפריה (הגיאוגרפית והחברתית) לבין מרכזי הכח במדינה, בחרתי לעבוד לאורך כל השנים ביישובי הפריפריה (טבריה, מגדל העמק, בית שאן, קריית שמונה) כי ראיתי חובה לעצמי לתרום את חלקי לתושבי מקומות אלו.

לאחר שנים בהן עבדתי כפסיכולוג פרטי, החלטתי לפני כעשר שנים לחזור לשירות הציבורי ולבקשת מנהלת אגף החינוך בעיר, ובהמלצת הפסיכולוגית המחוזית, התחלתי לנהל את השירות הפסיכולוגי של קריית שמונה.

את תוצאות העשייה שלי לאורך השנים ניתן לראות הן ברמת השירות הניתן לתושבי העיר והן במחמאות וביחס ששפ"ח קריית שמונה מקבל מהמחוז ואף מהמטה הארצי במשרד החינוך.

אציין רק כי בקורס מנהלי השפ"חים השנה, הציגה הפסיכולוגית הראשית של משרד החינוך, הד"ר חוה פרידמן, את מודל העבודה שפיתחנו בקריית שמונה, ואף הזמינה את המשתתפים להתייעץ איתי במידה וירצו לעבוד ע"פ המודל שלנו. מנהלת שפ"ח מרחבים שבנגב, אכן יצרה איתי קשר והתייעצה בנושא.

לאורך כל שנות עבודתי הקפדתי לעבוד ביושר ובכנות, במקצועיות ובשקיפות ומעולם לא נטענו כנגדי טענות קשות כפי שעולה מטיטת הדוח. אין לי ספק כי התשובות שאספק כאן, בליווי המסמכים והתכתובות לאורך הזמן יבהירו עד כמה הזווית הטענות ומה מקורן.

בכדי להמחיש במעט את סגנון עבודתי אספר כי עם כניסתי לתפקיד, נדהמתי לגלות רמה מקצועית נמוכה, מתמחים כרוניים שעובדים עשרות שנים במעמד מתמחה, וכן התנהלות בעייתית ואף פושעת של אנשי הצוות. כיוון שבאגף החינוך התקשו להאמין לתיאור שלי, הזמנתי את חברי ועדת ההשמה (הגב' תמי לוי - מנהלת האגף, הגב' רותי קלוורי - מנהלת המתי"א, והגב' ענבל נדלר - יו"ר הוועדה) להגיע חצי שעה לפני אחד הדיונים, והצגתי בפניהן את התיקים שעולים לדיון. מתוך 12 תיקים, שניים היו עם דו"ח אבחון מהשפ"ח, שניים עם דו"ח מהתפתחות הילד ו-8 תיקים ללא דו"ח כלומר ללא מסמך קביל כמתחייב בחוק. במהלך הדיון הציגה הפסיכולוגית את כל המקרים והכתיבה לוועדה תוצאות אבחונים גם בתיקים שלא היה בהם מסמך כזה... כב' המבקר מוזמן לבדוק את אמיתות דבריי עם הדמויות שציינתי, שתיים מהן עדיין עובדות בעיר ואחת משמשת כיום כיועצת לשירות החינוך. אין לי ספק שבשל עוצמת הדברים הן זוכרות זאת עד היום למרות שחלפו כעשר שנים מאז.

עוד גיליתי לתדהמתי כי תת הוועדה להכרה במוסדות להתמחות לא ביקרה בשפ"ח ק"ש מעל 30 שנה, כאשר בחוק נדרש חידוש הרישיון כל חמש שנים...

ביוזמתי התקשרתי ליו"ר הוועדה הנ"ל, הגב' חנה בן ציון, ודרשתי הגעה של תת הוועדה לעריכת ביקורת בשפ"ח בכדי שאוכל להסתייע בדוח לצורך דיוק תהליך השיקום הארוך והקשה שהתחלתי לעשות. הגב' בן ציון הופתעה מדרישתי ואמרה כי מעולם לא נתקלה במנהל המבקש הגעה של הצוות שלה "כי כולם חוששים מהביקורת"... (אני מזמין את המבקר להתקשר לגב' בן ציון, מנהלת שפ"ח ערד לשעבר, ונדמה לי שהיא תזכור את הסיפור למרות שחלפו כעשר שנים מאז) ולכן, אין אני חושש מביקורת, ובלבד שתהיה הוגנת ותאפשר למידה ותיקון ליקויים, ובלבד שהיא מגיעה ממניעים נקיים ולא כדרך לפגוע או לנקום במישהו.

סעיף 1 - כללי:

אבקש לדייק את הביטוי "שיחות עם מזכירת השפ"ח" - מדובר **במזכירה לשעבר**, שהועברה מתפקידה **לבקשתי** עקב תפקודה הלקוי הן מבחינה מקצועית והן מבחינת יחסי האנוש.

ככל הידוע לי, המזכירה לשעבר היא זו שיזמה את הפנייה למבקר בניסיון נואל להכפיש את שמי, ועל הדרך גם את צוות השפ"ח, כנקמה על החלטתי לסיים את עבודתה בשפ"ח.

אמחיש זאת בתיאור אירוע מכונן שהתרחש בתחילת דרכי בשפ"ח, סיפור שיבהיר את אופייה וסגנון התנהלותה

של הגב' הנ"ל.

בתחילת דרכי בשפ"ח שכחתי להגיע לישיבה עם מנהלת אגף החינוך, הגב' תמי לוי. מזכירתה התקשרה למזכירת השפ"ח לברר מדוע אני לא מגיע, וזו השיבה לה כי "נכנס מקרה חרום" לשפ"ח ולכן לא הגעתי. אלא שבמקביל התקשרה אליי מנהלת האגף בטלפון הנייד ושאלה לפשר היעדרותי, ואני התנצלתי כי שכחתי מהישיבה והזדרזתי לצאת ולהצטרף אליה.

מזכירת מנהלת האגף סיפרה לה על "אירוע החרום" אך המנהלת הבהירה כי דיברה איתי והסיבה היא אחרת... מיד אח"כ נכנסה לחדרי מזכירתי (לשעבר) נסערת וזועמת, ואמרה לי: "אני שוכבת על הגדר בשבילך ואתה מפיל אותי!!!" לאחר שהסבירה את עצמה הודעתי לה נחרצות כי לעולם לא תעשה זאת יותר, ובהמשך אף נתתי לה שיעור באתיקה מקצועית ומוסר. תגובתה בהמשך הייתה: "אתה לא יודע לעבוד בעירייה... תלמד ממני או שתצטער על כך בעתיד..."

לאורך השנים חזרו על עצמם ביטויים בסגנון זה, ועם תחילת תהליך הפסקת עבודתה בשפ"ח החלה לאיים עליי ועל אנשי הצוות כי "יש לה תיק" על כל אחד מאיתנו...

מצורף מכתב שנשלח על ידי למנכ"ל העירייה, לאחר שקרא לי לשיחת בירור בעקבות תלונה לכאורה שהגישה הגב' הנ"ל, בגיבוי יו"ר ועד העובדים. מכתב זה נשלח במטרה לתעד את התהליך ההזוי בו טוענת הגברת דברים קשים אך לא מוכנה להגיש תלונה רשמית ולאפשר לי להתגונן בצורה מסודרת.

בנוסף מצורף מכתב שנשלח על ידי באותו היום למזכירה לשעבר ובו תיאור מהלך העניינים והצורך שלי בהגנה מפני תלונות שווא נוספות.

קריאת המכתב תבהיר לכבוד המבקר את המוטיבציה למסירת המידע הכוזב והמגמתי ושהמשך דבריי אוכיח זאת.

לצערי הרב, בחר מנכ"ל העירייה שלא לטפל בתלונתה של הגב', וידוע לי כי היא ממשיכה להפיץ שקרים לגבי היחס שקיבלה ממני במהלך עבודתה איתי. התנהגות זו פוגעת בשמי הטוב ויש בה משום הוצאת דיבה ואני שומר לעצמי את הזכות לפעול בנושא בהמשך.
נדמה לי שהעדר הטיפול הראוי בנושא, לצד "התעקשותי" להעבירה מתפקידה, הובילו להגשת הטענות וההוכחות לכאורה כלפיי.

חבל שלא שוחח כב' המבקר עם מזכירת השפ"ח הנוכחית, הוא היה שומע על ההתקפה הברוטלית אותה ספגה מהמזכירה הקודמת ומיו"ר ועד העובדים, כאשר הגיעה לשפ"ח כדי לבחון תחילת עבודה, ועל הדאגה והאמפתיה המיותרת של חברותיה לעבודה בעירייה, שבכל מפגש שואלות אותה "כיצד היא מתמודדת עם המנהל המתעלל שלה..." מיותר לציין שאת המידע עליי "כמתעלל" קיבלו מהמזכירה לשעבר.

סעיף 2 - אין לי מה להעיר.

סעיף 3 -

אוסף על דברי הרקע כי שפ"ח קריית שמונה, מעבר לביצוע משימותיו הן במישור המערכתי והן במישור הפרטני, פועל כשפ"ח קהילתי ומעורב בתהליכים עירוניים רבים, הרבה מעבר למוגדר בחוזר המנכ"ל ובהנחיות היורדות משפ"י ירושלים. כך למשל לקחנו חלק בתהליך תכנון בית הספר החדש בשכונת יובלים, אנו משתתפים בצוות החשיבה בנושא השתלבות "בני המנשה" בעיר, דלת השפ"ח פתוחה בפני כל תושבי העיר, כולל מבוגרים הן במצבי חרום והן בשיגרה וזאת מתוך תפיסה הוליסטית הרואה בטיפול מניעתי כדרך לקדם את רווחתם הנפשית של ילדי העיר.

המבקר מוזמן לראות קלסרים עבים ומלאים המתעדים התערבויות קצרות שלי כמנהל השפ"ח עם תושבי העיר, כיוון שכל מבוגר הוא גם הורה, אח או סבא של ילד.

במובן זה השפ"ח מקדים את זמנו וכיום מתקיימים דיונים בפורומים הארציים לגבי עתיד השירותים הפסיכולוגיים לקראת בניית מחווה חדש. הרוח הנושבת בדיונים המתקיימים לגבי עתיד הפסיכולוגיה החינוכית תואמים את הכיוון אותו אני מוביל בקריית שמונה. למשל, לכנס "צמרת" האחרון, אליו מוזמנים אנשי המטה הארצי, הפסיכולוגיות המחוזיות, רכזי תחום ומובילי הפסיכולוגיה החינוכית בארץ, הוזמנו מנהל השפ"ח והפסיכולוגית גל קלמר המשמשת כיו"ר ועד המתמחים הארצי. זו הפעם הראשונה שמתמחה מוזמנת להשתתף בכנס זה.

שפ"ח קריית שמונה מקדים את זמנו גם בתחומים נוספים:

עם כניסתי לתפקיד הודעתי לכל המתמחים "הכרוניים" כי הם מחויבים לסיים התמחות תוך ארבע שנים, וכי מי שלא יעמוד בתנאי זה לא יוכל להמשיך בעבודתו בשפ"ח. ומאז כל המתמחים בשפ"ח מסיימים התמחות (ובהצלחה) תוך 4-6 שנים. **לפני כשנה הוציא הפסיכולוג הראשי של משרד הבריאות הוראה ברוח זו לכלל הפסיכולוגים החינוכיים בארץ.**

לפני כשלוש שנים החלטתי לקדם שני פסיכולוגים שעברו את בחינת ההתמחות בהצלחה לקראת קבלת מעמד של מדריך בפסיכולוגיה חינוכית. החוק מחייב תקופה של לפחות שלוש שנים בין הבחינה לבין תחילת תהליך ההסמכה להדרכה. עוד בטרם מלאו למומחים הצעירים שלוש שנים, הכנסתי אותם למסלול חניכה בו הדריכו סטודנטים לתואר שני וקיבלו ממני הדרכה על הדרכה, זאת לצורך בחינת התאמתם לתפקיד. לפני שנה החל הפסיכולוג אמיר סלאמה את ההסמכה הפורמלית להדרכה ובספטמבר האחרון החלה הפסיכולוגית לילך גליק את התהליך. ביוני 2020 הוציאה הפסיכולוגית הראשית של משרד החינוך נוהל חדש לתהליך ההסמכה להדרכה, הנוהל תואם בדיוק את המודל שפותח בשפ"ח קריית שמונה כשנתיים קודם למועד זה.

לפני כשלוש שנים ביקש ממני בני, שהיה סטודנט לתואר ראשון בפסיכולוגיה, לסייע לו בבחירת מקום להתנסות מעשית בשדה. לתדהמתי גיליתי שמכללת תל חי לא מציעה לסטודנטים שלה להתנסות בעבודה חינוכית בשירותים הפסיכולוגיים באזור. בדיון שיוזמתי עם צוות החוג לפסיכולוגיה במכללה, הצעתי להזמין סטודנטים להתנסות בשדה בתוך השפ"ח, כמובן שהצעתי את שפ"ח ק"ש ועודדתי מנהלים נוספים להצטרף ליוזמה. תוך שבועיים הרעיון יצא לפועל, ומאז כל שנה אנו חושפים בפני הסטודנטים לתואר ראשון את עולם הפסיכולוגיה החינוכית, דבר המגביר את הרישום לתואר שני בפסיכולוגיה חינוכית. **לפני כחודשיים, פנתה אליי סגנית הפסיכולוגית הראשית, הגב' אורנה קירשטיין, להרחיב את הרעיון לכל הארץ ולהוביל צוות פעולה ארצי לקידום הנושא.**

סעיף 4.2

אבקש לדייק, ע"פ נוסחת התקן של משרד החינוך קריית שמונה מתוקצבת השנה ב - 6.31 תקנים. בפועל אנו מקבלים תקנים נוספים כהערכה לתרומת השפ"ח למחוז. תיקון נוסף - כיום עובדים בשפ"ח מדריך אחד (לאחר פרישתו של מיכה גולן לפנסיה).

סעיף 4.3

אבקש לציין כי לא זו בלבד שלא נתבקשתי להכין ו/או להגיש הצעת תקציב (למרות שבעבר הכנתי הצעה כזו שלא זכתה למענה) אלא שלאורך השנים דרשתי שוב ושוב הן מהגזבר הקודם והן מהגזברית האחרונה (הגב' ליאת מזרחי) לקבל את המידע על תקציב השפ"ח ועל הדרכים לניצולו, אך לא זכיתי למענה. בקשות אלו מתועדות ובמידת הצורך אציג אותן.

בכדי להמחיש את הפער בין סגנון עבודתי לסגנון ההתנהלות בסביבת העבודה בה אני נמצא, אספר כי בתאריך 28.1.2021 ביקשה מנהלת אגף כ"א מכל מנהל לשלוח תכנית השתלמויות לשנה הקרובה, לאחר שלא אושר לפסיכולוגים החזר על השתלמויות בטענה כי תקציב ההשתלמויות של העירייה הסתיים...

אני הייתי בין הבודדים שהגיש תכנית זו, ובאוקטובר, כשהגשתי שוב בקשה להחזר השתלמויות קיבלתי את אותה תשובה מועדת ההשתלמויות: "הבקשה אושרה אך אין תקציב" ... לאחר שהבעתי את זעמי על ההתנהלות, כתבה מנהלת האגף בתאריך 11.10.2021 בכנות: "לצערי לא יצאה לפועל תכנית השתלמויות השנתית ונאלצנו להתנהל בשוטף. חבל שדווקא מי שהכין ורצה לעבוד מסודר, ניזוק כי לא נותר תקציב".

סעיף 5 תת סעיפים 1-7

אשמח מאוד אם דוח המבקר יוביל לשינוי ותיקון המצב ע"י האחראים לכך בעירייה. בכדי להמחיש עד כמה מוזנח השפ"ח עד כדי סיכון חיי העובדים וכמובן התושבים המגיעים לקבל שרות, אבקש לעדכן כי במטבח השפ"ח ישנו ארון ישן ואחת הדלתות, דלת גדולה וכבדה, נפתחת כלפי מטה. דלת זו מוחזקת ע"י מסמר מכופף.

בתאריך 11.4.2021 החלה לעבוד בשפ"ח המזכירה החדשה, הגב' אמירה אברהם. בתאריך 19.4.2021 נפלה הדלת הנ"ל על ראשה של המזכירה ופגעה באופן קשה בצווארה. הגב' אמירה פונתה לבי"ח, שהתה בבית "תאונת עבודה" עד לתאריך 12.8.2021 ומאז חזרה לעבודה מצומצמת של ארבע שעות ליום בלבד בהוראת רופא תעסוקתי. מגבלה זו תמשך לפחות עד לתאריך 12.1.2022 ויתכן שאף מעבר לכך. **מיותר לציין את העומס**



שנוצר על מנהל השפ"ח שנדרש להתמודד עם העדר שרותי מזכירות לאורך חודשים רבים ועם שרות מצומצם עד להודעה חדשה.
בביקור שערך המנכ"ל בשפ"ח, בעקבות התאונה, ולאחר שראה את הארון המסוכן, נתן לכאורה הוראה לתקנו.
לאורך חודשים העניין נגרר וכאשר שאלתי את המזכירה מה קורה עם זה? היא השיבה שהגיע האיש הטכני מהעירייה **והחליף את המסמר שמחזיק את הדלת.** כשניגשתי לבדוק את "התיקון" התברר לתדהמתי (ועכשיו תחזיקו חזק) שהטכנאי אפילו לא החליף את המסמר אלא הזיז אותו סנטימטר ימינה מהנקודה בה היה תקוע!!!

סעיף 5.8 - וכן סעיף 5.9



אבקש לציין כי לא שולמו דמי נסיעות לעובדים בימים בהם עבדו מהבית!!!
בשל תנאי העבודה הבלתי אפשריים במבנה השפ"ח, ובכלל זה עוצמת אינטרנט חלשה שלא מאפשרת החזקת זום בשפ"ח (מה שלא מפריע לגזברית שלא לאשר לי הגברת האינטרנט האלחוטי ...) אנו נאלצים לעיתים להתחיל את יום העבודה בבית, להגיע בהמשך לשפ"ח או למסגרת החינוכית, ואז לסיים את העבודה שוב בבית
(למשל לצורך קבלת הדרכה בזום). בימים בהם עבדו הפסיכולוגים כל היום מהבית הם לא דיווחו על נסיעות,
בימים בהם החתימו כניסה ויציאה מהבית ונכחו בעיר - דיווחו נסיעות והצהירו על כך!!! ניתן לבדוק זאת ע"י השוואה בין מספר ימי העבודה המדווחים בחודש לבין מספר ימי הדיווח בטופס החזר הנסיעות.

אני עוקב ככל יכולתי אחרי הדברים, אך לצערי לא מקבל סיוע אמיתי מאגף כ"א. כך למשל התקבלה תלונה מהאגף על הפסיכולוג מוחמד שחתם כניסה לעבודה מביתו בכפר רג'אר... אלא שמוחמד גר בכפר בועיינה ועובד ברג'אר.

במקרה אחר פנתה אליי מנהלת האגף בתלונה שהוגשה לה ע"י מנהלת אגף כ"א, לגבי פסיכולוג שעובד בשבוע מספר שעות נמוך מהמתחייב.

עיון בדוח יראה כי בשבוע הראשון של החודש עבד הפסיכולוג, לדברי מנהלת האגף, רק 12.14 שעות במקום
21 שעות כמתחייב לחצי משרה. אלא שהחודש מתחיל ביום שני בשבוע, והפסיכולוג עובד בימים ראשון ושני כך שאת השלמת השעות באותו שבוע עשה בסוף החודש הקודם.

בשבוע השני כתבה מנהלת האגף כי חסרות לו 3 שעות... אלא שבאותו שבוע עבד הפסיכולוג 5 שעות ביום. שישי אותן כנראה לא חישה, כך שלמעשה עבד באותו שבוע שעתיים נוספות. וכך הלאה גם בהמשך החודש.

עוד אוסיף כי כמעט בכל חודש מורידים לפסיכולוגים בשכר עקב היעדרויות לכאורה, אלא שבדיקות חוזרות חושפות את הטעויות שבחלקן עד היום לא תוקנו. הצוות שלי התיימש מזמן מלרדוף אחר הכספים האבודים.

מנגד במעקב שלי אחר העובדים התברר שאחד העובדים החתים כניסה בצומת הגומא כי איחר להגיע בבוקר. העובד ננזף על ידי והתחייב שלא לחזור על כך.

עובדת אחרת - חדשה, נהגה בתום לב, להחתים כניסה בביתה ואז לצאת לעבודה (מרחק של כ- 40 דקות נסיעה). ע"פ דרישתי הוציאה דוח החתמות כולל מיקום מהאפליקציה, וכשגיליתי זאת הבהרתי לה כי הדבר לא מקובל ומאז היא מחתימה רק עם הגעתה לשפ"ח.

כיום אני פועל מול עובדת (ותיקה) שככל הנראה "לא מקפידה בנושא" ועקב החשד שעולה בי אני דורש ממנה להגיע לשפ"ח לאחר סיום עבודתה במסגרת החינוכית ולאשר הגעה פיזית ע"י כניסה לחדרי. בנוסף אני מתקשר אליה ושואל למיקומה כחצי שעה לפני סיום יום העבודה.

יחד עם זאת, אני מצפה מפסיכולוגים לעבוד ביושר ומחנך אותם לשמירה על הוגנות גם בעניינים "טכניים" כמו הקפדה על שעות עבודה. בפועל כל הפסיכולוגים עובדים הרבה יותר שעות מאלו המשולמות להם, עושים זאת באהבה ומתוך מושקעות בתפקידם.

סעיף 6

כמנהל השפ"ח עשיתי כל שביכולתי להניע את הגורמים הרלוונטים בעירייה לקדם את הדברים. ראה מייל שנשלח על ידי לסגן ראש העיר והממונה על החינוך מר אופיר יחזקאלי, בתאריך 26.11.2020 לאחר קבלת הערות מראש פינה בו אני כותב: "אני מקווה שמישהו בעירייה יטפל בזה". רק בחודש אפריל 2021 התקיימה ישיבה עם מנכ"לית וגזבר ראש פינה בנושא זה. ישיבה שתואמה ללא ידיעתי, אליה הוזמנתי ערב קודם והתקיימה

סעיף 7.1 -

מוזמן המבקר לבדוק ולגלות כי גם היום מגיעים לשפ"ח תושבים משובים סמוכים כמו: מג'דל שמש, בוקעתה ומישובים נוספים... ומקבלים שרות בשעות העבודה ועל חשבון עיריית קריית שמונה!!!
אלא שבניגוד למצג השווא אותו ניסתה להציג הגב' הנ"ל בבנדון, מדובר בהורים לתלמידי חוץ הלומדים בבתי הספר לחינוך מיוחד בעיר. חס וחלילה לא בעבודות פרטיות של אנשי הצוות תוך ניצול משאבי העירייה כפי שנטען בטיטת הדוח.

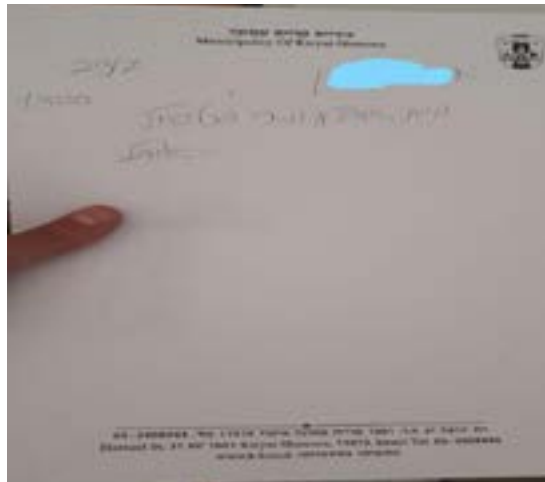
בקריית שמונה פועלים שני בתי ספר איזוריים :

1. **בי"ס רננים** לילדים עם מוגבלות שכלית התפתחותית.

2. **בי"ס גוונים** לילדים על הרצף האוטיסטי.

בבתי ספר אלו לומדים תלמידים משובים אחרים באיזור, וישובים אלו משלמים את אגרת החינוך יחד עם התשלום עבור קבלת שירות פסיכולוגי משפ"ח קריית שמונה. הגב' הנ"ל יודעת זאת היטב כיוון שבכל שנה היא נדרשת להחתים אותי על אישור מתן שרות פסיכולוגי והיא מעבירה אותו לבתי הספר ומשם לרשויות מהן מגיעים התלמידים.

זאת ועוד, ואף חמור מכך!! הגב' הנ"ל החתימה ואף הפיצה מידע פרטי וסודי של לקוחות השפ"ח, ועברה על חוק זכויות החולה והחובה על שמירת הסודיות. למרות הניסיון להסתיר את פרטי האישה בפתק המוצג, הרי שרק ממקום המגורים ומחתימת האם יכולתי לזהות כי מדובר באימא לתלמיד שהיה מועמד ללמוד בבי"ס גוונים, שהגיעה לפגישת יעוץ עם פסיכולוג בית הספר כחלק מעבודתו במסגרת. במקרה אחר דרשה הגב' הנ"ל מילד חרדתי שמטופל בשפ"ח לחתום על דף המאשר כי היה בטיפול בשעת צהריים. הילד, שרק יצא מפגישה טיפולית חזר למטפל מבוהל וחרד וסיפר לו על כך. לשאלת הפסיכולוג (הזועם) טענה שנדרשת לכך ע"פ כללי הקורונה, אלא שבכניסה לשפ"ח יש קלסר דיווח כניסת אנשים די ריק ומיותר כיוון שהיא לא הסכימה לדרוש מהנכנסים לשפ"ח למלא את פרטיהם כמקובל בטענה שזה לא מתפקידה. הפסיכולוג דיווח לי על כך והיא ננזפה על ידי וככל הנראה לא במקרה לא הציגה למבקר את האישור הזה. להלן צילום "אישור" זה.



סעיף 7.2

ברור לי כי גם מסמך זה נמסר למבקר ע"י הגב' הנ"ל ושוב בכדי להציג מצג שווא כמו בסעיף הקודם. ובכן, לא מדובר בשיבוצים ולא בתשלום למדריכים במחוז, אלא באיסוף מידע בנושא הערכות סיכון וטיפוליים בתחום מניעת אובדנות, מידע שנאסף מכל מחוז לבקשת הפסיכולוגית הראשית של משרד החינוך. במתווה השרות הפסיכולוגי של משרד החינוך, ממנו גזר המבקר את המידע הכללי על השפ"ח, מופיעה הדרישה מכל שפ"ח ומכל מנהל שפ"ח לתרום ברמה הארצית והמחוזית.

מדיניות שפ"י, סעיף 3.1 כללי: "על כל שפ"ח להשתתף בפיתוחם ובקידומם של השירותים הפסיכולוגיים על ידי השתתפות במשימות ברמה ארצית ו/או מחוזית, כגון השתתפות בוועדות הכנסת ובמשרד החינוך, בוועדות בין-משרדיות ובצוותי עבודה מטעם שפ"י".

סעיף 4.4 א. במתווה השרות הפסיכולוגי החינוכי: "מנהל השפ"ח יקצה יומיים בשנה בגין כל תקן למשימות שפ"י מחוזיות ו/או ארציות, שיוכרו כימי עבודה לכל דבר".

ובמקרה הנקודתי של קריית שמונה, לקריית שמונה יש למעלה מ- 12 תקנים, יוצא מכך כי מנהל השפ"ח מחויב להקצות למעלה מ- 24 ימי עבודה עבור המחוז ו/או המטה הארצי. בזכות התרומה המשמעותית של צוות השפ"ח למחוז (רכז מניעת התאבדויות, רכז בעיות התנהגות, יו"ר ועד המתמחים הארצי וכמובן פרויקט השפ"ח האיזורי) זוכה השפ"ח לתוספת תקנים משמעותית כך שבפועל הפעילות שלי לא זו בלבד שאינה נעשית על חשבון ילדי קריית שמונה, אלא שבזכותה זוכים ילדי העיר והמסגרות החינוכיות לקבל שרות בהיקף גדול יותר מהמתקצב ע"פ נוסחת התקן. כך למשל בתי הספר קורצ'ק, מגינים ומצודות מקבלים שרות בהיקף כפול מבעבר. מספר גני הילדים ליום עבודה של פסיכולוג ירד מחמישה גנים ל- 3-4 גנים ליום.

סעיף 7.3

לא זכור לי כי נדרשתי אי פעם להדפיס או לצלם מסמכים אישיים שלי בשפ"ח, זאת מהסיבה הפשוטה שיש ברשותי בבית מדפסת משוכללת ושאר ציוד משרדי. אני יכול לשער מספר השערות מהיכן השיגה הגב' הנ"ל את המסמך אותו הציגה למבקר?

← מכיוון שאני עובד גם מהבית, ובשנתיים האחרונות בעקבות הקורונה עבדתי שבועות רבים מהבית קרה לפעמים כי במעבר מהמשרד לבית ולהיפך, שכחתי לשנות את הגדרות המדפסת ולכן מסמכים של השפ"ח הודפסו בטעות בביתי ומסמכים ששלחתי להדפסה בבית יוצאים למחרת מהמדפסת בשפ"ח. אני מניח שהגב' הנ"ל דאגה לצלם ולהשאיר לעצמה עותק לצורך "בניית תיק" כפי שהגדירה זאת בעצמה תוך איומים כלפיי וכלפי אנשי צוות נוספים.

← המזכירה לשעבר נהגה להיכנס לחדרי בהיעדרי, ולחטט במסמכים. היא נתפסה ע"י אנשי צוות שהתלוננו כי סיכומי פגישות ההדרכה שלי איתם חשופים בפניה. באחת הפעמים זעמה עליי הגב' הנ"ל כיוון שסיכומי דברים באחת מישיבות הצוות שלא היו נכונים לטעמה". לשאלתי כיצד נחשפה לתוכן הסיכום השיבה שקראה את המסמך שהיה על שולחני. לא אתפלא אם מסמכים אלו הגיעו לידיה בדרך זו.

← עם כל הכבוד, גם כשנדרש ממני אישור בשעות העבודה בשפ"ח, מדובר בהשקעה של מספר שניות לכתיבת שם הפסיכולוג על טופס קיים. בנוסף גם כשאני נדרש כרפרנט מחוזי לתת יעוץ דחוף במהלך יום העבודה למנהל שפ"ח ביישוב אחר, אין זה הגיוני או סביר שאדפיס יציאה מהעבודה למספר דקות. מה גם שמשימות אלו מוגדרות כחלק מתרומת מנהל השפ"ח למחוז.

ומעבר לכל זה, בתקופת הקורונה נדרשתי לעבוד ימים רבים מהבית, לעיתים שבועות רצופים (למשל הייתי כחודש וחצי בבידוד) ואני הדפסתי מסמכים רבים של השפ"ח במדפסת הפרטית שלי ולא עלה על דעתי לדרוש מהעירייה תשלום או פיצוי על הדפים, הדיו או הבלאי של המדפסת שלי.

אין לי ספק שמדובר בניסיונות נלוזים להציג אותי כמי שמנצל את משאבי העירייה לצרכי הפרטיים.

סעיף 7.4

שוב לא מדובר במדריכים ולא בדיווח על שעות עבודתם של המדריכים הדימוניים... מדובר באיסוף מידע ממנהלי שפ"חים במחוז לבקשת הפסיכולוגית הראשית.

סעיף 7.5

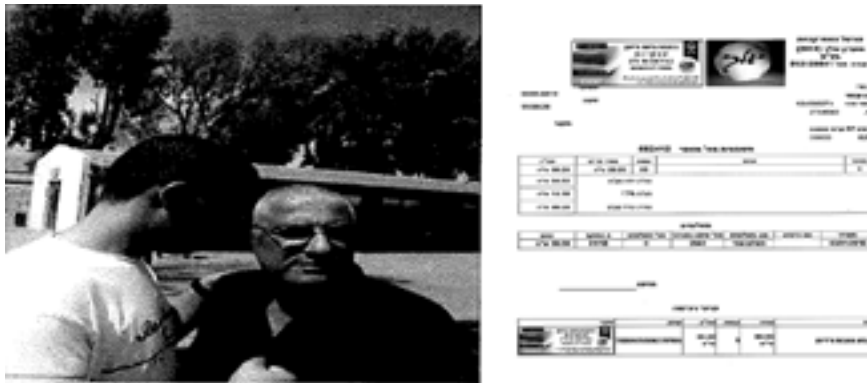
המסמך של עיריית חצור הוא מסמך שהכנתי עבור השפ"ח בחצור, לצורך בניית דפוסי עבודה מקצועיים. השפ"ח בחצור הוא חלק מהשפ"ח האיזורי, וכמובן שאני עוסק בנושאים הקשורים בו בזמן עבודתי בשפ"ח של קריית שמונה.

לעניין הדפסות מסמכים של חצור : מייד עם כניסתנו לעבודה בחצור דרשנו מהמועצה שם להתקין מחשב ומדפסת וכל המסמכים הקשורים לשפ"ח חצור מודפסים שם.

ולהערת המזכירה לשעבר כי אני מבזבז את התקציב הדל של שפ"ח קריית שמונה אומר שני דברים:

✍ מצורפים קבצים ומסמכים אישיים שמצאתי במחשב המזכירה... מוזמן המבקר להיכנס למחשב המזכירות ולחוות את המבוכה שאני חוויתי עת נחשפתי לתמונות אישיות ואינטימיות הנמצאות שם.

✍ בזכות המסמך הנ"ל ושאר הדברים שאנו עושים עבור שפ"ח חצור, העירייה מקבלת עשרות ואולי מאות אלפי שקלים והיה ראוי שתעביר לפחות חלק מהם לשיפור פני השפ"ח, לתגמול לעובדים המחויב ע"פ חוק (כמו תוספת ריכוז לרכזי השפ"חים ועוד) ויותר מכל הייתה נענית לבקשתי ומגדילה את תקציב הטיפול לילדי קריית שמונה שרק עבורם התגייסנו לבצע את הפרויקט הענק הזה ללא כל תמורה!!!



נראה כי יצר הנקמה של הגברת סימא את עיניה ושיבש את חשיבתה!!!

סעיף 8.2

לא מדובר במדריך ולא בתשלום שעות הדרכה ממשרד החינוך..

הטופס הנ"ל הוא טופס דיווח של שעות טיפול בתכנית הלאומית 360° . לא מדובר בדיווח על ימי עבודה אלא על שעות טיפול בודדות שנעשו לאחר שעות העבודה: החל מהשעה 17:00.

נראה לי כי גם מסמך זה הוא חלק מהניסיונות של הגב' הנ"ל להכשיל וליצור מצג שווא של התנהגות מושחתת בשפ"ח. בבירור שערכתי עם הפסיכולוג אמיר, הוא זכר את השיחה המוזרה עם המזכירה שניסתה לשכנע אותו לכאורה כי עבד 9 שעות טיפול באותו חודש בזמן שהוא דיווח על ארבע שעות.

הדברים הכתובים במסמך נכתבו על ידיה, ולא ע"י אמיר, והמשפט הכתוב הוא: "תתייחס לזה שעשית 9" ולא שעשיתי 9.

סעיף 8.3

ובכן, מדובר בפתק שכתבתי למנהל שפ"ח גליל עליון, ד"ר מייק טפליץ, בתקופה בה שעות ההדרכה של קריית שמונה הועברו למועצה האזורית גליל עליון, כיוון שעיריית קריית שמונה לא שילמה למדריכים וגליל עליון הואילו בטובם לשמש כצינור תשלומים עבור השפ"ח שלנו.

לצד, בשלב מסוים נמסר לגליל עליון לטפל בתקציב שלנו והוא הוחזר לקריית שמונה ומאז אני עסוק במרדפים אחר הגזברות שעד היום לא משלמים באופן סדיר, ועל כך יעידו עשרות המיילים שהוצאתי לאורך השנים בעניין זה.

ולמהות הפתק: שפ"ח גליל עליון, מבואות חרמון וקריית שמונה קיימו בכל קיץ השתלמות משותפת לשלושת הצוותים בכדי לחסוך בעלויות. בשיחה עם מייק התברר כי הוא חסר שעות, ואילו אני הייתי בעודף, ומכיוון שכל תקציב ההדרכות היה אצלו ובכל מקרה לא יכולתי להשתמש בשעות הדרכה בקיץ (אין הדרכות ביולי אוגוסט) ובספטמבר נכנס תקציב חדש, הצעתי שיעשה שימוש בשעות שלי ובהמשך "נתחשבן", כלומר הוא יחזיר לי את השעות.

מדובר בשעות הדרכה חיצוניות, ואין קשר בינם לבין טיפולים שמקבלים ילדי קריית שמונה. ההיפך הוא הנכון, שיתוף הפעולה בין שלושת השפ"חים חסך הוצאות מיותרות גם לשפ"ח שלנו ואיפשר ניצול מקסימלי של התקציב.

לצד יש כאן בלבול מושגים, שנוצר ככל הנראה מהמידע המעוות שהעבירה למבקר המזכירה לשעבר.

שוב מתברר כי אמירותיה לאורך השנים כי "יש לה תיק" על כל אחד מאיתנו נשענו על איסוף מסמכים שלכאורה מוכיחים כי נעשים דברים לא תקינים בשפ"ח ולא בכדי לתקנם (שהרי אם כוונתה היו כנות הייתה מגישה מסמכים אלו קרוב למועד גילויים) אלא כדי להחזיק בנו כבני ערובה לכאורה. בבחינת "אם תתלונן עליי אוציא עליך חומרים שיש לי".

סעיף 8.4 - לצד שוב יש כאן בלבול מושגים וטעות בהבנת הדברים. מנהל השפ"ח לא מדווח לעירייה על שעות הטיפול אחת לרבעון, אלא בכל חודש בחודשו. הדיווח הרבעוני הוא הדיווח של מנהל התכנית הלאומית, מר עמי זנתי, למשרד החינוך, לצורך קבלת החזר התקציב. **אכן העירייה מלינה את שכרם של הפסיכולוגים,** אך לא בגלל דיווח רבעוני אלא בגלל כשלים חוזרים ונשנים, אי קביעת נוהל ברור לדיווח ותשלום וחוסר הבנה של התהליכים. יעידו על כך אין ספור ישיבות שהתקיימו עם הגזברית וחשבת השכר, ועשרות המיילים שנשלחו על ידי בעניין זה.

סעיף 9.4

אכן מנהל השפ"ח משמש גם כמדריך וגם כרכז מחוזי, ואין הדבר נסתר מעיני כל הנוגעים בדבר הן בעירייה והן במשרד החינוך. חשוב להבהיר, באזור הגליל המזרחי חוץ ממני אין אף לא מדריך אחד בתחום מניעת אובדנות. בשל עובדה מצערת זו ובאישור כל הגורמים, ביצעתי הדרכות בנושא בכדי לקדם את התחום באזור שלנו. אזכיר כי לצד, לפני כשנתיים התאבדה נערה מחזור הגלילית, ובאחד בספטמבר השנה התאבד תלמיד בכפר (היום - עיר) מע'אר. לכאורה אני מבקש ומאשר לעצמי, אך בפועל יש מעליי פיקוח של הרכזת הארצית (יעל שחר) ושל הפסיכולוגית הראשית של משרד החינוך (ד"ר חוה פרידמן) ושל מנהלת היחידה למצבי חרום במשרד החינוך (ד"ר יוכי סימן טוב). מוזמן המבקר להתקשר לכל אחת מהן ולקבל חוות דעת עליו, על תפקודי כרכז וכמדריך, על קידום הנושא במחוז צפון וגם על צורת ההתנהלות שלי ועל היושרה שלי שבזכות כל אלו מאשר לי המשרד להחזיק בשלושת התפקידים. אציין כי לאחר מאמצים רבים, ופעילות נמרצת שלי, יצאו בשנה שעברה שישה מדריכים חינוכיים מהמחוז לקורס מדריכי אובדנות וכיום יש לשמחתי מדריכה בגולן, מדריך נוסף בצפת, מדריך נוסף במע'אר ואני מקווה שאוכל לנוח קצת ולתת להם לעשות את העבודה. עוד אוסיף ואומר כי הצעתי בעבר לבצע את ההדרכות בהתנדבות, כיוון שהמטרה שעומדת לנגד עיניי היא קידום הנושא במחוז ולא כל מטרה אחרת, אולם הרכזת הארצית לא אישרה זאת בין אם מחשש ליצירת תקדים ובין אם בשל ענייני ביטוח.

סעיף 9.5

אכן הממצאים המוצגים בטבלה מטרידים לכאורה אך ההסבר לכך נעוץ בהתנהלות של המערכת הארצית. כיוון שתעריף שעת הדרכה גבוה מתעריף שעת עבודה באידיוסיסטם (החברה המשלמת למדריכים) נדרש כל מדריך לדווח על 1.8 שעות עבור כל שעת עבודה. כך שלמעשה עבור הדרכה בפועל של שעה וחצי, (שעתיים אקדמיות) נדרש כל מדריך לדווח על כ- 4 שעות (3.6 ליתר דיוק, אך כיוון שלא ניתן לדווח על חלקי שעה הדיווח הוא על 4 שעות או 3). כך שבפועל התקיימו כפי שמצוין בטבלה 72 מפגשי הדרכה, שעה וחצי כל מפגש, סה"כ 108 במהלך השנה. רק לצורך התשלום מועבר הדיווח "המנופח" על השעות הנ"ל.

דיווח זה נעשה בדרך זו בכל הארץ, ולכל המדריכים בתכנית הלאומית, ובידיעת ואישור כל הגורמים.

לסיכום טענות אלו: תמוה הדבר, כיצד השפ"ח מצליח לתפקד ברמה גבוהה כל כך, ואני כמנהל מצליח לנהל ארבעה ישובים!!! וכל זאת בזמן שאני עסוק לכאורה בענייני האישיים...

סעיף 9.6 -

בנוסף לתשובתי למבקר שניתנה בפגישה, אוסיף כי השנה התחיל להדריך בשפ"ח מדריך ממרכז הארץ (מר שאלי אופיר) ודרכו למדתי לראשונה את המושג "כרטיס / מספר ספק", פניתי לחשבת האגף בבקשה לקבל ממנה מידע לגבי פתיחת תיק ספק ולצערי לא היה לה מושג על מה אני מדבר... בסופו של דבר נחלץ לעזרתי המדריך החיצוני (שככל הנראה עובד ברשות מסודרת יותר) ושלח אליי כרטיס ספק ממקום עבודתו, תוך שהוא מוחק את לוגו הרשות. (מצורף הטופס הנ"ל). אציין כי מעולם לא קיבלתי מהעירייה בקשה למילוי טופס כזה ע"י המדריכים החיצוניים.



סעיף 10 -

לצערי כל נושא העבודה הפרטית לא מוסדר בעירייה וכל עיסוקי היו תמיד גלויים וידועים לכל, וגם עבודתי בבית המשפט מדווחת לאורך כל השנים. עם כניסתי לתפקיד מנהל השפ"ח ע"פ דרישת העירייה (מנהלת אגף החינוך דאז - הגב' תמי לוי) עזבתי את ניהול המכון ומינתי מנהלת במקומי, צמצמתי את פעילותי במכון (בתהליך מתמשך כיוון שמדובר בדיני נפשות) ולפני כשנתיים הפסקתי את הפעילות, ועם סיום חוזה השכירות של המבנה לפני כשנה וחצי, המקום אינו קיים גם ברמה הפיזית.

את הריהוט של המכון ואת מחשב אבחוני הקשב, כולל מסך המגע היקר של IBM תרמתי לשפ"ח. לצערי, לאחר ניסיון לאפשר עריכת אבחוני קשב לילדי ק"ש בשפ"ח, הבנתי שיהיה זה מסוכן עבורי לגבות כספים בשפ"ח אל מול התנהלות פקידי העירייה, והרעיון בוטל.

סעיף 10.1

עם קבלת טיוטת הדוח הבנתי לראשונה כי אני בסיכון כיוון שמתוך תמימותי ומתוך אמון שנתתי בבכירי העירייה ובכללם היועץ המשפטי, עבדתי לאורך השנים באופן בעייתי לכאורה. בעקבות טיוטת הדוח, אספתי חומרים ולמדתי את הנושא, כמו כן בדקתי עם מנהלי שפ"חים רבים במחוז צפון וכן עם חבריי במרכז הארץ. מתברר כי לא מעט מנהלים פועלים לכאורה שלא ע"פ החוק וללא ידיעתם!! חלקם (לטעמי במצב חמור יותר) מודעים לחוק אך יש להם "הסדר" עם המנכ"ל או גורם אחר בעירייה. חלקם הקטן מכיר את ההנחיה כי כללים אלו חלים רק על מי שעובד במשרה מלאה ולכן עובדים ב- 95% משרה... במקומות אחרים (קריית אתא, ת"א למשל) העירייה שולחת כל שנה מכתב וטופס בקשה לעבודה נוספת וכן שאלון ניגוד עניינים.

עוד אוסיף כי מעולם לא נטען בפניי כי יש קושי עם העובדה שאני עובד בעבודה נוספת. דווקא העירייה נהנתה מכישוריי כמגשר בלא מעט מקרים של תלונות הורים כלפי גורמים בעירייה או במערכת החינוך, וכמטפל במצבים של סרבנות קשר וניכור הורי, כיוון שטיפלתי ואני מטפל במקרים מעין אלו ואף מלמד חברים בצוות את הנושא.

כיוון שהיה ברור לכולם, כבר בפנייה אליי, ובאופן ברור בישיבת המכרז בנוכחות היועץ המשפטי, כי ללא אישור להמשך עבודה פרטית לא אסכים לקבל את התפקיד, כל שהיה על העירייה לעשות הוא להציע לי לעבוד בחלקיות משרה נמוכה מ- 100% ובכך למנוע את הקושי.

בעודי עובר על הכללים בנושא עבודה נוספת וכן בנושא ניגוד העניינים גיליתי כי למרות העדר כל התייחסות מצד העירייה לנושא, הקפדתי על הדברים ובחלק מהדברים המצב מבחינתי היה הפוך. למשל: האיסור להשתמש בעבודה הציבורית בכדי לקדם את העבודה הפרטית - במקרה שלי המצב הפוך - שמי הטוב רק הוסיף ליוקרת השפ"ח בעיר ובוודאי הרים את הרמה המקצועית של השרות הניתן לתושבים.

שני דברים עולים מתוך החומרים שקראתי

מתוך: עבודה נוספת וכללים למניעת ניגוד עניינים, מרגלית בוטרמן, עו"ד ממונה (כ"א ושכר) לשכה משפטית משרד הפנים.

← החובה לקבלת אישור לעבודה נוספת חלה רק על מי שעובד במשרה מלאה. כל מה שנדרש ממני היה לעשות מה שמנהלים מתוחכמים ממני עושים - לעבוד ב- 95% משרה... ("הוראות החוק החלות על עובדי הרשויות המקומיות, אוסרות על עובדים קבועים במשרה מלאה לעסוק בעבודה נוספת, במישרין או בעקיפין").

← **סיכום: "החובה למנוע** מצב של ניגוד עניינים בין העובד לעסקים אחרים שלו, ולפקח כי העובד בשעות העבודה ברשות, עובד עבור הרשות, ולא עבור עסקו הפרטי, **חלה על המעסיק** - הרשות המקומית, גם אם אין הוראת חוק מפורשת, ובכפוף לזכויות הנובעות מחופש העיסוק, וכללי המידתיות".

"על האחראים על כוח אדם במועצה - מנכ"לים ומזכירי מועצה - **מוטלת החובה לפקח** כי הנורמות מתקיימות ולהוציא הנחיות מתאימות, גם אם מנכ"ל משרד הפנים טרם מצא לנכון להתערב בעניין בצורת הנחיות גורפות בחוזר מנכ"ל".

אין בדברים אלו כדי להצדיק את מצבי המורכב, אלא בכדי להבהיר את הלך הרוח וסביבת העבודה בה אני עובד.

סעיף 10.2

אין לי מה להוסיף מעבר לדבריי המצוטטים בטיטת הדוח. אילו היו דורשים ממני למלא שאלון או לחתום על הסכם ניגוד עניינים או כל פרוצדורה אחרת כמובן שהייתי עושה זאת בחפץ לב.

סעיף 10.3-10.5

אכן אני הבעלים של 'מכון בקשר' וכפי שנכתב קודם המכון כבר לא פעיל. אולם גם לאורך שנות פעילות המכון, מאז תחילת עבודתי כמנהל השפ"ח, המכון לא נתן שירותים הניתנים בשפ"ח ובוודאי לא לתושבי קריית שמונה. האבחונים שנעשו במכון לא נעשים בשרות הציבורי בשום מקום בארץ וכמובן שלא ניתן טיפול פסיכולוגי במכון לילדי קריית שמונה בתקופה בה אני משמש כמנהל השפ"ח. כל הפניות שהגיעו למכון מילדי קריית שמונה, הועברו מייד לטיפול בשפ"ח. טרם כניסתי לתפקיד מנהל השפ"ח, רבים מתושבי העיר הדירו רגליהם מהשפ"ח וחלקם הגדול הגיעו אליי למכון כי ראו בי כתובת מקצועית לילדיהם. למעשה עד היום פונים אליי לקבלת טיפול או אבחון באופן פרטי, והשאלה הראשונה שאני שואל תמיד היא: "היכן אתם מתגוררים?" ובמידה והם מקריית שמונה אני מזמין אותם להגיע לשפ"ח לקבלת שירות ברמת המכון הפרטי אך ללא כל תשלום!!

התנהלותי בנושא זה רק הגבירה את כמות הפניות של הציבור לשפ"ח, המעבר שלי מהמכון הפרטי אל השפ"ח הציבורי רק העלה את קרנם של השפ"ח ושל העירייה. אני עושה זאת כל השנים באהבה ומתוך שליחות, ובעצם החלטתי להפסיק לעבוד בפרטי ולהתמסר לשירות הציבורי באה ממקום זה בלבד. כמובן שמעולם השפ"ח לא הפנה לאבחונים במכון שלי. זאת ועוד, כל הצוות ידע להיזהר שלא להפנות למכון שלי, בשל הקושי האתי, ורק המזכירה המהוללת לשעבר ניסתה מידי פעם להפנות וזכתה לנזיפות חמורות ממני. בנוסף, רוב ההפניות למבדקי הקשב הגיעו מקופות החולים ומרופאי הילדים והניירולוגים באזור, כיוון שהעריכו מאוד את הדוחות שיצאו מהמכון. המכון שלי הוא היחיד באזור שערך את כל תהליך האבחנה הנדרש ע"פ הנחיות משרד הבריאות (למעט החלק הרפואי). התעריף לאבחון היה 750 ₪ כאשר הקופה מימנה 400 ₪. בהחלטה שלי, ולמען הזהירות, ילדי קריית שמונה שהופנו למכון שילמו רק 400 ₪ וקיבלו שרות מלא על חשבונתי!!!

בהעדר רפרנט בעירייה שינחה אותי בנושא זה, ההתמודדות שלי עם הקושי האתי (בלשון המבקר "ניגוד עניינים") התבססה על היושרה הפנימית שלי, על הקוד האתי ועל מתווה השירות הפסיכולוגי חינוכי בחוזר המנכל, בפרק המתייחס למתן שירות במימון הורים.

4.6 - הרחבת השירותים הפסיכולוגיים במימון נוסף

סעיף ב' : שירות פסיכולוגי משלים במימון הורים

להלן השירותים היכולים להינתן במסגרת שירות פסיכולוגי משלים ביזמת ההורים ובמימוןם:
הערכות פסיכולוגיות

ההערכות הפסיכולוגיות תותרנה אך ורק במצבים האלה:

- ← הערכות פסיכולוגיות בשכבות הגיל שאינן מקבלות שירות פסיכולוגי-חינוכי במסגרות החינוכיות (לא כולל, כאמור, ילדים בעלי צרכים מיוחדים וילדים בסיכון גבוה).
- ← הערכות פסיכולוגיות לצורך הדלגה
- ← הערכות פסיכולוגיות לצורך שיבוץ למסגרות ילדים מחוננים או מוכשרים
- ← הערכות פסיכולוגיות לצורך התאמות בדרכי ההיבחנות לתלמידים לקויי למידה בבתי ספר על-יסודיים.

סעיף 10.6

עבודתי בבית המשפט לענייני משפחה הייתה ידועה לכל עוד בטרם התחלתי בתפקידי כמנהל השפ"ח. עם סיום עבודתה של מנהלת השפ"ח הקודמת, פירסמה העירייה מכרז לתפקיד מנהל השפ"ח, אליו ניגשו שלושה מועמדים ושלושתם נמצאו כלא מתאימים. בסיום הדיון במכרז פנתה הפסיכולוגית המחוזית למנהלת אגף החינוך והציעה לה לפנות אליי ולהציע לי את התפקיד. מנהלת האגף השיבה כי "יהיו למיכאל דרישות גבוהות מאוד" ... וזו השיבה: "גם אם יהיו - הוא ראוי לזה" (מידע זה נמסר לי ע"י המחוזית ואושר אח"כ ע"י מנהלת האגף) בפועל דרישותיי היו סבירות והוגנות, בדיונים טרם המכרז דרשתי ארבעה תנאים:
← תשלום מקסימלי של המגיע לי בחוק. הימנעות מתשלום חריגת שכר אף לא בשקל אחד!!! (אמירה זו אושרה וחוזקה ע"י היועץ המשפטי לעירייה בדיון שהתקיים לאחר הגילוי כי אני מקבל חריגת שכר, בתאריך 21.3.2021)
← אישור המשך עבודה ביחידת הסיוע של בית המשפט ובמכון הפרטי שילך ויצטמצם עם הזמן.
← גיבוי מלא מהנהלת העיר כיוון שידעתי שאדרש לתהליך שיקום קשה שיקים עליי מתנגדים רבים.

לגבי התנאי הראשון, מנכ"ל העירייה דאז (מר אלי כהן) התנגד תחילה כי לדבריו חשש שאדרוש תוספות בהמשך.

לאחר שהתחייבתי שלא לדרוש אישר שזאת ואכן עד היום מעולם לא ביקשתי תוספת שכר.

התנאי השני כידוע לא מולא ע"י העירייה שלא בידעתי.

התנאי השלישי מולא לכאורה, לצערי שלא בדרך הראויה והתקינה ושלא בידעתי

התנאי הרביעי מולא, לצערי עד לאירוע האחרון אל מול המזכירה לשעבר.

שעות העבודה שלי היו ידועות לאורך כל השנים, שלד העבודה שלי הועבר כל שנה לאגף כח אדם ואושר מחדש בכל שנה, דיווחי השעות הועברו לעירייה כל החודש ואושרו ע"י כל הגורמים. מעולם לא עבדתי בבית המשפט או בכל מקום אחר בשעות בהן אני אמור לעבוד בעירייה.

לסיכום:

כפי שכתבתי במכתבי הקודם, כל שעשיתי לאורך עשור של עשייה מקצועית ברמה הגבוהה ביותר, עשיתי ביושר ובשקיפות, בחריצות ובמקצועיות, ובעיקר עשיתי "לשם שמיים" ולא חס וחלילה כדי לנצל את העירייה או כל גורם אחר.

יעידו על כך לקוחותיי הרבים לאורך השנים, אנשי המקצוע מולם עבדתי, עובדיי ומודרכיי לאורך השנים וכן מנהליי המקצועיים בעיר, במחוז ובמטה הארצי.

יחד עם זאת, מתוך טיוטת דוח המבקר, עולה לכאורה כי נפל פגם כלשהו בהתנהלותי, ועל כך אני מצר מאוד, לוקח אחריות מלאה ונכון לתקן ככל שניתן. כל הסבריי לגבי סביבת העבודה בה אני נתון, כשליה של המערכת העירונית והתנהלות המערכת הארצית, אין בהם כדי להצדיק זאת אלא כדי להכניס את הדברים להקשר הנכון.

בכבוד רב
מיכאל יעקובי
מנהל השרות הפסיכולוגי

נושא 2
דו"ח ביקורת
בנושא

דו"ח מס' 26
שנת 2021

ניהול נכסי
העירייה על
ידי החברה
הכלכלית



דו"ח ביקורת בנושא ניהול נכסי העירייה על ידי החברה הכלכלית

דו"ח מס' 26
שנת 2021

תוכן עניינים

50	פתח דבר
50	המסגרת הנורמטיבית
50	התרשמות כללית
51	ניתוח סיבות שורש (Root Causes)
53	רקע
54	מבוא
54	ממצאים, המלצות ותגובת החברה
55	הסכם בין החברה לעירייה
56	בדיקות מקדימות לשוכרים
56	נאותות חוזי שכירות
57	גביה משוכרים
57	מעקב אחר מצב נכסים
58	העברת תשלומים לעירייה
59	העברת תשלומים לעירייה
62	נספחים

1. פתח דבר:

תוכנית הביקורת לשנת 2021 עסקה בביקורת על ניהול נכסי העירייה על ידי החברה הכלכלית. כבר בפתח הדברים אדגיש כי נושא זה עלה בסקר הסיכונים שביצע מבקר העירייה וכן מבקשתו של ראש העיר אביחי שטרן ומנכ"ל העירייה יורם ביטון לבדוק ולבקר את התנהלות החברה הכלכלית באשר לניהול נכסי העירייה המופקדים בידיה.

מחלקת הנכסים מנוהלת על-ידי החברה הכלכלית בע"מ כחברה המנהלת עבור העירייה את כלל נכסיה החל משנת 1998. כל מקרקעין שהוא קניינה של העירייה עלפי חוק (סעיף 187 לפקודת העיריות) צריכה להירשם בספרי הרשות והעירייה רשאית להשכיר את המקרקעין לצד ג' במגבלות הקבועות בחוק, אך אין רשאית למכור נכסים ללא אישור מועצת העיר ובאישור שר הפנים. מטרת הביקורת הייתה בין היתר לבחון ולבדוק את נהלי העירייה והחברה הכלכלית באשר לניהול הנכסים העומדים לרשותה בהיבטים של חוקיות, יעילות ואפקטיביות. לצורך כך, הסתייעה הביקורת בחברת פהאן קנה שבאמצעות פגישות ושיחות עם הגורמים העוסקים בנושא: מנכ"ל העירייה, מנכ"ל החברה הכלכלית (לשעבר ד.ק.), עוזר המנכ"ל ואנשי הכספים והגזברות בעירייה ובחברה הכלכלית ובדיקת המסמכים שהוצגו לרשות הביקורת גיבשתי דו"ח מקיף על נושא ניהול הנכסים שממנו ניתן ללמוד ולהסיק מסקנות רבות על אופן ניהול הנכסים והפעולות שיש לבצע בכדי לטייב עבודה זו ולתיקון כלל הליקויים שעלו בדו"ח. נמצאו ליקויים שאת חלקן החברה הכלכלית תיקנה, ישנם ליקויים שבתיקון וישנם עדיין ליקויים שעד לסיום דו"ח ביקורת זה טרם תוקנו. דו"ח הביקורת מביא את מסקנותיו על דרך ניהול הנכסים על ידי החברה הכלכלית ומנכ"ל הקודם, טרם החזרת ניהול הנכסים לעירייה בשנים 2019-2021. באוקטובר 2021 מונה מנכ"ל חדש לחברה הכלכלית והחל ממועד זה, האחריות לניהול הנכסים חזרה מהעירייה לחברה הכלכלית.

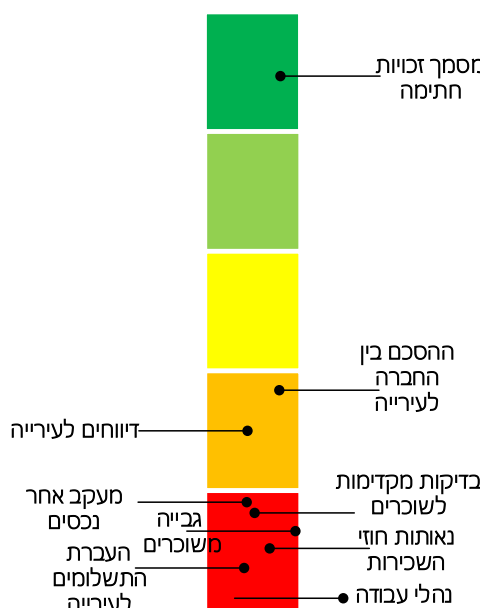
נציין כי דו"ח ביקורת זה החל בשנת 2020 ובדיקתו הסתיימה במהלך שנת 2021. מבקר העירייה רואה בחיוב כי מאז דו"ח הביקורת ננקטו צעדים על מנת להסדיר את ניהול הנכסים, כגון: הערכות שמאי מקרקעין למחירי השכירות, הכנת הסכמי שכירות ובטחונות, פרסום מכרז פומבי, דיון בועדת מכרזי העירייה ועוד...

2. המסגרת הנורמטיבית:

פקודת העיריות סעיפים 188 ו-347 וכן תקנות הרשויות המקומיות (תשכ"ז 1967) סעיף 2 בנושא ניהול פנקסי זכויות במקרקעי, קובעים בין היתר כי: "כל רשות מקומית תנהל פנקס מיוחד, שבו תרשום זכויותיה במקרקעי, אשר יורכב משני חלקים: כרטיסי נכסי דלאי נידי וספר נכסי דלאי נידי (כמוגדרים בתקנות). מועצת הרשות המקומית תסמיך אחד מעובדיה, להיות רשם נכסים ומתפקידו יהיה לנהל את פנקס המקרקעי של הרשות המקומית, לפי תקנות אלה: קובע סעיף 5 לתקנות כי על רשם הנכסים לרשום בפנקס המקרקעי, כל זכות במקרקעי לטובת הרשות וכל זכות במקרקעי של הרשות המקומית לטובת אדם זולתה, וזאת תוך חודש ימים מיום שנוצרה. רשם הנכסים מופקד על ניהול פנקס המקרקעי. הרישום בפנקס חייב להיעשות באמצעות הודעות המפרטות את בעלי הזכויות בנכס, מצבו, השינויים שנערכו בו ופעולות הרישום לגביו בלשכת רישום המקרקעי האזורית.

3. התרשמות כללית

- הביקורת מצאה ליקויים רבים בדרך ניהול הנכסים על ידי החברה הכלכלית לאורך השנים.
- ממצאי הביקורת מצביעים על חוסר בקרה מוחלט מצד העירייה ודירקטוריון החברה על החברה הכלכלית.



4. ניתוח סיבות שורש (Root Causes)

התרשים להלן ממפה את המלצותיו על פי סיבות השורש הבאות:



- 12.5% מהמלצות הביקורת (3 במספר) מתייחסות לרמת ציות נמוכה לחוקים ותקנות בנושא ניהול הנכסים.
- 62.5% מהמלצות הביקורת (15 במספר) מתייחסות להיעדר מנגנוני פיקוח ובקרה נאותים מצד העירייה על החברה הכלכלית.
- 16.5% מהמלצות הביקורת (4 במספר) מתייחסות למערכי הדרכה ונהלים לא מספקים.
- 8.5% מהמלצות (2 במספר) מתייחסות להקצאה לא יעילה של משאבים.

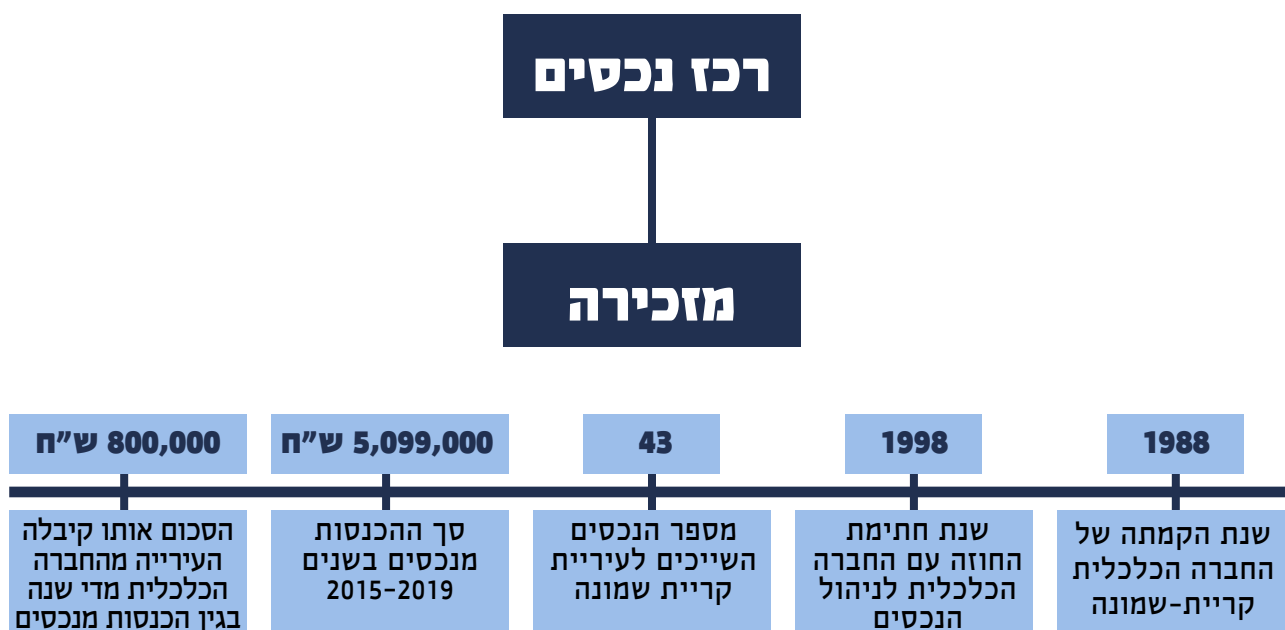
פרק	ריכוז המלצות
נהלים	אנו ממליצים כי העירייה תעגן את הנהלים הבאים: נוהל מבנה ארגוני – נוהל אשר יפרט את מבנה המחלקה האחראית, בעלי התפקידים בה ואופן ניהול הנכסים. הנוהל יכלול את תמצית פעילות המחלקה בכלולתה, עקרונות ניהול הנכסים ותרשים של מבנה הארגוני של המחלקה והמשק עם גורמים רלוונטיים בעירייה. נוהל תקציב ותכנית עבודה שנתית – נוהל אשר יפרט את תהליך בניית תכנית העבודה השנתית תוך כדי קשר לתקציב המחלקה. גבייה משוכרים – נוהל שימסד את תהליך הגבייה משוכרים, כולל הפקת דרישת תשלום, הפקת חשבוניות, הטיפול בגבייה, פריסות חוב ודיווחים נדרשים. בדיקת שוכר – נוהל אשר יגדיר את אופן בדיקת השוכר וחלוקת אחריות בין הגורמים המעורבים. יכיל פירוט על הבדיקות שיש לבצע לשוכר פוטנציאלי (בדיקות יכולת פיננסית, בדיקות ערבים, היסטוריית תשלומים ועוד) לפני החתימה על חוזה השכירות. מו"מ עם שוכרים – נוהל אשר יפרט את הפעולות שיש לבצע על מנת לעדכן פרטי חוזה לשוכרים בחלוקה לגורמים אשר מורשים לכך תוך הפרדת תפקידים נאותה. רכישת נכס – נוהל אשר יפרט תהליך רכישת נכס חדש והבדיקות שיש לבצע טרם הרכישה. נוהל מכרזים – נוהל שיפרט את תהליך הוצאת נכס למכרז בהתייחסות לתנאי סף, בדיקות מקדימות, התנאים לזכייה וגורמים מעורבים בתהליך. נוהל דיווחים – נוהל שיפרט מהם הדיווחים התקופתיים הנדרשים למסור להנהלת העירייה, כמו: דוח הכנסות והוצאות, דוח מצב גבייה, דוח על מצב התפוסה, דוח תיקונים ופעולות תחזוקה שבוצעו וכל דוח שתמצא העירייה לנכון, בנוסף, תגדיר את הגורמים האחראים לדווח ואת הגורמים האחראים לקבלת הדיווח. נוהל דרישות והנחיות לשוכר – נוהל אשר יופץ לשוכרים ויכיל אמות מידה ודרישות שיש לעמוד בהן על מנת לשכור את נכסי העירייה.
ההסכם בין החברה לעירייה	אנו ממליצים כי העירייה תקנה לעצמה את הזכות לקבוע את גובה דמי השכירות ושאר החלטות אסטרטגיות ותעגן זאת בהסכמים עתידיים כלל שיהיו עם צד ג' (מנהל נכסים) אנו ממליצים כי העירייה תשקול לחתום על חוזים עם תוקף שלא יעלה על 5 שנים ובאם מעוניינת להאריכו, תחתום על חוזה חדש. אנו ממליצים כי טרם חתימה על הסכמים מחייבים של העירייה, יועמ"ש יסקור את תנאי ההסכם.

פרק	ריכוז המלצות
בדיקות מקדימות לשוכרים	אנו ממליצים כי העירייה תבצע בדיקות מקדימות לשוכרים פוטנציאליים ותעגן זאת בנוהל (ראה/י המלצה 1.1 לעיל), טרם השכרת הנכס אשר יכללו בין היתר, את הבדיקות הבאות (על פי סדר): - קיום שיחת היכרות ראשונית, ומילוי טופס התרשמות. - בדיקה במאגרי מידע אודות השוכר- חיפוש בגוגל, פייסבוק, מאגר "חייב מוגבל באמצעים" (הוצל"פ), מאגר "חשבונות מוגבלים" ומאגר פושטי רגל. - קבלת מסמכים רלוונטיים: ת.ז של השוכר והערכים, תלושי שכר, שומת מס הכנסה, דפי חשבון בנק, תדפיס מרשם החברות (אם רלוונטי), אישור זכויות חתימה (אם רלוונטי). - דרישת שטר חוב/ערבות בנקאית/צ'ק ביטחון וערבות אישית מכל שוכר כתנאי לחתימה על חוזה. גובה הערבות ייקבע לפי הנמוך מבין: סכום השווה לפי שלושה מדמי השכירות לחודש שהשוכר התחייב לשלם לפי החוזה או סכום דמי השכירות עבור שליש (1/3) מתקופה השכירות. (על פי סעיף 25 לחוק השכירות).
נאותות חוזה השכירות	- אנו ממליצים כי העירייה תעדכן את החוזים לכלל נכסיה לאחר שתעריך מחדש את שוויים ותדרוש בטוחות וערבויות בהתאם. - אנו ממליצים כי העירייה תוסיף סעיף של ריבית פיגורים וסעיף המתייחס לאיחורים בתשלום. - אנו ממליצים כי הארכת חוזה תיחתם באמצעות חוזה חדש או לחילופין, יציאה למכרז חדש. - אנו ממליצים כי העירייה תחייב את כל שוכריה בתשלומים שמקובל כי הם באחריות השוכר (ארנונה, מים, חשמל, גז) ולא תספוג את תשלומים אלה בעצמה.
גבייה משוכרים	- אנו ממליצים כי העירייה תגדיר נוהל גבייה משוכרים (ראה/י המלצה 1.1 לעיל), בדגש על השלבים בתהליך, החל ממכתב התראה ראשוני ועד נקיטת הליכים משפטיים לצורך גביית חובות עתידיים. - באשר לחובות הקיימים, תחל העירייה במאמצי גבייה מול השוכרים ותשקול הסדרי פריסת חוב נוחים לחובות אשר נראים לה כקשים לגבייה. - אנו ממליצים כי העירייה תנהל דוח גילוי חובות אשר ימין את החובות על פי גילם: 0-30, 30-60, 60-90, 90+ (ימים). דוח זה יסייע לעירייה לקבל תמונה ברורה באשר למצב החובות מולה ולנקוט בצעדים מתאימים מול החייבים. - אנו ממליצים כי העירייה תשקול שימוש והטמעה של מערכת מידע לניהול חובות וגבייה מלקוחות.
מעקב אחר מצב הנכסים	- אנו ממליצים כי העירייה תמפה את כל נכסיה ותציין את מצבו הפיזי של הנכס והאם הוא ראוי להשכרה או זקוק לשיפוץ. - אנו ממליצים כי בהמשך למיפוי הנכסים תנהל העירייה דוח מעקב אחר שינויים ותוספות בנכס שקרו לאורך השנים אל מול זכויות המקרקעין, רישום בטאבו, תפוסת הנכס ומעקב כי הנכס אכן ממלא את ייעודו כפי שהוסכם בחוזה השכירות. - אנו ממליצים כי העירייה תבצע בדיקות מדגמיות מדי תקופה לצורך מעקב כי הנכס אינו מושכר לצד ג' ללא אישורה, ממלא אחר קיום ייעודו כפי שהוסכם בחוזה השכירות ותעדכן מצב בדיקה אחרונה בדוח המעקב. - אנו ממליצים כי העירייה תזמין בדיקת שמאות לצורך תמחור נכון והוגן של נכסיה ולקבלת תמונה ברורה שתשקף את ההכנסות הפוטנציאליות של העירייה מהשכרת נכסים. - אנו ממליצים כי העירייה תערוך תחשיבי כדאיות לנכסיה לצורך בחינת המשך ייעוד הנכס ובחינת חלופות אפשריות ליצירת רווח גדול יותר (השכרה, מכירה, שינוי ייעוד).
העברת התשלומים לעירייה	- אנו ממליצים כי העירייה תבצע חישוב מחודש של הוצאות והכנסות החברה מניהול הנכסים מיום חתימת ההסכם ועד היום, ותדרוש לקבל הסברים ופירוט מהחברה כיצד חושבו. - אנו ממליצים כי דירקטוריון העירייה ידון בכך וישקול את החזרת ההפרש לחברה הכלכלית. - אנו ממליצים כי העירייה תאשר תקציב להוצאות ניהול הנכסים מדי שנה אשר חריגה ממנו תדרוש אישור הנהלה. - אנו ממליצים כי כרטסת הכנסות והוצאות בגין ניהול נכסים תסקר ותיחתם על ידי מנכ"ל / גזבר המועצה מדי רבעון.

פרק	ריכוז המלצות
דיווחים לעירייה	אנו ממליצים כי העירייה תעגן את נוהל דיווחים (ראה/י המלצה 1.1 לעיל). אנו ממליצים כי העירייה תדרוש לקבל את הדיווחים ממנהל הנכסים בתדירות חודשית/רבעונית. אנו ממליצים כי הדוחות התקופתיים יעלו לדיון ויסקרו בישיבות הנהלה מדי רבעון.
חוזה הפעלה בריכה עירונית	הביקורת מצאה ליקויים רבים בחוזה שערכה החברה הכלכלית עם מפעיל הבריכה. לפיכך, ממליצה לבטל לאלתר את חוזה הפעלת הבריכה העירונית ויציאה למכרז חדש/או לחילופין לבחון הפעלת הבריכה באופן עצמי.
10	הביקורת מצאה כי מבנה הממוקם ברח' סלמנוביץ אשר מיועד למבנה ציבור שימש עד שנת 2006 את משרדי החברה הכלכלית ומאז הושכר בשכירות בשוק החופשי נבנה שאינו בהיתר והושכר שלא כחוק. הביקורת ממליצה לפעול להריסת המבנה והסדרת המצב הסטטורי במקום.
11	התאמת כרטסות והסדרת החובות ההדיים בין העירייה לחברה הכלכלית. בין השנים 2015-2019 העבירה החברה לעירייה סכום כולל שעומד על 4,000,000 ₪, בפועל הייתה אמורה החברה להעביר סכום של 2,981,250 ₪ בלבד. הביקורת ממליצה להסדיר נושא זה בהסכם הדדי בין העירייה לחברה הכלכלית.
12	הביקורת מצאה כי ישנם שכירויות משנה במספר מקרים אף נמצא כי המשכירים אינם גרים בארץ זה מספר שנים. המלצת הביקורת להפסיק התקשרויות אלה במידי ולצאת למכרז חדש.
13	הביקורת מצאה חובות שוכרים בסך של 128,046 ₪. הביקורת ממליצה לפעול לגביית החובות לאלתר.
14	הביקורת מצאה כי מרבית הנכסים מושכרים במחיר מינימום מתחת לשווי השוק הראלי. הביקורת ממליצה לפעול לעדכן את החיובים לשוכרים על-ידי גיבוש מחירון המתבסס על הערכת שמאי אזורית.
15	נכסים נטושים - הביקורת ממליצה לחברה הכלכלית לגבש תוכנית להשמשת נכסים נטושים כדוגמת משרדי החברה הכלכלית ברחוב סלמנוביץ, נכס שברחוב הרצל (שימש בעבר סוכנות נסיעות, נכס ברחוב הרצל (בעבר חנות פרחים) שופץ אך לא אוכלס ועוד...

5.רקע

- החברה הכלכלית קריית שמונה, שימשה במשך 22 שנה כמנהלת הנכסים של העירייה.
- מכיוון שהתקשרות העירייה עם החברה הכלכלית נפסקה, ההמלצות המובאות בדוח צופות פני עתיד ונועדו לספק לעירייה כלים מעשיים לצורך ניהול נאות של נכסיה בכל חלופה שתבחר.
- המבנה הארגוני העוסק בניהול הנכסים בעירייה כיום:



6. מבוא

ניהול נכסי המקרקעין של העירייה הינו נושא נרחב וכולל בתוכו היבטים מנהליים וכספיים. ניהול שאינו תקין של הנכסים העירוניים עלול לגרום לפגיעה בנכסי הציבור, לאובדן הזכויות בהם, לאובדן כספים, ולפגיעה בעיקרון השוויון. לפיכך, על הרשות המקומית לשמור ולפקח על אותם הנכסים, במטרה להבטיח שימוש מיטבי בהם על פי הוראות הדין. בעיריית קריית שמונה (להלן: "העירייה"), נוהלו הנכסים על ידי החברה הכלכלית (להלן: "החברה") המוחזקת ב-100% ע"י העירייה. דוח ביקורת זה מביא את מסקנותיו על אופן ניהולה של החברה את נכסי העירייה עד יום החזרת ניהול הנכסים לעירייה.

מסגרת נורמטיבית:

- סעיף 187 לפקודת העיריות
- תקנות הרשויות המקומיות התשכ"ז 1967
- נוהל הקצאות של משרד הפנים

7. ממצאים, המלצות ותגובת החברה

7.1. נהלי עבודה

• ממצאים

נהלי משמשים להתוויות מדיניות והגדרת תהליכים מחזוריים בחברה ומסייעים להשגת תהליך עבודה מובנה ויעיל, הגברת יכולת העמידה בתכנון, וכן שמירה על תהליכי קבלת החלטות נאותים.

מצאנו כי בחברה לא קיימים נהלי עבודה כתובים העוסקים בנושא ניהול הנכסים. עקב כך שבמשך שנים נוהלה החברה ללא נהלים כלל, אנו רואים בכתיבת הנהלים הבסיסיים הבאים ככלי אשר יעזור לעירייה לנהל את נכסיה בצורה נאותה:

← נוהל מבנה ארגוני - נוהל אשר יפרט את מבנה המחלקה האחראית, בעלי התפקידים בה ואופן ניהול הנכסים. הנוהל יכלול את תמצית פעילות המחלקה בכלולתה, עקרונות ניהול הנכסים ותרשים של מבנה הארגוני של המחלקה והמשק עם גורמים רלוונטיים בעירייה.

← נוהל תקציב ותכנית עבודה שנתית - נוהל אשר יפרט את תהליך בניית תכנית העבודה השנתית תוך כדי קשר לתקציב המחלקה.

← גבייה עבודה משוכרים - נוהל שימסד את תהליך הגבייה משוכרים, כולל הפקת דרישת תשלום, הפקת חשבוניות, הטיפול בגבייה, פריסות חוב ודיווחים נדרשים.

← בדיקת שוכר - נוהל אשר יגדיר את אופן בדיקת השוכר וחלוקת אחריות בין הגורמים המעורבים. יכיל פירוט על הבדיקות שיש לבצע לשוכר פוטנציאלי (בדיקות יכולת פיננסית, בדיקות ערבים, היסטוריית תשלומים ועוד) לפני החתימה על חוזה השכירות.

← מו"מ עם שוכרים - נוהל אשר יפרט את הפעולות שיש לבצע על מנת לעדכן פרטי חוזה לשוכרים בחלוקה לגורמים אשר מורשים לכך תוך הפרדת תפקידים נאותה.

← רכישת נכס - נוהל אשר יפרט תהליך רכישת נכס חדש והבדיקות שיש לבצע טרם הרכישה.

← נוהל מכרזים - נוהל שיפרט את תהליך הוצאת נכס למכרז בהתייחסות לתנאי סף, בדיקות מקדימות, התנאים לזכייה וגורמים מעורבים בתהליך.

← נוהל דיווחים - נוהל שיפרט מהם הדיווחים התקופתיים הנדרשים למסור להנהלת העירייה, כמו: דוח הכנסות והוצאות, דוח מצב גבייה, דוח על מצב התפוסה, דוח תיקונים ופעולות תחזוקה שבוצעו וכל דוח שתמצא העירייה לנכון, בנוסף, תגדיר את הגורמים האחראים לדווח ואת הגורמים האחראים לקבלת הדיווח.

← נוהל דרישות והנחיות לשוכר - נוהל אשר יופץ לשוכרים ויכיל אמות מידה ודרישות שיש לעמוד בהן על מנת לשכור את נכסי העירייה.

• המלצות

אנו ממליצים כי העירייה תעגן נהלי עבודה כתובים כפי שמפורט בממצאים.

תגובת החברה

העירייה תפעל להכנת נהלים על-פי המלצות הביקורת. יצוין כי חלק מהנהלים כבר הוכנו והוטמעו על-ידי מנכ"ל העירייה.

7.2. מסמך זכויות חתימה

ממצאים

על פי סעיף 27 לתקנון החברה, אחד משני מורשי החתימה שיכולים לחייב את החברה לכל דבר ועניין, יהיה נציג הסגל הבכיר של הרשות המקומית.

ב-19.09.2020, הועלה על ידי מנכ"ל העירייה כי החל מתאריך 18.04.2013, הדבר אינו קורה בפועל וכי בין מורשי החתימה אין נציג מקרב הסגל הבכיר של העירייה.

קיבלנו לידינו את מסמך זכויות החתימה בחברה הכלכלית המעודכן מיום ישיבת הדירקטוריון 11.11.2020, ועל פיו-

- חתימות של אביחי שטרן (ראש העיר) ו-יורם ביטון בצירוף חותמת החברה יחייבו את החברה לכל דבר ועניין ללא הגבלת סכום.
- חתימתו של אביחי שטרן או חתימתו של יורם ביטון בצירוף חותמת החברה, יחייבו את החברה לכל דבר ועניין עד למגבלת סכום של 30,000.

מהאמור לעיל עולה כי טענתו של מנכ"ל העירייה תוקנה וכיום מורשי החתימה כוללים נציג מקרב הסגל הבכיר.

8. הסכם בין החברה לעיריה

ממצאים

בשנת 1998 נחתם הסכם בין עיריית קריית שמונה לחברה הכלכלית העוסק בהעברת זכויות ניהול נכסי העירייה לחברה הכלכלית. מסקירת ההסכם עולה כי:

- בידי החברה מצויות סמכויות ושיקול דעת עצמאי ונרחב בקביעת גובה דמי שכירות, אופן ניהול והשכרת הנכסים, קביעת נוסח ותנאי הסכמים וסכום הוצאות הניהול שיוצאו לתפעול. סמכויות רחבות אלו הן בניגוד למקובל, שלבעל הנכסים (העירייה) יש מעורבות בהחלטות אסטרטגיות.
- הוסכם כי החוזה ישאר בתוקף כל עוד אחד הצדדים אינו דרש לבטלו.
- לא מצאנו כי החוזה נסקר על ידי עו"ד.
-

המלצות

- אנו ממליצים כי העירייה תקנה לעצמה את הזכות לקבוע את גובה דמי השכירות ושאר החלטות אסטרטגיות ותעגן זאת בהסכמים עתידיים כלל שיהיו עם צד ג' (מנהל נכסים).
- אנו ממליצים כי העירייה תשקול לחתום על חוזים עם תוקף שלא יעלה על 5 שנים ובאם מעוניינת להאריכו, תחתום על חוזה חדש.
- אנו ממליצים כי טרם חתימה על הסכמים מחייבים של העירייה, יועמ"ש יסקור את תנאי ההסכם.

תגובת החברה

הסכם הניהול נמצא בטיפול היועצים המשפטיים של החברה ויובאו לאישור דירקטוריון החברה הכלכלית כמו גם הנהלת העירייה והמועצה.

ראה/י נספח 2.

9. בדיקות מקדימות לשוכרים

ביקשנו לבדוק את קיום ונאותות הבדיקות המקדימות אותן ביצעה החברה לשוכרים טרם תחילת התקשרות איתם בחוזה והשכרת הנכס.

- מצאנו כי החברה לא ביצעה בדיקות מקדימות לשוכרים.
 - מצאנו כי רק ב-5 מתוך 13 החוזים שנדגמו, השוכר אכן הציג שטר חוב ו/או ערבויות אישיות כפי שהתבקש בחוזה.
 - מצאנו כי בחוזה אחד לא נדרש מהשוכר להציג ערבות כלל.
 - מצאנו כי סכום שטר החוב שהתבקש השוכרים להציג, אינו מתבסס על סכום דמי השכירות ונראה כי נקבע באופן שרירותי.
- אנו מוצאים בקיום בדיקות מקדימות לשוכרים כלי שיאפשר לעירייה להעריך את רמת הסיכון ובהתאם לכך לקבוע האם להשכיר את הנכס, אילו ערבויות לדרוש (אישית/בנקאית, שטר חוב, צ'ק ביטחון) ומהו גובה הערבות שיש לדרוש בהתאם לסיכון.

המלצות

- אנו ממליצים כי העירייה תבצע בדיקות מקדימות לשוכרים פוטנציאליים ותעגן זאת בנוהל (ראה/י המלצה 1.1 לעיל), טרם השכרת הנכס אשר יכללו בין היתר, את הבדיקות הבאות (על פי סדר):
- קיום שיחת היכרות ראשונית, ומילוי טופס התרשמות.
 - בדיקה במאגרי מידע אודות השוכר - חיפוש בגוגל, פייסבוק, מאגר "חייב מוגבל באמצעים" (הוצל"פ), מאגר "חשבונות מוגבלים" ומאגר פושטי רגל.
 - קבלת מסמכים רלוונטיים: ת.ז של השוכר והערבים, תלושי שכר, שומת מס הכנסה, דפי חשבון בנק, תדפיס מרשם החברות (אם רלוונטי), אישור זכויות חתימה (אם רלוונטי).
 - דרישת שטר חוב/ערבות בנקאית/צ'ק ביטחון וערבות אישית מכל שוכר כתנאי לחתימה על חוזה. גובה הערבות ייקבע לפי הנמוך מבין: סכום השווה לפי שלושה מדמי השכירות לחודש שהשוכר התחייב לשלם לפי החוזה או סכום דמי השכירות עבור שליש (1/3) מתקופה השכירות. (על פי סעיף 25 לחוק השכירות).

תגובת החברה

החברה מקבלת את המלצות הביקורת ותקפיד על הנהלים.

10. נאותות חוזי שכירות

ממצאים

- החברה הכלכלית הוותיקה הזרוע הביצועית של העירייה באשר לניהול השוטף של נכסיה. לאורך השנים חתמה החברה הכלכלית על חוזים רבים עם שוכריה. ביקשנו לבדוק הימצאות חוזה בתוקף, חתום על ידי מורשי החתימה של החברה הכלכלית והתאמת שכ"ד למחירי השוק.
- דגמנו 13 שוכרים וביקשנו לקבל בגינם את חוזי השכירות שנחתמו עם החברה הכלכלית. סקרנו את פרטי החוזה ולהלן ממצאינו:
 - ב-5 מתוך 13 החוזים שנדגמו, סכום דמי השכירות אינו עולה על 1,000 שקלים.
 - השוכר את המזנון במגרש הכדורגל משלם 500 ₪ לחודש ופטור מתשלומי מים, ארנונה וחשמל, כך שכל הנראה העירייה מפסידה כסף מהשכרת הנכס.
 - רק ל-4 מתוך 13 השוכרים מצוי חוזה בתוקף.
 - רק בחוזה אחד קיימות 2 חתימות מצד החברה. ב-2 חוזים לא קיימות חתימות כלל ובשאר החוזים קיימת חתימה אחת מצד החברה.
 - מימוש האופציה להארכת חוזה אינו מתבצע בחתימה על חוזה חדש.
 - המטווה העירוני משלם 400 ₪ לחודש בלבד. סכום הפיצויים שנדרש ממנו בגין איחור בפיוני הוא 4.5 ₪ ליום.
 - לא מצאנו בחוזי השכירות כי קיים סעיף המתייחס לאיחורים בתשלומי דמי השכירות.

המלצות

- אנו ממליצים כי העירייה תעדכן את החוזים לכלל נכסיה לאחר שתעריך מחדש את שוויים ותדרוש בטוחות וערבויות בהתאם.
- אנו ממליצים כי העירייה תוסיף סעיף של ריבית פיגורים וסעיף המתייחס לאיחורים בתשלום.
- אנו ממליצים כי הארכת חוזה תיחתם באמצעות חוזה חדש.
- אנו ממליצים כי העירייה תחייב את כל שוכריה בתשלומים שמקובל כי הם באחריות השוכר (ארנונה, מים, חשמל, גז) ולא תספוג את תשלומים אלה בעצמה.

תגובת החברה

החברה מקבלת את המלצות הביקורת ותקפיד על הנהלים.

11. גביה משוכרים

ממצאים

- ביקשנו לבדוק כיצד מנוהל תהליך הגביה מחייבים על ידי החברה.
- מצאנו כי לא קיים דוח גיול חובות הממין את החייבים לחברה על פי גיל החוב. זהו כלי ראשון במעלה לצורך גביה יעילה.
- סך החובות לחברה עומד על 143,008 ₪. מצאנו כי לא נעשו מאמצי גביה על מנת לגבות חובות אלה.
- לא נשלחו מכתבי התראה, לא נעשו ניסיונות להסדר החובות ולא נפתחו הליכים משפטיים כנגד אותם שוכרים אשר עודם תופסים את הנכסים וכן, ישנם שוכרים שלא משלמים דמי שכירות לאורך שנים מבלי שננקטו נגדם פעולות לגביית החוב או הליך פינוי מהנכס.
- לא מצאנו כי החברה ניהלה את נושא הגביה באמצעות מערכת מידע ייעודית.

המלצות

- אנו ממליצים כי העירייה תגדיר נוהל גביה משוכרים (ראה/י המלצה 1.1 לעיל), בדגש על השלבים בתהליך, החל ממכתב התראה ראשוני ועד נקיטת הליכים משפטיים לצורך גביית חובות עתידיים.
- באשר לחובות הקיימים, תחל העירייה במאמצי גביה מול השוכרים ותשקול הסדרי פריסת חוב נוחים לחובות אשר נראים לה כקשים לגביה.
- אנו ממליצים כי העירייה תנהל דוח גיול חובות אשר ימין את החובות על פי גילם: 0-30, 30-60, 60-90, 90+ (ימים). דוח זה יסייע לעירייה לקבל תמונה ברורה באשר למצב החובות מולה ולנקוט בצעדים מתאימים מול החייבים.
- אנו ממליצים כי העירייה תשקול שימוש והטמעה של מערכת מידע לניהול חובות וגביה משוכרים.

תגובת החברה

החברה מקבלת את המלצות הביקורת ותקפיד על הנהלים.

12. מעקב אחר מצב נכסים

ממצאים

- ביקשנו לבדוק קיום ונאותות המעקב אחר הנכסים מצד החברה.
- מצאנו כי החברה אינה עורכת מעקב אחר תפוסת הנכסים ואינה מדווחת לעירייה את אחוזי התפוסה. במצב כזה העירייה אינה יכולה לחזות הכנסות עתידיות מדמי שכירות ואינה יכולה לסייע לאתר שוכרים לנכסים ריקים אלה.
- עוד ביקשנו לבדוק, כיצד תמחרה החברה את הנכסים וכיצד קבעה את גובה דמי השכירות. מצאנו כי לאף אחד מהנכסים לא קיימת שמאות ולא קיים תחשיב שבוצע לקביעת שווי הנכס ודמי השכירות.
- מביקור בנכסים שנדגמו, מצאנו כי ישנם נכסים שאינם פעילים / סגורים / זקוקים לשיפוץ מהותי וכי הדבר אינו מטופל וייתכן שאינו ידוע לעירייה כלל.
- לא מצאנו כי העירייה עורכת תחשיבי כדאיות למיצוי זכויותיה בנכסים לצורך בחינת המשך ייעודם במודל הנוכחי.
- לא מצאנו כי נעשה הליך הקצאה מסודר לנכסים. כמו כן, לא מצאנו כי מתבצעות בדיקות השימוש בפועל בשטח המוקצה בהשוואה למטרות ההקצאה.

המלצות

- אנו ממליצים כי העירייה תמפה את כל נכסיה ותציין את מצבו הפיזי של הנכס והאם הוא ראוי להשכרה או זקוק לשיפוץ.
- אנו ממליצים כי בהמשך למיפוי הנכסים (נכסים מוקצים וכאלה שאינם מוקצים), תנהל העירייה דוח מעקב אחר שינויים ותוספות בנכס שקרו לאורך השנים אל מול זכויות המקרקעין, רישום בטאבו, תפוסת הנכס ומעקב כי הנכס אכן ממלא את ייעודו כפי שהוסכם בחוזה השכירות/ במטרת ההקצאה.
- אנו ממליצים כי העירייה תבצע בדיקות מדגמיות מדי תקופה לצורך מעקב כי הנכס אינו מושכר לצד ג' ללא אישורה, ממלא אחר קיום ייעודו כפי שהוסכם בחוזה השכירות ותעדכן מצב בדיקה אחרונה בדוח המעקב.
- אנו ממליצים כי העירייה תזמין בדיקת שמאות לצורך תמחור נכון והוגן של נכסיה ולקבלת תמונה ברורה שתשקף את ההכנסות הפוטנציאליות של העירייה מהשכרת נכסים.
- אנו ממליצים כי העירייה תערוך תחשיבי כדאיות למיצוי זכויותיה בנכס (לדוגמא- האם קיימות זכויות לבניית קומה נוספת) לנכסיה לצורך בחינת המשך ייעוד הנכס ובחינת חלופות אפשריות ליצירת רווח גדול יותר (השכרה, מכירה, שינוי ייעוד).

תגובות

החברה מקבלת את המלצות הביקורת ותקפיד על הנהלים.

ראה/י נספח 4.

13. העברת תשלומים לעירייה

ממצאים

על פי ההסכם שנחתם בין העירייה לחברה הכלכלית ב-1998: "בתמורה לניהול הנכסים והענקת השירותים האחרים המפורטים בהסכם זה, תשלם העירייה לחברה תמורה בסך 25% מסך ההכנסות מהנכסים בתוספת מע"מ כחוק... החברה תהא רשאית לקזז את הוצאות הניהול ששולמו על ידי עבור העירייה מתוך ההכנסות מהנכסים."

סקרנו את הדוחות הכספיים של החברה לשנים 2015-2019 ואת כרטסת התשלומים מתוך דוח הכנסות מנכסים שהעבירה החברה הכלכלית לעירייה (בניכוי דמי ניהול) וביקשנו לראות שאכן העברת התשלומים לעירייה נעשת על פי המופיע בהסכם הנ"ל. להלן ממצאינו:

- על פי כרטסת הנהלת החשבונות- העבירה החברה הכלכלית תשלומים בגין הכנסות מנכסים סכום השווה ל-800,000 מדי שנה (200,000 מדי רבעון). בפועל, חישוב 75% מסכום הכנסות שנתי של 1,066,666 ש"ח אותו הפרישה לעירייה. התחשיב לא התבסס על הכנסות בפועל אלא על סכום קבוע. מהעירייה נמסר כי סכום זה (800,000) נקבע בין העירייה לחכ"ל, אך עם זאת, הסכם זה לא הובא לדיון בהנהלת העירייה והחברה.
- בשנים 2016-2017 היו הוצאות הניהול גבוהות במיוחד ביחס לשנים אחרות. ב-2016 היו פי עשרה מהוצאות הניהול בשנה שלפני.
- לא מצאנו כי התבצעה בקרה ומעקב אחר נכונות דיווחיה הכספיים של החברה מצד העירייה לאורך השנים.
- בין השנים 2015-2019 העבירה החברה לעירייה סכום כולל שעומד על 4,000,000 ש"ח, בפועל הייתה אמורה החברה להעביר סכום של 2,981,250 ש"ח בלבד. (ראה/י פילוח סכומים על פי שנים בנספח).

המלצות

- אנו ממליצים כי העירייה תבצע חישוב מחודש של הוצאות והכנסות החברה מניהול הנכסים מיום חתימת ההסכם ועד היום, ותדרוש לקבל הסברים ופירוט מהחברה כיצד חושבו.
- אנו ממליצים כי דירקטוריון העירייה ידון בכך וישקול את החזרת ההפרש לחברה הכלכלית.
- אנו ממליצים כי העירייה תאשר תקציב להוצאות ניהול הנכסים מדי שנה אשר חריגה ממנו תדרוש אישור הנהלה.
- אנו ממליצים כי כרטסת הכנסות והוצאות בגין ניהול נכסים תסקר ותיחתם על ידי מנכ"ל / גזבר המועצה מדי רבעון.

תגובת החברה

החברה תבחן ביחד עם העירייה את המשמעות של החוב הכספי ותנסה להגיע לפתרון מוסדר ביחד עם העירייה

ראה/י נספח 5.

14. העברת תשלומים לעירייה

ממצאים

- על פי ההסכם שנחתם בין העירייה לחברה הכלכלית, על החברה לספק דיווחים לעירייה ולנהל את ספריה בצורה נאותה. סעיף 8, הנהלת חשבונות ודוחות תקופתיים מגדיר כך:
- 8.2: "מדי תקופה של שלושה חודשים, תעביר החברה לעירייה דוח תקופתי בו יפורטו סך ההכנסות מהנכסים שנתקבלו, סך הוצאות הניהול שהוצאו וסך דמי הניהול ששולמו במהלך אותה תקופה. הדוח התקופתי יוגש עד סוף החודש שלאחר תום הרבעון שבגיניו הוא מוגש. הדוח התקופתי של הרבעון האחרון של השנה יוגש לעירייה עם פרסום הדוח השנתי של החברה. הדוח התקופתי של סוף השנה יערך גם על בסיס שנתי."
- מצאנו כי בפועל דוחות רבעוניים לא התקבלו כלל וכי המידע שעבר לעירייה בנוגע להכנסות והוצאות מהנכסים מבוסס רק על המופיע בדוח השנתי.
 - עוד מצאנו כי מלבד המצוין לעיל, לא נמסרו לעירייה דיווחים הנוגעים בנושאים אחרים הקשורים לנכסים, כמו: מצב התפוסה בנכסים, התמודדות עם שוכרים בעיתיים, מאמצי גבייה, דוח שינויים תקופתי בנכסים וכדומה.

המלצות

- אנו ממליצים כי העירייה תעגן את נוהל דיווחים (ראה/י המלצה 1.1 לעיל).
- אנו ממליצים כי העירייה תדרוש לקבל את הדיווחים ממנהל הנכסים בתדירות חודשית/רבעונית.
- אנו ממליצים כי הדוחות התקופתיים יעלו לדיון ויסקרו בישיבות הנהלה מדי רבעון.

תגובת החברה

החברה מקבלת את המלצות הביקורת ותקפיד על הנהלים.

לסיכום

ניהול הנכסים בעיריית קריית שמונה על ידי החברה הכלכלית התבצע בצורה לא תקינה לאורך השנים, אשר דורשת תיקונים מידיים.

לדעת הביקורת, על העירייה להשאיר את ניהול הנכסים אצל החברה הכלכלית תוך פיקוח הדוק מצידה ווידוא יישום האסטרטגיה שתקבע על ידה.

בנוסף, על העירייה להסדיר את היחסים שבינה לבין החברה הכלכלית בכל הנוגע לניהול נכסיה באמצעות חוזה חדש אשר יכלול, בין היתר, את רשימת הנכסים העדכנית של העירייה ואת שוויים, את יחסי העבודה שבין העירייה לחברה, דיווחים תקופתיים נדרשים, את המבנה הארגוני הרלוונטי לתהליך ואת הגורם הממונה על הנכסים מטעם העירייה.

אנו מאמינים כי יישום המלצות הביקורת המובאות בדו"ח זה, יביאו לשיפור וייעול סדרי עבודת החברה הכלכלית שנבדקו, לתיקון העבודה השוטפת מול העירייה ולמקסום רווחיה מהשכרת נכסים.

הבהרה לעבודת ביקורת פנימית

בהתאם לנוהלי רשת Grant Thornton הבינ"ל בה אנו חברים, מפורטים במכתבנו זה הבהרות וסייגים לדוח, אשר מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

← הדוח נערך לבקשתכם במסגרת פעילות הח"מ לבדיקת תקינות פעילות החברה בהתאם להוראות חוק החברות תשנ"ט - 1999 ולאור הנושאים שהוגדרו על ידי חברתכם המצריכים את פעילותנו. דוח זה מוגבל אך ורק לנושא הדוח.

← כתמיד, הביקורת הפנימית בדוח זה נערכה על פי תקני ביקורת פנימית מקובלים, אשר ננקטו בהתאם לנסיבות. לגבי מקרים בהם בוצעו דגימות, נציין כי מאופייה של בדיקה מדגמית, לעיתים יכולה להיווצר טעות דגימה ויש לקחת זאת בחשבון בהערכת ממצאי הביקורת. כמו כן, מעצם טבעה של בדיקה מדגמית, אין ביכולתה לאתר את כל המקרים הלקויים. מטרת הביקורת הפנימית היא בראש ובראשונה לאתר את הפרצות העיקריות במערך הבקרה הפנימית ולא לאתר או לגלות מעילות והונאות. נציין כי לאיתורן של מעילות ואי סדרים כספיים אחרים מסוג זה, נדרשת עריכת ביקורת מיוחדת ("ביקורת חקירתית"), אשר דרך ביצועה שונה מזו של ביקורת פנימית רגילה, ואשר לא התבקשה מאתנו.

← מובהר כי שירותי הביקורת המוענקים על ידינו, בין היתר במסגרת דוח זה, הינם שירותי ייעוץ בלבד ואינם מספקים שירותים הכרוכים במתן חוות דעת ("Assurance") כלומר, הבדיקה שבוצעה אינה ביקורת חשבונאית על פי תקני ביקורת מקובלים ואי לכך איננו אחראים על נתונים כספיים שהוצגו על ידי הנהלת הארגון ומובאים בדוח. האחריות על מהימנות המידע שנמסר לנו חלה על החברה בלבד ואחריותנו מוגבלת אך ורק לביצוע בחינה מקצועית של אותם נתונים שהוצגו וכפי שהוצגו.

← יתכן וכחלק מהעבודה התייחסנו למסמכים משפטיים שנוסחו על ידי החברה ו/או יועציה המשפטיים. למען הסר ספק, למרות שהשתמשנו באמות מידה מקצועיות ונקטנו בזהירות מקצועית, אין לראות בעבודתנו יעוץ משפטי, ואיננו אחראים על כל נזק או הפסד שעלול להיגרם כתוצאה מפגם בניסוחם ו/או הכנתם ו/או הוצאתם אל הפועל של מסמכים אלו.

← כ"כ מובהר כי הנהלת החברה היא זו שאחראית על מערך הבקרה הפנימית בחברה, על יישום המלצותינו, והתאמתן לשינויים ארגוניים במידה ויחולו. איננו אחראיים ליישום ההמלצות, אולם אנו עשויים לבדוק את יישומן, אם נתבקש לעשות כן.

← דוח זה נועד לשימושה הבלעדי של החברה, ואין להפיצו או להציגו בפני גורם חיצוני כלשהו, מבלי לקבל לכך אישור מראש מאתנו.

← מובהר כי תקני ביקורת מקובלים מחייבים אותנו לשמור העתקים של ניירות העבודה וחומרים התומכים בדוח זה. אין הדבר גורע מחובת הסודיות החלה עלינו, זולת אם נידרש לגילוי לצורך מילוי תפקידנו, כנדרש בחוק, או אם הגילוי יידרש על פי כל דין.

← ככל הידוע לנו, לא מתקיימים נסיבות של ניגוד עניינים אפשרי או פגיעה באי תלות, ולא מתקיימות חזקות בדבר אלו כהגדרתם בתקנות רואי חשבון (ניגוד עניינים ופגיעה באי תלות כתוצאה מעיסוק אחר), תשס"ח - 2008, והנכם מתבקשים למסור לנו כל מידע שיש בו להצביע על חשש לקיום ניגוד עניינים שכזה.

(*) הבהרה זו מצורפת דרך קבע לדוחות ביקורת פנים המבוצעים על ידינו, והיא מהווה חלק מתקני האיכות של הרשת הבינלאומית בה אנו חברים, Grant Thornton.

**דו"ח ביקורת בנושא
ניהול נכסי העירייה
על ידי
החברה הכלכלית**

**דו"ח מס' 26
שנת 2021**

נספחים



נספח 1

27 באוקטובר 2020

לכבוד:

מר אורן ירמיהו, מבקר העירייה

מא

י.א.

הנדון: בקשה דחופה לבדיקת ניהול נכסי העירייה בחברה הכלכלית

מבדיקה שעריתי מתברר שתחברת הכלכלית ניהלה בעשר השנים האחרונות (לפחות) את נכסי העירייה לחשכרה שלא בהתאם להסכם שנחתם בתורש יולי 1998, חדרים אמורים במיוחד לכך ש:

1. הנכסים (דירות תסקים) הושכרו כבודרך שורה ללא מכרז או מבחן כל שהוא לקבלת הצעות מחיר לזמי השכירות, ואין כל אינדיקציה רישומית אוך נקבע סכומי השכירות, כאשר הם שונים משוכר לשוכר, עד שדמה שהות תשוכר קיבעת את גובה דמי השכירות.
2. הנכסים הושכרו ללא חוות דעת שמאי מקרקעין האומד את גובה דמי השכירות או כל אומדן עיי טרפחה אחר, יוצא מכך שדמי השכירות שנקבעו בחוזי החשכרה וגבוים ממלל סהשוכרים, הם בטומים גבוהים מאוד ולעיתים מנוחכים, כמו גם חוכות שלא נכבים בסכומים משמעותיים.
3. הסכמי השכירות ברובה מן הוסכם, כך שהשוכרים ששים שימוש בנכס ללא חוזה בנזקף.
4. ההשכמים, רובם ככולם נחתמו עיי החברה הכלכלית בחתימות יחיד של מנכ"ל החברה מר דני קדוש וזאת בניגוד לקבוע בתחלטת דירקטוריון החברה המחויב חתימות של שני מורשים.
5. החברה לא מעבירה את דמי ניהול הנכסים לעירייה כפי שנקבע בהשכט משורש יולי 1998, יוצא מכך שאין כל דיווח לעירייה על פעילות החברה הכלכלית בניהול נכסי העירייה להשכרה.
6. בהתאם לכל האמור לעיל בטומבי זה, אבקש את בדיקתך הדחופה על ניהול נכסי העירייה להשכרה באמצעות החברה הכלכלית, לשוחח משנת 2010, בשים לב שהעירייה פועלת כעת להתחיר את ניהול הנכסים לעירייה עצמה. לאור זאת, אבקש לתת קדימות דחופה לבדיקה זו.
7. מבייב דו"ח נכסי העירייה, שעריתי ביום 26.10.2020, וכן התכתבויות שונות בעניין זה עם מנכ"ל החברה הכלכלית.

בברכה,

יורם ביטון, מנכ"ל

אבינוי שנהן, ראש העיר

השתתפות:

מר אבינוי שנהן, ראש העיר.

נבי לואת מורחל, מברית

נבי נחידה מנסור, חשבת מלוח.

מר אריאל בר יוסף, יועץ משפטי.

2. הסכם בין החברה לעירייה

תקנות החסם
 מוסכם בה בין הצדדים כי חוקי 1.98, חוק זה הוא מיום 1.98, חוק זה מעמד בתוקף
 כל עוד לא בוטל על ידי צד כלשהו. בהודעה מקדמת בכתב לצד חשוי שודיעתו ששה
 חודשים מראש.

אשראי בתי הספרים על החסם
 פרוט כולל שטח
 על ידי: 1. שם: קרית יואל
 תפקיד: מנהל - מילא
 2. שם: מילא
 תפקיד: מילא
 על ידי: 1. שם: קרית יואל
 תפקיד: מנהל - מילא
 2. שם: מילא
 תפקיד: מילא



3 חותמים על ההסכם בסך הכל, כאשר חיים ברנבאי מתפקד גם כנציג העירייה
 וגם כנציג החברה הכלכלית



נספח 3

4. נאותות חוזי השכירות

#	שם השוכר	כתובת	שנת חתימה על ההסכם	חתימות	דמי שכירות חודשיים	תוקף החוזה	פירוים	ערביות	הערות	הפרש תשלומים ע"פ כרטיס החל מ-2018
1	י.ד.	חנות, רצף 69	2016	2 חתימות + חתימת השוכר + חתימת החברה	3,000 ₪ בתוספת מע"מ	1.1.16-31.12.17	באתר לא פינה ביום המיועד, ישלם פיצוי של 100\$ לכל יום איחור	שטר חוב על סך 45,000 ₪ (בפועל לא התקבל)	לא משלם ארנונה, לא משלם חשמל ומים	337- ₪
2	מענות יום גפן בע"מ	גן ילדים, יצחק שדה 2	2020	חתימה אחת + חתימת השוכר + חתימת החברה	1,885 ₪ בתוספת מע"מ	1.9.20-31.8.22	באם לא פינה ביום המיועד, ישלם פיצוי של 100\$ לכל יום איחור	לא דרשו		0
3	ר.ג.	חנות, רצף 69	2016	אין	500 ₪ (בתנאי שהתקיים לפחות משקל אחד)	14.3.13-13.8.15 + אופציה להארכה של 33 חודשים נוספים	בעת הפרת הסכם, ישולם לציד התמים 35,000 ₪	שטר חוב על סך 45,000 ₪ (בפועל לא התקבל)	לא משלם ארנונה, לא משלם חשמל ומים	0
4	שא	מזנון, אצטדיון כדורגל	2018	אין	500 ₪	13.5.18-31.5.20	כתוב ערבות על סך 20,000 ₪ (חתום חלקית)	כתוב ערבות על סך 20,000 ₪ (חתום חלקית)	לא משלם ארנונה, לא משלם חשמל ומים	0
5	י.ב.	שוק הדוכנים (שדר תל-חי)	2007	חתימה אחת + חתימת השוכר + חתימת החברה	דמי הראשה (שנתי) על סך 866 ₪	13.10.07-13.10.08	באם לא פינה ביום המיועד, ישלם פיצוי של 200 ₪ לכל יום איחור	שטר חוב על סך 866 ₪, 2 שטרות חוב על סך 866 ₪, 6 בדיוק חמישי-10-22, שני 10-22	מערך השתמש בדיוק חמישי-10-22, שני 10-22	50 ₪
6	מ.ו.	דירה (אילת 506/1)	2019	חתימה אחת + חתימת השוכר + חתימת החברה	1,200 ₪	1.7.19-1.7.21	באם לא פינה ביום המיועד ישלם פיצוי של 150 ₪ לכל יום איחור. הפרת הסכם- פיצוי אחד (בפועל לא התקבל)	שטר חוב על סך 25,000 ₪		
7	תנועת הצופים האופים	דירה (הירדן 814/26)	2012	חתימה אחת + חתימת השוכר + חתימת החברה	876 ₪ /	1.9.12-31.8.13 + אופציה להארכה של שנה נוספת	באם לא פינה ביום המיועד ישלם פיצוי של 100 ₪ לכל יום איחור. הפרת הסכם- פיצוי אחד (בפועל לא התקבל)	שטר חוב על סך 25,000 ₪	החזרה המקורי נחתם ב-2008, אך אינו קיים	0

התקבלו פקסים בקשר לרארנות חוזת לשנים- הארכת חוזת מ-2013 ל-2014 ומ-2015 ל-2016.



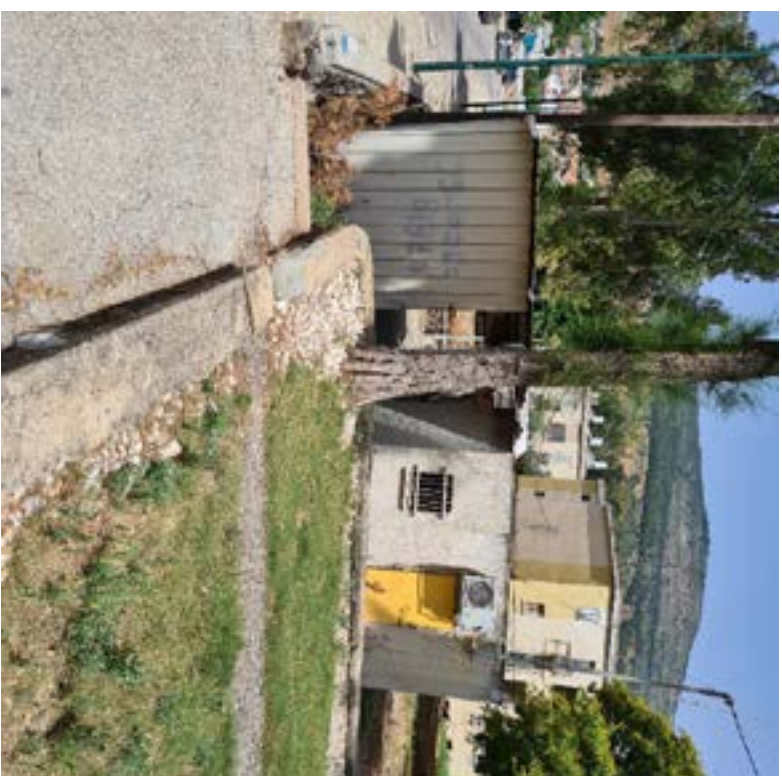
39,496- ש"ח	שטר חוב על סך 25,000 בערבות אישית של ערבים	אם לא פינה ביום המייד ישלם פיצוי של 250 ש"ח לכל יום איחור. הפרת הסכם - פיצוי הצד התמים ב-25,000 ש"ח	+ 1.5.05-30.9.08 אופציה להארכה של שנותיים נוספות	3,000 ש"ח (על אחריית השוכר) ונאז 850 ש"ח בתוספת מע"מ	+ חתימה אחת + חתימת השוכר	2005	בית בתייה - סמטת המלכים	בית חב"ד	8
7,012- ש"ח	שטר חוב על סך 45,000 בערבות אישית של ערבים (בפועל התקבל רק ערבות ללא שטר חוב)	אם לא פינה ביום המייד ישלם פיצוי של 200 ש"ח לכל יום איחור. הפרת הסכם - פיצוי הצד התמים ב-35,000 ש"ח	+ 27.8.18-26.8.20 אופציה להארכה של שנותיים נוספות	2,000 ש"ח בתוספת מע"מ	+ חתימה אחת + חתימת השוכר + חותמת החברה	2018	עסקי, ברל 2	תלמה נסיעות	9
150- ש"ח	לא ישלם דמי שכירות, ארנונה, מים (עד 10,000 קוב) ובוב. מחייב לשפץ ב-50,000 ש"ח לכל שנה.	למרות שלא דרש בהסכם, התקבל שטר חוב על סך 45,000 וכתב ערבות חתום	+ 7.5.17-30.9.22 אופציה להארכה של 5 עונות נוספות	30,000 ש"ח זיכוי בכרטיסים לחברה הכלכלית בעונה	+ חתימה אחת + חתימת השוכר + חותמת החברה	2017	ברכה	ברכה אוליתפית	10
0	שטר חוב על סך 2 + 250,000 ערבויות אישיות.	באם לא פינה ביום המייד ישלם פיצוי של 2,500 ש"ח לכל יום איחור. הפרת הסכם - פיצוי הצד התמים ב-250,000 ש"ח	+ 1.1.2017-31.12.20 אופציה להארכה של 4 שנים נוספות	15,500 ש"ח	+ חתימה אחת + חתימת השוכר + חותמת החברה	2017	חנות, מתחם מרכז צבי / רסקו	ג.ת	11
0	החזרה המקורי נחתם ב-2007. פרטי ההסכם המתובים פה, מבוססים על סעיף 2013, לאור שמומשה האופציה להארכת השכירות, הנחתמה הארכת שכירות נוספת החל מ-1.1.13-31.12.15 במסמך המכיל את עיקרי הדברים	שטר חוב על סך 8,400 (בפועל קיים שטר חוב ש"ח על סך 10,000)	באם לא פינה ביום המייד ישלם פיצוי של 4,500 ש"ח לכל יום איחור.	1.1.13-31.12.15	+ חתימה אחת + חתימת השוכר + חותמת החברה	2010	עסקי, מטוח עירי	ש.א	12
0	שטר חוב על סך 45,000 (לא התקבל בפועל)	באם לא פינה ביום המייד ישלם פיצוי של 200 ש"ח לכל יום איחור. הפרת הסכם - פיצוי הצד התמים ב-35,000 ש"ח	+ 1.8.06-31.7.08 אופציה להארכה של שנותיים נוספות	2,550 ש"ח בתוספת מע"מ	+ חתימה אחת + חתימת השוכר + חותמת החברה	2006	מבנה מלאכה, אזור תעשייה דרומי	כל ציוד/מ. פ	13

נספח 4

6. מעקב אחר מצב הנכסים



מטווח עירוני



קיוסק שפרינצק



בריכה עירונית



מבנה החברה הכלכלית ברחוב סלמנוביץ

העברת התשלומים לעירייה

מתוך הדוחות הכספיים של שנת 2016:

ד. הוצאות בגין ניהול נכסים:

הרכב:

	לשנה שהסתיימה ביום 31.12.2015	31.12.2016
הוצאות ניהול נכסים	51	552
חלק העירייה בהכנסות מניהול הנכסים	800	800
סך-הכל	851	1,352

הוצאות ניהול נכסים ב-2015 אל מול ההוצאות ב-2016. קפיצה של פי עשרה.

שנה	הכנסות מנכסים	הוצאות בגין ניהול הנכסים	הסכום אותו העבירה לעירייה	הסכום אותו הייתה אמורה להעביר	הפרש בין הסכום שהועבר לסכום שנדרש
2015	954,000 ₪	51,000 ₪	800,000 ₪	677,250 ₪	122,750 ₪
2016	1,123,000 ₪	552,000 ₪	800,000 ₪	428,250 ₪	371,750 ₪
2017	1,080,000 ₪	339,000 ₪	800,000 ₪	555,750 ₪	244,250 ₪
2018	946,000 ₪	94,000 ₪	800,000 ₪	639,000 ₪	161,000 ₪
2019	996,000 ₪	88,000 ₪	800,000 ₪	681,000 ₪	119,000 ₪
סה"כ	5,099,000 ₪	1,124,000 ₪	4,000,000 ₪	2,981,250 ₪	1,018,750 ₪



דוח נכסים 2020-2021 - נכון 11.5.21

שם לקוח	נכס	כתובת	חשבונית	מחיר לחדש	הערות
דירה	דירה	יהודה הלוי 5/5	פריטי	1,413.30	תשלום בחוראת קבע - ללא חובות
דירה	דירה	הירדן 814/30	פריטי	1,000.00	מריסת שיקים לכל שנת 2021
דירה	דירה	הירדן 814/28	פריטי	908.00	מריסת שיקים לכל שנת 2021
דירה	דירה	יהודה הלוי 7/14	פריטי	1,100.00	תשלום בחוראת קבע - ללא חובות
דירה	דירה	הרצל 28/12	פריטי	1,200.00	לא שולם מחודש 9/19
דירה	דירה	השופטים 4/10	פריטי	499.45	תשלום בחוראת קבע - ללא חובות
דירה	דירה	יהודה הלוי 5/6	פריטי	900.00	תשלום בחוראת קבע - ללא חובות
דירה	דירה	הירדן 814/25	פריטי	972.00	לא שולם משנת 2005
דירה	דירה	יחסיק שדה 10/17	פריטי	900.00	משולם דרך שפר עובד עירייה
דירה	דירה	הירדן 825/6	פריטי	500.00	משולם דרך שפר עובד עירייה
דירה	דירה	הירדן 825/5	פריטי	1,065.45	תשלום בחוראת קבע - ללא חובות
דירה	דירה	הרצל 38/3	פריטי	1,500.00	שטרף משולם - קיים חוב משולם קודמות ע"ש 15,779 ש"ח
דירה	דירה	הירדן 825/8	פריטי	800.00	לא שולם 8/20-3/21 חידנה החזרה האפריל 2021
דירה	דירה	הירדן 814/26	פריטי	893.62	תשלום בחוראת קבע - ללא חובות
עסק	עסק	מטווה	עסק	872.50	מריסת שיקים עד 10/21
עסק	עסק	הירדן 23	עסק	1,800.00	מריסת שיקים לכל שנת 2021
עסק	עסק	מלון חיה	עסק	2,597.87	לא שולם מחודש 4/20
עסק	עסק	בית בתיה - סמנת המלכים	עסק	3,039.06	לא שולם מחודש 4/20
עסק	עסק	מורפאת שנינים - קרן חיסוד	עסק		
עסק	עסק	בית בתיה - נחמה סאלי	עסק		
עסק	עסק	גרינברג	עסק	30,000.00	לא שולם משנת 2020
עסק	עסק	משועה	עסק	4,000.00	חיזק השנה 12,000 בלל הקורונה
עסק	עסק	קיוסק בשפירנאק	עסק	1,000.00	חיזק 520 ש"ח החזיר את הנכס
עסק	עסק	מרכז מסחרי	עסק	336.05	תשלום בחוראת קבע - ללא חובות
עסק	עסק		עסק	7,020.00	שולם עד 6/21
עסק	עסק	גלבוע	עסק	8,167.25	שולם בחוראת קבע עד 6/21
עסק	עסק	קיוסק חטי"ב	עסק	7,481.62	שולם בחוראת קבע עד 6/21
עסק	עסק	המכנים 18	עסק	1,568.00	לא שולם 2021
עסק	עסק	המכנים 18 צובר נז	עסק	17,951.00	לא שולם מ 4/21
עסק	עסק	מזנון דפנייה	עסק	1,640.47	לא שולם מ 4/21
עסק	עסק	א.דפנייה	עסק	1,956.00	לא שולם מ 4/20
עסק	עסק	מזנון עילי הנדס	עסק	3,783.00	לא שולם מ- 4/21
עסק	עסק	הרצל 69 - גן האם	עסק	1,600.00	מחזיק לשולם רק מ- 10/22
עסק	עסק	הרצל 24	עסק	2,103.00	תשלום בחוראת קבע - ללא חובות
עסק	עסק	בנין משאבים	עסק	1,966.77	לא שולם מ- 2020
עסק	עסק	אזור תעשייה דרומי	עסק	747.87	תשלום בחוראת קבע - ללא חובות
עסק	עסק	בנין משאבים	עסק	3,321.00	תשלום בחוראת קבע - ללא חובות
עסק	עסק	מספחות	עסק	1,709.41	תשלום בחוראת קבע - ללא חובות
עסק	עסק	גול 12	עסק	2,205.00	מריסת שיקים 9/20-8/21
עסק	עסק	גן רמז	עסק	701.82	תשלום בחוראת קבע - ללא חובות
עסק	עסק	קיוסק שוק עירייה	עסק	5,366.49	תשלום בחוראת קבע - ללא חובות
עסק	עסק	מזנון פאנצטדיון	עסק	850.00	לא שולם 3-4/20 וכן חודש 8/20 עד היום
עסק	עסק		עסק	600.00	לא שולם מ- 2/20
סה"כ				128,046.00	

דו"ח מס' 26
שנת 2021

(מטאור אבטחה בע"מ)

בעיריית קריית שמונה

דו"ח ביקורת בנושא שמירת זכויות שכר עובדי משכ"ל

דו"ח מס' 26
שנת 2021

תוכן עניינים

77	מבוא
78	רקע כללי
79	עיקרי הממצאים והמסקנות
80	הדוח המפורט
88	נספחים

לכבוד
מר בני דהרי
קב"ט מוס"ח עיריית קריית שמונה

הנדון: דו"ח ביקורת "שמירה על זכויות עובדי אבטחה המועסקים באמצעות קבלני שירותים".

1. הנני מתכבד להגיש לך דו"ח ביקורת בנושא: "שמירה על זכויות עובדי אבטחה המועסקים באמצעות קבלני שירותים שנערך על חברת "מטאור אבטחה בע"מ".
2. דו"ח הביקורת נערך על ידי המרכז לפיקוח ובקרת זכויות עובדים בע"מ (בודקי שכר) אשר מונה מטעם משכ"ל הקשורה עם עיריית קריית שמונה בהסכם לאספקת מאבטחים במוסדות החינוך בעיר.
3. חוק דיני עבודה תשע"ב 2011, וחוק העסקת עובדים על-ידי קבלני שירות בתחומי שמירה וניקיון בגופים ציבוריים לרבות צווי ההרחה מכוחם קובעים את דרכי הפיקוח והבקרה ועל-פיהם יש לפעול.
4. עליך לפעול ע"פ המלצות דו"ח הביקורת.
5. דו"ח הביקורת יוצג בפניי הוועדה לביקורת ומועצת העיר.

בברכה,
אורן ירמיהו לוי- מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור

העתקים:
מר דקל אריה- מנהל אגף הביטחון

1. מבוא

1.1. כללי

לבקשת החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן: "החברה") ערכנו ביקורת בנושא "שמירה על זכויות עובדי אבטחה המועסקים באמצעות קבלני שירותים" על חברת מטאור אבטחה בע"מ (להלן: "קבלן השירותים") המספקת שירותים לרשות המקומית קרית שמונה (להלן: "הרשות"), במסגרת מכרז ש/ 22/2019. הביקורת בוצעה לתקופה מרץ - מאי 2021 (להלן: "התקופה הנבדקת") וכללה ביקורת על 4 עובדים מתוך 19 עובדים מדווחים בהתקשרות (מדגם של 21.05% מעובדי קבלן השירותים).

1.2. מטרת הבדיקה

מטרת הביקורת הינה לבחון את עמידת קבלן השירותים בתנאי העבודה הניתנים לעובד בהתאם לדרישות משפט העבודה, ואימות מידע אודות ביצוע תשלומים בפועל בהתאם לסעיף 45(1) לחוק הגברת האכיפה של דיני עבודה, לצורך כך נבדקו:

1.2.1 עמידת קבלן השירותים בהוראות חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה והוראות התכ"ם בנוגע לשמירת זכויות העובדים

1.2.2 השבת כספים לעובדי הקבלן במידה ונמצאו ליקויים ו/או הפרות בדיני עבודה.

1.3. מסמכים שהתקבלו

במהלך הבדיקה הונחו בפני הביקורת אסמכתאות ונתונים ביחס לעובדים שנבחרו במדגם, כמפורט להלן:

1.3.1 תלושי שכר ביחס לחודשי הבדיקה.

1.3.2 צילום ת.ז. (לרבות ספח).

1.3.3 מספרי הטלפון של העובדים.

1.3.4 דוחות נוכחות ביחס לחודשי הבדיקה.

1.3.5 אסמכתא לתשלום השכר במועד (צילום צ'ק + אישור מסירה בחתימת עובד בציון מועד המסירה, שמו המלא של העובד ומס' ת.ז. או העתק מטופס העברה הבנקאית שבוצעה הכולל את שם העובד, סכום ההעברה ומועד ההעברה).

1.3.6 דוח רכיבי שכר ביחס ל - 12 חודשים שקדמו לחודשי הבדיקה המצוינים בסעיף 1.1

1.3.7 אישורי הפקדה מחברת הביטוח או קופת הגמל (הכולל דף לוגו של חברת הביטוח או קופת הגמל החתום על ידה) בחלוקה להפקדות גמל עובד, גמל מעסיק ופיצויי מעסיק לכל אחד מחודשי הבדיקה, ביחס לכל עובד, תוך ציון מועד ביצוע ההפקדה. לחילופין, אישור רו"ח בנוסח שנשלח.

1.3.8 אישור הפקדה מקרן ההשתלמות (על האישור להינתן על גבי דף לוגו של הקרן ובחתימתה) בחלוקה להפקדות עובד (שם מלא ומס' ת.ז.), הפקדות מעסיק והסכום שהופקד לכל אחד מחודשי הבדיקה, ביחס לכל עובד תוך ציון מועד ביצוע ההפקדה.

1.3.9 רישיון קבלן שירות (נבדק מול אתר משרד הכלכלה).

1.3.10 טופס הודעה לעובד בדבר תנאי עבודה / חוזה העסקה.

1.3.11 אישורים על תשלום ניכוי עובדים למס הכנסה ולמוסד לביטוח לאומי- צילום טופס 102 למס הכנסה ולביטוח לאומי ביחס לכל אחד מחודשי הבדיקה כאמור בסעיף 1.1 לעיל. על הטופס להיות חתום בחותמת הדואר או לחלופין יש לצרף עותק פלט שע"מ או העתק תשלום באינטרנט. ככל ושמות העובדים לרבות הסכום שנוכה מכל עובד אינם מצוינים או מצורפים לטופס 102, יש לצרף אישור רו"ח בנוסח המצ"ב.

1.4. מתודולוגית הבדיקה

הביקורת התבצעה בשלבים הבאים:

1.4.1 קבלת תיק (לרבות, מס' חוזה ומועדים) ביקורת מהחברה.

1.4.2 פנייה בכתב לקבלן השירותים לביצוע הביקורת ודרישה לקבלת מסמכים ונתונים.

1.4.3 ניתוח המסמכים והנתונים שהתקבלו במהלך ובהמשך לדרישות כאמור לעיל, וכן ביצוע בדיקות משלימות.

1.4.4 שליחת מכתב להשלמת מסמכים חסרים ולקבלת מסמכים נוספים.

1.4.5 קבלת מסמכים משלימים מקבלן השירותים.

1.4.6 עיבוד הנתונים, הממצאים ו המסקנות, וכן העלאתם במסגרת טיוטת דו"ח הביקורת שהועברה לעיון ותגובת קבלן השירותים.

1.4.7 לאחר קבלת תגובת קבלן השירותים לטיטוט דו"ח הביקורת, העברת דו"ח הביקורת הסופי, בצרף תגובת קבלן השירותים, לגורמים האמונים בחברה.

1.5. מגבלות בביקורת/הערות המבקר

שנת 2021 לא הסתיימה ולכן לא ניתן לבדוק רכיב מתן חופשה שנתית, יחד עם זאת נבדקה צבירת החופשה כדין לתקופת הדגימה.

התקבל תצהיר מורשה חתימה לפיה החברה צוברת את החופשה בימים מלאים (ללא הצגת חלקי ימים), לפי טבלת הצבירה בהתאם לחוק או לצו ההרחבה לפי המיטיב עם העובד, כפול ימי העבודה בפועל של העובד חלקי 240. וזאת בהתאם לחוק חופשה שנתית לגבי עובד שהקשר המשפטי של יחסי עובד מעסיק קיים רק על פני חלק מהשנה.

הקבלן מתחייב בתצהירו לשמור על עקביות הצבירה על פני השנה, ועם השלמת העסקת העובד לשנת עבודה מלאה ולא יאוחר מחודש דצמבר לבצע חישוב לזכאותו הסופית, ולהשלים בהתאם.

1.6. תגובת קבלן השירותים

ביום 01/10/2021, התקבלה תגובתו האחרונה של הקבלן, לממצאי הביקורת כפי שעלו מטיוטת דו"ח הביקורת.

2. רקע כללי

2.1. סביבה חוקית

2.1.1 בחודש יוני 2012 נכנס לתוקף החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב (2011) (להלן "החוק"), אשר קובע כללים להגברת האכיפה ומטיל סנקציות ועיצומים כספיים על מעסיקים ועל מזמיני שירות בגין הפרת זכויות עובדים. החוק מטיל אחריות ישירה על מזמיני שירות, לקיום החובות המעוגנות בדיני העבודה כלפי עובדי קבלן בתחומי ניקיון, הסעדה, שמירה ואבטחה. כמו כן, יישום הוראות צווי ההרחבה, שהאחריות לקיומם מוטלת גם על מזמין השירות, לרבות צו ההרחבה בענף הניקיון וצו ההרחבה בענף השמירה.

2.1.2 בחודש יולי 2013 (תחולתו מיום 1.11.2013) אושר חוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, התשע"ג - 2013. בנוסף, ביום 9 בפברואר 2014 חתם שר הכלכלה על צו ההרחבה שהשווה את תנאי העסקתם של עובדי ניקיון המועסקים באמצעות קבלני כוח אדם או חברות ניקיון במגזר הפרטי לאלו המועסקים באותו מעמד במגזר הציבורי. צו ההרחבה נכנס לתוקף ביום 1 במרץ 2014 וחל על כלל המעסיקים ומזמיני שירותי הניקיון. במשך צו ההרחבה הביא לעליית שכרם של עובדי הניקיון במגזר הפרטי כך שיהיה גבוה משכר המינימום במשך (כ-20%) וכן, לתוספות של רכיבים סוציאליים, לרבות, שי מוגדל לחגים, קרן השתלמות וכד'.

2.1.3 בחודש אוקטובר 2014 נחתם צו ההרחבה בענף השמירה (ע"י שר הכלכלה) והוחל על כלל המעסיקים ומזמיני שירותי השמירה במשך (נכנס לתוקף ביום 1 בנובמבר 2014 - עם כניסתו לתוקף בוטל צו ההרחבה לענף השמירה מיום 2.11.2008). בעקבות צו ההרחבה, עלה שכרם של עובדי השמירה במגזר הפרטי (בדומה לענף הניקיון) והם זכו תחילה לשכר בסיס הגבוה משכר המינימום במשך וכן, לתוספות של רכיבים סוציאליים, לרבות, שי מוגדל לחגים, קרן השתלמות וכד'.

2.1.4 טיוטת הדו"ח מבוססת על החוק ועל מדגם של עובדים אשר נבחרו מתוך מצבת העובדים המדווחים על ידי הקבלן במסגרת התקשרות. בבדיקה נבדקו על ידנו הסעיפים המפורטים בטבלאות שלהלן, אשר כוללים את סעיפי החוק המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה (להלן: "התוספת השלישית") וכן את צווי ההרחבה המפורטים בסעיף 25 (ב) לחוק להגברת האכיפה. יודגש, כי בתוספת השלישית לחוק מפורטות הוראות דיני עבודה, שבגין כל הפרה כלפי עובדי הקבלן, רשאי הממונה מטעם משרד הכלכלה להטיל על החברה עיצומים כספיים. עוד יודגש, כי העיצומים ניתנים בעבור כל הפרה המתייחסת לפגיעה בזכויותיהם של עובדים.

2.2. פעילות קבלן השירותים

קבלן אבטחה - הקבלן עוסק במתן שירותי אבטחה במסגרת מכרז פומבי ש/ 22/2019 לרשות המקומית קרית שמונה.

3. עיקרי הממצאים והמסקנות

3.1. ריכוז הממצאים

מס"ד	הסעיף שנבדק	מספר הפרות	סכום הפרה	אחוז הפרה מעלות שכר
1	איסור העסקת נער בהתאם לפרטים (9), (10), (11) ו-(12) לתספת השלישית	0	- ₪	0.00%
2	תשלום שמכר מינימום ו/או שכר יסוד לפי צו הרחבה בהתאם לפרטים (16), (17) ו-(19) לתוספת השלישית	0	- ₪	0.00%
3	התאמת השעות בדוח נוכחות לתלוש השכר בהתאם לחוק בגנת השכר	0	- ₪	0.00%
4	תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה	0	- ₪	0.00%
5	תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה	0	- ₪	0.00%
6	איסור העסקה בשעות נוספות (או ללא התר) לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה או שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הפרק הרביעי לחוק	0	- ₪	0.00%
7	איסור העסקה במנוחה השבועית בלא התר, לפי סעיף 9 וסעיף 12 לחוק שעות עבודה ומנוחה	0	- ₪	0.00%
8	איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר, כשניכוי הסכומים היה ביוזמת מזמין השירות או לפי הוראותיו	0	- ₪	0.00%
9	תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין קרן השתלמות.	0	- ₪	0.00%
10	העברת סכומים שנוכו לעניין קרן השתלמות, לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר	0	- ₪	0.00%
11	תשלום דמי חגים בהתאם להוראות צווי הרחבה	1	188 ₪	0.21%
12	מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית (צבירת חופשה)	0	- ₪	0.00%
13	תשלום דמי חופשה לפי סעיף 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית	0	- ₪	0.00%
14	תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית (בסיום העסקה)	0	- ₪	0.00%
15	תשלום דמי הבראה בהתאם להוראות צווי הרחבה	0	- ₪	0.00%
16	החזר הוצאות נסיעה בהתאם להוראות צווי הרחבה	0	- ₪	0.00%
17	תשלום שי לחג בהתאם להוראות צווי הרחבה	0	- ₪	0.00%
18	איסור הלנת שכר לפי סעיף 25ב(ב1) לחוק הגנת השכר	0	- ₪	0.00%
19	שוונות	0	- ₪	0.00%
20	העברת הפרשות למס הכנסה וב"ל	0	- ₪	0.00%
21	הצגת מספר טלפון של מוקד התלונות בתלוש	0	- ₪	0.00%
22	ניהול פנקס שעות עבודה	0	- ₪	0.00%
23	צבירת ימי מחלה	0	- ₪	0.00%
24	תשלום דמי מחלה	0	- ₪	0.00%
25	תשלום מכח שווי הרחבה בעניין פנסיה	0	- ₪	0.00%
26	תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פיצויים	0	- ₪	0.00%

מס"ד	הסעיף שנבדק	מספר הפרות	סכום הפרה	אחוז הפרה מעלות שכר
27	העברת סכומים שנוכו לעניין פנסיה, לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר	0	- ₪	0.00%
28	העברת סכומים שנוכו לעניין פיצויים, לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר	0	- ₪	0.00%
29	ניהול פנקס חופשה	0	- ₪	0.00%
30	עמידה בהוראות תיקון 24 לחוק הגנת השכר	0	- ₪	0.00%
31	מתן חופשה שנתית	0	- ₪	0.00%
32	מתן הודעה לעובד	1	- ₪	0.00%
33	מתן תלוש שכר	0	- ₪	0.00%
	סה"כ	2	188 ₪	0.21%

3.2. המלצות הביקורת

הועבר לקבלן דוח טיוטא ביום 19/09/2021, דוח זה הינו דוח סופי. על הקבלן לתקן את ממצאי הביקורת בהתאם לנספח א' המצורף. במידה ולא יתוקנו ההפרות, יידרש מזמין השירות לפעול לתיקון ההפרות בדוח זה.

4. הדוח המפורט

4.1. בדיקת איסור העסקת נוער בהתאם לתוספת השלישית

- איסור העסקת נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקת נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקת נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקת נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער.

יש לציין, כי בהתאם לצו הרחבה בענף השמירה והאבטחה החל מ- 1/11/14 - סעיף 2 עובד מוגדר "כל עובד מעל גיל 18", כמו כן, בהתאם לדרישות המכרז אין להעסיק נוער.

יש לציין, בהתאם לצו הרחבה בענף ניקיון - סעיף 2 עובד מוגדר "כל עובד המועסק על ידי חברה בעבודת ניקיון ו/או תחזוקה, ובכלל זה עובד חודשי ועובד בשכר, בין אם מועסק במשרה מלאה ובין אם מועסק במשרה חלקית, לרבות אם אינה מבוצעת בחצרי מזמין השירות", ואולם בהתאם להוראות המכרז אין להעסיק נוער.

לא נמצאו הפרות לסעיף זה

4.2. בדיקת תשלום שכר מינימום ו/או שכר יסוד

בענף השמירה: בדיקת תעריף השכר השעתי שהינו בהתאם למטיב בין צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה ו/או צו העסקת עובדים לבין חוק שכר מינימום במשק כמפורט להלן:

תאריך	שכר בהתאם לצו ההרחבה (ענפי)	שכר בהתאם לחוק שכר מינימום
עד ליום 1.7.2016	25.5	25
מיום 1.7.2016 עד ליום 31.12.2016	25.5	25.94
מיום 1.1.2017 ועד ליום 30.11.2017	28.5	26.88
מיום 1.12.2017 עד ליום 31.3.2018	28.5	28.5
מיום 1.4.2018	28.5	29.12

בענף הניקיון: בדיקת תעריף השכר השעתי בהתאם למטיב בין **צו הרחבה בענף הניקיון** ו/או צו העסקת עובדים לבין חוק שכר מינימום במשק כמפורט להלן:

תאריך	שכר בהתאם לצו ההרחבה (ענפי)	שכר בהתאם לחוק שכר מינימום
עד ליום 1.7.2016	25	25
מיום 1.7.2016 ועד ליום 1.1.2017	25.23	25.94
מיום 1.1.2017 ועד ליום 1.3.2017	25.23	26.88
מיום 1.3.2017 ועד ליום 1.12.2017	25.67	26.88
מיום 1.12.2017 ועד ליום 31.12.2017	25.67	28.49
מיום 1.1.2018 ועד ליום 31.3.2018	26.04	28.49
מיום 1.4.2018 ועד ליום 31.5.2018	26.04	29.12
מיום 1.6.2018 ועד ליום 31.11.2018	26.48	29.12
מיום 1.12.2018	26.85	29.12

כמו כן, נבדק סעיף תוספת ותק. עובד זכאי החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, לתוספת ותק בגובה 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. החל מהשנה השלישית ואילך, יהיה העובד זכאי לתוספת ותק בגובה של 0.46 ₪ לכל שעת עבודה.

לא נמצאו הפרות לסעיף זה

4.3. בדיקת התאמת השעות בדוח נוכחות לתלוש השכר.

מתבצעת בדיקת שלמות בין השעות המדווחות בתלוש השכר לבין השעות המדווחות בדוח הנוכחות בהתאם לחוק הגנת השכר, רק לשעות בהן הועסק העובד במסגרת השעות שהוזמנו על ידי מזמין השירות.

לא נמצאו הפרות לסעיף זה

4.4. בדיקת תשלום גמול שעות נוספות

- בענף השמירה-בדיקה בהתאם לסעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה ובהתאם לצו ההרחבה, מעל 8.6 שעות עבודה נטו ביום יש לשלם שעות נוספות. (שעתיים ראשונות 125% , מהשעה השלישית ומעלה 150%). וכן, ביום המנוחה מעל 8.6 שעות עבודה יש לשלם שעות נוספות לפי: שעתיים ראשונות 175% ומהשעה השלישית ומעלה 200%
- בענף הניקיון- בדיקה בהתאם לסעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה ובהתאם לצו ההרחבה, מעל 8.6 שעות עבודה ביום (לעובד המועסק 5 ימים) ומעל - 8 שעות (לעובד המועסק 6 ימים בשבוע), משולמות שעות נוספות (שעתיים ראשונות 125% , מהשעה השלישית ומעלה 150%). וכן, בדיקה כי ביום המנוחה השבועי מעל 8.6 שעות עבודה או 8 שעות כמפורט לעיל, משולמות שעות נוספות לפי: שעתיים ראשונות 175% ומהשעה השלישית ומעלה 200%
- בדיקה לפי סעיף 6א לצו הרחבה להסכם קיבוצי בענף השמירה והאבטחה החל מ - 1/11/14 , ובהתאם לצו הרחבה להסכם קיבוצי בענף הניקיון, סעיף 6ב, כי מעבר ל -43 שעות עבודה שבועיות יש לשלם שעות נוספות.
- בהתאם לצו ההרחבה בדבר קיצור שבוע העבודה, החל מיום 1/4/2018 שבוע העבודה הינו בן 42 שעות.
- בדיקת שעות נוספות במשמרת לילה - לפי סעיף ההגדרות (הגדרת משמרת לילה) בחוק שעות עבודה ומנוחה, משמרת שמתוכה שעתיים לפחות הן בתחום השעות 06:00-22:00 , הינה מוגדרת כמשמרת לילה ולכן כל שעה מעבר ל- 7 שעות תשלום כשעה נוספת.
- בדיקה בהתאם לסעיף 2(ב) לחוק שעות עבודה ומנוחה כי בערב חג/יום לפני יום המנוחה, מעבר ל -7 שעות עבודה יש לשלם שעות נוספות.
- בדיקה בהתאם לסעיף 21 לחוק עבודה ומנוחה בין יום עבודה למשנהו תחול הפסקה של שמונה שעות לפחות.
- בדיקת שנג' - בהתאם לצו הרחבה להסכם קיבוצי בענף השמירה והאבטחה, מעסיק ראשי, בהסכמת העובד בכתב, להוסיף על שכרו של העובד בעד יום עבודה פלוני תוספת כוללת בשיעור של 9% לפחות

משכר העבודה המשתלם בעד כל שעות העבודה, באותו היום. במקרה כזה יהיה המעסיק פטור מלשלם לאותו עובד גמול עבודה בשעות נוספות בעד עבודה שבוצעה באותו יום עבודה. הסדר זה אינו חל בגין עבודה בימי מנוחה שבועית ו/או חג.

לא נמצאו הפרות לסעיף זה

4.5. בדיקת תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה

בדיקה כי חישוב כניסה ויציאה של שבת/חג הינו בהתאם ללוח השעות העברי. בדיקה בהתאם לסעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה, שעות עבודה ביום שבת/חג ישולמו בהתאם לתעריף של 150% לשעת עבודה.

לא נמצאו הפרות לסעיף זה

4.6. בדיקת איסור העסקה בשעות נוספות (או ללא היתר) לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה או שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הפרק הרביעי לחוק

בדיקה בהתאם לסעיף 6 ולפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה, במקומות עבודה שבהם עובדים 5 ימים בשבוע, ניתן להעסיק את העובד לכל היותר 3.4 שעות נוספות ליום, כלומר 12 שעות עבודה ביום, אך לא. יותר מ- 15 שעות נוספות בשבוע. ומ- 16 שעות נוספות בשבוע, החל מיום 1/4/2018 בענף השמירה קיים היתר לעבודה שבועית עד 37 שעות שבועיות ולא יותר מ- 74 שעות נוספות בארבעה שבועות.

בענף הניקיון-בדיקה כי עובד המועסק 6 ימים בשבוע, עובד עד 4 שעות נוספות ליום ו- 12 שעות נוספות. לשבוע. ו- 16 שעות נוספות בשבוע, החל מיום 1/4/18

לא נמצאו הפרות לסעיף זה

4.7. בדיקת איסור העסקה במנוחה השבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 וסעיף 12 לחוק שעות עבודה ומנוחה בדיקה כי נשמרו 36 שעות מנוחה בשבוע

בדיקה כי העובד אינו מועסק במנוחה השבועית וכי אורכה לא יפחת מ- 36 שעות. בענף השמירה-בדיקה בהתאם להיתר אשר מאפשר העסקת עובד בשמירה במנוחה השבועית, בתנאי שבמקום המנוחה השבועית יאפשר לו המעביד מנוחת פיצוי כמספר שעות העבודה שהעובד הועסק בהן, בתוך 4 שבועות. אותה מנוחת פיצוי תכלול, ככל האפשר, את יום המנוחה השבועי הרגיל של העובד.

לא נמצאו הפרות לסעיף זה

4.8. בדיקת איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר, ניכוי הסכומים היה ביוזמת מזמין השירות או לפי הוראותיו

- בדיקה בהתאם לחוק הגנת השכר קובע, כי במקרה בו מוטל עיקול על שכר עבודה, יש להשאיר בידי העובד סכום מסוים, שנקבע בחוק הבטחת הכנסה, בהתאם לשיעור שכרו ומצבו המשפחתי של העובד [סעיף 8 (א)]. במידה והסכום המפורט (בטבלת הבטחת הכנסה) מהווה יותר מ- 80% משכר העבודה החודשי (לאחר ניכוי מס הכנסה וביטוח לאומי, כאמור), יקטן הסכום שאינו ניתן לעיקול לכדי 80% משכר העבודה החודשי.
- בדיקה בהתאם לסעיף 25 לחוק הגנת השכר, לפיו מותר לנכות חוב על פי התחייבות בכתב מהעובד למעסיק, בתנאי שלא י נוכה על חשבון חוב כאמור יותר מרבע שכר העבודה.
- בדיקה בהתאם לסעיף 23 לצו ההרחבה בענף השמירה, המעסיק אינו רשאי לקנוס את העובד ו/או לנכות סכומי כסף משכרו של העובד ו/או לגבות מהעובד סכומי כסף בשום תנאי.
- בדיקה בהתאם לסעיף 29 לצו ההרחבה בענף השמירה, לא תנוכה השתתפות כלשהי של העובד בגין מטווחים, השתלמויות וריענוני ירי.
- בדיקה בהתאם לסעיף 17 לצו ההרחבה בענף הניקיון, כי לא תנוכה השתתפות כלשהי של העובד בגין ביגוד וציוד.
- בדיקה בהתאם לסעיף 24 לצו ההרחבה בענף ניקיון, כי המעסיק אינו רשאי לקנוס את העובד ו/או לנכות סכומי כסף משכרו של העובד ו/או לגבות מהעובד סכומי כסף בשום תנאי.
- בדיקה כי הניכוי לא בוצע ביוזמת מזמין השירות.

לא נמצאו הפרות לסעיף זה

4.9. בדיקת הפרשות לפנסיה ופיצויים

בדיקה בהתאם לצו הרחבה להסכם קיבוצי בענף השמירה והאבטחה החל מ- 1/11/14, סעיף 9, ובהתאם לצו הרחבה להסכם קיבוצי בענף הניקיון, סעיף 9, לגבי אחוז ההפרשה שיש לבצע בגין כל רכיב שכר:

רכיב	עובד	מעסיק	פיצויים
משכורת (שעות שאינן שעות נוספות לרבות תוספת ותק)	7.00%	7.50%	8.33%
הבראה	7.00%	7.50%	8.33%
שעות נוספות	7.00%	7.50%	6.00%
מחלה	7.00%	7.50%	8.33%
חג	7.00%	7.50%	8.33%
חופשה	7.00%	7.50%	8.33%
חלף שכר (מילואים, אבל, ריענון/קורס וכדומה)	7.00%	7.50%	8.33%
נסיעות	5.00%	5.00%	

לא נמצאו הפרות לסעיף זה

4.10. הפרשות לקרן השתלמות

בדיקה בהתאם לצו העסקת עובדים וצו הרחבה בענף השמירה, צו הרחבה בענף הניקיון והוראות התכ"ם, כי סכום ההפרשה לקה"ל מחושב על רכיב שכר היסוד החודשי בתוספת דמי הבראה וכן על הרכיבים: חופשה, חגים ומחלה. בענף השמירה בדיקה כי מבוצעות הפרשות לעובד חדש לאחר חודשיים עבודה קלאנדריס רטרואקטיבי מתחילת עבודתו ובענף הניקיון מהיום הראשון. בדיקת אחוז ההפרשה שיש לבצע בגין כל רכיב שכר:

רכיב	עובד	מעסיק
משכורת (כולל שעות שאינן שעות נוספות)	2.50%	7.50%
הבראה	2.50%	7.50%
מחלה	2.50%	7.50%
חופשה	2.50%	7.50%
חגים	2.50%	7.50%

לא נמצאו הפרות לסעיף זה

4.11. בדיקת העברת סכומים שנוכו לעניין פנסיה ופיצויים לקופה האישית

בדיקה בהתאם לחוק הגנת השכר סעיף 25 א, כי המעסיק מפריש כספים לקרן פנסיה עבור עובדיו בהתאם לשיעורים המוצגים לעיל, ולא יאוחר מ- 21 יום מהיום שבו רואים את השכר כמולן.

לא נמצאו הפרות לסעיף זה

4.12. בדיקת העברת סכומים שנוכו לעניין קרן השתלמות לקופה האישית

בדיקה בהתאם לחוק הגנת השכר סעיף 25 א, כי המעסיק מפריש כספים לקרן השתלמות עבור עובדיו בהתאם לשיעורים המוצגים לעיל, ולא יאוחר מ- 21 יום מהיום שבו רואים את השכר כמולן.

לא נמצאו הפרות לסעיף זה

4.13. בדיקת תשלום דמי חגים

בענף השמירה:

- בדיקה בהתאם לצו הרחבה להסכם קיבוצי בענף השמירה והאבטחה, סעיף 19 א. 1, כי עובד בעל ותק של 3 חודשי עבודה אשר לא נעדר סמוך ליום החג (יום לפני ויום אחרי), אלא בהסכמת המעסיק, יהיה זכאי לתשלום מלא בעבור 9 ימי חג, או אם העובד משובץ בימי עבודה קבועים ויום החג חל ביום שיבוצו

הקבוע, והעובד לא עבד ביום החג מבחירתו בהסכמת המעסיק או שהוא נעדר מעבודתו ביום החג בהוראת המעסיק. יש לציין כי בהתאם לחוזה משכ"ל יש לשלם 9 ימי חג בשנה, ללא כל תנאי ולכן הבדיקה מבוצעת לכלל ימי החג – ימי החג הינם: 2 ראש השנה, 1 יום כיפור, 2 סוכות, 2 פסח, 1 עצמאות, 1 שבועות ויום שבתון (למשל בחירות וכו').

- בדיקה בהתאם לסעיף 19. א. 2, עובדים בני דת אחרת יהיו זכאים לתשלום ימי חגם, אך לא יותר מ-9 ימים בשנה.
- בדיקה בהתאם לסעיף 19. ב, עובד שהועסק בחג יהיה זכאי לתעריף של 150% לשעת עבודה ובנוסף יום מנוחה חלופי ללא תשלום.
- בדיקה בהתאם לסעיף 19. ג, כי תשלום יום חג הינו לפי ממוצע ההשתכרות היומית ב-3 החודשים שקדמו לחג (ממוצע מבוצע לפי חלוקה לימים הזמינים באותם החודשים לפי שבוע עבודה של 5 ימים).
- בדיקה כי המעסיק משלם בגין 9 ימי חג על פי הוראות החוזה.

בענף הניקיון:

- בדיקה בהתאם לצו הרחבה בענף הניקיון סעיף 19. א. 1, עובד בעל ותק של 3 חודשי עבודה אשר לא נעדר סמוך ליום החג (יום לפני ויום אחרי), אלא בהסכמת המעסיק, יהיה זכאי לתשלום מלא בעבור 9 ימי חג. יש לציין כי בהתאם לחוזה משכ"ל (החל משנת 2017) יש לשלם 9 ימי חג בשנה, ללא כל תנאי ולכן הבדיקה מבוצעת לכלל ימי החג – ימי החג הינם: 2 ראש השנה, 1 יום כיפור, 2 סוכות, 2 פסח, 1 עצמאות, 1 שבועות ויום שבתון (למשל בחירות וכו').
- בדיקה בהתאם לסעיף 19. א. 2, עובדים בני דת אחרת יהיו זכאים לתשלום ימי חגם, אך לא יותר מ-9 ימים בשנה.
- בדיקה בהתאם לסעיף 19. ב, עובד שהועסק בחג יהיה זכאי לתעריף של 150% לשעת עבודה ובנוסף יום מנוחה חלופי ללא תשלום.
- בדיקה בהתאם לסעיף 19. ג, כי תשלום יום חג הינו לפי ממוצע ההשתכרות היומית ב-3 החודשים שקדמו לחג (ממוצע מבוצע לפי חלוקה לימי העבודה הזמינים באותם החודשים).
- החל ממכרז 2017, בדיקת תשלום 9 ימי חג לפי החוזה.

ראה נספח א

4.14. בדיקת תשלום דמי מחלה וצבירת ימי מחלה לפי סעיף 2 ו-4 לחוק דמי מחלה

- ענף השמירה-בדיקה בהתאם לצו הרחבה להסכם קיבוצי בענף השמירה והאבטחה, סעיף 14 ובהתאם לסעיף 4 לחוק דמי מחלה, כי תקופת הזכאות הינה יומיים לכל חודש בו העובד עבד ובסה"כ 24 ימי מחלה בשנה, אך לא יותר מ-130 ימים בסה"כ הצבירה.
- ענף הניקיון- בדיקה בהתאם לסעיף 4 לחוק דמי מחלה, כי תקופת הזכאות הינה יום וחצי לכל חודש בו העובד עבד ובסה"כ 18 ימי מחלה בשנה, אך לא יותר מ-90 ימים בסה"כ הצבירה.
- בדיקה כי ימי המחלה נצברים באופן יחסי למספר ימי עבודתו בחודש.
- תשלום דמי מחלה:
- בדיקת "תקופת מחלה": ימי הזכאות מחושבים בהתאם לאישור המחלה בהפחתת ימי השבת לעובד המועסק 6 ימים בשבוע או הפחתת ימי השישי והשבת לעובד המועסק 5 ימים בשבוע. והנ"ל כפול ימי עבודה בפועל ברבעון הגבוה ביותר לחלק לימים הזמינים (21.66 או 25)
- חישוב השכר הרגיל: שכר לפי חוק פיצויי פיטורין ל-12 חודשים שקדמו למחלה לחלק לימי עבודה בפועל.
- הכפלת השכר הרגיל בימי הזכאות בהתאם לחוק דמי מחלה (היום הראשון להיעדרות. העובד לא משולם, היום השני והשלישי 50% ומהיום הרביעי 100%)

לא נמצאו הפרות לסעיף זה

4.15. בדיקת מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית (צבירת חופשה)

- בענף השמירה לעובד 5 ימים: בדיקה לפי צו הרחבה להסכם קיבוצי בענף השמירה והאבטחה, סעיף 15 א' המפרט את זכאות מספר ימי החופשה בהתאם לוותק בשנים של העובד. בענף השמירה לעובד 6 ימים (במידה והעובד מוגדר כ-6 ימי עבודה ועובד בפועל 6 ימים בשבוע וכן נצברים לו ימי החופשה לפי זכאות ל-6 ימים). בענף הניקיון לפי צו ההרחבה בענף הניקיון.

שנות ותק	זכאות מלאה (7 ימים) בחוק חופשה שנתית	זכאות עובד המועסק 5 ימים בשבוע בהתאם לצו הרחבה	זכאות עובד המועסק 6 ימים בשבוע בהתאם לצו הרחבה
שנה עד 4 שנים	עד ליום 30.6.2016 - 14 ימים מיום 1.7.2016 ועד ליום 31.12.2016 - 14.5 ימים מיום 1.1.2017 - 16 ימים	עד ליום 30.6.2016 - 10 ימים מיום 1.7.2016 ועד ליום 31.12.2016 - 11 ימים מיום 1.1.2017 - 12 ימים	עד ליום 30.6.2016 - 12 ימים מיום 1.7.2016 ועד ליום 31.12.2016 - 13 ימים מיום 1.1.2017 - 14 ימים
5 שנים	16	13	15
6 שנים	18	18	20
7 שנים	21	19	21
8 שנים	22	19	21
9 שנים	23	23	26
10 שנים	24	23	26
11 שנים	25	23	26
12 שנים	26	23	26
13 שנים	27	23	26
14 שנים ואילך	28	23	26

כאשר יחסי עובד ומעביד נמשכים לאורך כל השנה, אך העובד עבד פחות מ-200 ימים באותה שנה, העובד זכאי לחלק יחסי ממספר הימים המפורטים בטבלה לעיל. להלן אופן החישוב:

זכאות X ימי עבודה בפועל **200**

כאשר יחסי עובד ומעביד נמשכים לא לכל אורך השנה הקלנדרית (מינואר-דצמבר), מסיבות פיטורים (פוטר או התפטר) במהלך השנה או שהעובד החל את עבודתו אצל המעסיק באמצע השנה זכאי העובד לימי חופשה בהתאם לחישוב הבא:

זכאות X ימי עבודה בפועל **240**

לא נמצאו הפרות לסעיף זה

4.16. בדיקת תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית

בדיקה בהתאם לחוק חופשה שנתית - סעיפים 10 ו-11 : תשלום דמי חופשה יחושב לפי שכר העבודה היומי הממוצע כפול מספר ימי החופשה. כאשר, שכר העבודה היומי הממוצע הינו הסכום היוצא מחילוק שכר רבע השנה שקדמה לחופשה לימי העבודה הזמינים (קלנדרי - 90 ימים, עובד 6 ימים - 78 ימים ללא ימי שבת, עובד 5 ימים - 65 ימים, ללא ימי שבת), ככל וברבע השנה שקדמה לחופשה הועסק העובד באופן חלקי (רבע שנה לא מלאה), יחושב השכר היומי הממוצע לפי רבע השנה של העבודה המלאה ביותר שבשנים-עשר החדשים שקדמו לחופשה.

לא נמצאו הפרות לסעיף זה

4.17. בדיקת תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית (בסיום העסקה)

בדיקה בהתאם לחוק חופשה שנתית - סעיף 13, תשלום פדיון חופשה הינו בסכום השווה לדמי החופשה שהיו משתלמים לעובד אילו יצא לחופשה ביום שבו חדל לעבוד.

לא נמצאו הפרות לסעיף זה

4.18. בדיקת תשלום דמי הבראה

בדיקה בהתאם לצו הרחבה להסכם קיבוצי בענף השמירה והאבטחה החל מ- 1/11/14, סעיף 11 א, ובהתאם לצו הרחבה להסכם קיבוצי בענף הניקיון, סעיף 11 ה, כי תשלום יום ההבראה לעובד שעתי מבוצע ברכיב נפרד בתלוש השכר, ומשולם לצד שכר השעה ובהתאם לוותק העובד. להלן טבלה המפרטת את זכאות ימי ההבראה בהתאם לוותק העובד:

שנות ותק	ימי הבראה
3 שנים ראשונות	7
מהשנה הרביעית עד ה-10	9
מהשנה ה-11 עד ה-15	10
מהשנה ה-16 עד ה-19	12
מהשנה ה-20 עד ה-24	12
מהשנה ה-25	13

לא נמצאו הפרות לסעיף זה

4.19. בדיקת החזר הוצאות נסיעה בהתאם להוראות צווי הרחבה

בדיקה בהתאם לצו הרחבה להסכם קיבוצי בענף השמירה והאבטחה החל מ- 1/11/14, סעיף 18, ובהתאם לצו הרחבה הענפי בענף הניקיון, סעיף 18, לפיו משולם לעובד החזר נסיעות בתנאי שמקום מגוריו עולה על מרחק סביר ממקום עבודתו. גובה החזר נבדק לפי עלות כרטיסייה לכל הנסיעות הנדרשות, או לפי עלות כרטיס "חופשי חודשי" (לפי הזול מבניהם), כאשר התקרה היומית הינה 22.6 ₪ ליום. יש לציין, כי עובד לא יהיה זכאי להחזר נסיעות, אם הוא מקבל הסעות מהמעסיק (חובת ההוכחה על המעסיק).

לא נמצאו הפרות לסעיף זה

4.20. בדיקת תשלום שי לחג

ענף השמירה - בדיקה בהתאם לצו הרחבה להסכם קיבוצי בענף השמירה והאבטחה החל מ- 1/11/14, סעיף 13, כי עובד אשר הועסק מתחילת החודש שבו חל ערב החג, מקבל שי לחג. יש לשלם את השי לחג בכסף בלבד בסך של 212.5 ₪. כאשר העובד מועסק במשרה חלקית יחושב סכום שי לחג לפי ממוצע השעות שעבד בשלושת החודשים ומחלקים ב- 186 שעות (ב- 182 שעות החל מיום 1/4/2018) או לפי הנהוג ברשות כלפי עובד במשרה חלקית - לפי המיטיב בניהם.

ענף הניקיון - בדיקה בהתאם לצו הרחבה להסכם קיבוצי בענף הניקיון, סעיף 13, כי עובד מקבל שי לחג לרגל ראש השנה ופסח. החל משנת 2014 ואילך, גובה השי לחג יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדרית שבה משולם השי לחג לבין מדד חודש ינואר 2013. האמור לעיל יחול לגבי עובד המועסק לפחות בהיקף משרה של 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג; עובד אשר מועסק בהיקף משרה הקטן מההיקף האמור לעיל, יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו (לגבי עובד שעתי שהועסק היקף קטן של שעות מהאמור לעיל, יבוצע חישוב של מספר השעות החודשים שבהם הוא הועסק בממוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג, והכול לחלק ב- 186 (ב- 182 שעות החל מיום 1/4/2018)) או לפי הנהוג ברשות והכל לפי המיטיב.

לא נמצאו הפרות לסעיף זה

1.4.21. בדיקת איסור הלנת שכר לפי סעיף 25(ב1)(ו) לחוק הגנת השכר

- בדיקה כי מעביד שילם לעובדו עד המועד הנדרש (9 לחודש שלאחר החודש בגינו משולם השכר) והמעסיק לא הוכיח שאי תשלום השכר במועד הנדרש נבע מנסיבה שאינה בשליטתו, יש לראות זאת כהלנת שכר.
- בדיקת הלנת שכר בקשר להפרשות - בהתאם לחוק הגנת השכר, מעסיק מחויב להפריש כספים לקרן פנסיה וקה"ל עבור עובדיו תוך 21 ימים מהיום שבו רואים את השכר כמולן. במידה ולא עמד במועד הנדרש, אנו רואים זאת כהלנת שכר.

לא נמצאו הפרות לסעיף זה

4.22. בדיקת העברת הפרשות למס הכנסה וביטוח לאומי

בדיקה כי המעסיק מעביר את הסכומים שנוכו מהעובד לביטוח לאומי ומס הכנסה בהתאם לטופס 102 או אישור מרו"ח.

לא נמצאו הפרות לסעיף זה

4.23. הצגת מספר טלפון של מוקד התלונות בתל"ש

בדיקה כי מספר הטלפון של מוקד השכר מופיע על גבי תלוש השכר של העובד בהתאם לנוסח הבא: "לתלונה בדבר הפרת זכויותיכם בעבודה, ניתן לפנות בטל': 03-5046070 / בטל': *5544"

לא נמצאו הפרות לסעיף זה

4.24. קבלת הצהרה רוחבית

בדיקת קבלת הצהרה רוחבית בסיום הביקורת לפיה בגין כל הפרה שנמצאה בבדיקה יש לבצע תיקון, לא רק ביחס לעובדים שנדגמו, אלא גם ביחס לכל העובדים אשר הועסקו על ידי הקבלן בחודשי הבדיקה

**דו"ח ביקורת בנושא
שמירת זכויות
שכר עובדי משכ"ל**

**דו"ח מס' 26
שנת 2021**

נספחים



נספח א' פירוט ההפרות שנמצאו לפי סעיפי הפרה

שם העובד	החודש הנבדק	הערות הדוח	סכום ההפקה
תשלומי חגים			188.0
	04.2021	ראו הסבר בסעיף 4.13 בדוח המפורט.	188.0
מתן הודעה לעובד			0.0
	03.2021	הודעה לעובד שנמסרה לידנו אינה בהתאם לחוק הודעה לעובד ולמעומד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002	0.0
סכום כולל			188.0



החברה למשק וכלכלה
של השלטון המקומי בע"מ

המחלקה לאכיפה ובקרת זכויות עובדים

17/10/2021

לכבוד
גולן אוחיון, מנכ"ל
מטאור אבטחה בע"מ

בדוא"ל

א.ג.נ;

הנדון: דרישה לתיקון דוח ממצאים סופי - בדיקה תקופתית לחודשים 01/03/2021 – 01/05/2021 – עיריית קרית שמונה
סימוכין: טיוטת דוח מיום 03/10/2021

1. במסגרת מכרז ש/22/2019 שפרסמה החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן: "משכ"ל"), נחתם ביניכם לבין עיריית קרית שמונה (להלן: "הרשות המקומית"), חוזה התקשרות למתן שירותי אבטחה (להלן: "חוזה ההתקשרות").
2. בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011 (להלן: "החוק"), נדרשת הרשות המקומית לבצע בדיקות שכר תקופתיות מדגמיות ביחס לעובדים המועסקים על ידכם.
3. ביום 01/10/2021 הועברה תגובתכם לדוח ממצאים טיוטה לבדיקה התקופתית עבור חודשים 01/03/2021, 01/04/2021 ו- 01/05/2021 (להלן: "דוח ממצאים טיוטה").
4. בהמשך לכך, הנכם נדרשים לתקן את ההפרות המפורטות בדוח ממצאים הסופי ולצרף אסמכתאות לתיקון כמפורט בדו"ח. יובהר, כי יחד עם תיקון ההפרות כאמור הנכם נדרשים להמציא "הצהרה לתיקון הפרות רוחביות" המצורפת לדוח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, תוך 45 ימים קלנדרים וזאת לא יאוחר מיום 01/12/2021.
5. ראוי לציין, כי אי תיקון ההפרות והמצאת האסמכתאות לתיקון ו/או אי הגשת ההצהרה לתיקון הפרות רוחביות כאמור תוך המועד המצוין לעיל, יגרום להורדת ניקוד בקביעת הציון הסופי של הבדיקה התקופתית ועלול להיחשב על ידכם כהפרת חוזה ההתקשרות על כל המשתמע מכך.
6. עוד יצוין, כי במקרה של אי שיתוף פעולה מצדכם, הרשות המקומית ומשכ"ל שומרות על הזכות לנקוט בכל אמצעי העומד לרשותן בהתאם להוראת החוזה (לרבות עכבון כספים, הפסקת התקשרות וחילוט ערבות) וע"פ כל דין.
7. לבירורים ניתן לפנות לחשבת שכר במייל: yelenaz@mashcal.co.il בטלפון: 073-3322767.

נודה על כן, על שיתוף הפעולה המהיר.

בברכה,

לאון אליעזר, עו"ד

מנהל המחלקה לאכיפה ובקרת זכויות עובדים
החברה לפיתוח משאבי אנוש

העתיקים:

מר אלי כהן - מנכ"ל, עיריית קרית שמונה
גב יליאת מזרחי - גזבר, עיריית קרית שמונה
מר בני דהרי - קב"ט, עיריית קרית שמונה
גב אריאנה חלק - סגנית מנהלת העסקים של פמ"א ומנהלת מחלקת שח"ר, משכ"ל
גב דנה דביר לוי - מנהלת המחלקה לשירותי אבטחה, משכ"ל





המחלקה לאכיפה ובקרת זכויות עובדים

ליז פורטל - מנהל פרויקט, משכ"ל
גב 'עדי גולן - מנהלת צוות שירות המחלקה לאכיפה ובקרת זכויות עובדים, משכ"ל

מס' עסקה: P-401104-19-00011-1



נושא 4
דו"ח ביקורת
בנושא

דו"ח מס' 26
שנת 2021

מוקד רפואי
2021

בעיריית קריית שמונה



דו"ח ביקורת בנושא מוקד רפואי 2021

דו"ח מס' 26
שנת 2021

תוכן עניינים

96	 תקציר מנהלים
97	 עיקרי הממצאים
98	 להלן ההמלצות
102	 הדוח המלא
108	 ממצאי הבקרה במוקד הרפואי
112	 נספחים

1. תקציר מנהלים:

1.1. הקדמה:

אני מתכבד להגיש את דו"ח הביקורת שבוצע על פעילות מוקד חירום "ביקור רופא" קריית שמונה. תחילה אומר כי נושא האחריות על בריאות הציבור ונושא המוקדים הרפואיים היו מוכרים לעיריית קריית שמונה רק מרחוק כמשמשת אחסניה בשטח השיפוט שלה ובמקרה הטוב, מסייעת בנושאים לוגיסטיים של ניקיון וגינון מסביב למבנה שהיה מוכר כחדר מיון קדמי שהמופעל ישירות על-ידי בית החולים "רבקה זיו" שבצפת משנת 1982 ועד שנסגר בהחלטת משרד הבריאות בסוף שנת 2013. חדר המיון סיפק רפואת חירום ל-65 אלף תושבים במרחב ולאחר סגירתו סיפק מד"א שירותי "מוקד רפואי" עד לשנת 2017, עת סירובן של קופות החולים להשתתף במימון, או אז הועברה האחריות אל פתחה של עיריית קריית שמונה שבלחץ ציבורי ועל אף היותה עיר עם גרעון עצום, תוכנית הבראה וחשב מלווה, לקחה על עצמה להכין מכרז להפעלת עצמאית של "מוקד רפואי" ולתור אחר גורמי מימון חיצוניים שיסייעו בנטל התקציבי. החוזים, ההסכמים והתשלומים למרפאת החירום, הפכו לחלק משגרת הניהול של עיריית קריית שמונה ונכנסו תחת מטריה אחת עם שירות מוניציפאלי של ניקיון, פינוי אשפה, חינוך, הנדסה, רישוי עסקים ומגוון תחומי אחריות שנמצאים באמתחתה. בהתאם לכך, נדרשה גם הביקורת לנושא מורכב זה, המוגדר רפואי במהותו, אשר אינו בעדרי הפעילות המוניציפאליות ואינו מוכר אפילו לרשויות גדולות וחזקות כמו תל-אביב וירושלים. הביקורת מצאה כי אין לרשויות רבות את הידע הנדרש להפעלת "מוקד רפואי" ותחום זה הינו בסמכותו הבלעדית של משרד הבריאות. בודדות הרשויות אשר מפעילות מוקדי רפואה והוא אופייני בעיקר לרשויות פריפריאליות אשר אין בקרבתן בית חולים או מוקדי רפואה 24/7 שמפעילות קופות החולים שזו חובתם החוקית על-פי חוק הבריאות הממלכתי. הביקורת משאירה את השאלה אם הרשות המקומית צריכה לקבל על עצמה אחריות לבריאות הציבור באופן ישיר כמפעילת "מוקד רפואי" אזורי לזירות אחרות, אך בשל העובדה כי משנת 2018 אחראית העירייה, על המוקד הרפואי שנבחר "ביקור רופא" שלו היא משלמת בעבור ההפעלה, הביקורת מצאה לנכון כי נושא זה הינו קריטי וחשוב שיתנהל על פי תקני הביקורת של אפקטיביות, יעילות, חיסכון, חוקיות, טוהר המידות, אך גם בכדי לבחון את הנושאים המקצועיים הניתנים במרפאה.

הביקורת נערכה בין התאריכים מאי 2020 לאוקטובר 2021 בסיועם של ד"ר יורם חאיטר מומחה לביקורת מוקדי רפואה, ד"ר עפר תמיר סגן מנהל בית החולים העמק ומר קאסם מאסלחה אח בכיר בבית חולים.

הביקורת כללה ביקורים במוקד הרפואי "ביקור רופא" כולל ביקורי פתע, פגישות וראיונות עם הצוות במוקד, שיחות זום, העברת החומרים לתגובת המבוקרים וכן ישיבת סיכום בה נכחו צוות הביקורת ביחד עם הנהלת העיר וכן מנכ"ל ויו"ר חברת "ביקור רופא" וצוותו.

1.2. רקע:

במשך 32 שנים, עד שנת 2013, פעל בקריית שמונה מיון קדמי שהופעל ע"י בית חולים זיו בצפת. בהיותו מיון הקדמי שהוא חלק אורגני מבית החולים, חלו עליו כול ההסכמים הקיבוציים לגבי העסקת רופאים וצוות רפואי אחר, כולל עלויות שכר, תשלום תורנויות, ימי חופש אחרי תורנות וכו'. במיון הקדמי הועסקו שני רופאים, אחות/אח, ופקידת קבלה. טכנאי רנטגן הופעל בצמוד לחדר המיון ונתן שירותים 24/7. למיון הקדמי יתרון עצום היות והיה לו עורף של בית חולים על כל המשתמע מכך והמטופלים היו מקבלים מענה חירום בתצורה של מיון בית חולים על אף המרחק הפיזי מצפת ובמידת הצורך מוסעים לבית החולים ישירות למחלקה ו/או לטיפול הנדרש ללא בזבז של זמן יקר. הקשר עם מד"א היה רציף וקבוע והאפשרות להעביר חולה לחדר מיון קדמי עם חדר טראומה ערוך ומוכן בכל שעה הייתה ליתרון. עם סגירת חדר המיון של בית החולים בדצמבר 2013, הופעל במקומו החל מינואר 2014 "מוקד רפואי" ע"י מד"א באותו המבנה שהיה חדר המיון. השירותים וכ"א צומצמו ובמקום היה פרמדיק וחובש בלבד. המקום אותו מקום אבל ההגדרה על-פי משרד הבריאות שונה בתכלית והוא אינו חדר מיון קדמי, אלא "מוקד רפואי" שהיכולות בו דומות בעיקרן לשירות "רפואה דחופה" על-פי הגדרת משרד הבריאות ואמור לתת מענה בשעות וימים שבהן קופות החולים אינן פועלות. הביקורת מציינת כי הקשר עם מד"א כגורם מפנה כמעט ואינו קיים ובשל העובדה כי אין חדר טראומה, החולים מופנים ישירות למיון בצפת.

הפעלת המוקד הרפואי בקריית שמונה:

בשנת 2018, פרסמה עיריית קריית שמונה, מכרז להפעלת המוקד הרפואי.

חברת "ביקור רופא" חתמה על חוזה בתאריך 9.7.2018 ומתאריך 24/10/2018 מפעילה את המוקד הרפואי

בקריית שמונה ל-3 שנים עם אופציות הארכה ל 4 תקופות נוספות.

ע"פ החלטת ממשלה, עלות הפעלת המוקד מתחלקת בין משרד הבריאות והמשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל, עיריית קריית שמונה וקופות החולים.

המכרז שפרסמה העירייה מתבסס אחד לאחד על תנאי חוזר 26/2017 שפרסמה חטיבת הרפואה שבמשרד הבריאות לעניין "אמות מידה" להפעלת מוקד לשירותי רפואה בקהילה ומתבססת על חוזר 02/2019 שהחליף אותו.

ההסכם להפעלת מוקד ביקור רופא בקריית שמונה כולל שלושה מרכיבים:

- ← הסכם מסגרת בסיסי.
- ← הסכם תוספת שעות.
- ← השלמה ל- 24 במימון הרשות.

עלות הפעלת המוקד מוערכת בין 3.5 ל- 4 מיליון שקל בשנה. מתוך ההוצאה השנתית הזו מקצה משרד הבריאות כ- 950 אלף שקל, קופות החולים מקצות כ-1 מיליון שקל, והמשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל מקצה כמיליון שקלים וחצי, מתוך כלל התקציבים המגיעים לעיריית קריית שמונה המשמשים למימון הפעלת המוקד בשעות הבוקר כהשלמה להפעלה של 24 שעות ביממה. החלוקה היא פחות או יותר שליש הרשות, שליש הקופות חולים ושליש משרד הבריאות כאשר, העירייה מגייסת את החלק שלה ממקורות חיצוניים כגון: הרשות לפיתוח הנגב והגליל, מפעל הפיס וכיוצ"ב. התשלומים מועברים לעירייה וזו מעבירה אותם לחברת "ביקור רופא" בהתאם להסכם ההפעלה.

2. עיקרי הממצאים:

- הביקורת מדגישה כבר עתה כי מוקד הרפואה המופעל בקריית שמונה על-ידי חברת "ביקור רופא" אינו **מיון קדמי ואין לו עורף של בית חולים על כל המשתמע מכך** ועל כך אין מחלוקת!
- הביקורת מצאה כי חברת "ביקור רופא" עומדת בסיכומים ובתנאי המכרז עליהם חתמו בחוזה מול עיריית קריית שמונה וכי המוקד מופעל בהתאם ל"אמות מידה" שנקבעו על-ידי משרד הבריאות. (על כך העידו גם דוחות בקרה של משרד הבריאות ראה בנספחים).
- הביקורת מצאה כי אין לחברת "ביקור רופא" יכולת טכנית לראות את הרקע הרפואי של המטופלים המגיעים אליה ומוסכם על כולם שקיום מידע מקדים לגבי מצב המטופלים הפונים למוקד באמצעות חיבור המוקד לרשומה הלאומית של "אופק" או למידע קופות החולים הוא לבנה חשובה ביותר בשיפור יכולות המוקד לטפל במטופלים וחיונית לשיפור מתן טיפול רפואי אחראי והולם. כמו כן, אין סינכרון בין בית החולים רבקה זיו בצפת למוקד הרפואי וכי אין תקשורת של רופאים מומחים בזמן אבחון מטופל שנקלט במוקד הרפואי.
- תגובת גב' שרית יערי מנהלת תחום בקרה ממשרד הבריאות כי קיים חיבור של "ביקור רופא" לקופות החולים, אך בשלב זה באופן חד צדדי. כלומר, חברת "ביקור רופא" מעבירה את המידע לקופות החולים ולרופא המטפל, אך לעומת זאת, בנושא מידע מקופות החולים, הרי שלא קיימת אפשרות ל"ביקור רופא" לראות מידע רפואי אודות המטופלים, על אף החשיבות הרבה שיש במתן טיפול רפואי שהרקע הרפואי מונח בפניי הרופא המטפל. בנושא זה, נעשו ניסיונות על-ידי "ביקור רופא" להשיג זאת מקופות החולים, עד כה ללא הצלחה.
- זמן טיפול- לביקורת הוצגו נתונים כי המתנה לזמן טיפול נעה בין שעה לשעה וחצי. כמו כן, בהסכם ההפעלה מופיע כי טכנאי הרנטגן יהיה כונן ויגיע בתוך פרק זמן של 30 דק'. הביקורת מצאה חריגות בזמני הגעת הטכנאי ולעיתים עיכוב של יותר משעה וחצי המתנה.
- הביקורת מצאה כי תוקף ההסכם בין העירייה לבין חברת "ביקור רופא" מסתיים ב- 31/12/2021 וכי על העירייה להחליט אם היא מאריכה את החוזה לתקופה נוספת או יוצאת למכרז חדש. נכון לרגע סגירת הדו"ח, העירייה יצאה העירייה במכרז פומבי מס' 17/2021 לניהול, הפעלה והצטיידות מוקד רפואה דחופה לילה למתן שירותים רפואיים בקריית שמונה בשיטת מיקור חוץ. עד כתיבת שורות אלה טרם התקבלו תוצאות המכרז, אך הביקורת מציינת כי חברת "ביקור רופא" אינה השתתפה במכרז מצד אחד ופועלת ללא חוזה בתוקף. עוד נמסר לביקורת מאת היועץ הרפואי ששכרה העירייה, מר אשר שטרן כי הפעלת מוקד הרפואה שבמכרז ישולב במרכז הרפואי שעתיד לקום בעיר ולא באופן מידי במקום חברת ביקור רופא שבחרה שלא להשתתף במכרז.
- הביקורת מצאה כי המוקד הרפואי בקריית שמונה ממומן באופן בלעדי על ידי משאבים שמגויסים לטובת העיר קריית שמונה, על אף שמשרת את כלל תושבי הגליל והמטיילים המגיעים לאזור (ראה פירוט בדו"ח המלא) וזאת מבלי שהרשויות באזור שהתושבים שלהם מקבלים את השירות במוקד הרפואי, ישתתפו בתקציב ו/או יסייעו במאמצי גיוס התקציב להפעלת המוקד וכאילו האחריות להפעלת המוקד הרפואי הוא של קריית שמונה ובמימונה, אך בעצם משרת את כלל האזור.

הערת מבקר העירייה: בהחלטת הממשלה 2262 וד"ח גרוטו הוחלט על כך שמשרד הבריאות ביחד עם קופות החולים יישאו באחריות לתפעול ותקצוב המוקדים הרפואיים בבסיס התקציב שלו. בעובדה התקציב הגובל והעירייה צריכה בכל מספר שנים לחפש מקורות תקציביים להפעלת המוקד, בשים לב שכל פעם מחדש מרחפת עננת סגירת המוקד הרפואי וצמצום שירותי הרפואה בהתאם.

- הביקורת מצאה חוסר בשירותים חיוניים שאינם נכללו במסגרת המכרז שפרסמה העירייה לעומת השירותים שניתנו קודם לכן על-ידי מיון קדמי.
א. המוקד הרפואי פועל ללא מוקד טראומה.
- ב. במתכונת ההפעלה הקיימת ניתנים שירותי רנטגן וגבס ככוננים בלבד ולא תמיד הכוון מגיע בזמן שהוקצב במכרז (30 דק').
- ג. המוקד בשיטה הקיימת עובד בשיטת מרפאה שבה המטופל ממתין לקבלתו בסמוך לקבלה ולא בשיטת המיון בה הוא מגיע ישירות למיטת הטיפול.
- ד. לא קיים חדר התערבות.
- ה. לא קיימת מעבדה מורחבת.
- הביקורת מצאה חוסר בשעות ניקיון המוקד וכי תלונות שהגיעו למבקר העירייה בנושא הניקיון טופלו נקודתית.
- הביקורת מצאה שהרופאים המועסקים במוקד הרפואי "ביקור רופא" אכן עומדים בדרישות המכרז, אך לא קיימת התקשרות עם בית חולים ברפואה יועצת מרחוק של מומחים בתחומים: רפואת ילדים, אורטופד, כירורג, פנימאי ועוד..
- הביקורת מצאה כי העירייה לא מפקחת על פעילות המוקד הרפואי וכי היא לא מעסיקה רכז בריאות שירכז את כל נושא הרפואה בשגרה ובחירום.
- הביקורת מצאה כי הביטוח אשר מפעילה "ביקור רופא" אינו עונה לצורכי הביטוח של העירייה ואינו מכסה זכות תביעה מעל גיל 18.

3. להלן ההמלצות:

בתום עבודת ביקורת מאומצת ובדיקה מעמיקה של שירותי הרפואה הניתנים על-ידי עיריית קריית שמונה באמצעות מוקד "ביקור רופא" ולאור הנתונים שנאספו על-ידי צוות הביקורת ממליץ מבקר העירייה למועצת העיר ולהנהלת העיר לקיים דיון אסטרטגי באשר לנושא הרפואה בקריית שמונה, לבחינה מחודשת ועדכנית של הצורך הקיים והעתיד ומתן מענים ראויים ואיכותיים שיצמצמו את הפער עד כמה שאפשר בין שירותי הרפואה שתושב קריית שמונה מקבל לבין לכל תושב אחר במדינת ישראל. על כך ניתן ללמוד מדו"ח מבקר המדינה שבחן את הפערים בשירותי הרפואה בין הפריפריה למרכז וכן מדו"ח "גרוטו" שעסק בנושא זה. מבקר העירייה ממליץ על בניית תוכנית הבנויה משלושה שלבים:

טווח ארוך- הקמת בית חולים אזורי- לדעת הביקורת ובהנחה שקרית שמונה תגדל ל 50 אלף תושבים יש לפעול להכנת תוכנית אסטרטגית להקמת בית חולים במסגרת הפרויקט הלאומי של תמ"א 49. בית חולים שכזה ייתן מענה לכל אזור צפון הגליל ורמת הגולן. הביקורת לוקחת בחשבון כי הקמת בית חולים עשוי להוות אתגר כלכלי וכי בית החולים יצטרך הצדקה כלכלית ותפעולית. אם נקביל את קריית שמונה כעיר הצפונית ביותר במדינה לעיר הדרומית ביותר במדינה- אילת עם כ- 50,000 תושבים נמצא כי פועל שם בית חולים "יוספטל" אשר מסובסד בסכומים נכבדים על-ידי המדינה ונראה כי זהו המודל עם המאפיינים הדומים ביותר לקריית שמונה ובכדי להפעיל בית חולים בקריית שמונה ידרשו תקציבים דומים לתמיכה הניתנת באילת, כמו כן גם כהחלטת ממשלה אחרונה לבאר שבע, קרית אתא והעיר נצרת.

טווח בינוני- הקמת מרכז מומחים- מרכז בו יוכלו להתבצע פעולות מורכבות יותר כגון: גסטרו קופיות, קולונוסקופיות, בדיקות הדמיה וטיפול נוספים כגון: דיאליזה, ציסטוסקופיות, טיפולים לחולים כרוניים ועוד.. המודל במקרה זה יהיה מרכז בדומה למרכזים כמו בעפולה-יועצת, מרפאת רקתי בטבריה או מרפאת לין בחיפה, עם התאמות מסוימות הדרושות לאזור זה. ניתן להביא טיפולים מסוימים לאזור במקום שתושבי האזור ייסעו למרכזים אחרים ובכך לשפר את זמינות השירותים הללו לתושבי העיר והאזור ולהפחית את התלות בבתי חולים המרוחקים מהעיר. מומלץ כי במרכז כזה יהיו הדמיות C.T ו-M.R.I.

טווח המידי- טיוב והרחבת שירותי הרפואה של "מוקד רפואי": כבר עתה מופעל בעיר "מוקד רפואי". על מנת להרחיב לשפר את המענה הקיים במוקד הרפואי הביקורת ממליצה לשנות את שיטת ההפעלה והצוות הקיים היום, כך שיהיו הקרובים ביותר במענה על הצורך ברפואת חירום דחופה בדומה, ככל הניתן, להפעלת "חדר מיון קדמי" כשלוחת בית חולים ואשר ייתן מענה רפואי הולם, איכותי ומהיר לתושבי קריית שמונה והאזור וכן ימנעו עד כמה שאפשר הפניית תושבים לבית החולים בעיניים אשר ניתן להעניק בהם את הטיפול במסגרת "רפואה דחופה".

ראה המלצות מפורטות באשר לשיטת ההפעלה והדגשים המוצעים למכרז עתידי:

- **שיטת הפעלת "מוקד רפואי"** – לאחר היוועצות עם מומחים בתחום ובהנחת עבודה כי צריך להתאים את שיטת עבודת המוקד הרפואי בדומה להפעלת מיון קדמי, ממליץ מבקר העירייה לשנות את תצורת הפעלת המוקד הרפואי, כך שבמקום שהמטופלים ימתינו בקבלה, יינתן להם מענה מידי ישר למיטות הטיפול. ההמלצה היא כי במוקד יהיו מוכנים בכל רגע נתון לפחות 6 מיטות מדגם חשמלי חדיש ומתקדם, מאובזרים במצעים נקיים שיוחלפו לאחר כל מטופל, בין המיטות יחצו וילונות לפרטיות מלאה של החולים וכל העזרים הנדרשים לטיפול. **את המוקד יאיישו בכל זמן נתון רופא, פרמדיק, אחות, לבורנט, ומזכירה. טכנאי רנטגן יהיה זמין מידית ורוקח יועסק בחלקיות משרה ע"פ הצורך.** השיטה תפעל כך שאחד מאנשי הצוות הפנויים ילווה את המטופלים ישר למיטת הטיפולים ויחל באופן מידי בשלבי הטיפול על פי סדר הדחיפות של כל מטופל. ההסדר הכספי יהיה במקביל על-ידי המלווה ו/או בגמר הטיפול. **הפעלת מוקד הרפואה הדחופה בשעות שאין אפילו פעילות של מרפאה אחת מרפאות קופות החולים בעיר, תוך החזרת האחריות למתן מענה רפואי בשעות פעילות המרפאות, לבעיות מינוריות, לידי קופות החולים. פתרון זה יאפשר חיטכון ניכר בעלויות המשולמות כיום על ידי הרשות המקומית בעבור הפעלת המוקד בשעות הבוקר, בכפילות לשירותי קופות החולים ובכסף הזה ניתן יהיה לשפר את מערך ואיכות הרפואה הדחופה ובהצלחת חיי אדם.**

- **שיפור איכות הרופאים והרפואה המקצועית (עורף של בית חולים)** – הביקורת ממליצה על טיוב מערך הרופאים. מנהל רפואי יוגדר כמי שמחזיק בתעודת מומחה ברפואת ילדים/פנימאי לפחות 5 שנים עם ניסיון בניהול חדר מיון בבית חולים ויהיה זמין כל זמן שהמוקד פועל על מנת להעניק גיבוי מקצועי יעיל ומהיר לצוות הרפואי במוקד ככל שיידרש. רופא יוגדר כמי שסיים שלב א' בהתמחות ושלב ב' בהתמחות וצבר ניסיון של 5 שנים לפחות בעיסוק ברפואה דחופה. הזכיון יחזיק בצוות העובדים מחצית רופאים שסיימו שלב א' ומחצית מהרופאים שסיימו שלב ב' במתן עדיפות לשיבוץ רופאים שסיימו שלב ב' בשעות העומס. בנושא שירותי רפואת המומחים ממליץ מבקר העירייה על הכנסת שירותי ייעוץ מומחים שישולבו כרופאים במוקד בקריית שמונה ולכל הפחות באמצעות "טלרפואה", מומחים אלה יהיו מתחום: אורתופד, רופא ילדים, פנימאי, כירורג או רופא רפואה דחופה ושימוש בכלי זה באופן תדיר מהקיים כיום, תוך הקפדה על תיעוד הייעוץ בתיק הרפואי. מבקר העירייה ממליץ כי מפעיל "מוקד רפואה דחופה" יחויב להתקשר עם בית חולים בישראל שישמש כעורף לעניין רפואה יועצת בכל שעות פעילות המוקד. ההתקשרות תסדיר סנכרון מלא בין בית החולים שיבחר לבין מוקד הרפואי והוא ישמש כעורף וגיבוי לזכיון המוקד שיבחר. חשוב מאוד לקשר את המוקד למערכות הרשומה הרפואית הממוחשבת של קופות החולים, באמצעות חיבור למערכת שיתוף מידע לאומית ("אופק") או בכל צורה אחרת, כך שתהיה העברה דו סטרית של מידע רפואי בין המערכות.

- **שירותי דימות וחדר גבס** – הביקורת ממליצה בנוסף לצילום רנטגן גם על הכנסת שירותי דימות באולטרסאונד (בדגש על בדיקות בטן עליונה ותחתונה, כולל מערכת השתן) בכפוף למיומנות טכנאי בביצועו וקיום אפשרות פענוח ONLINE. כמו כן, ממליצה הביקורת לבצע בחינה מחודשת של הגעת טכני הרנטגן ככונן וצמצום זמני הגעתו למוקד והגדרת נהלים ברורים לזמני המתנה לאבחון שברים קלים וטיפול בהם בחדר גבס ייעודי כחלק מהסכם ההפעלה.

- **חדר טראומה** – מבקר העירייה ממליץ כי במוקד הרפואי יהיה חדר טראומה מאובזר בדומה לחדר טראומה בחדר מיון בית חולים.

- **מעבדה** – שילוב מעבדה מקצועית הכוללת לבורנט במוקד הרפואי יאפשר בדיקות מקומיות מהירות שיאפשרו פיענוח מהיר כדוגמת: טרפונין (בדיקת אינזים השוללת התקף לב), ספירת דם, בדיקת שתן לשלילת דלקות ועוד וכל זאת על מנת להעניק טיפול רפואי מתאים המונע התושבים לנסיעה לבית חולים.

- **ניקיון והיגיינה** – במהלך הביקורת הגיעו למבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור תלונות על מצב ניקיון ירוד. התלונה הועברה למנהלי ביקור רופא וטופלה נקודתית, מבקר העירייה ממליץ לבחון את שעות הניקיון המוקצים לניקיון המוקד הרפואי ולתגבורן. עבודה במקום נקי וסטריילי במקום שמטפל בחולים הינו חובה ולכן ההמלצה היא להקפיד על היגיינת המקום ברמה הגבוהה ביותר שניתן בכל שעות ההפעלה.

תקצוב המוקד הרפואי – מבקר העירייה ממליץ לקיים שיח אזורי בנושא תקצוב נושא הרפואה, שכן המוקד הרפואי משרת את כלל האוכלוסייה באזור ואף מבקרים ומטיילים המגיעים מכל קצוות הארץ. זהו אינטרס אזורי לחזק את שירותי הרפואה למען האוכלוסייה והמטיילים הרבים הפוקדים את אזורנו ויצירת שולחן עגול בנושא שירותי הרפואה בכלל ומוקד רפואי בקריית שמונה בפרט תסייע להעלאת נושא הבריאות לראש סדר העדיפות. מבקר העירייה ממליץ לפנות בדרישה למשרד הבריאות ומשרדי הממשלה השונים לתקצב ולקחת אחריות על המוקד הרפואי שכן, אחריות לתקצוב מוקדים רפואיים ותפעולן כפי שצוין זאת מבקר המדינה היא של משרד הבריאות בהתאם להחלטת הממשלה 2262 הקובעת כי על משרד הבריאות להקצות 240 מלש"ח עבור שיפור איכות הרפואה הציבורית במחוז הצפון. לגבי יתרת מימון הפעלת המוקד הרפואי צריכה העירייה

לדרוש את השתתפות כלל הרשויות בגליל שכן מדובר גם על שירותים חיוניים שהתושבים שלהם מקבלים במוקד הרפואי וללא השתתפותם בעלויות ההפעלה המוקד עשוי יהיה להיות בסכנת סגירה. בנושא זה כתב מבקר המדינה דו"ח וציין כי: "בפועל לא הוקצה תקציב עבור שיפור השירות במרכזים לרפואה דחופה. כמו כן, נמסר לביקורת כי המוקד הרפואי בפועל קרית שמונה נמצא בסכנת סגירה ועל משרד הבריאות לפעול בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה 2262 ולקדם את נושא המוקדים הרפואיים, בשים לב להמלצות ועדת גרוטו להקמת 6 מוקדים נוספים עוד ציין מבקר המדינה בדו"ח כי:

"את המוקד הרפואי בקריית שמונה מממנים במידה שווה משרד הבריאות, קופות החולים ועיריית קריית שמונה. מכאן יוצא כי 33% מהמימון להפעלת המוקד הרפואי אמור להגיע מעיריית קריית שמונה. אולם עיריית קריית שמונה היא רשות מקומית חלשה שנמצאת בתוכנית הבראה כבר שנים מספר בליווי חשב מלווה. העירייה סיימה את שנת 2019 בגירעון של 14.3 מלש"ח ובסוף שנת 2019 מהייתה בגירעון מצטבר של 42.9 מלש"ח. בינואר 2021 מסר ראש עיריית קריית שמונה למשרד נמבקר המדינה כי בכל שנה הוא מצליח לגייס תרומות לטובת הפעלת המוקד הרפואי, אולם לאחרונה הוא מתקשה להמשיך ולגייס תרומות, יש לציין כי למוקד הרפואי בקריית שמונה יש חשיבות רבה עבור תושבי המקום, חיילי צה"ל והמטיילים הרבים באזור."

- **התקשרות בחוזה** – מבקר העירייה ממליץ על הארכת חוזה ההתקשרות של עיריית קריית שמונה עם חברת "ביקור רופא" והסדרתו מנהלתית ומשפטית בהתאם למפרט המכרז, בכפוף לנכונות והסכמה של חברת "ביקור רופא" לתיקון הליקויים, הכנסת שינויים ושירותים כפי שמפורט בדו"ח הביקורת זה ועל-פי המלצות היועץ הרפואי שהעירייה שכרה (א.ש) כבר עתה. במקביל תפעל העירייה ליציאה למכרז חדש על-פי העקרונות שנקבעו בדו"ח זה. במידה וחברת ביקור רופא תסרב לשדרג את המוקד הרפואי לפי ההמלצות תכניס העירייה זכיין חדש מיד עם סיום החוזה עם חברת "ביקור רופא".

- **ביטוח** – על העירייה לכלול בכל מכרז עתידי ביטוח מותאם לצרכיה באישור יועץ ביטוח מטעם העירייה.
- **פיקוח ובקרה** – מבקר העירייה ממליץ לקלוט רכז בריאות שיבצע מעקב, פיקוח ובקרה אחר אופן ניהול המוקד הרפואי בקריית שמונה. עוד ממליץ מבקר העירייה כי הרכז ישמש כמתכלל עירוני לנושא הבריאות וירכז את נושא הבריאות בשגרה ובחירום.

- **תגבור אמצעי פינני וחיזוק יכולות מד"א בעיר** – על אף שהביקורת לא עסקה בשירותי הרפואה הניתנים על-ידי מד"א והאמצעים העומדים לרשותה, חשוב היה לדעת צוות הביקורת להתייחס גם לנושא זה, המשמש גורם חיוני מאוד וראשוני במעגל הרפואי המציל חיים הן בשגרה והן בחירום ולהמליץ בפניי מקבלי ההחלטות לפעול בכל האמצעים העומדים לרשותם לתוספת ניידות טיפול נמרץ ובחינת הצבת מסוק פינני רפואי במנחת בעיר. הגדלת זמינות של אמצעי הפינוי והמשך מתן כיסוי חירום לעיר גם בעת שהניידת יוצאת לפינוי לבית חולים, יאפשרו ללא ספק, השלמת המעגל הרפואי המציל חיים, זאת בתוספת קיצור זמני הנסיעה בשיפור התשתיות, הכבישים והמחלפים המחברים ישירות את בית החולים רבקה זיו בצפת יאפשרו הגעה מהירה יותר של חולים ומטופלים וקבלת מענה רפואי מהיר עד להקמת בית חולים

חברי הצוות:

ד"ר יורם האיטר – רופא בעל וותק של 30 שנים במסגרת המיון הרפואי הצה"לי, מקים צוות בקרת איכות וועדות רפואיות, חוקר בעל פרסומים בינלאומיים בספרות הרפואית בתחום איכות הרפואה, מרצה בתחום איכות הרפואה, חינוך רפואי והכשרה והעצמה של צוותים רפואיים.

ד"ר עפר תמיר – סא"ל במילואים, סגן מנהל מרכז רפואי העמק עפולה, מומחה בכירורגיה כללית ובמנהל רפואי, בעל תואר שני MHA במנהל מערכות בריאות, מרצה, בעל ניסיון רב שנים בביצוע בקורות של שרותי רפואה במסגרת צה"ל, בתי חולים ובמסגרת משרד הבריאות.

מר קאסם מסאלחה – אח בכיר ומדריך קליני במחלקה לרפואה דחופה במרכז הרפואי פוריה, מרכז החייאה ומרכז טראומה בבית החולים, מדריך החייאה בסיסית ומתקדמת (ACLS) מוסמך. בעל תואר שני MPH בניהול מצבי חירום ואסון. בניהול מצבי חי רום ואסון.

4. הדוח המלא

4.1. רקע

קריית שמונה היא העיר הצפונית בישראל ונמצאת בקצה אצבע הגליל. העיר קרויה על שם יוסף טרומפלדור ושבעת חבריו לנשק שנפלו על הגנת תל חי.

לפי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (הלמ"ס), התגוררו, נכון לסוף 2019, בקריית שמונה 22,512 תושבים (מקום 98 בדירוג רשויות מקומיות בישראל). האוכלוסייה גדלה בקצב גידול שנתי של -0.5%.

העיר נמצאת באשכול 5 בדירוג המדד החברתי כלכלי האחרון (2017) של הלמ"ס. 56.3% מתושבי קריית שמונה המבוטחים בביטוח לאומי הם שכירים, השכר החודשי הממוצע של שכיר נכון ל-1/2/2021 היה 9,803 ש"ח (ממוצע ארצי: 11,906 ש"ח). 8.1% הם עצמאים, שהכנסתם החודשית הממוצעת היא 8,157 ₪ (ממוצע ארצי 10,208 ₪).

אחוז וחצי מהמשפחות מקבלות הבטחת הכנסה, לעומת אחוז אחד ארצית. 6.2% מקבלים קצבת נכות כללית - שיעור כפול מהממוצע הארצי.

מבחינת מדדי הבריאות, על פי נתוני משרד הבריאות, נהנית קריית שמונה משיעור תמותת תינוקות יחסית נמוך (2.5 ל-1,000 לידות חי) שיעור חולי סוכרת נמוך של 54.8 ל-1,000 נפש, אבל שיעור תחלואה בסרטן גבוה של 373.4 ל-100,000 גברים ו-351.3 ל-100,000 נשים.

לפי נתוני המוסד לביטוח לאומי, מעודכנים ל-1/2/2021, גרו בקריית שמונה 22,003 תושבים בעלי ביטוח בריאות. מתוכם 79.2% חברי "שירותי בריאות כללית", 15.3% חברי "מכבי שירותי בריאות", 11.2% חברי קופת חולים "לאומית" ו-0.5% חברי קופת חולים מאוחדת.

כול קופות החולים מחזיקות סניפים בקריית שמונה.

שירותי בריאות כללית מפעילים שתי מרפאות: קריית שמונה צפון וקריית שמונה מרכז וכן מרכזים לבריאות האישה ובריאות הילד. הסניפים כוללים רפואת משפחה ורפואת מומחים חלקית וכן שירותים נלווים.

שעות הפעילות הן משעה 8:00 בבוקר עד השעה 19:00 בשעות מפוצלות, בחלק מהימים רק בשעות הבוקר, עם סנכרון בין המרפאות. הכללית מפעילה גם מכון רנטגן שפועל בחלק מהימים עד השעה 19:00 ובימים אחרים עד שעות אחה"צ המוקדמות.

מכבי מפעילה סניף המציע שירותי פיזיותרפיה, מעבדה, אולטרה-סאונד נשים, ריפוי בעיסוק, ברה"ן, שירות סוציאלי ושירותי משרד ופועל עד השעה 18:30 בימי חול ועד השעה 11:30 בימי שישי.

מאוחדת מפעילה סניף הפעיל, בהתאם ליום, עד השעה 14:00 ויומיים בשבוע עד השעה 19:00.

לאומית מפעילה סניף בקניון 8 סנטר שישה ימים בשבוע הפועל בשעות מפוצלות עד השעה 19:00, פרט ליום רביעי ושישי.

אין אף קופה שמפעילה מוקד לילה וארבעתן מפנות באתרי האינטרנט ומוקדי המידע שלהן את הפונים בשעות שלאחר הפעילות למוקד "ביקור רופא".

"מיון קדמי" ומוקד חירום בקריית שמונה:

בקריית שמונה, בהיותה עיר הממוקמת בקצה הצפוני ביותר של מדינת ישראל ובהיותה חשופה לאיומי החזית הלבנונית והחזית המזרחית שסבלה בעבר, לא פעם, מהתקפות רקטות ומחדירות מחבלים, קיימת רגישות ציבורית רבה מאוד לצרכי הסיוע הרפואי במצבי חירום.

קריית שמונה נמצאת במרחק של כ-40 ק"מ / 35-45 דקות נסיעה (כיום) מבית החולים הקרוב אליה, שהוא המרכז הרפואי זיו בצפת.

במשך 32 שנים, עד שנת 2013, פעל בקריית שמונה מיון קדמי שהופעל ע"י בית חולים זיו בצפת. הפעלת המיון הקדמי כשלוחה של בית החולים זיו העמיסה על בית החולים עומס כלכלי ותפעולי רב. בהיותו של המיון הקדמי חלק אורגני מבית החולים, חלו עליו כול ההסכמים הקיבוציים לגבי העסקת רופאים וצוות רפואי אחר, כולל עלויות שכר, תשלום תורנויות, ימי חופש אחרי תורנות וכו'. כמו כן, חלק לא מבוטל מהפונים למוקד עדיין נדרשו להעברתם לחדר המיון של בית החולים להערכה או טיפול נוסף. עלות ההעברות הללו אף היא הועמסה על בית החולים היות ונחשבו העברה ממחלקה למחלקה בתוך בית החולים.

בשנים האחרונות לקיומו של חדר המיון הקדמי, עלתה כמה פעמים על סדר היום סוגיית סגירתו. בדצמבר 2013 חדר המיון נסגר סופית ובמקומו הופעל החל מינואר 2014 מוקד רפואי המופעל ע"י מד"א בצמוד לתחנת מד"א בעיר. עד 1/7/2016 המוקד פעל 24/7 אך בשל סירוב הקופות להשתתף במימון עלויות התפעול בשל כפל שירותים בשעות בהן הקופות פתוחות, עבר המוקד לפעול בשעות בהן קופות החולים סגורות.

בשנת 2018, ע"פ החלטת ממשלה, פורסם ע"י עיריית קריית שמונה, מכרז להפעלת המוקד הרפואי.

מוקד חברת "ביקורופא" בקריית שמונה:

חב' "ביקורופא" זכתה במכרז ומפעילה את המוקד בקריית שמונה מתאריך 24/10/2018.

ע"פ החלטת ממשלה, עלות הפעלת המוקד מתחלקת בין משרד הבריאות והמשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל, עיריית קריית שמונה וקופות החולים.

המכרז שפרסמה העירייה מתבסס אחד לאחד על תנאי חוזר חטיבת הרפואה 26/2017 "אמות מידה להפעלת מוקד לשירותי רפואה דחופה בקהילה" ועל חוזר 02/2019 שהחליף אותו. ההסכם להפעלת מוקד ביקורופא בקריית שמונה כולל שלושה מרכיבים:

- הסכם מסגרת בסיסי
- הסכם תוספת שעות
- השלמה ל-24 במימון הרשות.

עלות הפעלת המוקד מוערכת בין 3.5 ל-4 מיליון שקל בשנה. מתוך ההוצאה השנתית הזו מקצה משרד הבריאות כ-950 אלף שקל, קופות החולים מקצות כמיליון שקל, והמשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל מקצה כמיליון וחצי שקל, כולל תקציבים מעיריית קריית שמונה המשמשים למימון הפעלת המוקד בבקרים,

החלוקה היא פחות או יותר שליש הרשות, שליש הקופות חולים ושלש משרד הבריאות כאשר, העירייה מגייסת את החלק שלה ממקורות חיצוניים כגון: הרשות לפיתוח הנגב והגליל, מפעל הפיס וכיוצ"ב. התשלומים מועברים ישירות מהעירייה לביקורופא.

לציין כי קופות החולים גובות השתתפות עצמית על הביקורים במוקד (בתלות בימי השבוע ובשעות) ובכך מחזירות לעצמן חלק לא מבוטל מהעלות.

על פי תנאי המכרז וההסכם הבסיסי, המוקד יופעל בין השעות 13:00 עד השעה 08:00 למחרת ובסופי שבוע וחגים החל משעה 13:00 ביום שישי או ערב החג ועד 08:00 למחרת השבת/חג.

לעירייה יש זכות לדרוש הרחבת שעות הפעילות.

יש "חלק שני" בו נקבע שהעירייה משלמת עבור 6 השעות 19:00-13:00 בכול יום ראשון עד חמישי + שעה אחת 08:00-07:00 בימים ראשון עד שישי.

העירייה משלמת, עבור השלמת שעות פעילות המוקד, מעבר להסכם, סכום של כ-25,000 ₪ בחודש.

יש גם תוספת להסכם בגין הפעלה רצופה, בה נקבע שהמוקד יעבוד ברציפות 24/7 - תוספת של 5 שעות 08:00 עד 13:00 בימים ראשון עד חמישי. על פי התעריף שנקבע ב"חלק השני".

בנוסף חב' ביקורופא ערכה הסכם עם צה"ל ומעניקה שירות לחיילים במוקד זה, (לאחר שסגרה את המוקד הרפואי בחצור הגלילית) המוקד פועל ברציפות בכל ימות השבוע 24/7 עבור האזרחים ובשעות ע"פ ההסכם עם צה"ל גם עבור חיילים.

פילוח נתוני הביקורים במוקד "ביקורופא" בשנת 2020 מראה שאמנם תושבי קריית שמונה מהווים אחוז משמעותי של מטופלי המוקד, אולם פלח משמעותי נוסף הינו תושבי הגליל העליון ורמת הגולן. לציין מספר רב של מטופלים מגיעים ממקומות ואזורים גאוגרפיים אחרים בארץ. נראה כי תיירות מאזורים אחרים תורמת למספר המטופלים במוקד באופן לא מבוטל. (תרשים בנספח ב')

סה"כ לשנת 2020
14,288
מטופלים

מספר מטופלים	אזור גאוגרפי
4,464	כלל מטופלים צפון גליל עליון + גולן
233	כלל מטופלים דרום
1,102	כלל מטופלים שרון-מרכז
901	גליל תחתון + כנרת + העמקים + חיפה
6,365	כלל המטופלים קריית שמונה
1,223	אחר

בפילוח המטופלים מאזור הצפון, שאינם תושבי קריית שמונה, על פי רשויות מקומיות. ניתן לראות כי הרשויות האזוריות שתושביהן משתמשים הכי הרבה בשירותי המוקד הן מועצה אזורית גליל עליון ומועצה אזורית מבואות חרמון, שתי המועצות האזוריות השכנות לקריית שמונה.

37%	1832	מועצה אזורית גליל עליון
17%	828	מועצה אזורית מבואות חרמון
9%	444	צפת
7%	333	מועצה אזורית מרום גולן
7%	328	ישובי צפון רמה"ג
7%	319	חצור
7%	317	מטולה
3%	146	קצרין ורמת הגולן
3%	145	יסוד המעלה
2%	100	ראש פינה
1%	54	טובא זנגריה

סה"כ טופלו בשנת 2020 כ- 14,288 מטופלים, כ- 50% מהם חיילים.

חברת "ביקורופא" מפעילה מוקד נוסף בעיר קצרין. על פי נתוני משרד הבריאות ביקרו במוקד זה בשנת 2019 כ- 600 מבקרים בחודש, 75% מהם חיילים.

כלים ושיטות

לאחר פגישות הכנה בעירייה, עם מבקר העירייה ועם בעלי תפקידים אחרים, קבלנו לעיון מסמכים רלבנטיים כדון מסמכי המרכז וההסכמים הכלכליים הנוגעים להפעלת המוקד.

נלמדו סיכומי הביקורות האחרונות שבוצעו במוקד על ידי משרד הבריאות, הן בהיותו מופעל על ידי מד"א והן בהיותו מופעל על ידי חברת "ביקורופא".

כמו כן, דיברנו עם בעלי תפקידים שהיו בהנהלת בית החולים זיו בצפת בעת שזה היה אחראי על הפעלת המיון הקדמי.

צוות הבקרה ביצע שני ביקורים במוקד "ביקורופא" בקריית שמונה.

ביקור ראשון בוצע במוקד בתאריך 9/12/20 ואילו הביקור השני בוצע בתאריך 2/3/21.

בשל מגבלות הקורונה נוצר פער זמנים בין שני הביקורים.

הביקור הראשון היה ביקור פתע והביקור השני היה ביקור מתוכנן.

לביקור הראשון נלווה מבקר עיריית קריית שמונה מר אורן ירמיהו .
במהלך הביקורים בוצעה בדיקה של הנושאים הבאים, כל פי כלי בקרה שפותחו במיוחד לצורך בקרה זו:
נבדקו הנושאים להלן:

- ← נגישות המוקד, קיום שילוט חיצוני, הקפדה על הוראות התו הסגול.
- ← עמדת מזכירות, קיום שירותים ועמדת החתלה,
- ← מתחם המתנה, שילוט פנימי ומידע על זכויות .
- ← תגי זיהוי ומסכות לצוות
- ← קיום רישומי עבודה של משרד הבריאות ונהלים פנימיים של המוקד
- ← נוכחות רופא במוקד, פרטים וזמינות רופא כונן. אחות/ אח, מזכירה, ואנשי צוות נוספים כגון טכנאי, רנטגן ואנשי מנהלה אדמיניסטרטיבית ורפואית. וכן קיום רוקח אחראי למוקד והיקף העסקתו.
- ← נבדקה רשימת רופאים העובדים במוקד כולל קיום תיקים אישיים, וותק בעבודה, תעודות ורישיונות לעסוק ברפואה, הכשרת ACLS
- ← נבדק קיום רשומה ממוחשבת ואיכות רפואית, שמירת רצף טיפול
- ← איתור וזיהוי נפגעי אלימות במשפחה, קטינים וחסרי ישע.
- ← התמודדות עם אלימות כלפי הצוות
- ← מנגנוני בקרה ופיקוח פנימיים .
- ← היגיינה וטיפול בחשיפת צוות לדם ולנוזלי גוף .
- ← חדר טיפולים / חדר אחות
- ← מיטות טיפול
- ← ציוד ומכשיר בחדר טיפולים/ חדר אחות/ רופא/ ציוד רנטגן כולל ציוד קבוע וציוד מתכלה. .
- ← ציוד החייאה כולל עגלת החייאה, קיום דפיברילטור במוקד .
- ← בוצעה בדיקה לגבי שליחת אק"ג לפענוח.
- ← נבדקו תרופות וציוד רפואי, אחסונו, טיפול בציוד ומכשור רפואי , תהליכי עבודה .
- ← שימוש בגלוקומטר, לקיחת דמים, החדרת עירוויים, טיפול בדגימות מנוזלי גוף אחרים, מתן
- ← אינהלציה, מתן טיפול תוך ווריד, מכשיר שאיבת פרשו מדרכי נשימה (סקשן)
- ← תשתיות וטיפול בסביבה
- בפגישה הראשונה בוצעה תצפית על עבודת רופא המוקד עם תשאלו בנושאים של הנחיות, תיעוד רשומה ונושאים מקצועיים.
- נבדק קלסר ניהול סיכונים, תיעוד בקלסר, ניתוח המקרים וקיום פגישות צוות.
- נבדק קיום בקרה על רשומות הרופאים העובדים במוקד על ידי מנהל המוקד הרפואי.
- נבדקו בקרה ורישום על התרופות במוקד.

בוצעה שיחה עם הצוות במוקד ובפגישה השנייה גם על ידי גורמי האדמיניסטרציה, הסיעוד, הרפואה והרוקחות מטעם הנהלת "ביקורופא".

נוסף על אלה ביקשנו וקיבלנו דו"ח שנתי של פעילות מוקד "ביקורופא" במהלך שנת 2020 הכולל בתוכו נתונים לגבי מספר הביקורים בכל חודש, פירוט מספרי הביקורים לפי יישובים, ממוצעי זמני המתנה במוקד וסקר שביעות רצון הציבור מהטיפול והיחס שקיבלו במוקד.

ממצאים ומסקנות

מוקד "ביקורופא" בקריית שמונה מתפקד בסה"כ טוב, אם כי יש מקום לשיפור. יש הארות, הערות וממצאים אותם אנו מביאים בנספח א' לדוח זה, בעיקר מתוך מחויבות לצוות המוקד שמעוניינים להשתפר. אבל - זה לא מיון קדמי ולא יכול להיות מיון קדמי, בעיקר בגלל שאין בעורף שלו בית חולים .

חסרים אמצעי דימות ואבחנה מתקדמים, זמינות רופאים מומחים ויועצים, חדר ניתוח, צנתור, רדיולוגיה פולשנית, TPA ועוד.

טווח הצרכים של קריית שמונה כעיר יחסית מרוחקת מבית החולים הקרוב נע בין: מצד אחד, טיפול במקרים מינוריים - מה שחוסך לתושבים נסיעה והמתנה בחדר המיון של בית החולים. למקרים הללו מהווה המוקד פתרון טוב וסביר, אבל לא שונה מהותית מהפתרון שנותנות מרפאות הקופות עד השעה 19:00.

חוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד-1994, מחייב את קופות החולים להעמיד לרשות מבוטחיה חלופת שירות סבירה בכל שעות היממה.

חוזר סמנכ"ל לפיקוח על קופות החולים ושירותי בריאות נוספים "שירות רפואי למבוטחי הקופה בשעות פעילות המרפאות" (חוזר מספר 08/2007), קובע: "חוק ביטוח בריאות ממלכתי מחייב את קופת החולים להעמיד לרשות מבוטחיה חלופת שירות סבירה בכל שעות היממה. כאשר מובן כי שאלת הסבירות נבחנת באופן שונה בשעות היממה השונות. בכפוף לקיומה של חובת עקרונית זו, תתכן הפעלה של מרפאות שונות (לרבות מרפאות רופאים עצמאיים) בשעות פעילות שונות".

החוזר מגדיר את שעות הפעילות השגרתיות של מרפאות הקופה: בימי חול - משעה 8:00 ועד השעה 19:00, בימי ו' וערבי חג - משעה 8:00 ועד השעה 12:00. במסגרת שעות פעילות אלה על הקופה לספק למבוטח שירותים מרפאתיים זמינים בעצמה או על-ידי גורם מטעמה תחת כללי ההשתתפות העצמית המקובלים בתוכנית הגביה ביחס לביקור רופא ראשוני או רופא שניוני.

כאמור בחוזר הנזכר, אחריות הקופה אינה מוגבלת לשעות הפעילות השגרתיות. עם זאת, מטבע הדברים, בשעות הפעילות שמעבר לשעות הפעילות השגרתיות, מערך השירותים הוא שונה ומתבסס בעיקרו על מערכי רפואת הלילה של הקופה או מטעמה, וכן במקרים המתאימים לכך על מערכי הרפואה הדחופה של בתי החולים הכלליים.

בנוסף, על-פי חוזר מנכ"ל "שירותים רפואיים בשעות בהן מרפאות קופות החולים אינן פעילות" (חוזר 14/2008) על קופת חולים להעמיד לרשות מבוטחיה מוקד טלפוני מאויש, שתפקידו להפנות את המבוטח הנזקק לשירות רפואי מעבר לשעות הפעילות הרגילות של מרפאות הקופה לנותן שירות מתאים.

בשעות הלילה, קיום המוקד, במימון חלקי של העיריה, נותן מענה לקופות להפניית מטופלים למוקד רפואי לילי כפי חובתן ע"פ סעיף 3 (א') לחוזר מנכ"ל "שירותים רפואיים בשעות בהן מרפאות קופות החולים אינן פעילות" (חוזר 14/2008).

מצד שני נמצאים המקרים הדחופים של מצבים מסכני חיים באופן מיידי. במוקד יש יכולות אבל הן יכולות ברמת Basic life support וברמת Advanced life support בלבד.

תמיכת חיים בסיסית (Basic life support) היא הידע והיכולת של המגיב הראשוני לבצע הנשמה ועיסוי לב וכן, במידה וקיימת זמינות לדיפברילציה אוטומטית, גם לתת מענה להפרעות קצב לב קטלניות.

תמיכת חיים מתקדמת (Advanced life support) מוסיפה יכולת אבחון וניטור פעילות הלב (אק"ג), דיפברילציה מתקדמת, מתן חמצן, ניקוז חזה אויר, פתיחת דרכי אויר מתקדמת, טיפול בנוזלים קריסטלואידים ומתן טיפול תרופתי בתרופות החיאה.

יכולות אלו אינן שונות מהותית מהיכולות שיש לניידת ט"נ של מד"א. גם BLS וגם ALS נותנים מענה לסיבות השכיחות להפסקת פעילות אפקטיבית של הלב ולהפסקת נשימה. פרוטוקולים אלו אינם יכולים לתת פתרון דפיניטיבי ואפילו לא מיטבי לטראומה מאזוּרית, דימום מאסיבי, אירועים מוחיים, אירועים וסקולריים של כלי דם גדולים ועוד.

במצבים מסכני חיים רבים, גם אם התבצעו פעולות החיאה במוקד, עדיין צריך להביא את הנפגע לטיפול דפיניטיבי בבית חולים וזה עדיין תלוי בזמינות אמצעי שינוע וצוות מעביר וכן אותו זמן נסיעה. במקרים כאלו, עלול המוקד להוות דווקא גורם מעכב בדרך לטיפול דפיניטיבי.

לנוכח ההיסטוריה של העיר קריית שמונה, יש רגישות רבה ומובנת למצבי שעת חירום ומלחמה. בעבר יועד כוח רפואי צבאי (ברמה של פלכ"ר או פלוגת בי"ח שדה) לתגבור של קריית שמונה בעת מלחמה.

יחד עם זאת, תרחישי הייחוס מדברים על פגיעה נרחבת בעורף, בכלל הארץ. במצבים כאלו, קשה להצדיק את הנחת העבודה ההיסטורית לפיה יהיה ניתן לגייס רופאים ואחיות מבתי חולים במרכז הארץ על מנת לתגבר או להקים בית חולים קדמי בקריית שמונה. גם אם מדברים על בית חולים שדה צבאי, יש לזכור כי כ"א רופאים ואחיות בכזה בית חולים יבוא ממקורות של בתי חולים אזרחיים, שמצידם יהיו עסוקים מאוד בטיפול בנפגעי העורף באזורם. כ"א צבאי אף הוא עלול להיות מוגבל במצב של מלחמה בחזית אחת, בטח ביותר מחזית אחת. דרכי פעולה אפשריות:

← דחיפה להקמת בית חולים באצבע הגליל: ניתן לדחוף החלטה כזו במסגרת הפרויקט הלאומי של תמ"א 49. בית חולים שכזה ייתן מענה לאזור אצבע הגליל וצפון רמת הגולן.

✧ השיקולים שעל מקבלי ההחלטות לקחת בחשבון בהחלטה הזו הם מורכבים וכוללים שיקולים כלכליים (בית החולים יצטרך להיות בגודל שיחזיק את עצמו מבחינה כלכלית) ותפעוליים. יהיה צורך לטפל גם בבעיית זמינות כ"א מומחה וכשירותו המקצועית תוך יצירת מערכת תמריצים, מצד אחד, למשיכת כ"א מקצועי נדרש לפריפריה (יש לך עלות לא מבוטלת) ומצד שני צורך להימנע מפגיעה באיוש צוותי הרפואה הקריטיים בבתי החולים האחרים במרחב.

✧ הפעלת בי"ח למקרי חירום בלבד תהווה אתגר כלכלי עבור אותו בית החולים היות ורוב ההכנסות הן מהמקרים האלקטיביים וכן היות שהפעילות האלקטיבית חיונית לשמירת הכשירות המקצועית של הצוות והרופאים.

✧ חדר מיון ממוצע, בבתי החולים האחרים במרחב רואה כ- 70-110 אלף מטופלים בשנה. לעומת קצת יותר מ- 14,000 הפונים בשנה למוקד בקריית שמונה ועוד כ- 7,000 הפונים למוקד בקצרין (רובם חיילים) ורק מיעוטם בשל בעיות אשר באמת דורשות טיפול במסגרת חדר מיון של בית חולים.

✧ על פי נתוני משרד הבריאות מתאשפזים בסה"כ מנפת צפת כ- 17,000 מטופלים בשנה ומנפת גולן עוד כ- 6,000. רובם בבית החולים זיו בצפת וחלקם בבתי חולים אחרים, בעיקר פדה - פוריה שקולט את דרום רמת הגולן (תרשים בנספח ג'). במספרים הללו יש לשקול היטב את הכדאיות והייתכנות הכלכלית והתפעולית של הפעלת בית החולים.

✧ בית החולים יוספטל באילת חולק מאפיינים דומים. כיום מטופלים במיון שלו כ- 40,000 מטופלים בשנה והוא מסובסד בסכומים נכבדים על ידי המדינה, על מנת שיוכל להמשיך להתקיים ולתת שירות חיוני לתושבים, לתיירים ולמטיילים בעיר אילת וסביבתה המרוחקים מרחק של כ- 240 ק"מ וכמעט שלוש שעות נסיעה מהמרכז הרפואי הקרוב בבאר שבע. ההנחה שלנו היא כי בית חולים באצבע הגליל יזדקק לסבסוד בסדר גודל דומה.

← הפעלת מוקד הרפואה הדחופה במתכונתו הנוכחית, תוך תגבורו באמצעים וכוח אדם רפואי של רופאים מומחים כעובדים וכוונתם ושיפור המענה המקצועי והרחבת יריעת היכולות של המוקד.

✧ אין ספק, כי גם במתכונת הנוכחית, תורם המוקד לשיפור הנגישות של תושבי העיר והאזור לשירות רפואי דחוף. להפעלת המוקד במתכונת זו ישנה עלות מוגדרת אותה ניתן להכליל במסגרת השיקולים של הרשות בהחלטה לגבי כדאיות הפעלת המוקד.

✧ נתוני התפלגות המבקרים המטופלים במוקד מצביעים על כך, שיש לשקול השתתפות של רשויות מוניציפליות נוספות במימון המוקד ביחד עם עיריית קריית שמונה.

✧ ניתן גם לשקול מחדש את חלוקת העלויות של הפעלת המוקד בין הגורמים השונים המשתתפים בהן, במיוחד לנוכח העלויות נטו של קופות החולים לאחר קיזוז ההשתתפות העצמית שהן גובות, ע"פ חוק, מהמבקרים במוקד.

✧ יחד עם זאת, חשוב לקחת בחשבון שלא מדובר ב"חדר מיון קדמי" וכי יכולות המוקד לתת פתרונות למצבים דחופים היא מוגבלת. במצבים כגון אלו עדיין נצטרך להסתמך על פינוי מהיר לבית חולים וצריך לראות שהמוקד לא מהווה תחנה מיותרת ומעכבת בשרשרת הפינוי.

✧ חשוב מאוד לקשר את המוקד למערכות הרשומה הרפואית הממוחשבת של קופות החולים, באמצעות חיבור למערכת שיתוף מידע לאומית ("אופק") או בכול צורה אחרת, כך שתהיה העברה דו סטרית של מידע רפואי בין המערכות.

- ← הפעלת מוקד הרפואה הדחופה בשעות שלאחר פעילות מרפאות קופות החולים בעיר, כלומר מהשעה 18:30-19:00 עד 07:00-08:00 בבוקר, תוך החזרת האחריות למתן מענה רפואי בשעות פעילות המרפאות, לבעיות מינוריות, לידי קופות החולים. פתרון זה יאפשר חיסכון ניכר בעלויות המשולמות כיום על ידי הרשות המקומית בעבור הפעלת המוקד בשעות הבוקר, בכפילות לשירותי קופות החולים.
- ← הקמת מרכז מומחים בו יוכלו להתבצע גם פעולות כגון גסטרוסקופיות, קולונוסקופיות, בדיקות הדמיה וטיפולים נוספים כגון דיאליזה, ציסטוסקופיות, ארתרוסקופיות, טיפולים לחולים כרוניים ועוד. המודל במקרה זה יהיה מרכז דומה למרכזים כמו בעפול ה-יועצת, מרפאת רקתי בטבריה או מרפאת לין בחיפה, עם התאמות מסוימות. ניתן להביא טיפולים מסוימים לאזור במקום שתושבי האזור ייסעו למרכזים אחרים ובכך לשפר את זמינות השירותים הללו לתושבי העיר והאזור ולהפחית את התלות בבתי החולים המרוחקים. ניתן לשקול מודל שיתמך את קופות החולים להקים ולהפעיל מרכזי רפואת מומחים בקריית שמונה, באמצעות שכירות נמוכה, הצעה של מבני עירייה ללא עלות או סבסוד אחר.
- ← שיפור תשתיות וקיצור זמני הנסיעה לבתי החולים הקיימים - שיפור כבישים ומחלפים, חיבור ב"ח זיו צפת ישירות לצומת עכברה וכו'. באופן זה תתאפשר הגעה מהירה יותר של מטופלים לבית החולים בצפת או בפוריה וקבלת טיפול מהיר יותר.
- ← תגבור אמצעי פינוי וחיזוק יכולות מד"א בעיר - תוספת ניידות טיפול נמרץ, אולי אף הצבת מסוק פינוי רפואי בעיר או במנחת גיבור. יאפשר הגדלת זמינות אמצעי הפינוי והמשך מתן כיסוי חירום לעיר גם בעת שהניידת יוצאת לפינוי לבית חולים.

5. ממצאי הבקרה במוקד הרפואי

חברת "ביקורופא" החלה להפעיל את המוקד ב 24/10/2018, לאחר שזכתה במכרז שפורסם ע"י עיריית קריית שמונה, להפעלת המוקד הרפואי. עד תאריך זה המוקד הרפואי הופעל באותו מבנה ע"י ארגון מד"א ולפני כן הופעל המוקד כמיון קדמי של מרכז רפואי זיו תחת אחריות בית החולים.

עלות הפעלת המוקד מתחלקת ע"פ החלטת ממשלה בין משרד הבריאות והמשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל, עיריית קריית שמונה וקופות החולים בנוסף חברת ביקורופא ערכה הסכם עם צה"ל ומעניקה שירות לחיילים במוקד כתובת המוקד: רח' טשרניחובסקי 5 קריית שמונה (צמוד לתחנת מד"א קריית שמונה)

שעות פעילות:

המוקד פועל רצוף בכל ימות השבוע 24/7 עבור האזרחים.

המוקד מאויש ע"י רופא ואחות וטכנאי רנטגן.

מזכירה עובדת במוקד משעות הצהריים ועד הלילה בכל יום.

בשנת הקורונה לאור צמצום העבודה במוקד היה כל יום רופא אחד שטיפל גם באזרחים וגם בחיילים. המוקד מקבל בין 1,000-700 מטופלים בחודש. בתקופת מגפת הקורונה העבודה הצטמצמה ומספר המטופלים החודשי במוקד ירד לכיוון 700 בחודש.

צוות הבקרה ביצע שני ביקורים במוקד "ביקורופא" בקריית שמונה. ביקור ראשון בוצע במוקד חירום "ביקורופא" בקריית שמונה בתאריך 9/12/2020 ואילו הביקור השני בוצע בתאריך 2/3/2021.

הביקור הראשון היה ביקור פתע והביקור השני בוצע בתאום מראש עם גורמי "ביקורופא". בביקור הראשון התלווה לצוות מבקר עיריית קריית שמונה מר אורן ירמיהו.

המוקד מרווח, נקי ומסודר. הצוות אדיב.

בכנסה למוקד אין שילוט בנושא קורונה. השילוט נמצא רק אחרי שנכנסים בדלת. בביקור השני ראינו כי פוסטר בנושא הקורונה הוצב בכניסה למוקד.

לאף אחד מחברי צוות הבקרה ולאף אחד מהמטופלים שנכנסו למוקד בזמן הביקור של צוות הבקרה לא נמדד חום בכניסה

אף אחד מצוות הבקרה לא תושאל בנושא סימני קורונה. בביקור השני נאמר לנו כי התשאל מתבצע על ידי המזכירה של המוקד בזמן שנפתח תיק של הביקור במוקד. צוין שבכל מקרה של חשד לקורונה במטופל/ת מוכנס/ת לחדר נפרד המיועד לכך ושם מטופל/ת על ידי הצוות בלבוש מיגון. בכניסה עומד מיכל פלסטיק לחיטוי ידיים. לא כתוב על הבקבוק מועד פתיחתו וגם לא מועד יעילות לאחר פתיחתו.

הפקידה מבצעת תשאול ראשוני ורושמת את המטופלים. אין שלטים המסבירים על זכויות להנחה למטופלים. יש מידע כתוב על פתקים שגלוי לעיני הפקידה אך לא למטופלים.

מנהל המוקד הוא רופא בכיר במיון ילדים במרכז רפואי רמב"ם.

- למוקד כונן יחיד והוא מנהל המוקד. לציין שהמוקד פעיל 24/7 מה שאומר שיש צורך בזמינות כונן במשך כל הזמן. הכונן זמין טלפונית ובאופן כללי ווירטואלית אך לא באופן פיזי.
- פרט לכונן ד"ר שחור ישנם עוד ארבעה מנהלי מוקדים נוספים המהווים רשת תומכת אם הכונן של המוקד אינו זמין מסיבה כלשהי.
- המוקד אמור לטפל בנפרד בחיילים ובנפרד באזרחים. בפועל, בעת הביקור שלנו נצפה שאותו רופא מטפל גם באזרחים וגם בחיילים באותו החדר, בו בזמן שהצוות מסר כי הטיפול בחיילי ם נעשה בחדר 1 ואילו הטיפול באזרחים בחדר אחר. נראה כי המוקד חוסך ברופא תורן ואינו מקיים הפרדה בין הטיפול בחיילים והאזרחים. בפגישה השנייה עם הנהלת המוקד ועם הצוות הנוכח במקום הוסבר כי לאור צמצום הפעילות בעת הקורונה במהלך שנת 2020 צומצם הצוות הרפואי לרופא אחד.
- בעת הביקור של צוות הבקרה התברר כי בחדר 1 התקיימו באותו ערב בדיקות מבחני מאמץ, שנשלחים על ידי קופות חולים ומקומות עבודה למוקד. בעוד שבדיקות אלה מתבצעות בתוך המוקד, הדבר גוזל את החדר המיועד במקור לבדיקת חיילים. יתרה מזו, הבדיקות מבוצעות על ידי טכנאי, אמנם בכיסוי צוות הרפואה של המוקד, אולם לא בנוכחות פיזית. יש לציין שעגלת ההחייאה והדפיברילטור מצויים במתחם הפנימי של המוקד, בעוד מבחני המאמץ מתקיימים בחדר שנמצא בחלקו החיצוני. דבר זה עלול לגרום לעיכוב במצבים בהם נדרש טיפול דחוף עקב הפרעת קצב או דום לב של מטופל בעת ביצוע מבחן מאמץ.
- בדיקות המעבדה POC הנערכות במוקד הן: בדיקת סוכר באמצעות גלוקומטר, בדיקת רמת טרופונין בדם על ידי מכשיר ייעודי ובדיקת שתן על ידי קריאת סטריפ באמצעות מכשיר. נאמר לנו שיש גם אפשרות לבצע ספירת דם ובדיקת כימיה כללית.
- קיים PULSE OXYMETER שעובד על סוללות וכן לדברי הצוות קיימים אוקסימטרים בתוך המכשירים. למרות קיום מיטות טיפול אין מוניטורים .
- האח האחראי של המוקד מדווח על ניקוי וחיטוי של כל מיטת בדיקה לאחר כל מטופל, אולם לא מתבצע רישום על כך.
- ביקורת עגלת החייאה - מתבצע על ידי אח האחראי שעובר על העגלה פעם בשבועיים. כלא אחר גם עובר על העגלה פעם בשבועיים.
- על כל הדברים הקשורים בצידוד נעשית בקרת איכות פנימית על ידי גורמי "ביקורופא" מחוץ למוקד. ביקורות אלה נעשות על ידי הרוקח האחראי .
- הדרישות לרוקח לפי משרד הבריאות הן של שש שעות חודשיות. בפועל רוקח מגיע בערך פעם בשלושה שבועות - פעם בחודש למספר שעות.
- בקרת רשומות- לא עושים בקרת מרשמים. כן עושים בקרה על הלוגיסטיקה של התרופות ואיכות התרופות עצמן. בבדיקת קלסר הרישומים נמצא כי הרוקח הנוכח י עושה ביקורת פעם בחודש. יש פער מדצמבר 2019 ועד אוגוסט 2020 , אלה חודשים בהם לא נמצאו בקורות בקלסר. לדברי המנהלת האדמיניסטרטיבית של המוקד, היה מדובר על רוקח אחר שעבד קוד ם ובאותה תקופה לא נמסרו למרפאה הדו"חות.
- המוקד אינו מחובר למערכת "אופק " וגם אינו מקבל מידע אחר מקופות החולים. המוקד עובד ברשומה ממוחשבת, המכתבים ניתנים למטופלים, אולם לא ברור אם נשלחים לקופות החולים. באופן זה, המוקד סומך על המטופל שיעביר את המידע לרופא המטפל גם כאשר מדובר במידע חשוב שיכול להיות משפיע אן מכריע לחיי המטופל וגם בתנאי שהמטופל מסרב לשתף פעולה בהמשך טיפול.
- מקרים כאלה של חוסר שיתוף פעולה, חשד לאללימות כסיבה לפניה למוקד ועוד מתועדים בקלסר ניהול סיכונים .
- המקרים מדווחים לממונה ניהול סיכונים, אולם לא ברור מהם האמצעים הננקטים ועד כמה נלמדים לקחים ממקרי ניהול סיכונים.
- בפגישה השנייה התברר שמתקיימות ישיבות צוות בהן מוצגים מקרי ניהול סיכונים ונערכות הרצאות בנושאים מקצועיים שונים. תיעוד הפגישות הללו כפי שנבדק, אינו כולל את התוכן המקצועי של הפגישות באופן מפורט ומציג יותר נושאים שהוצגו ואת הצוות הנוכח. הבקרה מעירה שאין די בתיעוד כזה אלא שכל מקרה ניהול סיכונים מצריך תיעוד מפורט תוך סיווגו והגדרת של הפעולות שננקטו למניעת מקרים דומי ם. גם מתן הכשרה, הרצאות או קיום פעילות מקצועי ת רפואית מעצימה לצוות מצרכיה תיעוד מפורט מה נעשה, כיצד נעשה, וכיצד הדברים משפיעים על פעילות מקצועית של המעורבים.
- ניתנו דגשים לגבי הדיווחים הנדרשים, פורמט הדיווח הנדרש של ניהול סיכונים וכן דגשים לגבי תיעוד מקרי ניהול סיכונים.
- נמצא כי אין בקרה סדירה של מנהל המוקד על פעילות הרופאים. לשם ביצוע בקרה כזאת יש מקום לדגום רשומות של מקרים שטופלו על ידי הרופאים ם על בסיס של פעם בחודש, תוך מתן משוב והערות לרופאים המבוקרים.

מקרה 1:

חולה בן 57, ידוע על סוכרת, עבר צנתור ופתיחת עורק כלילי שלושה חודשים טרם פנייתו למוקד. פנה למוקד עקב תחושות של כאבים בחזה, הזעה, סחרחורת וחולשה.

באק"ג שבוצע שינויים בחיבורי החזה. כמו כן רמת טרופונין 0.17. התבקש להתפנות לבית חולים וסירב. בסיכום מצויות אבחנות של CHEST PAIN NON SPECIFIC, DIZZINESS AND GIDINESS, יש לציין שאצל המטופל בוצע צנתור טיפולי ונפתח עורק כלילי, המשמעות שהאבחנה שלו הינה ISCHEMIC HEART DISEASE הנתונים של הביקור מעידים על חשד ל- ACUTE CORONARY INSUFFICIENCY או אפילו MI. אבחנות אלה לא נכתבו. כמו כן לא צוינה אבחנה של DIABETES MELLITUS.

יש לציין שלא נבדקה רמת גלוקוז בדם, למרות שמדובר בחולה סוכרת.

מקרה 2:

מטופלת בת 70 שהותקפה בביתה ונזרקה על הרצפה. נפגעה בראשה ובידה. כתוב כי המטופלת בריאה בדרך כלל.

בצילומים לא נראה שבר. צוין כי יש סימני המטומה בקרקפת ולצרציות בפנים. כמו כן צוין כי נמדד לחץ דם 190/100, שטופל על ידי שני פאפים של ניטר ו.

באבחנות לא צוין HEAD TRAUMA וגם לא HEAD LACERATION נוסף על כן בסיכום לא נכתב כי יש צורך בהמשך בירור ומעקב רופא מטפל עקב עליית לחץ הדם שנצפתה בבדיקה במוקד.

נושא האבחנות ואופן כתיבתן הועלה על ידי צוות הבקרה לנוכחים כולל למנהל הרפואי של המוקד והומלץ על ביצוע בקרת עמיתים הן לרופאים והן לצוות הסיעודי.

בביקור השני בתאריך 2.3.21 נכחו ד"ר שחור ישי המנהל הרפואי של המוקד, רופא המוקד ד"ר בדארנה סאמר רופא כללי, הגב' אייזנקוט יעל אחות ראשית של מוקדי "ביקורופא", האח חוסיין מסרי האח האחראי של מוקד "ביקורופא" קריית שמונה, המזכירה נינה קרויטר וגב' מירב אסף מנהלת המרפאה, מר אריה אטיאס רוקח ומר נימר חוסיין טכנאי הרנטגן.

המנהל הרפואי הציג את האופן בו ניתן מענה על ידי כוננים רפואיים למוקד.

המענה ווירטואלי דרך הטלפון, ללא נוכחות במוקד. העונה ראשון לכל פניית רופא המוקד הוא ד"ר שחור. חוץ ממנו יש עוד 4 מנהלים שמהווים רשת ביטחון במקרה שהכונן הראשון (ד"ר שחור) אינו יכול לענות. הוצג כי המוקד אינו מקבל מידע רפואי מקדים ואינו מחובר למערכת אופק או למערכות מידע של קופות החולים.

הוצג כי יש אפשרות של שליחת מידע מ"ביקורופא" באופן מקוון לקופות החולים אם כי לא ראינו הדגמה לכך. יצוין שלא ברור אם קיים כפי שהוצג קשר מקוון לשליחת מידע לקופות, מדוע אין מידע מקוון זמין מכיוון קופות החולים למוקד.

המשתתפים מסכימים שמידע כזה חיוני ויכול לשפר באופן מהותי את הטיפול במופלים. מבחינת בדיקות מעבדה קיימת אפשרות כאמור לביצוע הבדיקות הבאות: ספירת דם, רמת טרופונין בדם, שתן ובדיקת סוכר בגלוקומטר.

הנתונים חוץ מהגלוקומטר נקראים לתוך התיק הממוחשב של המטופלים.

נדון שמכשיר NOVA שנותן אפשרות לבצע בדיקת גזים בדם, אלקטרוליטים בדם ורמת סוכר בדם היה מיעל את האפשרויות של המוקד לביצוע בדיקות מעבדה.

פענוח בדיקות עזר :

צילומים אורתופדיים מפוענחים על ידי אורתופד ONLINE.
צילומי חזה מפוענחים על ידי מנהל המרפאה הרפואי (ד"ר שחור)

אק"ג - פענוח על ידי חבר ה תוך מספר דקות משליחת האק"ג לחברה. יצוין כי במהלך הביקור בוצעו ניסיונות לשלוח אק"ג לפענוח שלא הצליחו.

כמו כן, מאחר שתרשימי אק"ג נשלחים לפענוח, לא תמיד ניתן להדפיס אותם מקומית במוקד ועל כן קיימת בעייתיות בזיהוי מידי של הפרעות קצב או ממצאים המצריכים טיפול מידי מציל חיים.

הנוכחים מטעם מוקד "ביקורופא" העלו מספר נקודות במהלך השיחה עימם: המנהל הרפואי של המוקד ציין כי גיוס הרופאים למוקד "ביקורופא" מתבצע בבחירה הן לפני התחלת פעילותם והן בזמן פעילותם. לדעת המנהל הרופאים שנבחרים לעבוד במוקד טובים.

המנהל מציין שכדי לתפקד כמיון יש לדעתו צורך ברופאים מומחים בתחום האורתופדיה, פנימית וילדים על מנת לאפשר פעילות יעילה יותר הן מרמת הדברים הקטנים כגון תפירות וכו' ועד מקרים קשים של סיכון חיים ומקרים שמצריכים החיאה .

האחות הראשית של "ביקורופא" מציינת את תודעת הציבור כחשובה. לדבריה, צריך לדעת שיש לציבור מוקד שנותן שרות טוב ויש מקום לשיווק פעיל של הנושא.

שאלונים למטופלים: לדברי הנוכחים בדיון חלקות שאלונים למטופלים מתנהלת על בסיס יומיומי. מייד ביציאה מהמרפאה מקבלים SMS עם שאלות שביעות רצון לגבי חוויית הטיפול במוקד ותפקוד הצוות במוקד.

קיימת התייחסות יומיומית לנושאים המועלים על ידי הציבור וכן חוזרים עם תשובות למטופלים. צוות הבקרה קיבל גיליון EXCEL בו רשימה של 14,288 ביקורים של מטופלים שבוצעו במהלך שנת 2020 במוקד "ביקורופא" בקריית שמונה. מתוכם, 13,691 מקרים טופלו תוך פחות מ- 60 דקות, ו- 597 מקרים טופלו עד 90 דקות .

6,365 מתוך המקרים המטופלים הם תושבים קריית שמונה. לפי נתוני מוקד "ביקורופא" בסקר שביעות הרצון הציון הממוצע בשנת 2020 היה 9.03 לעומת 8.67 בשנת 2019.

בגיליון המציג את סקר שביעות הרצון נמצאו 416 מקרים, דהיינו גיליון סקר שביעות רצון כולל רק 2.91% מסך כלל הביקורים שבוצעו במוקד. לא ניתן להבין אם כמות הנכללים בסקר מייצגת את כלל המטופלים בשנה או בחודש.

מאחר שהמדגם כה קטן ביחס לכמות המטופלים במוקד, הרי שקשה להסיק מסקנות לגבי מהימנות וייצוג המטופלים במדגם זה.

צוות הבקרה היה שמח לקבל רשימה מלאה של כל המטופלים עם תוצאות כלל שאלוני שביעות הרצון שמולאו לאורך התקופה של השנה. שיעור היענות של 2.91% למילוי בסקר נראית לנו נמוכה באופן לא הגיוני.

דו"ח ביקורת בנושא
מוקד רפואי 2021

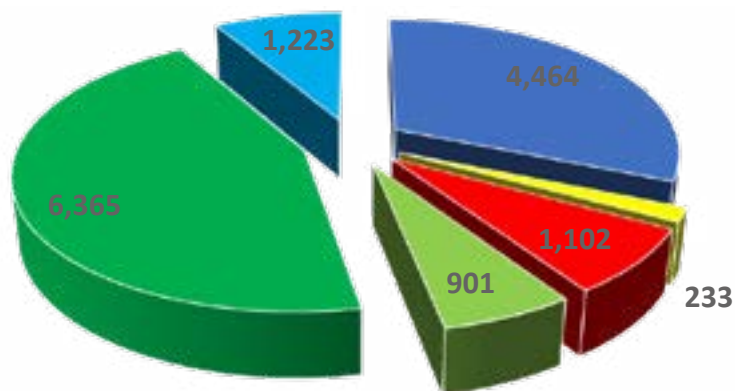
דו"ח מס' 26
שנת 2021

נספחים



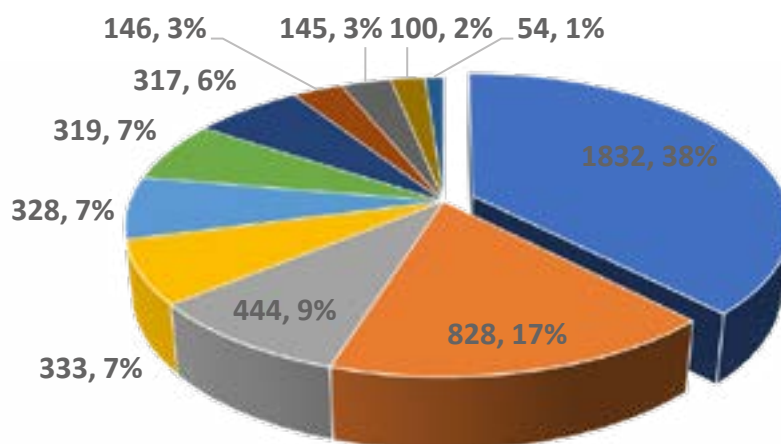
התפלגות המטופלים במוקד "ביקורופא" לשנת 2020

התפלגות מספר מטופלים על ידי מוקד ביקורופא ק"ש בשנת 2020 לפי אזורים גאוגרפיים



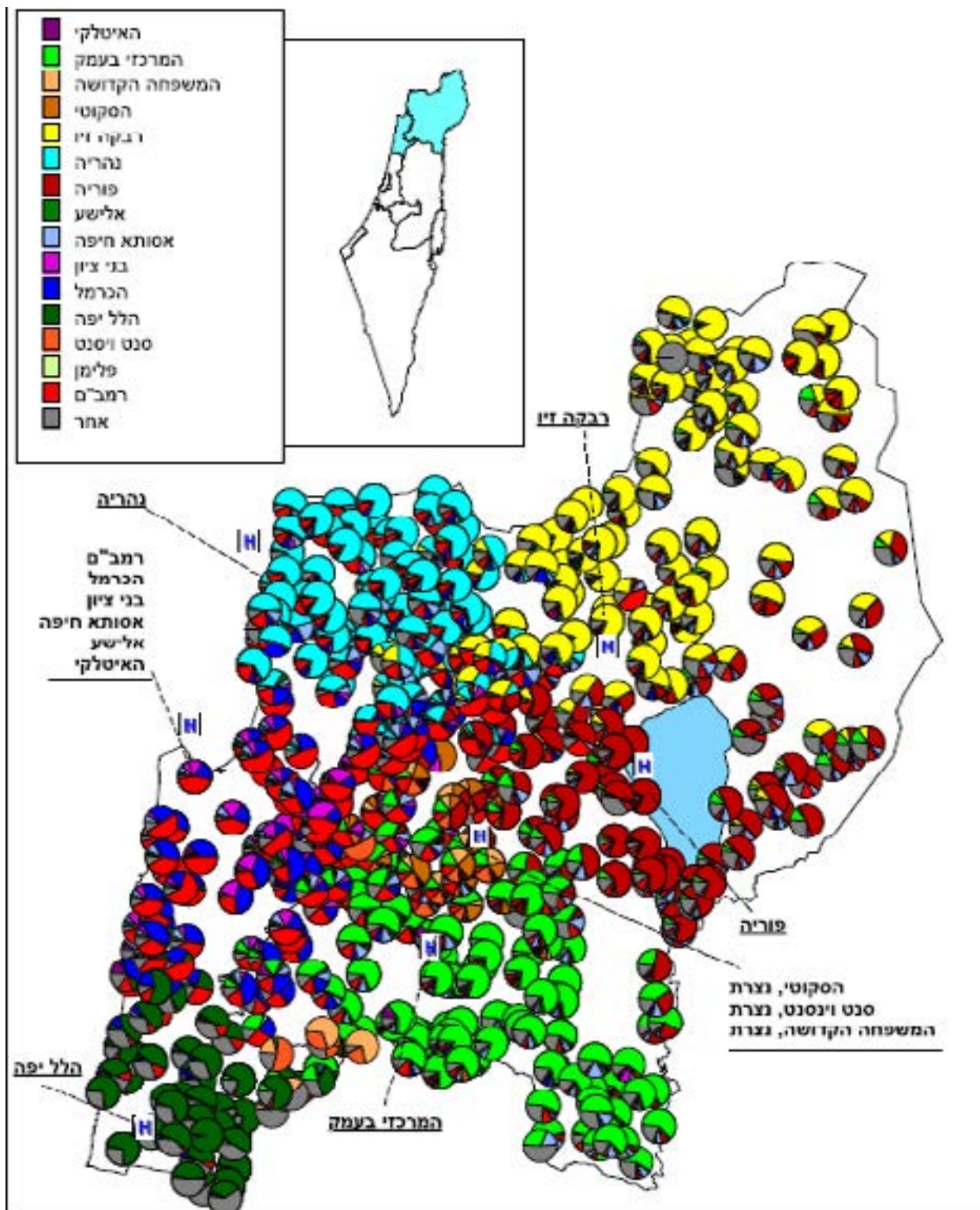
- כלל מטופלים דרום
- כלל מטופלים קריית שמונה
- כלל מטופלים שרון-מרכז
- כלל מטופלים קריית תחתון + כנרת + עמקים + חיפה
- כלל מטופלים גולן
- אחר

התפלגות מטופלים מהאיזור שאינם תושבי קריית שמונה



- מועצה איזורית גליל עליון
- מועצה איזורית מבואות חרמון
- צפת
- מועצה איזורית מרום הגליל
- ישובי צפון רמה"ג
- חצור
- מטולה
- קצרין ורמת הגולן
- יסוד המעלה
- ראש פינה
- טובא זנגריה

התפלגות האשפוזים של תושבי הצפון לפי ישוב ובית החולים 2015-2017



פרסום של אגף המידע של משרד הבריאות

חוזר מס': 2/2019

ירושלים, ט"ו שבט, תשע"ט
21 ינואר, 2019

אל: מנהלי בתי החולים
מנהלי האגפים הרפואיים - קופות החולים
מנהלים רפואיים - מוקדי שירותי רפואה דחופה בקהילה

הנדון: אמות מידה להפעלת מוקד לשירותי רפואה דחופה בקהילה
סימוכין: חוזרנו מס': 26/2017 מיום: 3.7.2017

הננו להביא בזאת לידיעתכם נוסח מעודכן לחוזרנו שבסימוכין המחליף ומבטל אותו.

1. רקע:

חוק ביטוח בריאות ממלכתי מחייב את קופות החולים להעמיד לרשות מבוטחיהן מענה רפואי סביר בכל שעות היממה. אחת מחלופות השירות, בעיקר בשעות שהמרפאות אינן פעילות, הינה מוקד לשירותי רפואה דחופה בקהילה.

2. מטרה:

לקבוע את אמות המידה המקצועיות והארגוניות להפעלת מוקד שירותי רפואה דחופה בקהילה. זאת בנוסף למפורט בחוזר מינהל רפואה מס' 20/2013 "[אמות המידה להתנהלות מרפאות ומכונים עצמאיים בקהילה](#)".

3. הגדרות:

- 3.1. "מוקד לשירותי רפואה דחופה בקהילה" (להלן "מוקד") – מרפאה לשירותי רפואה דחופה בקהילה, המסופקים גם מחוץ לשעות הפעילות הרגילות של מרפאות קופות החולים, המיועדים לפניות דחופות של מטופלים, שלא תואמו מראש.
- 3.2. "ספק השירות" – המפעיל של המוקד.
- 3.3. "מערכת רפואה מרחוק" – מערכת המאפשרת קיום מפגש רפואי סינכרוני, המתבצע באמצעים טכנולוגיים ודרך תקשורת אלקטרונית, הכוללת יכולת צפייה במטופל, למתן שירותי בריאות כמפורט בנספח 1.

4. הנחיות:

4.1. אופי השירות הרפואי הניתן במוקד

- 4.1.1. השירות הרפואי הניתן במוקד כולל שירותי רפואה למבוגרים ולילדים.
- 4.1.2. בכל שעות פעילות המוקד המנהל הרפואי או הרופא הכונן יהיו זמינים להתייעצות רפואית.
- 4.1.3. סוגי השירותים הרפואיים במוקד יקבעו על-ידי המנהל הרפואי, תוך התחשבות בשיקולי איכות ובטיחות הטיפול.
- 4.1.4. מיון ראשוני - טריאז' - יבוצע ע"י אחות מוסמכת או רופא בסמוך ככל הניתן לכניסת מטופל למוקד, מומלץ תוך - 15 דקות.
- 4.1.5. בדיקת רופא - בדיקת רופא תתבצע מהר ככל הניתן מכניסת המטופל במוקד, מומלץ תוך 45 דקות.
- 4.1.6. יכולת התמודדות עם מצבי חירום רפואיים - עד להגעת צוותי החירום ופינוי המטופל למלר"ד, ובכלל זאת ביצוע החייאה וטיפול ראשוני.
- 4.1.7. טיפול במצבי חירום ינתן לכל פונה למוקד באופן מיידי וללא קשר לקיום הסדרי בחירה או תשלום.
- 4.1.8. במידה והמוקד מספק שירותי רפואה דחופה באחד מתחומי הרפואה היועצת מלבד רפואה ראשונית (כגון: נשים), יועסק על ידו בשעות הפעילות רופא מומחה באותו התחום.

5. כח אדם נדרש:

5.1. איוש כח אדם על פי מס' מטופלים:

- איוש המוקד יעשה בהתאם למספר הפונים הצפוי. החישוב יתבצע בהתאם לנתוני ממוצע הפניות למוקד בזמני ההפעלה השונים.
- על מנת לעמוד ביעדי הזמן שהוגדרו לביצוע טריאז' ובדיקת הרופא מומלץ כי המוקד יאויש בכח אדם בהרכב המפורט להלן:

ממוצע פניות מטופלים לשעה במוקד	כח אדם נדרש
0 - 1 מטופלים	רופא בלבד. ניתן לאייש באחות בלבד ובלבד שתתבצע בדיקת רופא בטווח זמן של 15 דקות מרישום המטופל במוקד: הבדיקה בטווח הזמן האמור יכולה להתבצע בנוכחות הרופא במוקד או באמצעות מערכת רפואה מרחוק.
2 - 5 מטופלים	רופא ואחות
6 - 10 מטופלים	2 רופאים ו-2 אחיות + מזכירה
כל 5 מטופלים נוספים	רופא ואחות נוספים
מעל 15 מטופלים	רופא מומחה

- 5.2. אנשי הצוות המטפל (להלן: צוות) במוקד יהיו בעלי רישיון תקף במקצועם, המוכר ע"י משרד הבריאות בישראל ויפעלו בהתאם לסמכויותיהם המקצועיות החוקיות.
- 5.3. הצוות יכיר את נהלי העבודה במוקד ויפעל על פיהם לרבות הוראות כל דין.
- 5.4. הצוות המטפל יהיה מיומן בהפעלת הציוד הרפואי הנמצא במוקד.
- 5.5. אנשי הצוות המטפל יהיו בוגרי קורסי החייאה כנדרש בחוזרי משרד הבריאות העוסקים במערכי החייאה ובהתאם לאוכלוסיית המטופלים במוקד.

6. במוקד יאוישו לפחות בעלי התפקידים הבאים:

6.1. מנהל רפואי:

- 6.1.1. רופא מומחה ברפואת משפחה/ ילדים/ פנימית או רפואה דחופה.
- 6.1.2. תפקידי המנהל הרפואי:
- 6.1.2.1. אחראי למתן השירות הרפואי, לבטיחות ולאיכות הטיפול במוקד.
- 6.1.2.2. לוודא את כשירותו המקצועית של כל איש צוות רפואי העובד במוקד, את הדרכתו לעבודה במוקד ואת בקיאותו בנהלי העבודה במוקד;
- 6.1.2.3. להגדיר את תחומי סמכותם ואחריותם של אנשי הצוות הרפואי במוקד;
- 6.1.2.4. מתן הרשאה כתובה וחתומה לרופאים המורשים לשחרר מטופל מהמוקד.

6.2. רופא מוקד:

- רופא שנמצא מתאים ואושר לעבודה במוקד ע"י המנהל הרפואי.
- רופא הפועל כרופא יחיד: בעל ניסיון מוכח של שנה לפחות במוקד רפואה דחופה או במרפאה העוסקת ברפואה ראשונית או באחת מהמחלקות הבאות: מחלקה לרפואה דחופה, רפואה פנימית או רפואת ילדים או בהתאם לתחום השירות כגון רופא נשים.

6.3. רופא יועץ / כונן:

- יועסק במידה והרופא התורן במוקד אינו רופא מומחה. הכונן יהיה רופא בעל מומחיות בתחום השירות הניתן במוקד, יכול להיות המנהל הרפואי, שיהיה זמין למתן יועץ לצוות המטפל בכל שעות פעילות המוקד.

6.4. אחות אחראית:

- אחות מוסמכת בעלת ניסיון בטיפול במצבים שכיחים במוקד, שכשירותה נבדקה ע"י מנהל הסיעוד בארגון ו/או המנהל הרפואי.
- אחראית להכשרת הצוות הסיעודי למתן טיפול במוקד, ניהול שגרת העבודה, מלאי הציוד והתרופות, בדיקות שגרה לתחזוקת והפעלת הציוד במוקד, קיום ישיבות צוות סיעודי, ובקרת איכות לצוות הסיעוד במוקד.

6.5. אחות מוקד:

אחות מוסמכת, שהוכשרה ע"י האחות האחראית או מי מטעמה לטיפול במצבים השכיחים במוקד.

6.6. אחראי שירותי רוקחות:

במוקד יועסק רוקח "אחראי שירותי רוקחות" ע"פ הדרישות הבאות:

6.6.1. היקף הפיקוח הרוקחי יותאם לפעילות המוקד כמפורט להלן:

- 0 - 500 מבקרים במוקד בממוצע בחודש: לפחות 4 שעות חודשיות.
- 500 - 2000 מבקרים במוקד בממוצע בחודש: לפחות 6 שעות חודשיות.
- מעל 2000 מבקרים במוקד בממוצע בחודש: לפחות 8 שעות חודשיות.

6.6.2. בעל אישור "אחראי שירותי רוקחות" מהרוקח המחוזי של לשכת הבריאות המחוזית, שניתן בכפוף לבקשת המועמד מהרוקח המחוזי לשאת בתפקיד. (במידה והמוקד מופעל ע"י קופת חולים, הרוקח של הקופה יפקח על הפעילות הרוקחית במוקד ללא צורך בקבלת אישור "אחראי שירותי רוקחות").

6.6.3. הניהול הרוקחי במוקד הרפואי יתבצע כמפורט בנספח מספר 2.

7. דרישות מבנה ותשתית:

7.1. מבנה:

- 7.1.1. נגישות בהתאם לתקנות שיוויזון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות שירותי בריאות ולמקומות נתינתם) התשע"ו 2016.
- 7.1.2. נגישות לרכב הצלה ופינוי.
- 7.1.3. אתר קבלה ורישום.
- 7.1.4. חדר המתנה ייעודי למטופלים, הכולל כסאות.
- 7.1.5. חדר טיפולים, הכולל מיטה, אזור להכנת ומיהול תרופות וכיור לרחצת ידיים.
- 7.1.6. חדר רופא, הכולל מיטת בדיקה וכיור לרחצת ידיים.
- 7.1.7. במידה ונעשה חיטוי וניקוי בציוד רב פעמי, נדרש חלל לניקוי חיטוי ועיקור נדרשים לציוד הרפואי (אוטוקלאב, כיור לביצוע ניקוי וחיטוי מכשירים רפואיים וכו').
- 7.1.8. חדרי שירותים, לרבות שירותי נכים.
- 7.1.9. התרופות יאוחסנו ע"פ הוראות יצרן, בארונות נעולים וייעודיים. מומלץ להקצות חדר ייעודי לאחסון תרופות ותמיסות עודפות. יש לוודא כי במשך כל שעות היממה תופעל מערכת מיזוג בהתאם לתנאים הנדרשים לאחסון התרופות.

□

7.2. דרישות תשתית:

בהמשך לדרישות המפורטות בחוזר מינהל הרפואה בנושא "אמות מידה להפעלת מרפאות ומכונים עצמאיים בקהילה יש להקפיד בנוסף על קיום:

7.2.1. תנאי הבדיקה והטיפול יאפשרו שמירה על פרטיות המטופל, לרבות באמצעות וילונות/פרגודים;

7.2.2. במוקד ימצא מיתקן למי שתייה;

7.2.3. המוקד יהיה ממוזג;

7.2.4. במוקד תמצא תאורת חירום, אחת לפחות בכל חדר;

7.2.5. במוקד ימצא מקרר לאחסון תרופות בלבד, המצויד במערכת לניטור טמפרטורה. המקרר והניטור יהיו בהתאם לדרישות נוהל מס' 126 של אגף הרוקחות.

7.2.6. כספת ייעודית לשמירת סמים מסוכנים על פי הדרישה בתקנות הסמים המסוכנים באם קיימים במוקד.

7.2.7. במוקד ימצאו אמצעי תקשורת (טלפון, פקס ונגישות לאינטרנט).

7.3. שילוט:

7.3.1. שילוט חיצוני, המכוון מטופלים למוקד.

7.3.2. שילוט חיצוני, המפנה לשירות רפואי דחוף אחר, כאשר המוקד סגור.

7.3.3. שילוט פנימי, המציג את עיקרי חוק זכויות החולה.

7.3.4. שילוט פנימי, המפרט את דרכי הפניה ל:

מחלקה לפניות הציבור בקופות החולים הנמצאות בהסדר עם המוקד;

מחלקה לפניות הציבור ולנציבות קבילות הציבור במשרד הבריאות.

7.4. ציוד רפואי:

לפחות כמפורט בנספח מס' 3.

7.5. תרופות:

המנהל הרפואי יקבע מלאי מינימלי של תרופות, שיוחזקו במוקד באופן הנותן מענה למצבים רפואיים שכיחים. קבוצות התרופות הבסיסיות אותן יש להחזיק במוקד מפורטות בנספח מס' 4.

8. שירותים נלווים:

8.1. דימות:

8.1.1. כאשר פועלים שירותי דימות במוקד, עליהם לעמוד בתקן משרד הבריאות, המפורט בחוזר היחידה הארצית לרישוי ופיקוח על מכשירי קרינה בנושא: "נוהלים ותנאים לקבלת היתר הפעלה מכון לרדיולוגיה אבחנתית".

8.1.2. בדיקות הדימוז יפוענחו ע"י רדיולוג מומחה, תוך 24 שעות מביצועם. יחד עם זאת, חייבת להתקיים גם יכולת פענוח מיידית של צילומים על ידי רדיולוג, במקרים בהם הדבר נדרש. במידה ואין יכולת לבצע פענוח מיידית, יש להגדיר את המצבים בהם המטופל יופנה למוסד בו קיימת אפשרות לפענוח מיידית. תשובת הפענוח תכלול את שם הרדיולוג המפענח, מס' רישיון, תאריך ושעת הפענוח והפעולות שבוצעו ותועד ברשומה הרפואית.

8.2. בדיקות מעבדה:

במוקד יתבצעו לפחות בדיקות המעבדה הבאות:

- שתן לכללית במקלון;
- בדיקת גלוקוז בגלוקומטר;
- בדיקה איכותית לקביעת מצב הריון.

בדיקות מעבדה אחרות יבוצעו רק במעבדה מוכרת בהתאם לאמות המידה המפורטים בחוזרי משרד הבריאות ולתקנות בריאות העם (מעבדות רפואיות), התשל"ז-1977.

9. נהלים:

במוקד ימצא ריכוז נהלים זמין לכלל הצוות המטפל, אשר יתעדכן מעת לעת באחריות המנהל הרפואי, ושיכלול לפחות את הנושאים הבאים:

- 9.1. תהליכי העבודה במוקד, לרבות תהליכי עבודה בעיתות חרום.
- 9.2. ביצוע טריאז;
- 9.3. ביצוע החייאה וטיפול במצבי חירום רפואיים;
- 9.4. הנחיות קליניות לטיפול במצבים רפואיים שכיחים;
- 9.5. רשימה בסיסית של מצבים המחייבים בחינת הפנייה להמשך טיפול במלר"ד, ומקרים המחייבים הפנייה מיידית למלר"ד בליווי צוות מטפל (באמבולנס);
- 9.6. מצבים המחייבים דיווח למנהל הרפואי ולרופא הכונן.
- 9.7. דרכי התקשורת לאזעקת צוותי חירום כולל מספרי טלפון עדכניים (מד"א, פקיד סעד, פסיכיאטר מחוזי, משטרה, אחר);
- 9.8. שמירה על רצף הטיפול ובכלל זה פירוט המצבים המחייבים העברת דיווח פרטני לקופות החולים ולבתי החולים;
- 9.9. נהלים בתחום הרוקחי במוקד בהתאם לדרישות "ניהול רוקחי במוקד לרפואה דחופה בקהילה" (ראה נספח מס' 2);
- 9.10. נוהל מתן תרופות בכמות הנדרשת למטופלים עד לפתיחת בית מרקחת קרוב;
- 9.11. דיווח מקרים חריגים לקופות החולים ולמשרד הבריאות. בהתאם לחוזר מינהל רפואה בנושא "חובת הודעה של מוסד רפואי על פטירות ואירועים מיוחדים";
- 9.12. טיפול ודיווח ללשכת הבריאות המחוזית במקרי מחלות מדבקות (עפ"י הנדרש בפקודת בריאות העם) ונשיכת בע"ח;

- 9.13. טיפול ודיווח בחשד לאירועי אלימות ובפרט חשד לאלימות או הזנחה כלפי קטין או חסר ישע;
- 9.14. נהלי פעולה בשעת חירום;
- 9.15. דיווח במצבים אחרים המתחייבים על פי חוק, למשל בחשש לאי כשירות לנהיגה, הטסת כלי טיס או שימוש בכלי יריה;
- 9.16. ביצוע בדיקות מעבדה;
- 9.17. נוהל פנימי העוסק באיכות השירות במוקד מתוך ראיית המטופל במרכז.
- 9.18. חוזרי משרד הבריאות רלוונטיים: כגון, תדריך החיסונים, היגיינת ידיים, מניעת זיהומים במתקנים רפואיים, ניהול הטיפול התרופתי ועוד;
- 9.19. תיעוד ברשומה הרפואית.

10. תיעוד ורישום:

- 10.1. הרשומה הרפואית במוקד תנוהל באופן ממוחשב ותשמר בהתאם לחוקים ולנהלים המחייבים.
- 10.2. המטופל יקבל, עם סיום הטיפול, תיעוד רפואי, קריא וחתום בחתימת הרופא שטיפל בו, אודות הטיפול שקיבל במוקד והמלצות להמשך הבירור והטיפול הנדרש.
- 10.3. סיכום ביקור יכלול לפחות את: סיבת הפניה, אבחנה, הטיפול שניתן, תוצאות בדיקות שבוצעו והמלצות להמשך טיפול ויועבר באופן ממוחשב לקופת החולים של המטופל תוך יום עבודה מסיום הטיפול.

11. דיווחים:

- 11.1. דיווח על פי הוראות כל דין ובכלל זה: מחלות מדבקות, חשד לאלימות, חשד לקיום מסוכנות לעצמו או לזולתו וכדומה.
- 11.2. דיווחים לשמירת הרצף הטיפולי בין המוקד לבין הרופא המטפל בקופת החולים. דיווח להנהלה רפואית בקופת החולים יבוצע במצבים הבאים:
- 11.2.1. כאשר אובחן מצב רפואי חריג, העשוי לסכן משמעותית את בריאות המטופל או כשיש צורך בהמשך בירור רפואי לשלילת מצב שכזה.
- 11.2.2. כאשר מתקיימות פניות רבות של מטופל למוקד בפרק זמן קצר (לדוגמא, מעל לפעמיים בחודש).
- 11.2.3. במקרי סירוב פינוי לבי"ח.
- 11.2.4. בכל חשד לפגיעה כתוצאה מאלימות או הזנחה.
- 11.2.5. במקרי ארועי שירות חריגים בעת קבלת הטיפול במוקד.
- 11.3. מועד הדיווח ייקבע ע"י הרופא המטפל ובהתאם לשיקול דעתו המקצועי והדחיפות הרפואית.
- 11.4. תיעוד הדיווח יישמר ברשומות הרפואיות במוקד ויהיה זמין לבקרה ולהמשך בירור וטיפול ולגורמים מוסמכים ובכלל זה המנהל הרפואי במוקד, קופת החולים, משרד הבריאות.

12. בקרה ופיקוח:

- 12.1. מוקד לשרותי רפואה דחופה בקהילה יפעל על פי הוראות חוזר זה ודרישותיו.
- 12.2. המנהל הרפואי יבצע באופן שוטף בקרה על איכות הטיפול והרישום הרפואי. הבקרה תתועד ויבוצע מעקב שוטף אחר תיקון ליקויים.
- 12.3. קופות החולים יפקחו כנדרש על השירות הניתן במוקדים מהם הן רוכשות שירותים.
- 12.4. באחריות המנהל הרפואי של המוקד להעביר מידע נדרש לקופת החולים, לצורך פיקוח ומעקב שוטף אחר איכות השירות, הניתן בו למבוטחיה.
- 12.5. משרד הבריאות יבצע מעת לעת בקרות במוקדים לבחינת עמידה בדרישות חוזר זה.
- 12.6. במוקד ישמר ריכוז הבקרות, שבוצעו במוקד ע"י הגורמים השונים ודו"חות תיקון ליקויים.
13. שירותים רפואיים, המוצעים על ידי קופות החולים מעבר לשעות הפעילות השגרתיות במתקני הקופה, לא יחשבו מוקד לרפואה דחופה, בתנאים הבאים (אחד או יותר):
- 13.1. מרבית התורים למוקד מוזמנים מראש;
- 13.2. מרבית המטופלים משויכים לרופא או למרפאה האמורה.
- 13.3. ניתן שירות רפואי דומה לזה הניתן במסגרת מרפאת הקופה בשעות פעילותה השגרתיות ובכלל זאת מעקב אחר מחלות כרוניות, מתן מרשמי המשך וכו'.
- הואילו להעביר תוכן חוזר זה לידיעת כל הנוגעים בדבר במוסדם.

ב ב ר כ ה,

ד"ר ורה עזרא
ראש חטיבת הרפואה

העתק : המנהל הכללי
המשנה למנהל הכללי
הנהלה מורחבת
מנהלי קופות החולים
קרפ"ר – צ.ה.ל
קרפ"ר – שרות בתי הסוהר
קרפ"ר – משטרת ישראל
רכז הבריאות, אגף תקציבים – משרד הבריאות
יו"ר ההסתדרות הרפואית
יו"ר ההסתדרות האחיות
יו"ר מועצה מדעית – ההסתדרות הרפואית
מנכ"ל החברה לניהול סיכונים ברפואה
בית הספרים הלאומי והאוניברסיטאי
ארכיון המדינה
מנכ"ל חברת ענבל

סימובין : 413616118

אתר האינטרנט בו מפורסמים חוזרי חטיבת הרפואה וחוזרי מנכ"ל

נספח מס' 1

עקרונות לשילוב מערכת של רפואה מרחוק (טלרפואה) בטיפול במוקדי רפואה דחופה
סימוכין: חוזרנו מס': 07/2010 בנושא: חוזרנו מס': 15/2012 בנושא: "אמות המידה להפעלת שירותי בריאות מרחוק"

חוזרנו מס': 12/2017 בנושא: "מתן יעוץ רפואי במפגש ללא נוכחות המטופל במצבי תחלואה חריפה"

1. לכל מטופל שיגיע למוקד תתבצע בדיקה ראשונית ע"י אחות /רופא במוקד.
2. הבדיקה תכלול נטילת אנמנזה ראשונית, מדידת סימנים חיוניים וביצוע בדיקות עזר בהתאם לצורך (כגון א.ק.ג.).
3. בעת זיהוי מצב חירום רפואי יפעל הצוות הרפואי למתן סיוע רפואי ראשוני, והזעקת שירותי ההצלה.
4. במצבים שאינם מהווים מצבי חירום רפואיים, הצוות הרפואי יקבל הסכמה מדעת של המטופל לבדיקתו מרחוק, בהתאם למפורט בחוזר 15/2012 שבסימוכין.
5. לאחר השלמת בדיקתו יפעיל הצוות הרפואי את מערכת הרפואה מרחוק ויוודא קיום קשר ישיר בין הרופא למטופל. הצוות הרפואי יהיה נוכח בעת בדיקת המטופל מרחוק ע"י הרופא, בכפוף להסכמתו.
6. שירותי רפואה דחופה מרחוק יינתנו על-ידי רופא מומחה:
 - 6.1. מבוגר ייבדק ע"י מומחה ברפואת משפחה, רפואה פנימית או מומחה ברפואה דחופה.
 - 6.2. ילד מתחת לגיל 14 ייבדק ע"י מומחה ברפואת ילדים /רפואת משפחה / רפואה דחופה.
 - 6.3. שירותי רפואה דחופה מרחוק בתחומים מקצועיים כגון: רפואת נשים או אורתופדיה יינתנו ע"י רופאים מומחים מתחומים אלו כמפורט בסעיף 4.1.8. בחוזר זה.
7. בעת ביצוע המפגש הרפואי מרחוק הרופא יסתייע באמצעים טכנולוגיים, שיאפשרו הן העברת תמונה מלאה של המטופל והן התמקדות בחלקי גוף המחייבים בדיקה ממוקדת (צילום תפרחות עוריות, העברת תמונה מחלל הלוע או מתעלת השמע, שידור מרחוק של קולות הלב והנשימה) וכן אפשרות להציג את ממצאי הדימות או הניטור לרופא המטפל מרחוק.
8. הצוות הרפואי הנמצא פיזית יחד עם המטופל יסייע לרופא הנותן שירות רפואה מרחוק באמצעות:
 - 8.1. השלמת מדידת סימנים חיוניים (חום, דופק, לחץ דם, מספר נשימות, רווית חמצן).
 - 8.2. סיוע לרופא בביצוע הבדיקה הגופנית מרחוק כגון באמצעות הפעלת המכשור להעברת קול או תמונה מרחוק.
 - 8.3. השלמת ביצוע בדיקות עזר בהנחיית הרופא: א.ק.ג, בדיקות מעבדה והפניית המטופל לבדיקות דימות.
 - 8.4. מתן טיפול רפואי כגון חיבור לעירוי נוזלים, מתן תרופות, בכפוף לסמכויות איש הצוות הרפואי ולהנחיות הרופא הכתובות.
 - 8.5. הדרכת המטופל טרם שחרורו מהמוקד ומסירת מכתב סיכום הביקור למטופל.
9. הרשומה הרפואית של המטופל במוקד תהיה זמינה לרופא המטפל מרחוק לצורך צפייה ותיעוד.
10. הרופא יתעד את הוראותיו לאיש הצוות הרפואי, את המלצותיו למטופל ואת המרשמים הרפואיים הנדרשים.
11. הרופא בסיוע איש הצוות, ידריך את המטופל לגבי ממצאי הבדיקה והמלצותיו להמשך הבירור והטיפול ויתעד זאת ברשומה הרפואית.
12. סיכום המפגש הטיפולי יתועד ברשומה הרפואית בזמן אמת או מיד בסיום המפגש, כנדרש במוקד.

נספח מס' 2

1. ניהול רוקחי במוקד לרפואה דחופה בקהילה:

- אחראי שירותי הרוקחות במוקד, אחראי ל
הזמנת התרופות;
פיקוח על תנאי האחסון של התרופות;
הדרכת הצוות המטפל אודות שימוש בתרופות;
מעקב אחר תאריכי תפוגה;
כתיבת נהלים פנימיים;
קביעת אופן מתן תרופות למטופל בכמות מינימלית, עד לפתיחת בית מרקחת קרוב;
פיקוח על סמים מסוכנים וכו'.

2. רכישת תרופות למוקד:

- 2.1. לצורך רכש התרופות המוקד יתקשר עם בתי מרקחת או בתי מסחר לתרופות, מוכרים ומאוששים במדינת ישראל. הזמנת התרופות תתבצע על פי רשימה חתומה ע"י המנהל הרפואי של המוסד.
2.2. התרופות יסופקו למוקד בתנאים נאותים כנדרש בליווי תעודות משלוח בה יצוינו הכמויות ומס' אצווה.
2.3. באחריות המנהל הרפואי ואחראי שירותי הרוקחות של המוקד לשמור את תעודות הרכישה במשך 3 שנים.
2.4. תעודות הרכישה יהיו זמינות בכל עת לביקורת.

3. אחסון התרופות:

- 3.1. התרופות יאוחסנו בתנאים נאותים ובהתאם לנהלי אגף הרוקחות: טמפרטורה מתאימה בחדרי אחסון התרופות ובמקרה התרופות, הפרדה בין תכשירים, הפרדה בין מינונים, הפרדה בין שימוש חיצוני לפנימי.
3.2. יש לנהל מעקב אחרי תאריכי תפוגה של תרופות.

4. סמים מסוכנים:

- 4.1. באם הפעילות במוקד מצריכה הצטיידות בסמים מסוכנים לשיכוך כאבים, הזמנתם, שמירתם בכספת וניהולם יתבצעו בהתאם להוראות כל דין והנחיות הרוקח המחוזי של לשכת הבריאות.

5. מכירת תרופות:

- 5.1. מכירת תרופות אסורה במוקד.
5.2. מתן תרופה ללא תשלום, בכמות המספיקה עד למועד פתיחת בית מרקחת קרוב, לא תחשב למכירת תרופה כי אם כחלק מהטיפול.

נספח מספר 3

ציוד רפואי בסיסי הנדרש לפעילות המוקד:

- ציוד ניטור ומדידה:
 - מד חום;
 - מד לחץ דם למבוגרים ולילדים כולל שרוולי מדידה, המתאימים למבוגרים ילדים ותינוקות;
 - מד רוויון חמצן;
 - מכשיר אקג;
 - גלוקומטר;
 - מאזני אדם;
 - מקלונים לבדיקת שתן;
 - בדיקת הריון איכותית;
 - משטחי גרון לגילוי סטרפטוקוק (לא חובה).
- ציוד לרופא:
 - סטטוסקופ;
 - אוטוסקופ עם ציוד משלים המתאים לבדיקה בגילאים השונים;
 - פטיש רפלקסים;
 - שפדלים;
- אמצעי טיפול:
 - מיטות וכורסאות לטיפול כולל מתקן לנייר כיסוי חד פעמי;
 - אפשרות למתן חמצן בכל עמדת טיפול;
 - משקפי חמצן ומסכות חמצן עם רזרבואר בגדלים שונים;
 - עגלת החייאה והציוד הנדרש בחוזר החייאה מעורכן;
 - מוניטור;
 - מכשיר אינהלציה+מסכות חד פעמיות לאינהלציה;
 - צוארון פילדלפיה;
 - אמצעים לקיבוע שברים;
 - חומרי חבישה;
 - ערכות כירורגיה זעירה;
 - תמיסות, ציוד לעירוי וסטים למתן עירוי תוך ורידי;
 - מזרקים, מחטים להזרקה;
 - מזרקי אינסולין;

מטוש רפואי למריחה;
 מספרים רפואיות;
 חומרי חיטוי רפואיים לטיפול; לניקוי ידיים עבור הצוות, לחיטוי ציוד ומשטחים;
 חומרי חיטוי רפואיים;
 כפפות סטריליות בגדלים שונים;
 ציוד מיוגן מפני זיהומים: מסיכות אף, חלוק, כפפות חד פעמיות;
 מתקן ייעודי עם מכסה לאיסוף מחטים ומזרקים בכל עמדת ביצוע דגימת דם או הכנה ומתן תרופות;
 מבחנות וציוד נדרש לבדיקות מעבדה קיימות;
 פח עם מכסה ורגלית בכל חדר/ עמדת טיפול;
 קופסאות לפסולת ביולוגית;
 אוגר כביסה לאיסוף כביסה מזוהמת.

• ציוד נלווה:

מיתקן למי שתייה;
 מערכת תקשורת טלפונים, לרבות מכשיר פקס;
 מערכת מיזוג אויר לקירור וחימום;
 תאורת חירום;
 ציוד עבור רשומה ממוחשבת לרבות: מחשבים, מדפסות, דפים וכו';
 טפסי גיבוי לתיעוד ידני בעת הפסקת חשמל;
 גישה למידע רפואי עדכני.

נספח מס' 4

מאגר תרופות בסיסי הכרחי לשם טיפול מיידי במוקד:

תרופות החייאה;
תרופות להורדת חום;
תרופות נגד כאבים;
תרופות לטיפול בתגובה אלרגית;
אנטיביוטיקות לטיפול במצבים זיהומיים שכיחים;
תרופות נוגדות טסיות ונוגדות קרישה;
תרופות לטיפול במצבי התכווצות (ספזם) דרכי הנשימה;
תרופות לטיפול באי ספיקת לב ותעוקת חזה;
תרופות לאיזון לחץ דם;
תמיסות למתן נוזלים;
תרופות לטיפול בפרכוסים;
תרופות הרגעה והפחתת חרדה;
תרופות לטיפול בהיפוגליקמיה והיפרגליקמיה;
חומרי חיטוי וטיפול בפצעים וכוויות;
משחות לטיפול בבעיות שכיחות בעור;
משחות וטיפות לטיפול בבעיות שכיחות בעיניים ובאוזניים.
חיסון נגד טטנוס (מומלץ).



ג' באב, התשפ"א
 12/07/2021
 אסמכתא: 122538613521
 (במענה נא ציינו אסמכתא)

ד"ר ישי שחור
 מנהל רפואי
 מוקד רפואה דחופה
ביקורופא- קריית שמונה

ד"ר אילן גור
 סמנכ"ל רפואי
ביקורופא

לכבוד:
 מר אמנון כהן
 מנכ"ל
ביקורופא

שלום רב,

הנדון: ד"ח בקרת מוקד לרפואה דחופה בקריית שמונה

בתאריך 24/5/2021 בין השעות 13:00-15:30 בוצעה בקרה במוקד לרפואה דחופה בקריית שמונה, המופעל ע"י חב' ביקורופא. הבקרה בוצעה ע"י צוות חטיבת הרפואה משרד הבריאות, לשכת הבריאות מחוז צפון ובהשתתפות נציגים של עיריית קריית שמונה.

כללי:

חב' ביקורופא החלה להפעיל את המוקד ב 24/10/2018, לאחר שזכתה במכרז שפורסם ע"י עיריית קריית שמונה, להפעלת המוקד הרפואי. עלות הפעלת המוקד מתחלקת ע"פ החלטת ממשלה בין משרד הבריאות והמשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל, עיריית קריית שמונה וקופות החולים. בנוסף חב' ביקורופא ערכה הסכם עם צה"ל ומעניקה שירות לחיילים במוקד.

כתובת המוקד: רח' טשרניחובסקי 5 קריית שמונה (צמוד לתחנת מד"א קריית שמונה).

שעות פעילות:

המוקד פועל רצוף בכל ימות השבוע 24/7 עבור האזרחים. לחב' ביקורופא הסכם עם צה"ל על חלק משעות הפעילות. המוקד מאויש בכל שעות לפחות ע"י רופא אח/ות וטכנאי רנטגן. בשעות הערב באמצע שבוע כאשר מתקיימת קבלת חיילים ואזרחים עובדים 2 רופאים. מזכירה עובדת במוקד משעות הצהריים ועד הלילה בכל יום.

נוכחים בעת הבקרה:

מטעם משרד הבריאות:

ד"ר הדר אלעד - ראש אגף רפואה קהילתית
מר אביב אוחנה - ממונה יישום סטנדרטים רפואה קהילתית
ד"ר מאיה בוטארה - ס. רופאת מחוז, לשכת בריאות מחוז צפון
ד"ר אלחאן מטאנס - מתמחה בלשכת הבריאות מחוז צפון
מונא עומר עוזרת רוקח מחוזי לשכת בריאות צפון
והח"מ

מטעם מוקד רפואה ביקורופא:

ד"ר ישי שחור - מנהל רפואי של מוקד קריית שמונה.
גב' יעל אייזנקוט - אחות ראשית של חב' ביקורופא
אריה אטיאס - רוקח המוקד
צוות המוקד: רופא תורן, אח תורן, טכנאי רנטגן תורן ומזכירה, רוקח הסניף, מנהלת אדמיניסטרטיבית של המרפאה.

מטעם עיריית קריית שמונה:

מר אורן ירמיהו- מבקר פנים של העירייה.
מר מישל בן שימול- מחזיק תיק הבריאות ומשנה לראש העיר.
משה וורקו, עוזר ראש העיר ממונה בריאות.

הסכמים עם קופות החולים:

קיימים הסכמים עם כל קופות החולים.
לחב' ביקורופא קיים הסכם עם צה"ל לגבי ביקורי חיילים בימים א'-ה' מהשעה 16:00-24:00 ובשישי
ושבת בין השעות 9:00-24:00.

מספר מבקרים:

כ- 14,200 ביקרו במוקד בשנת 2020, 7% מהאזרחים שביקרו במוקד הופנו למלר"ד בכל חודש מתקבלים
כ- 1000 אזרחים וכ- 600 חיילים.
כ- 96% נבדקו ע"י רופא תוך פחות משעה.
בתחילת הבקרה השתתפו נציגי העירייה.
הסתבר שבחודש האחרון בוצעה בקרת פתע ע"י נציגי העירייה שהציגו עצמם כבקרה "מטעם משרד
הבריאות". לאחר מכן בוצעה בקרה נוספת מתואמת עם הנהלת המוקד וצוות רפואי מטעם העירייה.
ד"ח הבקרה לא נשלח למנהל הרפואי של המוקד.

לדברי נציגי העירייה שלחו את טיוטת הדו"ח להנהלת ביקורופא.

הנושאים שהועלו ע"י נציגי העירייה בבקרה:

1. לעירייה יש תכנית לבנות מרכז רפואי שבו יהיה מבנה למוקד לרפואה דחופה+רפואה יועצת+ דימות. העירייה עשתה מיפוי צרכים, אלו שירותים חסרים, כדי למקסם את השירותים לתושב.
2. עובד העירייה התלונן שסבל מ-2 התקפי אלרגיה, ניגש למוקד, קיבל טיפול ולא בוצע לו בירור במוקד. הוסבר לו כי במוקד נותנים רק מענה דחוף לבעיות בריאות והבירור צריך להתבצע ע"י קופת החלים.
3. העירייה שכרה צוות רפואי שביצע בקרה במוקד (ד"ר חאיתר רופא מומחה בביקורות עובד במשרד הביטחון, ד"ר תמיר עופר סגן מנהל ב"ח העמק ואח מוסמך אחראי מלר"ד). העירייה שלחה את טיוטת דוח הבקרה להנהלת ביקורופא להתייחסות. צוות המוקד לא ראה את טיוטת הדו"ח.
4. בסך הכל נציגי העירייה מרוצים מהשירות הניתן במוקד הרפואי. אך היו רוצים להרחיב את מגוון השירותים לרפואה יועצת.
5. לציין כי בבקרה הקודמת נציגי העירייה דיווחו על תלונות רבות של התושבים על איכות השירות, וזמינותו. ביקשנו מהעירייה, להעביר למשרד הבריאות כל תלונה של מבקר. בשנה האחרונה לא הועברו ע"י העירייה תלונות למשרד הבריאות.

הנושאים שנדונו עם משרד הבריאות:

בשנת 2020 בשל התפרצות הקורונה, הייתה ירידה משמעותית במספר המבקרים ועכשיו מתחילים לחזור לפעילות רגילה. 14,200 ביקרו במוקד בשנת 2020 כ- 8000 אזרחים וכ- 6000 חיילים. (ירידה משנת 2019 בה ביקרו 19,000 מבקרים. כ- 11,000 אזרחים ו- 8000 חיילים). המוקד מאויש בשעות הערב ע"י 2 רופאים, אחד לחיילים ואחד לאזרחים.

נקודות לשימור:

1. ניהול רפואי:

- א. המנהל הרפואי מעורב יותר בנעשה במוקד.
- ב. בקרה פנימית: המנהל מבצע בקרה יומית על תיעוד ברשומה הרפואית. בכל יום מבקר את כל ההפניות למלר"ד +5 רשומות אקראיות של מטופלים שלא הופנו למלר"ד. במידה ויש לו הערות לגבי התיעוד או ההפניה, הוא משוחח עם הרופא. במידה ומדובר בליקוי שנוגע לכל הרופאים במוקד, הוא כותב לכולם. קיימת מגמת שיפור בתיעוד.
- ג. החלו לאחרונה לקיים מפגשי ג'ורנל קלאב, סביב נושאים שעלו מהבקורות הפנימיות של המנהל הרפואי או בשל אירועים חריגים.

- ד. למנהל הרפואי יש קבוצת וואטסאפ עם רופאי המוקד להתייעצויות ולהעברת מידע. בנוסף יש קבוצת וואטסאפ של כל עובדי המוקד. ישיבות צוות מתקיימות אחת לשלושה חודשים.
- ה. אירועים חריגים שצוות המוקד דיווח עליהם, מועברים למנהל הרפואי. אירוע חריג שהועבר למשרד לגבי מטופל שהגיע עם כאבים בחזה ושחרר לביתו, עדיין לא הועבר למשרד. לדברי המנהל הרפואי, בעקבות האירוע קיימו ישיבת צוות עם הסמנכ"ל הרפואי ועם כל רופאי המוקד, ויצא דו"ח. בעקבות האירוע כתבו נוהל פנימי לטיפול בכאבים בחזה והטמיעו בכלל הרשת. קיימו ג'ורנאל קלאב ראשון בנושא הזה של הגישה הטיפולית לכאבים בחזה.
2. **רשומות רפואיות:**
נדגמו כ- 15 רשומות אקראיות מהחודש האחרון באופן כללי הרישום מלא ומפורט כנדרש.
3. **שביעות רצון של המבקרים במוקד:**
בתום הביקור כל מבקר במוקד מקבל SMS עם בקשה למלא סקר שביעות רצון קצר. בשנת 2020 מילאו את הסקר רק כ- 3% מהמבקרים. ציון הסקר השנתי הינו 9.03 (מתוך 10), עליה משנה קודמת (ציון 8.67)
4. **קשר עם לשכת הבריאות לביצוע חקירות אפידמיולוגיות:**
עבדו בשיתוף לשכת הבריאות כאשר ביקרו במוקד מטופלים שהתגלו מאוחר יותר כחולי קורונה.
5. **מנהלת אדמיניסטרטיבית - למוקד יש מנהלת אדם' שמנהלת 6 מוקדים בצפון. נמצאת בקשר יומי עם הצבא ובמידת הצורך עם הנהלות המחוזיות של הקופות.**
6. **בקרה רוקחית-**
- מועסק רוקח בהיקף של 8 שעות חודשיות.
 - התרופות מאוחסנות ע"פ הוראות היצרן, בארונות נעולים וייעודיים.
 - מתבצע מעקב ותיעוד טמפרטורת חדר שלוש פעמים ביום כנדרש בנוהל 126 של אגף הרוקחות (להלן: "נוהל מס' 126").
 - קיים מקרר ייעודי לאחסון תרופות בלבד, ומנוטר בהתאם לדרישות נוהל מס' 126 של אגף הרוקחות.
 - פריקת נתוני רשם הטמפרטורה האלקטרוני של המקרר מתבצעת פעם בשבועיים, קיים תיעוד דיני יומי של בדיקת הטמפרטורה.

- ו. קיים אזור ייעודי להכנה ומיהול של תרופות וכיור לרחיצת ידיים כנדרש בחוזר חטיבת הרפואה מס' 2/2019 (להלן: "החוזר").
- ז. רכישת התרופות מתבצעת מבתי מסחר מאושרים והתרופות מגיעות ישירות למוקד.
- ח. קיים מעקב מתועד אחר מלאי ופגי התוקף של התרופות בעגלת ההחייאה. תרופות רגישות לאור נשמרות באריזתן החיצונית.
- ט. בתשואל האח במוקד הפגין ידע בהתנהלות בעת חריגת טמפרטורת המקרר, הציג רשימה של תוקף תרופות לאחר פתיחה והציג רשימה של מעקב אחרי תאריכי תפוגה של תרופות, בבדיקה מדגמית נבדקה נכונות הרשימה ולא נמצאו תרופות שפג תוקפן.
- י. בשלב זה, לא מוחזקים סמים מסוכנים במוקד.
- יא. הוצג דו"ח ביקורת שנערכה ע"י הרוקח במוקד בחודש פברואר, הדו"ח כלל בין היתר: בקרה על אחסון תרופות, סדר וניקיון, ניטור ותייעוד טמפרטורה ובדיקת תעודות רכישה.

נקודות לשיפור:

1. נהלים פנימיים:

לביקורופא יש אפליקציה לעובדים על נהלי משרד הבריאות וחומר נוסף לעובדי המוקד. נהלים פנימיים של הרשת לא הוכנסו לאפליקציה, ואינם זמינים לצוות המוקד. הנהלים הקליניים של "ביקורופא" אינם זמינים לצוות הרפואי במחשב או דרך אפליקציית "ביקורופא".

יש לוודא כי כל הנהלים הרלבנטיים זמינים, מוכרים לצוות הרפואי וכי הצוות פועל על פיהם.

2. דיווח למנהל הרפואי:

ביקשנו מהצוות לספר על אירועים חריגים שהיו במוקד. הצוות סיפר על מבקר שהגיע עם כ-20 עקיצות דבורה, אדום כולו, קיבל סטרואידים בזריקה לשריר, זריקת פנרגן ופניסטיל, הושהה לניטור ל.ד ומעקב כשעתיים וחצי במוקד. מקרה נוסף של מטופל שצרך קנאביס והגיע עם דופק 30, פונה בנט"ן ולאחר מכן שמעו שהוכנס לו קוצב. אישה נוספת הגיעה למוקד לאחר שנדקרה ע"י בעלה. 2 המקרים הראשונים לא דווחו למנהל הרפואי.

לצורך כך צריך להיות ברור לרופאים הפועלים במוקד באילו מצבים הם **נדרשים** להיוועץ עם הכונן במהלך שהיית המטופל במוקד.

ראוי שהרופא יקבע נהלים מתי לדווח לו, ומה הזמן המקסימלי להשהיה במוקד.

חשיבות פיתוח מנגנוני "בקרה חמה", כלומר היועצות ועדכון הכונן בזמן אמת אודות המתרחש במוקד.

3. תחקור אירועים חריגים:

תחקור אירועים חריגים לא מתבצע באופן מלא. אירוע שדווח למשרד הבריאות, דווח עם פרטים חסרים ועדיין לא הושלם. יש לבנות טופס ייעודי לתחקור (נשלח לד"ר גור טופס המשמש לתחקור שנבנה ע"י משרד הבריאות) בכדי לבצע הסקת מסקנות, בכדי לשפר את המענה הרפואי ולמנוע הישנות אירועים דומים.

4. בקרה רוקחית:

להלן הליקויים אשר יש לתקנם: לא נמצאה אחידות בסימון תאי האחסון של התרופות, חלק מהתוויות היו ללא צורת המתן או המינון. על כן, **התוויות צריכה להיות מודפסת ולהכיל: שם התרופה בלועזית, צורת המתן ומינון של התרופה.**

5. בקרה על הסיעוד:

אין בקרה מתועדת שבוצעה בשנים האחרונות. לדברי האחיות הראשית, מבצעת בקרה אחת לחודש ללא כלי בקרה. מתכננת לבנות כלי בקרה ולהתחיל להשתמש בו בכל המוקדים. **יש לבצע בקרה ולתעד על עבודת הצוות הסיעודי במוקד.**

6. דיווח ללשכת הבריאות על נשיכות:

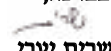
בשנתיים האחרונות נמצא בלשכת הבריאות תיעוד של טיפול באדם נשוי (1), בבירור עם לשכת בריאות נפתית בצפת הדיווח על המקרה הועבר כנדרש ללשכת הבריאות.

לסיכום:

יש שיפור בהתנהלות ובעבודת המוקד.

יש לשלוח לח"מ את התייחסותכם לממצאים וד"ח הכולל לר"ז לתיקון ליקויים עד 30/7/2021. ד"ח זה והתייחסותכם יפורסמו באתר משרד הבריאות.

בברכה,



שרית יערי

מנהלת המחלקה לבקרה בקהילה

העתיקים:

פרופ' חזי לוי – המנהל הכללי

ד"ר ורד עזרא – ראש חטיבת רפואה

ד"ר שרון אלרועי פרייס – ראש שרותי בריאות הציבור

ד"ר הדר אלעד – ראש האגף לרפואה קהילתית-

ד"ר מיכל כהן דר – רופאה מחוזית, לשכת הבריאות צפון

ד"ר מאיה בוטארה – ס. רופאת המחוז, לשכת בריאות מחוז צפון

מגר' הישאם זהר – רוקח מחוזי לשכת בריאות צפון



גב' לילך גבע – מנכ"לית מועצת קצרין
מר אמנון כהן – מנכ"ל חב' ביקורופא
ד"ר אילן גור – מנהל רפואי חב' ביקורופא
ד"ר חיים רוטברט – רופא נפת צפת
מר אורן ירמיהו – מבקר הפנים, עיריית קריית שמונה



דוח בקרת פתע

מוקד לרפואה דחופה בקריית שמונה
31 ינואר 2019

לכבוד, מר אמנון כהן מנכ"ל ביקורופא	ד"ר אילן גור סמנכ"ל רפואי ביקורופא	ד"ר ישי שחור מנהל רפואי מוקד רפואה דחופה ביקורופא- קריית שמונה
---	--	---

שלום רב,

הנדון: דו"ח בקרת מוקד לרפואה דחופה בקריית שמונה

בתאריך 31/1/2019 בין השעות 10:00-13:00 בוצעה בקרה במוקד לרפואה דחופה בקריית שמונה, המופעל ע"י חב' ביקורופא. הבקרה בוצעה ע"י צוות ממנהל הרפואה משרד הבריאות ומלשכת הבריאות מחוז צפון ובהשתתפות נציגים של עיריית קריית שמונה.

כללי:

חב' ביקורופא החלה להפעיל את המוקד ב 24/10/2018, לפני כ- 3 חודשים לאחר שזכתה במכרז שפורסם ע"י עיריית קריית שמונה, להפעלת המוקד הרפואי. עד תאריך זה המוקד הרפואי הופעל באותו מבנה ע"י ארגון מד"א. עלות הפעלת המוקד מתחלקת ע"פ החלטת ממשלה בין משרד הבריאות והמשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל, עיריית קריית שמונה וקופות החולים. בנוסף חב' ביקורופא ערכה הסכם עם צה"ל ומעניקה שירות לחיילים במוקד (לאחר שסגרה את המוקד הרפואי בחצור הגלילית עם פתיחת מוקד זה).

כתובת המוקד: רח' טשרניחובסקי 5 קריית שמונה (צמוד לתחנת מד"א קריית שמונה).

שעות פעילות:

המוקד פועל רצוף בכל ימות השבוע 24/7 עבור האזרחים. לחב' ביקורופא הסכם עם צה"ל על חלק משעות הפעילות. המוקד מאויש ע"י רופא ואח/ות וטכנאי רנטגן. בשעות הערב באמצע שבוע כאשר מתקיימת קבלת חיילים ואזרחים עובדים 2 רופאים. מזכירה עובדת במוקד משעות הצהריים ועד הלילה בכל יום.

נוכחים בעת הבקרה:

מטעם משרד הבריאות:

ד"ר הדר אלעד – ראש אגף רפואה קהילתית
מר אביב אוחנה- ממונה יישום סטנדרטים רפואה קהילתית
ד"ר מאיה בוטארה- ס. רופאת מחוז, לשכת בריאות מחוז צפון והח"מ

מטעם מוקד רפואה ביקורופא:

ד"ר אילן גור- סמנכ"ל רפואי של רשת מרפאות ביקורופא.
ד"ר ישי שחור- מנהל רפואי של מוקד קריית שמונה.
מנהל חטיבת המרפאות, אח מחוזי של ביקורופא, אח אחראי של המוקד, וצוות המוקד: רופא תורן, אח תורן, טכנאי רנטגן תורן ומזכירה.

מטעם עיריית קריית שמונה:

מר אורן ירמיהו- מבקר פנים של העירייה.
מר מישל בן שימול- מחזיק תיק הבריאות ומשנה לראש העיר.
עו"ד דורית שטרית- ע. יועץ משפטי.

הסכמים עם קופות החולים:

קיימים הסכמים עם כל קופות החולים.

לחב' ביקורופא קיים הסכם עם צה"ל לגבי ביקורי חיילים בימים א'-ה' מהשעה 16:00-24:00 ובשישי ושבת בין השעות 9:00-24:00.

מספר מבקרים :

כ- 1500 מבקרים בחודש, 9-10% מהאזרחים שביקרו במוקד הופנו למלר"ד (1-2% מהחיילים הופנו למלר"ד).

כ-50% מהמבקרים הינם חיילים וכ-50% אזרחים.

מספר המבקרים בממוצע ביממה באמצע שבוע 20-50, בשבת 90-120.

הבקרה בוצעה בעקבות תלונות על הטיפול שניתן במוקד, שהועברו ע"י עיריית קריית שמונה וע"י עיתונאים למשרד הבריאות.

בתחילת הפגישה העירייה הציגה כי בוצעה בקרה במוקד ע"י מבקר העירייה, בהמשך בוצעה פגישה בעירייה עם הנהלת ביקורופא, בה נדונו הליקויים שנמצאו. חב' ביקורופא בדקה את התלונות שהועברו ע"י העירייה ושלחה מענה לעירייה.

הנושאים שהועלו ע"י נציגי העירייה בבקרה:

1. התושבים לא יודעים מתי לפנות למד"א, למרפאה או למוקד לרפואה דחופה.
2. התושבים לא יודעים שהם נדרשים לשלם עבור הביקור במוקד הרפואי.
3. מבקשים שההתייחסות לתושבים במוקד תהיה טובה ורגישה, כדי להפחית את התלונות.
4. העירייה מקבלת תלונות על איכות הטיפול וזמן הטיפול.
5. נציגת העירייה סיפרה כי ביקרה לפני כשבועיים במוקד בשבת עם ילד בן שנתיים שסבל מפריחה. לדבריה, במוקד עבד רופא אחד והמוקד היה עמוס במבקרים. הילד נבדק ע"י אח מיידית אך חיכה מעל שעתיים לבדיקת רופא. אחרי שעתיים וחצי עזבו את המוקד, מבלי להיבדק ולהודיע לצוות המוקד. הצוות לא התקשר לברר היכן הם ומה מצבם. בביקור אחר במוקד קיבלה שירות רפואי טוב מאד.
6. בבקרה שבוצעה בחודש דצמבר, נמצא כי הרנטגן לא החל לפעול, למרות שעל פי ההסכם, השירות במוקד היה צריך לכלול את הרנטגן מתחילת הפעילות. בפועל שירות הרנטגן החל לפעול מסוף דצמבר.
7. נדרש צוות נוסף לטיפול בחיילים. ההסכם של העירייה עם חב' ביקורופא הוא לטיפול באזרחים. הטיפול בחיילים צריך להתבצע עם צוות נוסף ולא עם אותו צוות וכך יש עיכוב במתן השירות לאזרחים.
8. נדרש שיתוף פעולה קרוב והדוק בין העירייה לחב' ביקורופא כדי להבטיח שירות טוב לתושבים.

הנושאים שנדונו עם משרד הבריאות:

1. **תלונות התושבים:**
למשרד מועברות תלונות ואף קיים דף פייסבוק של תושבים בו הם מתלוננים על המוקד הרפואי. לדברי צוות המוקד, תושבים התלוננו ששלחו חוות דעת חיובית לפרסום, מנהל דף הפייסבוק לא פרסם. לדברי הנהלת ביקורופא, במקרה מסוים התושבים התלוננו על רופא שעובד במוקד ומתמחה באורתופדיה. הרופא ביקש להפסיק לעבוד בסניף זה.
2. **ניהול רפואי:**
 - א. בבקרות שבוצעו בשנים האחרונות במוקד חב' ביקורופא, נמצא שהניהול הרפואי אינו מספק וכי המנהלים הרפואיים במוקדים אינם מבצעים את עבודתם כפי שנדרש באמות המידה להפעלת מוקד לשירותי רפואה דחופה. הרופאים במוקדים אינם יודעים באלו מצבים נדרשים לדווח למנהל הרפואי ולא מעבירים דיווח למנהלים הרפואיים על אירועים חריגים. הנחיות פנימיות חסרות והנחיות קיימות לא מוטמעות, לא נשמר רצף הטיפול עם קופות החולים כנדרש.
 - ב. המנהל הרפואי היה שותף בכתיבת התכנית לפני הקמת המוקד.
 - ג. המנהל הרפואי מראיין כל רופא חדש ומבצע לו חפיפה בעבודה משותפת במוקד בנהריה.
 - ד. המנהל הרפואי זמין ליעוץ לרופאים 24/7. מנהל 3 מוקדים ברשת ביקורופא, מקבל כ- 5 פניות בכל ערב מרופאי המוקדים.
 - ה. המנהל הרפואי מבצע בקרה "מרחוק", על כל הרשומות של מטופלים שהופנו למלר"ד. בודק האם ההפנייה הייתה מוצדקת והאם התיעוד היה מלא. אינו מבצע בקרה על רשומות מטופלים שלא הופנו למלר"ד. לדבריו קופות החולים מבצעות בקרה על הרשומות הרפואיות של מטופלים שלא הופנו ואם הייתה להם בעיה היו פונים אליו.
 - ו. המנהל הרפואי ביצע הדרכה לרופאים על מתן אנטיביוטיקה והנחת סדי גבס.
 - ז. המנהל הרפואי לא מבקר באופן קבוע במוקד. אינו מגיע לבקרה בפועל.

3. פעילות רשת ביקורופא:

- א. קיימים דו"חות ניהול להנהלת הרשת המסייעים בניהול המוקד: מס' מטופלים שהתקבלו בכל יום לפי שעה, מס' הפניות למיון, מספר החיילים והאזרחים שהתקבלו לפי שעות.
- ב. כל מטופל שהשתחרר מהמוקד מקבל למלא שאלון שביעות רצון על הטיפול שקיבל במוקד: האם ; השירות היה מקצועי, האם ימליץ לחבריו, ושדה חופשי להערות. כ- 20 מהמבקרים ממלאים את הסקר. כ- 90% מהמבקרים שבעי רצון מהשירות במוקד.
- ג. המזכירות מתקשרת לכל מטופל שהופנה למלר"ד, שואלות האם פנה, האם אושפז וכו'. המידע מועבר כדו"ח חודשי להנהלת הרשת בדו"ח.

4. זמני המתנה לבדיקת רופא:

- א. בצפייה בדו"חות נמצא כי במהלך חודש ינואר 90% מהמבקרים המתונו עד 90 דקות לבדיקת רופא באמצע שבוע, ובסוף שבוע כ- 70%.
- ב. באמצע שבוע בשעות קבלת החיילים, יש רופא נפרד שמטפל בחיילים ורופא שמטפל באזרחים. צוות האחיות אינו נפרד לטיפול בחיילים ובאזרחים.
- ג. ע"פ ההסכם עם צה"ל, ניתן להעסיק במוקד רופא שאינו בעל ניסיון קודם, ואילו במוקד האזרחים נדרשים להעסיק רופא בעל ניסיון קודם של שנתיים בעבודה במוקדים או שירות דומה. לכן בשעות עומס הרופא שעובד עם החיילים אינו יכול לסייע לרופא שעובד עם האזרחים.

5. בדיקת חדר טיפולים אחיות:

- א. חדר טיפולים מסודר ומאורגן.
- ב. כלל התרופות והציוד הרפואי שנבדקו נמצאו בתוקף.
- ג. עגלת החייאה תקינה ונבדקת אחת לשבועיים לפי חוזר משרד הבריאות.
- ד. מקרר עם בקרת טמפרטורה, מתבצע מעקב של הצוות.
- ה. תודעת שירות ברמה טובה.
- ו. קיים ניהול ברמה טובה מאוד במרפאה.
- ז. במוקד עובדים אחים/ות מוסמכות.

6. תיעוד ברשומה:

- א. רשומה רפואית- מכילה את כל השדות והפרטים הנדרשים, פרטים אישיים, סימנים חיוניים, כולל אבחנה מבדלת, מהלך ודיון, טיפול והמלצות.
- ב. לא ברור מה מהרשומה תועד ע"י צוות הסיעוד. רק הרופא המשחרר חתום על הרשומה.
- ג. אין תיעוד של תהליך הטיפול במוקד, שעת נטילת הסימנים החיוניים, ושעת מתן הטיפול התרופתי.
- ד. בצילומי רנטגן לא מתועד הפענוח של הרדילוג המומחה.
- ה. ביצוע א.ק.ג - הפענוח לא מתועד ע"י חב' מוניטור, לרבות פרטי הרופא שביצע את הפענוח כולל מס' רישיון.
- ו. ברשומה תועד כי לא בוצעו בדיקות עזר, אך בסיכום נכתב "תמונה רנטגנית מתאימה לפנאומוניה", כמו כן, לא תועד פענוח רופא מומחה ברדילוגיה מעבר לפענוח הראשוני של הרופא התורן.
- ז. רשומה נוספת של נער בן 12, עם כאבים בברך לאחר תאונת סקי, לא נכתב שבוצע צילום, אך בסיכום נכתב "צילום ברך ללא ממצא טראומטי" אין פענוח של אורתופד/ רדילוג.
- ח. ברשומה של בת 35 עם כאבים בחזה, נכתב כי "בוצע א.ק.ג שפוענח ע"י קרדילוגים של מוניטור" - אין תיעוד של שם המפענח.

7. טיפול באירועים חריגים:

- א. לא נמצאו אירועים חריגים שהמנהל הרפואי תחקר.
- ב. נבדק אירוע של החייאה מוצלחת שדווח למשרד הבריאות. בבדיקת הרשומה תועד, נמצא כי מדובר במטופלת בת 49 שהגיעה בשעה 18:40 למוקד "עם כאב לוחץ בבית החזה בצד שמאל, מקרין לזרוע שמאל ולגב, פלפיטציות, בחילה וקוצר נשימה, ברקע עישון של קופסת סיגריות ליממה. בוצע א.ק.ג וברשומה תחת בדיקות נכתב אקג2, סינוס ללא סימני איסכמיה חריפה, עלייה מינימלית של ST. התשובה נמסרה לרופא בשיחה טלפונית הומלץ לחזור על א.ק.ג אחרי השגחה, המטופלת קיבלה אספירין בלעיסה 300 מ"ג ונשארה להשגחה. בזמן השגחה כאשר הגיע הרופא המתעד למשמרת, איבדה הכרה ושליטה על סוגרים, יצא קצף מהפה, הכחלה בפנים, כיווץ שרירים דיפוזי, ללא דופק. התחלנו החייאה, הוזעק נט"ן, קיבלה מכת חשמל, חזרה להכרה דופק חזר".
- שעת סיום: 22:24.

מבדיקת התנהלות המוקד במקרה זה עולה:

- א. המנהל הרפואי לא תחקר ובדק את התנהלות הצוות והאם הטיפול היה בהתאם לפרוטוקולי החייאה.
- ב. לא נלקחה בדיקת טרופונין למרות שהבדיקה קיימת במוקד.
- ג. לא ברור מדוע המטופלת הושארה להשגחה ולא הופנתה מייד למלר"ד.
- ד. הא.ק.ג אינו מצורף, ולא ברור אם בוצע א.ק.ג 1.
- ה. לא ברור מי פענח את הא.ק.ג ומי המליץ להשאירה להשגחה.
- ו. לא ברור מה כללה ההשגחה.
- ז. לא ברור באיזה שעה בוצע הא.ק.ג, מתי התקבל הפענוח, לכמה זמן הרופא התכוון להשהות את המטופלת, באיזה שעה המטופלת איבדה הכרה, איזה מכת חשמל המטופלת קיבלה (עצמת הזרם).ח. לא ברור מדוע המטופלת שהתה במוקד 3 שעות ו-45 דקות.
- ח. לדברי הצוות, המטופלת לא הספיקה להיות זמן רב במוקד, והתיעוד בוצע מאוחר יותר. יש לתעד בהתאם מתי המטופלת הועברה.
- ט. לדברי הצוות, המטופלת הגיעה שבוע קודם עם כאבים בחזה. ביקור זה לא תועד בפרטי התלונה.
- י. נמצא מייל שנשלח ע"י האח האחראי שכנראה נכח בהחייאה להנהלת הרשת ולמנהל הרפואי, בו פורטו פרטים נוספים לגבי ההחייאה: "נפתח וריד, מד"א הגיעו בא.ק.ג נצפה VF, קיבלה שוק ראשון, המשיכו עיסויים, נאנחה, נמוש דופק חלש, חזרה להכרה, יוצבה והועברה לבי"ח." בהמשך צוין, כי עברה צנתור לאחר שסבלה מחסימה מלאה ב LD. האח סיכם שהצוות עבד באופן מקצועי.

8. שמירת רצף הטיפול:

דיווח ללשכות הבריאות על מחלות זיהומיות המחייבות הודעה לפי חוק:

- א. דווח כי רופאים קיבלו הדרכה בנושא.
- ב. אנשי צוות המוקד לא הצליחו למצוא רשימה עדכנית וזמינה של מחלות המחייבות הודעה ללשכת הבריאות בתכנה ממוחשבת, ובקלסר נהלי משרד הבריאות נמצא רשימה לא מעודכנת בלבד, במצב לא קריא- בגין אותיות קטנות מידי והדפסה לא איכותית.
- ג. הנוהל פנימי הקיים אשר המגדר את שרשרת העברת המידע ללשכת בריאות בנוגע למטופלים שנחשפו לבעלי חיים (מניעת מחלת כלבת) אינו מספק.
- ד. יש להכיר וליישם הנחיות של חוזר ראש שירותי בריאות הציבור מס' 9/2016 "הנחיות במניעת הכלבת באדם" (המצ"ב) סעיף 8,ב,1

סיכום הבקרה:

1. האינטרס המשותף של עיריית קריית שמונה, חב' ביקורופא ומשרד הבריאות לעבוד בשיתוף פעולה תוך שיפור השירות לתושבים.
2. רשת ביקורופא היא אחת מהרשתות הגדולות שמפעילה מוקדים לרפואה דחופה ובעלת ניסיון רב.
3. קיימת חשיבות שעיריית קריית שמונה תעביר כל תלונה להתייחסות המוקד וכן למשרד הבריאות.
4. מומלץ שעיריית קריית שמונה תוציא עלון מידע לתושבים, באלו מצבים לפנות למד"א, למוקד, לקופת החולים ולחדר מיון בבית חולים. כמו כן, יש ליידע את התושבים על עלות השירות במוקד.
5. במידה ומועברת תלונה על איכות הטיפול הרפואי, התלונה תיבדק ע"י משרד הבריאות ולא על ידי העירייה כיוון שיש לשמור על סודיות המידע הרפואי של התושבים.
6. הוצע להנהלת הרשת ולעירייה לחשוב כיצד לקרב את התושבים למוקד, לדוג' באמצעות הרצאות בנושא בריאות לתושבים, סיורים במוקד וכו'.
7. העירייה צריכה לסייע לשפר את תדמית המוקד, בין היתר בלשקף לציבור סיפורים של תושבים שהיו מרוצים מהשירות במוקד ולא רק לשקף את התלונות.
8. יש לבצע בקרה על זמני ההמתנה ולשקול להוסיף כח אדם בשבת החל מהשעה 9:00 ובשעות עומס נוספות ע"פ הצורך.
9. יש להסדיר את סוגיית הסיוע של הרופא המטפל בחיילים לרופא המטפל באזרחים מול העירייה כיוון שמשמש כרופא נוסף, ולכן אינו חייב ניסיון של שנתיים.
10. יש לכתוב הנחיות לצוות ולהטמיעם, כיצד לטפל במצבים של מטופלים שהגיעו למוקד, החלו את הטיפול ועזבו את המוקד לפני ששוחררו.
11. יש לבנות נוהל פנימי מפורט למניעת מחלת הכלבת בפונה למרפאה בקהילה וליישם אותו.
12. סוגיית הניהול הרפואי, כתיבת נהלים והטמעתם בקרב הצוות הרפואי והסיעודי מחייבת שיפור והמשך עבודה ובכלל זאת:
א. קביעת נהלים קליניים לטיפול במצבים רפואיים שכיחים ובקרת הטמעתם.

- ב. קביעת מצבים קליניים ואחרים המחייבים התייעצות עם המנהל הרפואי או דיווח אליו בהקשר של טיפול רפואי או פינוי.
- ג. קביעת המצבים המחייבים רצף טיפול עם קופת החולים וגורמים נוספים (לשכת בריאות / שירותי רווחה).
- ד. תיעוד בקורות המנהל הרפואי אחר עבודת הצוות הרפואי: רשומות, איכות רפואית, השתתפות בהדרכות וישיבות צוות, הטמעת לקחים.

יש לשלוח לח"מ את התייחסותכם לממצאים ודו"ח הכולל לו"ז לתיקון ליקויים עד 10/3/2019. דו"ח זה התייחסותכם יפורסמו באתר משרד הבריאות.

בברכה,


שרית יערי
מנהלת המחלקה לבקרה בקהילה

העתקים:

מר משה בר סימן טוב - מנכ"ל משרד הבריאות
ד"ר ורד עזרא - ראש חטיבת רפואה
ד"ר סיגל סדצקי - ראש שירותי בריאות הציבור
ד"ר הדר אלעד - ראש אגף רפואה קהילתית
ד"ר מיכל כהן-דר - רופאה מחוזית, לשכת בריאות מחוז צפון
ד"ר חיים רוטברט - רופא נפת צפת
ד"ר מאיה בוטארה-ס. רופאת המחוז, לשכת בריאות מחוז צפון
מר אביב אוחנה - ממונה יישום סטנדרטים רפואה קהילתית
מגר' הישאם זאהר - רוקח מחוזי, לשכת בריאות צפון.
מר אורן ירמיהו - מבקר הפנים, עיריית קריית שמונה

מסמך ד'

הסכם להפעלת מרכז לשירותי רפואה

שנערך ונחתם בקריית שמונה ביום 9/7/21 בחודש 7 201

בין: עיריית קריית שמונה
רח' הרצל 37, ת.ד. 1, קריית שמונה
(להלן: "העירייה")

מועד אחד

לבין: מקד רפואי קריית שמונה
מרח' הרצל 37
(להלן: "המפעיל")

מצד שני

והעירייה פרסמה את מכרז פומבי 04/2017 (להלן: "המכרז"), לחגות הצעות מחיר לביצוע עבודות להקמתו של מרכז לשירותי רפואה דחופים בעיר קריית שמונה (להלן: "המוקד") ולהפעלתו השוטפת של המוקד (להלן: "שירותי ההפעלה") (עבודות ההקמה, כהגדרתן להלן, ושירותי ההפעלה ייקראו להלן ביחד: "השירותים"), הכל בהתאם להוראות תווה זה על כל נספחיו;

והמפעיל השתתף במכרז והגיש את הצעתו לאספקת השירותים (להלן: "הצעת המפעיל");

ובמסגרת הצעת המפעיל ותנאי המכרז מחויב המפעיל לבצע את עבודות ההקמה של המוקד במבנה בשטח של 200 מ"ר ברח' הרצל 37 תידוע, כגוש 340 חלקה 32 בקריית שמונה או בכל מבנה אחר בשטח דומה שתורה לו העירייה (להלן: "המבנה"), לרבות להסדיר פתרונות חניה ונגישות למבנה, הכל בהתאם להוראות הסכם זה (כל העבודות להקמת המוקד, לרבות הסדרי החניה והנגישות למבנה ייקראו להלן: "עבודות ההקמה"); מצ"ב מסמכי ההצעה של המפעיל.

ובמסגרת הצעת המפעיל ותנאי המכרז מחויב המפעיל לבצע את עבודות ההקמה של מכוני רנטון במבנה בשטח של מ"ר ב חלקה ב בקריית שמונה או בכל מבנה אחר בשטח דומה שתורה לו העירייה (להלן: "מכוני הרנטון"), לרבות להסדיר פתרונות חניה ונגישות למבנה, הכל בהתאם להוראות הסכם זה; מצ"ב מסמכי ההצעה של המפעיל. מסמכי המכרז, והתחייבויות המפעיל בהצעה שהגיש הם חלק מהסכם זה, והפרתם היא הפרה של הסכם זה.

והמפעיל מצהיר כי בטרם תגיש את הצעת המפעיל קיבל מהעירייה את כל המידע, הנתונים והתוכנים הדרושים לאספקת השירותים, בהתאם לתנאי החוזה, בדק אותם והביאם בחשבון בהצעת המפעיל;

והמפעיל מצהיר כי תביא בחשבון, בהצעת המפעיל שתגיש למכרז את כל התוצאות הכרוכות באספקת השירותים ובמילוי כל התחייבויותיו עפ"י החוזה וכי הצעת המפעיל מבטאת תמורה מלאה וחולטת עבור ביצוע כל התחייבויותיו עפ"י החוזה;

והמפעיל מצהיר כי ידוע לו כי אין בחתימת הסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד בינו לבין המזמין ו/או בין עובדיו, יועציו ו/או מי מטעמו לבין המזמין;

מקד רפואי קריית שמונה

Handwritten signature

מקד רפואי קריית שמונה

והואיל והמפעיל עמד בתנאי המכרז והעירייה החליטה למסור למפעיל את אספקת השירותים, על סמך הצעת המפעיל ועפ"י תנאי הסכם זה;

לפיכך מוסכם מותנה ומוצהר בין הצדדים כדלקמן:

בללי

1. חמבוא לחסכם זה וכל נספח לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
 2. **הנספחים המפורטים להלן, כפי שישתנו מעת לעת, יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם זה, והמפעיל יקיים את האמור בהם באופן מלא: (מובהר כי גם שינוי בנספחים לא יביא לפגיעה בשירותים המפורטים במסמכי המכרז)**
 - נספח "א" :** אמות מידה להפעלת מוקד לשירותי רפואה זיהומה – מבוסס על מסמך מטעם משרד הבריאות (חוזר 26/2017 מיום 26.7.17), וכפי שישתנה מעת לעת, בתוספת עמוד שינויים כפי שצורך למכרז.
 - נספח "ב" :** חוזר מסי 4/2012 מיום 24/1/12 של מינהל הרפואה לניהול מערך החייאה במתן רפואי בקהילה, כפי שישתנה מעת לעת.
 - נספח "ג" :** נוהלים ותנאים של משרד הבריאות לקבלת היתר הפעלה – מכון רדיולוגיה אבחנתית כפי צורך למכרז, וכפי שישתנה מעת לעת.
 - נספח "ד" :** בוטל.
 - נספח "ה" :** הצעת המפעיל.
 - נספח "ו"1 :** אישור קיום ביטוחים לעבודות חקמה, כולל מכון רדיולוגי, בנוסח שנתעד ע"י המזמין, חתום ע"י חבי הביטוח של המפעיל.
 - נספח "ו"2 :** אישור על קיום ביטוחים לשירותי החפלה, כולל מכון רדיולוגי, בנוסח שנתעד ע"י המזמין, חתום ע"י חבי הביטוח של המפעיל.
- מובהר ומוסכם כי חוזרי משרד הבריאות מהווים את דרישות הבסיס, ואין בהסתמכות עליהם כדי למנוע את זכותו של המזמין לדרוש בתוראות המכרז ובתסכם התפעלה דרישות נוספות**
3. במסגרת אספקת השירותים מתחייב המפעיל לבצע את הפעולות דלחל, בהתאם לתוראות הסכם זה על נספחיו:
 - א. המפעיל ינקוט, באחריותו ועל חשבונו, בכל הפעולות והחליכים התכנוניים הדרושים, לשם ביצוע עבודות החקמה ולשם הסדרת הפעלה המוקד במבנה ובמכון חריטגן (לרבות מבחינת השימוש המותר במבנה), הכל בהתאם לתוראות הסכם זה.
 - ב. לאחר חלמת החליכים התכנוניים הדרושים, לשביעות רצון העירייה, יבצע המפעיל את עבודות החקמה, בהתאם לתוראות הסכם זה.
 - ג. לאחר חלמת ביצוע עבודות החקמה, לשביעות רצון העירייה, יחל המפעיל במתן שירותי החפלה, הכל בהתאם לתוראות הסכם זה.

ביקורופא

ד. המעלת המוקד הרפואי תעשה בהתאם לכל דין. המפעיל יצטייד בכל האישורים החוקיים הנדרשים – לרבות רשיון עסק, ואישור משרד הבריאות, ככל שאלו נדרשים.

4. המפעיל מתחייב לספק את השירותים בהתאם לחזרות דלולין:

א. המפעיל יספק את השירותים עפ"י הנתונים וההנחיות המפורטים בחסכם זה, על כל נספחיו, ויאו כפי שימוסרו לו מעת לעת ע"י העירייה ויאו משרד הבריאות, במהלך אספקת השירותים.

ב. המפעיל יבצע כל פעולה במסגרת אספקת השירותים, לרבות כל חלק מעבודות החקמה ויאו משירותי החפלה, בהתאם לכל חזרות החוק, התקנות, הוראות, הכללים והחזרות, תחלים בענף לכל פעולה, ובפרט כל חזרות משרד הבריאות בנדון, כפי שיחולו בנדון מעת לעת, ובהתאם להנחיות העירייה וכל רשות מוסמכת אחרת בנדון, כפי שיתנו מעת לעת.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל אחראי לקבלת כל החיתרים, חרשיונות והאישורים הנדרשים מכל רשות מוסמכת לצורך ביצוע כל פעולה במסגרת עבודות החקמה ויאו אספקת שירותי החפלה.

ד. מבלי לגרוע מיתר חזרות סעיף זה, במהלך ביצוע עבודות החקמה ויאו אספקת שירותי החפלה, ינקוט המפעיל בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים עפ"י כל דין להבטחת שלומם, בריאותם ובטחונם של המשתמשים במוקד, של עובדיו ושל הציבור הרחב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל המפעיל מתחייב לשמור, בכל עת, את המבנה וכל שטח סמוך לו ויאו המשרת אותו, במצב בטוח, נקי ורצוי לשימוש, לחקיד במוחזר על נושא הנקיון והתברואה.

ה. המפעיל מתחייב לתקן ללא דיחוי כל ליקוי, מפגע ויאו מטרד, שיתגלה בנדון, בהתאם להנחיות העירייה, משרד הבריאות ויאו כל רשות מוסמכת בנדון.

ו. המפעיל מתחייב לבצע כל פעולה במסגרת ביצוע עבודות החקמה בשעות עבודה מקובלות ובאופן שימנע ככל הניתן יצירת מפגעים ומטרדים לשכנים, לעובדיו ויאו לציבור הרחב.

ז. המפעיל מתחייב להתקין שלטים במבנה, עליו, בסביבתו ובעיר לרבות שלטי חכונה, שלטי אזרח, שילוט פנימי ושילוט חיצוני מואר במקום ובגודל שייקבעו בהתאם עם העירייה.

ח. למען חסר ספק מובחר בזאת כי המפעיל ישא בכל החזרות הכרוכות באספקת השירותים, לרבות כל ארנונה, אגרה, היטל, מס ויאו כל תשלום חובה אחר לעירייה ולכל רשות מוסמכת אחרת בגין ביצוע עבודות החקמה ויאו החזקות המבנה והשימוש בו לצורך הפעלת המוקד.

ט. המפעיל מתחייב לספק את השירותים באופן מקצועי, באמצעות ציד, חומרים ומכשירים מתאימים, העומדים בכל הדרישות והתקנים הרלבנטיים, ובאמצעות אנשי מקצוע מוסמכים ובעלי הכשרות, החכשרה, הידע, הנסיון והאישורים, חרשיונות ויאו החיתרים הנדרשים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב המפעיל לספק את השירותים ובפרט שירותי החפלה באדיבות ובנועם חליכות, כלפי כל המשתמשים במוקד.

י. המפעיל מתחייב כי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך אספקת השירותים, יעמדו בכל התנאים הבאים:

ביקורת
מ
ע
ב

1. יהיו תושבי ישראל ו/או בעלי אישור שהיה ועבודה תקף בישראל, שמלאו להם 18 שנים.
 2. לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עמה קלון או עבירה פלילית, הכרוכה באלימות, בעבירות מרמה ו/או בעבירות מין, וכן לא מתנהלים נגדם חקירה פלילית או חליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור.
 3. בכל שלב העירייה או משרד הבריאות רשאים לדרוש מהמפעיל להחליף עובד זה או אחר שיועסק על ידו במתן השירותים והמפעיל מתחייב לפעול בהתאם להנחיות בדון, בתוך שבוע ימים, על השבוע.
- התחייבות זו תחול גם על עובדים אשר יועסקו מטעם גוף חשירות לאחר תחילת ההתקשרות בין הצדדים, לרבות המצאת המסמכים החתומים בנוגע לכל עובד.
- י. כל איש צוות יעמוד כרטיס זיהוי אישי תקני. כרטיס הזיהוי יכלול את שמו המלא של העובד ותפקידו וכן כל פרט נוסף לדרשת המועצה ו/או משרד הבריאות.
- יא. המפעיל מתחייב לספק את שירותי החפצלה לציבור הרחב בשעות ובמוקדים דלהלן:
- בכל יום חול (לרבות חול המועד, כולל יום שישי בבוקר), משעה 13:00 בערב עד 8:00 בבוקר למחרת.
- בימי שישי ובערבי חג – המוקד יפתח בשעה 13:00 בצהריים, וישאר פתוח ברציפות במהלך כל השבת / החג, עד לשעה 8:00 בבוקר ביום שאחרי החג / השבת.
- מכון הרנטגן יהיה פתוח בכל שעות פעילותו של המוקד הרפואי.
- טכנאי הרנטגן אינו חייב להיות נוכח במכון, אלא להיות זמין להגיע למכון, לפי קריאות, בשעות העבודה של המוקד, בתוך 20 דקות.
5. א. נציג העירייה לצורך ביצוע הסכם זה, לרבות לצורך מתן הנחיות, תזריאות ו/או אישורים, חוץ / חסא מנחם יערי או מי שימונה ויוסמך על ידו לכך (להלן: "הנציג") וכל הסמכה, תזריאות או אישור שיינתנו על ידו ייראו כאילו ניתנו על ידי המזמין לפי הסכם זה.
 - ב. המפעיל מתחייב לספק את השירותים בתיאום מלא עם הנציג.

¹ בחסכם זה – "חג" הכוונה היא למועדים המפורטים בסעיף 18 א) לפקודת סדרי השלטון והמשפט – "שבת ומועדי ישראל – שני ימי ראש השנה, יום הכיפורים, ראשון ושמני עצרת של סוכות, ראשון ושבועי של פסח וחג חשבוניות – הם ימי המנוחה הקבועים במדינת ישראל" וגם יום העצמאות.

ביקורת

[Handwritten signature]

- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תציג רשאי לבקר במבנה ולבחון את באופן אספקת השירותים והמפעיל ימסור למציג כל הסבר שיידרש על ידו בקשר עם אספקת השירותים ובקשר לכל התחייבותיו עפ"י הסכם זה.
- ד. מובהר, כי העירייה עשויה לדרוש מן המפעיל לתאריך את שעות הפעולה של המוקד הרפואי, מעבר לשעות המפורטות בהסכם זה. המפעיל נותן את הסכמתו מראש לתארכת שעות הפעולה, ככל שהעירייה תדרוש זאת. במקרה זה תושלם למפעיל יהיה באופן יחסי עבור כל שעה נוספת, לפי התעריף שהוצע בהצעת הקבלן עבור יחלק השני (כלומר, הפעלת המוקד בין השעות 7:00-8:00, ובין השעות 13:00-19:00, בכל יום חול, ובין השעות 13:00-14:00 בכל יום שישי וערבי חג). התעריף השנתי עבור כל שעת הפעלה נוספת, יעמוד באופן שנתי, על הסכום השנתי המוצע בידי המפעיל כאמור עבור יחלק השני לחלק ב 8 שעות. ככל שהחתקשרות תעשה לתקופה שקטנה משנה – ישולם חלק יחסי מן התעריף השנתי.

עבודות החקמה

6. המפעיל ינקוט בכל המעלות והחליכים התכנוניים, הדרושים לביצוע כל עבודות החקמה ועל מנת לאפשר את השימוש במבנה לשם הפעלת המרכז.
- א. במידה ויהיה בכך צורך עפ"י חוק, ינקוט המפעיל, באחריותו ועל חשבונו, בכל המעלות הדרושות להסדרת כדון של ביצוע עבודות החקמה ו/או של השימוש במבנה לשם הפעלת המוקד, לרבות באמצעות חמשת בקשות ונקיטת בחליכים במסודות התכנון לחשטת היתרי בינוי ושימוש כדון. מובהר, כי עבודות החקמה ו/או השימוש במבנה יעשה אך ורק בהתאם לחוק התיכנון והבניה.
- ב. המפעיל יישא בכל ההוצאות הנובעות ו/או הכרוכות בבקשות ובקבלת היתר הבניה, לרבות אגרות בניה, אגרות והיטלי פיתוח ו/או היטל השבחה.
- ג. המפעיל יערון, באחריותו ועל חשבונו, תכניות לביצוע כל עבודות החקמה.
- ד. המפעיל יעביר לאישור העירייה כל בקשה לחיתור בניה שיגיש בנדון וכן את התכניות לביצוע עבודות החקמה.
7. א. המפעיל יבצע את עבודות החקמה עפ"י חוראות ותנאי מסמכי המכרז וכלל ניספחיו להסכם זה, עפ"י כל היתור שיופק לו בנדון [ככל שיידרש], עפ"י תכניות לביצוע, כפי שתאושרנה ע"י העירייה, עפ"י כל חוראות החוק הרלבנטיות ועפ"י הנחיות העירייה, הנחיות משרד הבריאות והנחיותיה של כל רשות מוסמכת אחרת בנדון, כפי שיימסרו לו ממת לעת.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בביצוע עבודות החקמה יקפיד המפעיל על קיום כל חוראות החוק, התקנות, התקנים, הכללים ו/או הנחיות בכל הנוגע להסדרי נגישות לאנשים בעלי מוגבלויות.

ביקורת

ג. במסגרת עבודות החקמה יסדיר המפעיל לפחות 5 מקומות חניה בסמוך למבנה (במרחק הליכה שלא יעלה על 300 מ' בין קצה חנייתה ועד הכניסה למבנה; אין מניעה שמקומות החנייה יהיו בתשלום אגרת חנייה לעירייה) וכן אפשרות גישה נוחה לאמבולנסים ממש עד לכניסה למבנה עצמו. בכניסה למבנה יהיו לפחות שני מקומות חנייה בהם אפשר יהיה להוריד חולים / מטופלים.

המבנה יונגש למוגבלים (אליו ובתוכו) בהתאם לתקנות, ולא יכלול עבירות בניה באותו המקום שבו יוקם המוקד.

מכון הרנטגן לא יהיה מרוחק ממבנה המוקד הרפואי במרחק העולה על מרחק הליכה של 300 מ' בין הכניסות לבניינים.

המכון לרדיולוגיה אבחנתית (הרנטגן) יהיה גיש למוגבלים באופן מלא לפי התקנות, וגם למיטת טיפולית. גם באותו המקום שבו יוקם המכון לא יהיו עבירות בנייה.

ד. המפעיל מתחייב לחשלים את כל עבודות החקמה ואת אבזורי המלא של המוקד בכל הציוד והמכשירים הנדרשים עפ"י נספחי הסכם זה, עד לקבלת אישור מהעירייה וממשרד הבריאות לתחילת הפעלת המוקד וקבלת טופס 4 למבנה (ככל שיידרש), בתוך 90 ימים ממועד חתימת הסכם זה ע"י העירייה, לרבות מכון רדיולוגיה אבחנתית (רנטגן) התקניו ומכשיריו.

ה. על אף האמור לעיל, רשאית העירייה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי לדחות את מועד תחילת עבודות החקמה, לחירות למפעיל לבצע רק חלק מעבודות החקמה ו/או לבצע את עבודות החקמה בשלבים ו/או בחלקים ו/או באופן ממוצל ולקבוע לזיו שונה לביצוע כל שלב ו/או חלק מעבודות החקמה, בהתאם לתוכנית המועדים הקבועים בסייק (ז') דלעיל.

למען חסר ספק מובהר בזאת כי המפעיל לא יהיה זכאי לכל תרומות תשלום בגין כל חוראה שתמסור לו העירייה עפ"י סעיף זה ולא תחיה לו כל תביעה, דרישה ו/או טענה כלפי העירייה ו/או מי מטעמה בגדון.

ו. למען חסר ספק מובהר בזאת כי המועדים הקבועים לעיל, כוללים תיקון ו/או חשלמה של כל ליקוי, פגם ו/או חוסר בעבודות החקמה ו/או בציוד והמכשירים הדרושים, בהתאם לתחיות העירייה, משרד הבריאות וכל רשות מוסמכת אחרת בגדון.

שירותי תפעלה

8. המפעיל יספק את שירותי תפעלה בהתאם לחוראות דלהלן:

א. מטרת שירותי תפעלה היא להעניק שירותי רפואה דחופה לכל הזקוק כמפורט לעיל, ובנספחים המצורפים.

ב. המפעיל יספק את שירותי תפעלה עפ"י חוראות נספחים להסכם זה, עפ"י כל היתר שיופק לו בגדון [ככל שיידרש], עפ"י כל חוראות החוק הרלבנטיות [לרבות חוק בריאות ממלכתי, תשי"ד-1994 ותקנות שהותקנו מכוחו, כפי תקפם מעת לעת] עפ"י הנחיות העירייה, הנחיות משרד הבריאות והנחיותיה של כל רשות מוסמכת אחרת בגדון, כפי שיימסרו לו מעת לעת, ו/או עפ"י הסכמים ו/או הסדרים שיכרות בגדון עם קופות תחילים, באישור משרד הבריאות.

ב
ע
מ
ב
יקורופא

א.מ
B

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב המפעיל לספק את שירותי ההפעלה באמצעות כל כח האדם, הציוד, האביזרים, המכשירים, הכלים והחומרים, המפורטים בגטפחוס.

ג. בתוך 24 שעות ממועד שיקבל אישור בכתב מהעירייה וממשרד הבריאות לתחילת הפעלת המוקד, כולו או חלקו, וקבלת טופס 4 למבנה (ככל שיידרש היתר בניה בגדון), מתחייב המפעיל להתחיל באספקת שירותי ההפעלה, לרבות מכון חרנסון.

ד. המפעיל יספק את שירותי ההפעלה למשך 3 שנים ממועד תחילת אספקתם, כאמור בסעיף ג) דלעיל.

העירייה וזכאית להאריך את תקופת ההפעלה למשך ארבע תקופות נוספות של שנה כל אחת, לפי שיקול דעתה (אופציוני), ובהתאם לתנאי ההסכם, והמפעיל עותן לכך מראש את הסכמתו לתארכת, ככל שתדרש בידי העירייה.

האמור לעיל, לא פוגע בסמכותה של העירייה להאריך את תקופת ההתקשרות או מעבר לאמור לעיל, בהתאם לתקנות העירוניות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, לפי שיקול דעתה של העירייה באמצעות הודעה בכתב למפעיל, 90 יום לפני תום תקופת ההפעלה המקורית / המוארכת (תקופת ההפעלה המקורית וכן כל הארכה שלה, כאמור לעיל תיקרא להלן: "תקופת ההפעלה" או "תקופת ההתקשרות").

ה. למען חסד ספק מובהר בזאת כי במהלך תקופת ההפעלה מתחייב המפעיל לתחזק את המבנה ולשמור על רמת וחיפוף שירותי ההפעלה, כח האדם, הציוד, המכשירים, האביזרים ו/או החומרים, שימשו לצורך אספקת שירותי ההפעלה, באופן שיעמוד בדרישות תורה זה על כל נספחיו.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב המפעיל לתקן ו/או להשלים כל ליקוי, פגם ו/או חוסר, במבנה, בשירותי ההפעלה, בכח האדם, בציוד, במכשירים, באביזרים ו/או בחומרים, שימשו לצורך אספקת שירותי ההפעלה, בתוך 7 ימים ממועד שיקבל התראה בכתב בגדון מהעירייה ו/או ממשרד הבריאות ובמקרים דחופים, עפ"י שיקול דעת העירייה ו/או משרד הבריאות, – בתוך 48 שעות מהמועד הנ"ל.

ו. כחלק ממטת השירותים מתחייב המפעיל להעביר לכל אחת מקופות החולים, עד ל-5 לכל חודש, דו"ח אקסל ממחשב (הדו"ח לא יהיה נעול), בדבר מבוסחי אותה קופה שיטופלו במוקד בחודש הקלנדרי שחלף, בצירוף דו"ח רפואי לגבי כל מבוטח כניל או ככל שיוסכם בין המפעיל לבין קופות החולים.

ז. המפעיל יהיה רשאי להרחיב את סוג ו/או היקף השירותים הרפואיים הניתנים במוקד, בהשוואה להתחייבותיו עפ"י הסכם זה, בספף לקבלת אישור בכתב של העירייה ומשרד הבריאות. מודגש כי בגלל כל הרחבה כניל לא יהיה המפעיל זכאי לתשלום כלשהו מהעירייה, אך יהיה זכאי להגיע להסדר כספי בגדון מול קופות החולים.

ח. הכנסות מאגרות ותשלומים אשר משלמים תיירים חו"ל חלקן חכנסות נוספות של המפעיל.

ט. מבלי לגרוע מכל חובה, המפעיל יוודא כי המוקד יכלול לפחות 5 מיטות, וכן חדר סיפולים.

ביקורת
כ
ע
מ

10.1

AS

התמורה

9. א. התמורה השנתית שתשלם העירייה למפעיל בגין ביצוע כל התחייבויות המפעיל והשירותים על פי הסכם זה תעמוד ע"ס 2,008,000 ₪ בתוספת מע"מ לכל שנה בתקופת ההתקשרות (להלן – **התמורה**). התמורה הונה סופית, וחיא לא כפופה לשינויים כלשהם בשל שינוי שכר עבודה / חומרים / רשיונות / תשלומים אחרות. כמו כן, לא התמורה לא צמודה למדד המחירים לצרכן או לכל מדד אחר.

ב. מובהר ומוסכם בזאת כי תאחריות להסדרת ההסכמים ונביית התשלומים מול קופות החולים והמטופלים חלה באופן בלעדי על המפעיל ולעירייה אין ולא תהא כל אחריות בגדן.

ג. העירייה תשלם את התמורה השנתית למפעיל פעם בחצי שנה; התשלום הראשון יבוצע בחלוף חצי שנה לאחר תחילת תקופת ההפעלה כאמור בסעיף 8 (ג) לעיל. כל תשלום בכפוף להגשת חשבון מטעם המפעיל. בחשבון יפורטו מספר המטופלים, הוצאות והכנסות, בכל חודש, בכל רבעון, ובכל שנה (מצטבר). כמו כן, יצורף אישור של ר"ח על תשלום מלוא השכר והתנאים הסוציאליים לעובדים.

ה. כל חשבון שיגיש המפעיל, כאמור לעיל, ייבדק ע"י הנציג, יתוקן במידת הצורך, ויועבר לגורמות העירייה לתשלום, בקיוויו כל סכום שיגיע לעירייה מהמפעיל, ככל שיגיע, בהתאם לחוראת הדין או לחוראות הסכם זה.

על אף האמור לעיל, מובהר כי הנציג רשאי לדרוש מהמפעיל כל מידע ו/או מסמך, שיהיו דרושים לדעתו לצורך בדיקתו ואישורו של כל חשבון. כל עיכוב במסירת כל המידע ו/או המסמכים שיידרשו כ"ל, יעכב את מועד אישור החשבון ע"י הנציג ולמפעיל לא תהיה כל תביעה, דרישה ו/או טענה במדן.

ו. גזירות העירייה תשלם כל חשבון שיגיש המפעיל בהתאם לחוראות ס"ק (א) דלעיל, כפי שיאושר ע"י הנציג, בתנאים שוטף + 45 יום ממועד שיתעבר אליה החשבון לתשלום ע"י הנציג.

על אף האמור לעיל מובהר בזאת כי חלק /מלוא מתשלומי העירייה על פי ס"ק א' לעיל מועברים לעירייה לצורך תשלום למפעיל, ע"י משרדי ממשלה. אשר על כן, ככל שחלק זה, בגין כל חשבון של המפעיל לא יתעבר לעירייה ע"י משרדי הממשלה או העברתו תתעכב, יידחה תשלום אותו חלק מהתמורה, עד ל 10 ימי עבודה לאחר העברתו בפועל לידי העירייה.

ז. מעבר לתמורה ובלא כל קשר ו/או התחייבות של העירייה בגדן, יהיה המפעיל חייב לגבות מכל מי שיקבל טיפול במוקד תשלום השותפות עצמית, בהתאם לאמור במסמכי המכרז.

ח. פחת או עלה שיעור המע"מ לעומת שיעורו במועד חתימת הסכם זה, יופחת או יוגדל סכום המע"מ בהתאם לשיעור השינוי.

אחריות וביטוח

10. א. המפעיל יחא אחראי באופן מלא ובלעדי לכל נזק, לגוף ו/או לרכוש, ו/או לכל הוצאות שייגרמו, במבנה ו/או בכל שטח/מבנה המשרת אותו, לכל גורם שהוא, לרכות לעובדי המפעיל, לעובדי העירייה, למטופלים במוקד או לצד ג'

ביקורת

[Handwritten signature]

אחר כלשהו, באופן ישיר ו/או עקיף, ו/או עקב כל פעולה ו/או מחדל של המפעיל במסגרת קיום התחייבותיו עפ"י הסכם.

ב. המפעיל מתחייב לטפל על חשבונו בכל תביעה וא/דרישה ו/או טענה מטעם כל גורם שהוא בגין כל נזק ו/או הוצאה, כאמור בס"ק (א) דלעיל, וכן לשלם, מיד עם דרישה, כל נזק ו/או הוצאה שייגרמו בגדון, לעירייה, לוועדה המקומית לתכנון ולבניה קריית שמונה (להלן: "הוועדה"), למשרד הבריאות ו/או לכל גורם מטעמם (לרבות כל תאגיד ועמותה עירוניים), ובלבד שתודעה בנוגע לכל תביעה בגדון תמסר למפעיל ע"י הגורם הנבצע במועד, בגדון על מנת שיוכל להתגונן כנגדה.

ג. המפעיל (לרבות חברות ביטוח מטעמו) מתחייב שלא לתבוע ו/או לצרף את העירייה, את הוועדה, את משרד הבריאות ו/או מי מטעמם לכל תביעה כאמור בס"ק (ב) לעיל ו/או בגין כל הוצאה ו/או נזק כאמור בס"ק (א) לעיל.

11. למען חסר ספק מובהר בזאת כי אין בכל הנחיה ו/או אישור שניתן למפעיל, ע"י העירייה, הוועדה, משרד הבריאות ו/או מי מטעמם, בנוגע לכל פעולה הקשורה ו/או הכרוכה באספקת השירותים ו/או בקיום התחייבות המפעיל עפ"י הסכם זה, כדי לגרוע מאחריות המפעיל כאמור בס"ק 10 דלעיל ו/או לחסיל אחריות כלשהי בגדון על העירייה, הוועדה, משרד הבריאות ו/או מי מטעמם.

12. א. המפעיל ירכוש על חשבונו כיסוי ביטוחי בכל הנוגע לעבודות ההקמה ובתנאי כי הכיסוי לא יפחת מהמגוון באישור קיום הביטוחים המצוי בנספח ו' למסמכי המכר.

ב. המפעיל ירכוש על חשבונו כיסוי ביטוחי בכל הנוגע לשירותי החפלה ובתנאי כי הכיסוי לא יפחת מהמגוון באישור קיום הביטוחים המצוי בנספח ו' למסמכי המכר.

ג. המפעיל מתחייב להמציא לעירייה את פוליסות הביטוח הנ"ל, לשביעות רצונה, לאחר קבלת ההחלטה על הזכייה במכר.

ד. המפעיל מתחייב לקיים בדיוקנות את כל דרישות פוליסות הביטוח על מנת לאפשר מימושן בעת הצורך.

ה. אין בחמצאות תאשורים או באישורים ע"י העירייה כדי לחסיר מהמפעיל אחריות כל שהיא לקיומם או אי קיומם של ביטוחים ו/או כיסויים ביטוחיים והמפעיל מזהיר בזאת כי במידה והביטוחים שנרכשו על ידו לא יכסו סיכון מסוים או הוצאה מסוימת או תביעה כל שהיא, יחוב הוא כחלומה לקיומו של הסכם ביטוח כל שהוא, לרבות תחשתתפיות הנקובות בפוליסות.

ד. אין בכל האמור בסעיף זה כדי לגרוע מהאמור בסעיפים 10 לחסכם זה.

הפרות ותביעות

13. א. על אף האמור בס"ק 8(ד) לעיל, בכל מקרה שהמפעיל יפר תוראה כלשהי מחוראות ס' 4-2 (לרבות הנספחים), 6-8 לעיל, או לא ישלם שכר או תנאים סוציאליים מלאים לעובדיו, ולא יתקן את ההפרה בתוך 14 יום ממועד שיקבל התראה בכתב בגדון מהעירייה, תחית העירייה רשאית להורות למפעיל לחפסיק את אספקת שירותי החפלה, עד בטרם תום תקופת החפלה, ולמפעיל לא תחית כל תביעה, דרישה ו/או טענה בגדון.

מקד
רפואי
קרית שמונה

10/10

ב. במידה ותורה העירייה על הפסקת אספקת שירותי החפלה כאמור, יהא המפעיל זכאי לתשלום רק בגין התקופה בה סיפק את שירותי החפלה, בניכוי כל סכום שיגיע ממנו לעירייה עפ"י חוזאות הסכם זה ו/או לפי כל דין.

14. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במידה וינקטו חליכי פירוק / פשיטת רגל כלפי המפעיל, ע"י המפעיל או ע"י צד ג' כלשהו, יוסל עיקול על נכסי המפעיל, ינקט כלפיו חליך הוצליף כלשהו ו/או ינקטו כלפיו חליכים לכינוס נכסים ו/או לפירוק והחליכים הנ"ל לא יבוטלו ו/או יוסרו בתוך 30 יום מיום שינקטו, רשאית העירייה להורות למפעיל לחפסיק את אספקת שירותי החפלה, עוד בטרם תום תקופת החפלה, למפעיל לא תהיה כל תביעה, דרישה ו/או טענה בנדון וחוזאות סי' 13(ב) דלעיל יחולו בנדון.

15. מעבר לאמור מהאמור בסי' 13 לעיל, בכל פעם שהמפעיל יפר את חוזאות הסכם זה ולא יתקן את ההפרה, בתוך 7 ימים ממועד שיקבל התראה בכתב בנדון מהעירייה ו/או ממשרד חב"א ו/או ממשרד דחופים, עפ"י שיקול דעת העירייה ו/או משרד חב"א, – בתוך 48 שעות מהמועד הנ"ל, ישלם המפעיל לעירייה פיצוי מוסכם ומוערך מראש בסך 750 ₪. מובהר כי בגין הפרת חוזאות ו/או מתמשכות ישלם המפעיל לעירייה פיצוי בסכום הנ"ל בגין כל הפרה חוזות ו/או בגין כל יום בו נמשכת ההפרה.

אין בכל האמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה לחם זכאית העירייה, עפ"י כל דין, בגין כל הפרת הסכם ע"י המפעיל.

16. אחת לחצי שנה או בכל מועד שייקבע ע"י העירייה יבוצע סקר לבחינת חיבוי הרמה המקצועית, אדיבות הצוות, זמינות השירותים, וכל סוגייה אחרת שתימצא לנכון. ככל שהסקר יעלה כי הרמה המקצועית / אדיבות הצוות / זמינות השירותים / כל סוגייה חשובה אחרת, אינם ברמה טובה – יחשב העניין להפרה יסודית של החסכם.

המפעיל מתחייב לבצע כל פעולה ולהציג כל דיווח ומסמך שתורה עליהם העירייה במסגרת ביצוע סקרים כאמור. ממצאי הסקר ישמשו את העירייה לבחינת עמידת המפעיל בהתחייבויותיו.

ערבות ביצוע

17. א. לחבטות קיום מלוא התחייבויותיו עפ"י הסכם זה יפקיד המפעיל בידו העירייה, במועד חתימת ההסכם, ערבות הבנקאית בלתי מותנית וניתנת לחילוט על פי פנייה חד-צדדית של העירייה, בשמור של 50,000 ₪, צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, תחל מהמועד שהיה ידוע במועד תארוו להגשת הצעות למכרז (לחלן: "הערבות הבנקאית").

ב. העירייה רשאית לחלט את הערבות הבנקאית לשם תיקון של כל הפרה של ההסכם ע"י המפעיל, לרבות לשם ביצועו של כל תשלום תחל על המפעיל עפ"י הסכם זה ולא שולם על ידו, ו/או על מנת לגבות כל סכום לו היא זכאית מהמפעיל עפ"י הסכם זה, בתנאי כי תודיע על כך למפעיל 14 יום מראש והמפעיל לא יתקן את ההפרה או לא ישלם את התשלום/הסכום הרלבנטיים בתקופה זו.

ג. הערבות הבנקאית תוחזר למפעיל 90 יום לאחר תום תקופת החפלה ולאחר שהעירייה תודא כי המפעיל עמד בכל התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.

התקופה
ב
ע
ב

הוראות כלליות

18. העירייה תהיה רשאית לדרוש מהמפעיל, משת לשל, ובאישור משרד תברואה, להגדיל את היקף השירותים, בין מבחינת עבודות החקמה והן מבחינת שירותי ההפעלה והמפעיל יפעל עפ"י החיות העיריות במדון ובלבד שהצדדים יסכמו ביניהם, בכתב, את התוספת לתמורה, לה יהיה זכאי המפעיל במדון. מובהר בזאת כי התוספת לתמורה תייל תקבע תוך התחשבות והתייחסות לתמורה ולמהות והיקף הגדלת השירותים, אותה תדרוש העירייה.
19. א. המפעיל מתחייב שלא להעביר, לשעבד ו/או להסחוט את התחביבותיו, חובותיו ו/או זכויותיו עפ"י הסכם זה, כולו או חלקו, לצד ג' כלשהו, בלא אישור העירייה, מראש ובכתב, והוא מצהיר כי ידוע לו שהעירייה לא תפעל עפ"י העברת, שעבוד ו/או המחאה כל שהיא שיעשה בניגוד לאמור לעיל ולא תהיינה לו כל תביעה, דרישה ו/או טענה במדון.
- ב. המפעיל ישא בכל נזק ו/או חוצאה שיגרמו לעירייה כתוצאה מכל העברה, שעבוד ו/או המחאה שיבצע בניגוד לחוראות סייק (א) ו/או דלעיל.
- ג. העירייה זכאית להעביר, לשעבד ו/או להסחוט את התחביבותיה, חובותיה ו/או זכויותיה עפ"י הסכם זה, כולו או חלקו, לצד ג' כלשהו ובלבד שזכויות המפעיל עפ"י הסכם זה לא תפגענה.
20. ויתר אחד הצדדים למשנתו על הפרת הוראה מחוראות הסכם זה, לא יחשב הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או כל הוראה אחרת בהסכם זה.
21. כל שינוי להסכם זה לא יהא בר תוקף אלא אם נערך בכתב ונחתם עפ"י שני הצדדים.
22. הצדדים מסכימים כי הסמכות המקומית לדון בכל עניין קשור לביצוע, פירוש, קיומו וחפרתו של הסכם זה תהיה מוקנית באופן בלעדי לבית משפט השלום בקריית שמונה ולבית המשפט המחוזי בגזרת, לפי העניין.
23. מתובת הצדדים יהיו כמפורט במבוא להסכם זה. כל הודעה שתשלח עפ"י הכתובות תייל ותחשב כאילו הגיעה ליעדה 72 שעות לאחר שנמסרה למשלוח בדואר רשום.
24. הסכם זה יחול גם בתקופות חירום, לרבות מצבי חירום ביטחוניים, מלחמה, שביתות והשבתות, ורעיוות אדמה. מובהר ומוסכם, כי בעשות חירום כאמור לעיל, יופעל המוקד הרפואי כחלק מכוונות החירום.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל

ביקורופא

ולראיה באו הצדדים על



הערייה

עיריית קריית שמונה
קריית שמונה ת.ד. 1001
טולי 04-6908444



ר. אבוסימון רחמיאל 0525400000
חידוש סמכותה 2018/04/10-15

15001226248

מסמך ר"י

לכבוד
עיריית קריית שמונה

חנדון: אישור קיום ביטוחים לעבודות-הסמה של מרכז רפואי לשירותים דחופים
כולל מכון רדיולוגי

א.ב.נ.

הנני מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו קרית שמונה (להלן "המפעיל") לתקופת
הביטוח מיום 1/1/18 עד יום 31/12/18 בקשר לפעילותו בכל הקשור לעבודות-הסמה
של מרכז רפואי לשירותים דחופים, כולל מכון רדיולוגי, ביטוח-עבודות-קבלניות, אשר
כולל את הפרקים הבאים:

א. ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל.
2. גבולות האחריות לא-יפתחו קטן של 5,000,000 דולר-אמריקאי לעובד במקרה
ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבטח כלפי קבלני משנה ועובדיהם היה
ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את עיריית קריית שמונה ואת מדינת ישראל- משרד הבריאות
היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות
מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומתעסקי המפעיל.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין
נוקי טוף ורכוש בכל הקשור בכל תחומי מדינת ישראל.
2. גבולות האחריות לא-יפתחו קטן של 1,200,000 דולר-אמריקאי במקרה, ולתקופת
הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של
קבלני משנה ועובדיהם.
4. במוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
5. הביטוח מורחב לשפות את עיריית קריית שמונה ואת מדינת ישראל- משרד
הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי ואו מחדלי המפעיל וכל הפועלים מטעמו.

שילח-הוב
המסמך עסקים מרכז סוקניות
מגדל חברה לביטוח בע"מ

ג. ביטוח רכוש

1. כל אבדן או נזק מתאואי ובטני צמי מראש לרכוש שגרים במהלך ביצוע העבודות באחר העבודה למבטיח או לחלק ממנו. לרבות הנזאות לפיני הריסות, אובדן או נזק לרכוש עליו מתבצעת העבודה, אובדן או נזק לרכוש שגרי, אובדן או נזק למבני עזר ותכולתם ו/או למשרדים ותכולתם, אובדן או נזק למתקנים, מכונות, ציוד (למעט מופים וכלי רכב) לתבניות, למצמים וכלי עבודה, המשמשים את העבודות.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 1,200,000 דולר ארזיב למקרה, ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה יכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לשמט את עיריית קריית שמונה, חמת מדינת ישראל- משרד הבריאות.

הכלל

בפוליסה נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבטוח יתווספו כמבטחים נוספים: עיריית קריית שמונה ומדינת ישראל- משרד הבריאות. *ג.ן ו.ל.ס ו.ל.ס. א.ל.ל. ר.א.ל.*
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח עיי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לעיריית קריית שמונה ולמדינת ישראל- משרד הבריאות.
3. אנו מצותרים על כל זכות שיכוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי עיריית קריית שמונה ומדינת ישראל- משרד הבריאות העובדים, ובלבד שהחזיר לא יחול לטובת אדם שגרי לזק מתוך כוונת דוון.
4. המפעיל יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטוח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות הנצמדות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על המפעיל.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטוח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל עיריית קריית שמונה וכלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המוסח במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות חבות מעבידים ואחריות כלפי צד שלישי לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח ביטוח *ל.א.ל.ל. ר.א.ל.* להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

בכפוף לתנאי וסיווגי הפוליסות עד כמה שלא שנו במפורש על פי האמור באישור זה.

שילוח רוב

חמת עסקים מרחב מוכניות
מנחל חברה לביטוח בע"מ

חתימת מורשה המבטוח ו/או חתימת המבטוח

ותאריך

המבטוחים והמבטוחים: *ל.א.ל.ל. ר.א.ל.*
חתימת המבטוח: *ל.א.ל.ל. ר.א.ל.*

"למען חסר טפק, גבולות האחריות המפורטים באישור ביטוח זה כלולים בגבולות האחריות הכלליים של המבטוח על פי פוליסות הביטוח שהוצאו לו ולא בנוסף עליהם."

מסמך 2'**לכבוד**

עיריית קריית שמונה

א.ב.ג.

הנדון: אישור פיקוס ביטוחים להפעלה של מרכז רפואי לשירותים דחופים**כולל מכון רדיולוגי**

הנני מאשרים בזה כי שרכנו למבטוחנו הקבוצה 555 (להלן "המפעיל") לתקופת הביטוח מיום 1.1.13 עד יום 30.6.19 בקשר לפעילותו בכל הקשור להפעלה של מרכז רפואי של מרכז רפואי לשירותים דחופים, כולל מכון רדיולוגי, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 5,000,000 דולר ארוזיב לעובד במקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבטוח כלפי קבלני משנה ועובדיהם ויהו ויחשבו כמעבידים.
4. הביטוח מורחב לשפות את עיריית קריית שמונה ואת מדינת ישראל- משרד הבריאות הית ונסע לעניין קרות וטאות- עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד שלהם כלפי מי מעובדי ומעסקי המפעיל.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל הקשור בכל תחומי מדינת ישראל.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 1,200,000 דולר ארוזיב במקרה, ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבטוח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלני משנה ועובדיהם.
4. בפוליסה ויכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
5. הביטוח מורחב לשפות את עיריית קריית שמונה ואת מדינת ישראל- משרד הבריאות ככל שייחשבו אחראים למעשי וטאו מתדלי המפעיל וכל השועלים מוטעמו.

ביטוח רכוש / חבות

1. כל אבדן או נזק פתאומי ובלתי צפוי מראש לרכוש שנוס במתקן הקופת ההפעלה לרבות נזקי אש, מים, שטפונות, רעידות אדמה, התנגשות בלי רכב, פגיעה ע"י בלי טיס, ונזקים מאתמעי טבע.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 1,200,000 דולר ארוזיב במקרה, ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ויכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).


Sigal Schlímmoff-Rechtman
Lloyd's representative in Israel
on Behalf of CMA/418207

1. הפליסה מבטח-פל נוס כתרצאה מרשלנות / הפרת חובה מקצועית או פל-עוולת נזיקת אחרת של המפעיל, שבדיו וכל מי מטעמו, ועבדיו.

2. הפליטה מורחבת לכסות גם את ההרחבות הנאות: מרמת, אי יתור של עובדים, אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או השימוש עצב מקרה ביטוח:

— ಪೂರ್ಣಿಮಾ
ಮುಖ್ಯ: ೧೧/೧೧/೧೧
ಪೂರ್ಣಿಮಾ ೧೧/೧೧/೧೧

3. גבולות האחריות שלא יפתחו מסך 5,000,000 דולר ארצה"ב למקרה, ולתקופת הביטוח (שנה).

4. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולמת (CROSS LIABILITY).

5. הביטוח מורחב לשפות את עיריית קריית שמונה ואת מדינת ישראל- משרד הבריאות בכל המוגע לחפצות המרכז הרפואי.

במוליסות הביסוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבטח יתווספו כמבוטחים נוספים : עיריית קריית שמונה ומדינת ישראל- משרד חביאות, אג'וד פסח אחראי על גישתו ובפלאש ארבעה.

2. בכל מקרה של צמצום או ביטול תביעות ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם מתנה על כך חודשה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לעזירות קרית שומע ולמדינת ישראל- משרד הבריאות. *באנגלית: 60 days prior written notice to the Ministry of Health and the State of Israel.*

3. את מוותרים על כל זכות שיבוך, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי עיריית קריית שמונה וכלפי מדינת ישראל- משרד הבריאות, בסעיף 4א/א לחוק בריאות העם.

4. המפעיל יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור פל הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.

5. ההשקפות והאמונות הנפוצות בכל מלישה ופוליטיקה ופוליטיקה בלעדית על המפגש.

6. כל סעיף במליטות תביעות המסקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי עוריות קריות שמונה ומדינת ישראל- משרד הבריאות, והביטוח היע בתוקף ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח,

7. תכנון המסגרת של הפעילות החברתית-העיונית באוניברסיטת תל אביב – סמסטר א' תשס"ב

בבמך לתבאי וסייגי המולידות עד כמה שלא שונו בממריש על מי האמור באשור זה
 Sigal-Schlimoff-Rechman
 Lloyd's representative in Israel
 בכבוד רב,

תאריך: 24.5.13 חתימת מורשה המבטח וחוקמת המבטח
On Behalf of CNA/HARDY

© 2012 Pearson Education, Inc. or its affiliate(s). All rights reserved. This material is intended solely for the personal use of the individual user and is not to be disseminated broadly.

המחיר הנמוך ביותר - 100 ש"ח
המחיר הנמוך ביותר - 100 ש"ח

מסמך תג
ערבות בנקאית לחשדותמות

תאריך: _____

לכבוד
עיריית קריית שמונה

א.ב.ג.,

הנדון: כתב ערבות לחשדותמות במכרז פומבי 04/2017 לאספקת שירותים לחשדותמות ולחפצלתו השוטפת של מרכז לשירותי רפואה דחופים בקריית שמונה

על פי בקשת _____ ת.ז. _____ ו/או ח.פ. _____ (להלן - "המשתתף") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח וזאת בקשר עם חשדותמות במכרז פומבי 04/2017 לאספקת שירותים לחשדותמות ולחפצלתו השוטפת של מרכז לשירותי רפואה דחופים בקריית שמונה, ולחבטחת מילוי תנאי מסמכי המכרז ותנאי חוזה ההתקשרות במסגרתו.

סכום הערבות כאמור צמוד למדד המחירים לצרכן (כללי), מיום חתימת כתב הערבות ועד לכל מועד שהוא.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך חנייל בתוך 10 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, וזאת מבלי לחסיל עליכם לבסס או לנמק את דרישותכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשותף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת חגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשותף בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תחיי רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום חנייל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מותיחסת לחלק מהסכום חנייל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל חנייל.

ערבות זו חנה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 12.8.18 ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו לאחר מועד זה, לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת לוועדה ולהסבה בכל צורה שהיא.

תאריך _____ בנק _____

מסמך זה
ערבות בנקאית לכיסוי

תאריך: _____

לכבוד
עיריית קריית שמונה

א.ג.כ.,

הנדון: כתב ערבות לביצוע התקשרות לפי מכרז פומבי 04/2017 לאספקת שירותים להקמת
ולחפלתו השוטפת של מרכז לשירותי רפואה דחופים בקריית שמונה

על פי בקשת _____ ת.ז. _____ ו/או ח.פ. _____ (להלן - "המשתתף")
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח וזאת בקשר עם התקשרות לפי מכרז
פומבי 04/2017 לאספקת שירותים להקמת ולחפלתו השוטפת של מרכז לשירותי רפואה דחופים בקריית
שמונה, לחבטות מילוי תנאי מסמכי המכרז ותנאי תוצה התקשרות במסגרתו.

סכום הערבות כאמור צמוד למדד המחירים לצרכן (כללי), מיום חתימת כתב הערבות ועד לכל מועד
שחורא.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוך 10 יום מקבלת דרישתכם הראשונה
בכתב שתגיע אלינו, וזאת מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתחליף כלשהו או באופן
כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתף בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון
כלפיכם טענת חגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשותתף בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.
אתם תחיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת
מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו לאחר מועד זה, לא
תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולחסימה בכל צורת שחורא.

תאריך _____ בנק _____

מסמך 17

הצהרות המשותף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים:

הצהרת המשותף בדבר שכר מינימום

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול השכונות, ושלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים ורים כד"ר, תשל"ז - 1976 :

אני תחום אג"ר 17, ת.ד. 06683938, המשותף למאכלי המשותף, שותף במשותף (מחוק את המיותר) לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צמודה לעומדים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלקמן:

1. א. המשותף ובעל ויקה** אלו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום ;
- ב. המשותף או בעל ויקה אלו הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום, וכי מועד ההרשעה היה במהלך השנה שלפני מועד חתימת ההצהיר. יש לצרף את כל מסקי הדיו הרלוונטיים.
- ג. המשותף או בעל ויקה אלו הורשעו במסק דין בעבירה לפי חוק שכר מינימום, אך מועד ההרשעה, היה לפני למעלה משנה. יש לצרף את כל מסקי הדיו הרלוונטיים.

* [על המשותף למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]

** "בעל ויקה" כהגדרת מונח זה בסעיף 22 בחוק עסקאות גופים ציבוריים לעיל.



2. חנני מצהיר כי זהו שמי וזו חתימתי ותוכן ההצהירי אמת.

אישור

אני תחום ויק"ר, ע"י 38622, מאשר כי ביום 9/7/21 הופיעה בפני מר/ב אג"ר 17, ת.ד. 06683938, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי יותאמה צמודה לעומדים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישרה בפני את תוכן ההצהירה לעיל בהתמדת עליו בפני.

ש"ד,


רנית רנד, ע"ד
מ.ר. 38622

מסמך מס' 15844000000000000000
תאריך: 15.12.2021 15:00:00

מסמך ז'2

הצהרות המשותף בדבר העסקת עובדים זרים בחוק

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול השכר), תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון, תשליו - 1976 :

אני הח"מ איוו ז'יך, ו.ג. 06627938, המשותף למנהל המשותף, שותף במשותף (מחזק את המשותף), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אחיה צפוייה לענשים חקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בואת כדלקמן:

1. א. המשותף ובעל זיקה אליו לא הורשע בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשי"א - 1991;

ב. המשותף או בעל זיקה אליו הורשע בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשי"א - 1991, וכי מועד הורשעה היה במהלך השנה שלפני מועד חתימת התצהיר. יש לצרף את כל פסקי הדיו הלוונטיים.

ג. המשותף או בעל זיקה אליו הורשע במסך דין בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשי"א - 1991, אך מועד הורשעה, היה לפני למעלה משנה. יש לצרף את כל פסקי הדיו הלוונטיים.

נעל המשותף למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים:

2. "בעל זיקה" כאמור בסעיף 1 לעיל, חינו מי שנשלט על ידי המשותף, ואם המשותף הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו, כאשר "שליטה" חינו כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשי"ח - 1968.
3. חנו מצהיר כי חנו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.



אישור

אני הח"מ יני ג'יך, ע"ד (מ.ר. 38622), מאשר כי ביום 9/7/18 הופיעה בפני מר/גב' איוו ז'יך ת.א. 06627938, לאחר שהוזהרתי כי עליה להצהיר את האמת וכי יהא צפוייה לענשים חקבועים בחוק באם לא תעשה כדלקמן, אישרה בפני את תוכן תצהירה לעיל בחתומה עליו בפני.

ע"ד,



רנית רנד, ע"ד
מ.ר. 38622

R תוכן מסמך זה הוא חשופי 25.1.2018
הודעה לפירוקה 25.1.2018 13:00:00



המשרד לפיתוח המריפריה הנגב והגליל

י"ד שבט תשפ"ב

16 ינואר 2022

לכבוד

עיריית קריית שמונה

הנדון: תקצוב עבור הפעלת מוקד רפואה דחופה בעיר קריית שמונה

בהסתמך על סעיף 14 להחלטת הממשלה מספר 3740 מיום 15/4/18 "תוכנית להעצמה ולפיתוח היישובים קריית שמונה, שלומי ומוטולה" (להלן: "החלטת הממשלה"), שעניינה הפעלת מוקד רפואה דחופה בעיר קריית שמונה (להלן גם: "המוקד") שישרת את תושבי קריית שמונה ויספק מגוון שירותים רחב מעבר לשעות הפעילות השגרתיות של קומות החולים, הגנו מאשרים כי נעביר לרשות המקומית סכום של עד 1,500,000 ₪ עבור הפעלת המוקד ובכפוף למפורט במסמך זה.

מספר בקשה: 1001507545

סעיף תקציבי: 04630316

תאריך התחלת ההתחייבות: 20.10.2021

תאריך סיום ההתחייבות: 19.10.2022

פרט הנהלים והתנאים:

- א. דרישות התשלום והמסמכים הנלווים תוגשנה בהתאם להנחיות הרשאה זו.
- ב. אין לכלול הוצאות שנוצרו לפני תחילת ההתחייבות.
- ג. התקציב אינו ניתן להסבה ו/או שיתוף עבור תוכנית או פעילות אחרת.
- ד. הרשות המקומית מחויבת לעמוד בכל דין, ובכלל זה, נהלים, הסכמים, התחייבויות וכיוצא ב, הנוגעים להפעלת מוקד לרפואה דחופה, כל זאת כפי שמנחה אותה משרד הבריאות.
- ה. העברת חלקו התקציבי של המשרד לפיתוח המריפריה הנגב והגליל, לטובת הפעלת המוקד, תעשה אך ורק לאחר קבלת אישור מאגף רפואה קהילתית במשרד הבריאות כי המוקד עומד בכלל דרישותיו המקצועיות.
- ו. כמו כן, העברת דרישת התשלום למשרד לפיתוח המריפריה הנגב והגליל תעשה רק לאחר שהוגשה דרישת תשלום למשרד הבריאות למימון חלקו היחסי זאת על פי החלטת הממשלה, ואשרה לתשלום על ידו.
- ז. ככל שמשרד הבריאות יפעיל מנגנון קיוזו העומד לרשותו, המשרד לפיתוח המריפריה, הנגב והגליל יפעל בהלימה לקיוזו חלקו בהתאם.
- ח. כל שינוי באופן הפעלת המוקד, לרבות שינוי בתוכנית העבודה והתקציב, חסמות תקציביות, שינוי בזהות הגורם המפעיל וכיוצא ב, מחייב את קבלת אישורו מראש ובכתב של משרד הבריאות וידוע

המשרד
לפיתוח
המריפריה
הנגב והגליל

בית אמות משפט, שדרות שאול המלך 8, תל-אביב
טלפון: 03-6060700 מקס: 03-6958414

אלון מורגנשטרן
חשב



המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

נציג המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב ובגליל על כך, לא יועבר תשלום עבור שינויים שנעשו ללא הסכמת/אישור משרד הבריאות ויידוע המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל מראש:

- ט. התשלום יבוצע בגין הוצאות במזל.
- י. בעת הגשת הדרישה לתשלום יצורמו להלן:
 1. דרישת תשלום המפרטת ביצוע במזל, חתומה ע"י 2 מורשי תמיכה כדין של הרשות המקומית, ועל ידי ר"י האגף המקצועי ברשות המקומית (נספח א' המצורף). דרישת תשלום זו לא תוגש לשום גורם מטמון אחר.
 2. אישור אגף רפואה קהילתית במשרד הבריאות כי המוקד עומד בכל דרישותיו המקצועיות של משרד הבריאות.
 3. אישור עקרוני של משרד הבריאות, על כך שדרישת התשלום שהוגשה על ידי רשות המקומית למשרד הבריאות, בגין חלקי היחסי לתשלום, על פי האמור בהחלטת הממשלה, נבדקה והושרת לתשלום.
 4. מועדי דרישות התשלום יוגשו על ידי הרשות המקומית אחת לחצי שנה לכל היותר לכל דרישת תשלום יצורמו מסמכים המופיעים בסעיפים לעיל.
 5. לא תינתן ארכה מעבר למועד ההרשאה אלא באישור המוקד המקצועי וחשבות המשרד ובהתקיים נסיבות המצדיקות מתן ארכה, לשיקול דעתו של המשרד. המשרד רשאי לא לאשר ארכה להרשאה וכל הוצאה לאחר מועד זה לא תכובד.
- יא. הרשות המקומית מחויבת להעביר אסמכתא תוך 14 ימים מיום ביצוע העברה התקציבית על ידי המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל לרשות המקומית, על ביצוע העברה תקציבית לספק המפעיל את המוקד אשר נבחר במכרז, שאושר על ידי משרד הבריאות. אין לעכב תשלומים לספק. הרשות מתחייבת לדווח למשרד על עיכובים בתשלום.
- יב. היה והביצוע במזל יחרוג מהמסגרת התקציבית כפי שאושרת, הרשות המקומית מתחייבת לסמן את הפרש העלויות בין השתתפות המשרד לבין ההוצאות במזל.
- יג. על הרשות המקומית לעמוד במלוא התחייבותיה הכספיות על פי התוכנית שאושרה, אי עמידה בהתחייבות אלה כמולאן, עלולה להביא לביטול ההתחייבות ולרשות המקומית לא תהייה כל דרישות או תביעות בגין כך.
- יד. **המשרד יהיה רשאי להפסיק, להקטין, לעכב ואו לקזז את תשלומים, החל מתאריך שיקבע בהודעה בכתב במקרים שלהלן:**
 1. אם הרשות המקומית אינה מקיימת את כל התנאים וההתחייבויות כאמור בכתב התחייבות זה או הוראות המשרד בקשר עם התקצוב.
 2. אם הרשות המקומית לא תעמוד בדרישות המשרד, כפי שאלו תתקבלנה מעת לעת.
 3. אם הרשות המקומית לא העבירה מסמכים כגדרש.
 4. כשהתקצוב לא שימש למטרה שלשמה ניתן.
 5. אם התנאים שדווחו או הוצהרו על ידי הרשות המקומית במסגרת הבקשה לתקצוב, התגלו- כולם.

המשרד
לפיתוח
הפריפריה
הנגב והגליל

בית אמות משפט, שדרות שאול המלך 8, תל-אביב
טלפון: 03-6060700 פקס: 03-6958414

אלון מורגנשטרן
חשב



המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

או חלקם - כבלתי נכונים.

- טו.** על בסיס תאמור לעיל, המשרד יהיה אף רשאי לקזז את התקציב האמור, כולו או מקצתו. על מנת להבטיח את זכויות המשרד בהקשר זה, תידרש הרשות המקומית לחתום על הוראת קיוון המצורפת **כנספח ב'** להרשאה זו.
- טז.** הרשות המקומית מתחייבת כי כל ההתקשרויות, הדורשות להפעלת המוקד, עם מבצעי הפעילות או כל גורם אחר, תתבצענה על פי הוראות כל דין ובאישור משרד הבריאות.
- יז.** תחילת ביצוע התוכניות עד 30 יום מיום חתימת החשב והמנהל הכללי על התחייבות זו, במידה והרשות המקומית צפויה שלא לעמוד במועד שנקבע, עליה לפנות לנציג המשרד על מנת לקבל אורכה **מראש ובכתב**.
- יח.** אם יתברר שהעבודה מוצעה בניגוד למצוה על ידי הרשות המקומית, תחויב הרשות המקומית להחזיר סכומים ששולמו לה, בצירוף ריבית והצטדקת. כמו כן, תחויב הרשות המקומית בהוצאות שנגרמו למשרד. בנוסף תישקל האפשרות על ידי הגורמים המוסמכים, לפעול בהתאם להוראות ולנהלים באשר לחיוב אישי של האחראים להוצאה שלא כדון, כל זאת מבלי לגרוע מחובותיהם הקבועים בחוק השנשין.
- יט.** הרשות המקומית מחויבת בכל פרסום הקשור לתוכניות, ובכל אמצעי התקשורת השונים (לרבות מודעות, אינטרנט וכדומה) לציין את השותפות המרכזית של המשרד בהפעלת המוקד באמצעות רישום שם המשרד ולונו בצורה בולטת וזהה במודלו ללוגו הרשות המקומית וללוגו משרד הבריאות. אין להציג במודעת הפרסום תמונה או שותפות של גופים פרטיים בתוכניות. עמידה בתנאי זה הכרחית לצורך תשלומים בפועל.
- כ.** בכל מקרה בו הרשות המקומית לא תציין כלל את השותפות המרכזית של המשרד בהפעלת המוקד, המשרד יהיה רשאי לקיים בירור עם נציגי הרשות המקומית ולעכב התשלומים עד להשלמת תהליך הבירור ואף להוביל לביטול תקצוב המשרד לתוכניות באופן מלא.
- כא.** הרשות המקומית מחויבת במסירת כל מידע או מסמך הנדרש לבדיקת המשרד לעמידה בהתחייבויות הרשות כלפי המשרד.

אלון מורגנשטרן

חשב

בית אמות משפט, שדרות שאול המלך 8, תל-אביב
טלפון: 03-6060700 מקס: 03-6958414

המשרד
לפיתוח
הפריפריה
הנגב והגליל



המשרד לפיתוח המריפריה הנגב והגליל

עיריית קריית שמונה
מכלל מו סימון דרך
גובריית עיריית כרית שמונה

קראנו ואנחנו מסכימים

מורשי החתימה של הרשות המקומית:

שם ראש הרשות המקומית: _____ חתימה: _____

שם גובר הרשות המקומית: _____ חתימה: _____

בברכה

אלון מורגנשטרן
חשב
אלון מורגנשטרן
חשב המשרד

10/11/21 3/11

דרור סורוקה

סמנכ"ל בכיר, תכנון, תקצוב ואסטרטגיה
לפיתוח המריפריה הנגב והגליל

המשרד
לפיתוח
המריפריה
הנגב והגליל

בית אמות משפט, שדרות שאול המלך 8, תל-אביב
טלפון: 03-6060700 פקס: 03-6958414



המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

נספח ב'

לכבוד:
החשב הכללי
משרד האוצר

באמצעות המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הנדון: הוראת קיוזו

1. אנו החתומים מטה, מורשי החתימה של הרשות המקומית **קרית שמונה** נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז **עד לסכום של כל ההתחייבויות של המשרד כלפי הרשות** מכל תשלום המגיע לרשות מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן - "הקיוזו"), אם לא ניתן לבצע קיוזו, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
 2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לרשות מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הרשות בקשר עם הרשאה עבור הפעלת מוקד רמאה דחופה, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לגמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הרשות.
 3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיוזו לפי הוראה זאת, מכאן שהמגיעים לרשות מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד ל- 90 יום ממועד העברת תשלום אחרון מהמשרד.
- שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מחשב המשרד

מורשי החתימה של הרשות המקומית

שם ראש הרשות אליה ששן חתימה _____
שם נזכר הרשות חילי הנדמן חתימה _____
חשבת חשבון נעמי חן חתימה _____

אישור ע"ד

אני הח"מ, עו"ד אילן הירש, המעביר כיוצא המסמך של הקיוזו, מאשר בזאת כי הוראת הקיוזו שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הרשות המקומית ומחייבת את הרשות המקומית.

אריאל בר-עסן, עו"ד
מ.ר. מסמך
מסמך מסמך
קריית שמונה-קמח

המשרד
לפיתוח
הפריפריה
הנגב והגליל

בית אמות משפט, שדרות שאול המלך 8, תל-אביב
טלפון: 03-6060700 מקס: 03-6958414



המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

17 באוקטובר 2019
ג' בחשוון תש"פ

לכבוד

עיריית קריית שמונה

הנדון: תקצוב עבור הפעלת מוקד רפואה דחופה בעיר קריית שמונה

בהסתמך על סעיף 14 להחלטת הממשלה מספר 3740 מיום 15/4/18 "תוכנית להעצמה ולפיתוח היישובים קריית שמונה, שלומי וטולח" (להלן: "החלטת הממשלה"), שעניינה הפעלת מוקד רפואה דחופה בעיר קריית שמונה (להלן גם: "המוקד") שישרת את תושבי קריית שמונה ויספק מגוון שירותים רחב מעבר לשעות הפעילות השגרתיות של קופות החולים:

הננו מאשרים כי נעביר לרשות המקומית סכום של עד 1,500,000 ₪ עבור הפעלת המוקד ובכפוף למפורט במסמך זה:

סעיף תקציבי: 04630316

תאריך התחלת ההתחייבות: 19.10.19

תאריך סיום ההתחייבות: 19.10.20

פרט הנהלים והתנאים:

- א. דרישות התשלום והמסמכים הנלווים תוגשנה בהתאם להנחיות הרשאה זו.
- ב. אין לכלול הוצאות שנוצרו לפני תחילת ההתחייבות.
- ג. התקציב אינו ניתן להסבה ו/או שיתוף עבור תוכנית או פעילות אחרת.
- ד. הרשות המקומית מחויבת לעמוד בכל דין, ובכלל זה, נהלים, הסכמים, התחייבויות וכיוצא ב, הנוגעים להפעלת מוקד לרפואה דחופה, כל זאת כפי שמנחה אותה משרד הבריאות.
- ה. העברת חלקו התקציבי של המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל, לטובת הפעלת המוקד, תעשה אך ורק לאחר קבלת אישור מאגף רפואה קהילתית במשרד הבריאות כי המוקד עומד בכלל דרישותיו המקצועיות.
- ו. כמו כן, העברת דרישת התשלום למשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל תעשה רק לאחר שהוגשה דרישת תשלום למשרד הבריאות למימון חלקו היחסי זאת על פי החלטת הממשלה, ואושרה לתשלום על ידו.
- ז. ככל שמשרד הבריאות יפעיל מנגנון קיווה העומד לרשותו, המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל יפעל בהלימה לקיווה חלקו בהתאם.
- ח. כל שינוי באופן הפעלת המוקד, לרבות שינוי בתוכנית העבודה והתקציב, הסטות תקציביות, שינוי בזהות הגורם המפעיל וכיוצא ב, מחייב את קבלת אישורו מראש ובכתב של משרד הבריאות וידוע נציג המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל על כך. לא יועבר תשלום עבור שינויים שנעשו ללא הסכמת/אישור משרד הבריאות וידוע המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל מראש!

המשרד
לפיתוח
הפריפריה
הנגב והגליל



בית אמות משפט, שדרות שאול המלך 8, תל-אביב
טלפון: 03-6060700 פקס: 03-6958414



המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

- ט. התשלום יבוצע בגין הוצאות בפועל.
- י. בעת הגשת הדרישה לתשלום יצורפו להלן:
1. דרישת תשלום המפרטת ביצוע בפועל, חתומה ע"י 2 מורשי חתימה כדין של הרשות המקומית, ועל ידי ר"ה האגף המקצועי ברשות המקומית (נספח א' המצורף). **דרישת תשלום זו לא תוגש לשום גורם מממן אחר.**
 2. אישור אנף רפואה קהילתית במשרד הבריאות כי המוקד עומד בכל דרישותיו המקצועיות של משרד הבריאות.
 3. אישור עקרוני של משרד הבריאות, על כך שדרישת התשלום שהוגשה על ידי רשות המקומית למשרד הבריאות, בגין חלקו היחסי לתשלום, על פי האמור בהחלטת הממשלה, נבדקה ואושרה לתשלום.
 4. מועדי דרישות התשלום יוגשו על ידי הרשות המקומית **אחת לחצי שנה** לכל דרישת תשלום יצורפו המסמכים המופיעים בסעיפים לעיל.
 5. דיווח סופי בגין ההוצאות ניתן להגיש עד לתאריך ה- 11/10/20. לא תינתן ארכה מעבר למועד זה אלא באישור הגורם המקצועי וחשבות המשרד ובהתקיים נסיבות המצדיקות מתן ארכה, לשיקול דעתו של המשרד. המשרד רשאי לא לאשר ארכה להרשאה וכל הוצאה לאחר מועד זה לא תכובד.
- יא. הרשות המקומית מחויבת להעביר אסמכתא **תוך 14 ימים** מיום ביצוע העברה התקציבית על ידי המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל לרשות המקומית, על ביצוע העברה תקציבית לספק המפעיל את המוקד אשר נבחר במכרז, שאושר על ידי משרד הבריאות. אין לעכב תשלומים לספק. הרשות מתחייבת לדווח למשרד על עיכובים בתשלום.
- יב. היה והביצוע בפועל יחרוג מהמסגרת התקציבית כפי שאושרה, הרשות המקומית מתחייבת לממן את הפרש העלויות בין השתתפות המשרד לבין ההוצאות בפועל.
- יג. על הרשות המקומית לעמוד במלוא התחייבויותיה הכספיות על פי התוכנית שאושרה. אי עמידה בהתחייבויות אלה במלואן, עלולה להביא לביטול ההתחייבות ולרשות המקומית לא תהייה כל דרישות או תביעות בגין כך.
- יד. **המשרד יהיה רשאי להפסיק, להקטין, לעכב ו/או לקזז את תשלומים, החל מתאריך שיקבע בהודעה בכתב במקרים שלהלן:**
1. אם הרשות המקומית אינה מקיימת את כל התנאים וההתחייבויות כאמור בכתב התחייבות זה או הוראות המשרד בקשר עם התקצוב.
 2. אם הרשות המקומית לא תעמוד בדרישות המשרד, כפי שאלו תתקבלנה מעת לעת.
 3. אם הרשות המקומית לא העבירה מסמכים כנדרש.
 4. כשהתקצוב לא שימש למטרה שלשמה ניתן.
 5. אם הנתונים שדווחו או הוצהרו על ידי הרשות המקומית במסגרת הבקשה לתקצוב, התגלו- כולם או חלקם - כבלתי נכונים.



המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

טו. על בסיס האמור לעיל, המשרד יהיה אף רשאי לקזז את התקציב האמור, כולו או מקצתו. על מנת להבטיח את זכויות המשרד בהקשר זה, תידרש הרשות המקומית לחתום על הוראת קיוויו המצורפת **כנסמך ב' להרשאה זו.**

טז. הרשות המקומית מתחייבת כי כל ההתקשרויות, הדרושות להפעלת המוקד, עם מבצעי הפעילות או כל גורם אחר, תתבצעה על פי הוראות כל דין ובאישור משרד הבריאות.

יז. תחילת ביצוע התוכניות עד 30 יום מיום חתימת החשב והמנהל הכללי על התחייבות זו. במידה והרשות המקומית צפויה שלא לעמוד במועד שנקבע, עליה לפנות לנציג המשרד על מנת לקבל אורכה **מראש ובכתב.**

יח. אם יתברר שהעבודה בוצעה בניגוד למוצהר על ידי הרשות המקומית, תחויב הרשות המקומית להחזיר סכומים ששולמו לה, בצירוף ריבית והצמדה. כמו כן, תחויב הרשות המקומית בהוצאות שנגרמו למשרד. בנוסף תישקל האפשרות על ידי הגורמים המוסמכים, לפעול בהתאם להוראות ולנהלים באשר לחיוב אישי של האחראים להוצאה שלא כדיון, כל זאת מבלי לגרוע מהעונשים הקבועים בחוק העונשין.

יט. הרשות המקומית מחויבת בכל פרסום הקשור לתוכניות, ובכל אמצעי התקשורת השונים (לרבות מודעות, אינטרנט וכדומה) לציין את השותפות המרכזית של המשרד בהפעלת המוקד באמצעות רישום שם המשרד ולונו **בצורה בולטת וזהה בגודלו ללונו הרשות המקומית וללונו משרד הבריאות.** אין להציג במודעת הפרסום תמיכה או שותפות של גופים פרטיים בתוכניות. עמידה בתנאי זה הכרחית לצורך תשלומים במלל.

כ. בכל מקרה בו הרשות המקומית לא תציין כלל את השותפות המרכזית של המשרד בהפעלת המוקד, המשרד יהיה רשאי לקיים בירור עם נציגי הרשות המקומית ולעכב התשלומים עד להשלמת תהליך הבירור ואף להוביל לביטול תקצוב המשרד לתוכניות באופן מלא.

כא. הרשות המקומית מחויבת במסירת כל מידע או מסמך הנדרש לבדיקת המשרד לעמידה בהתחייבויות הרשות כלפי המשרד.



המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

קראנו ואנחנו מסכימים

מורשי החתימה של הרשות המקומית:

18/12/2019

שם ראש הרשות המקומית _____ חתימה _____
שם נזכר הרשות המקומית _____ חתימה _____
בברכה _____

דן שחר,
ס. חשב המשרד

אריאל משעל,
מנכ"ל המשרד

המשרד
לפיתוח
הפריפריה
הנגב והגליל

בית אמות משפט, שדרות שאול המלך 8, תל-אביב
טלפון: 03-6060700 פקס: 03-6958414



המשרד לפיתוח המריפריה הנגב והגליל

שם הרשות המקומית נ.ס.פ.ח ב' זרע טמון
מספר טלפון _____
מספר פקס _____

לכבוד:

החשב הכללי

משרד האוצר

באמצעות משרד _____

הנדון: הוראת קיוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של זרע טמון (להלן - הרשות המקומית), נוטנים לכס בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך 1,500,000 ₪ (במילים: מיליון חמש מאות אלף ₪), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך הוצאת ההחייבות, מכל תשלום המגיע לרשות מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן - הקיוז).

2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לרשות המקומית מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הרשות המקומית בקשר תקצוב עבור הפעלת מוקד רמאה דחופה בעיר קריית שמונה מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הרשות המקומית.

3. אנו מתחייבים ומצחירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לרשות מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר.

4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד 19/01/2021.

5. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.

עיריית קריית שמונה
קריית שמונה ת.ד. 1001
טל' 04-6905444



שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הרשות המקומית _____

אישור ע"ד

אני הח"מ, ע"ד 2/10/21, המשימש כיועץ המשפטי של עיריית קריית שמונה מאשר בזאת כי הוראת הקיוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הרשות המקומית ומחייבת את הרשות המקומית.

אילן לב, עו"ד
מ.ר. 77395

החשבת עיריית קריית שמונה

עו"ד

המשרד
לפיתוח

הפריפריה

הנגב והגליל



בית אמות משפט, שדרות שאול המלך 8, תל-אביב
טלפון: 03-6060700 פקס: 03-6958414



המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

ט"ו טבת תשפ"א
30 דצמבר 2020

לכבוד

עיריית קריית שמונה

הנדון: תקצוב עבור הפעלת מוקד רפואה דחופה בעיר קריית שמונה

בהסתמך על סעיף 14 להחלטת הממשלה מספר 3740 מיום 15/4/18 "תוכנית להעצמה ולפיתוח היישובים קריית שמונה, שלומי ומטולה" (להלן: "החלטת הממשלה"), שעניינה הפעלת מוקד רפואה דחופה בעיר קריית שמונה (להלן גם: "המוקד") שישרת את תושבי קריית שמונה ויספק מגוון שירותים רחב מעבר לשעות הפעילות השגרתיות של קופות החולים, הגנו מאשרים כי מעביר לרשות המקומית סכום של עד 1,500,000 ₪ עבור הפעלת המוקד ובכפוף למפורט במסמך זה:

מספר בקשה: 1001381288

סעיף תקציבי: 04630316

תאריך התחלת החתומים: 20.10.2020

תאריך סיום החתומים: 19.10.2021

פרט הנחלים והתנאים:

- א. דרישות התשלום והמסמכים הנלווים תוגשנה בהתאם להנחיות הרשאה זו.
- ב. אין לכלול הוצאות שנוצרו לפני תחילת ההתחייבות.
- ג. התקציב אינו ניתן לחסבה וטו שיתוף עבור תוכנית או פעילות אחרת.
- ד. הרשות המקומית מחויבת לעמוד בכל דין, ובכלל זה, נהלים, הסכמים, התחייבויות וכיוצא בזה, הנוגעים להפעלת מוקד רפואה דחופה, כל זאת כפי שמנחה אותה משרד הבריאות.
- ה. העברת חלקו התקציבי של המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל, לטובת הפעלת המוקד, תעשה אך ורק לאחר קבלת אישור מאגף רפואה קהילתית במשרד הבריאות כי המוקד עומד בכלל דרישותיו המקצועיות.
- ו. כמו כן, העברת דרישת התשלום למשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל תעשה רק לאחר שחוגשה דרישת תשלום למשרד הבריאות לסיפוח חלקו היחסי זאת על פי החלטת הממשלה, ואשרת לתשלום על ידו.
- ז. ככל שמשרד הבריאות יפעיל מנגנון קיווה השמד לרשותו, המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל יפעל בהלימה לקיווה חלקו בהתאם.
- ח. כל שינוי באופן הפעלת המוקד, לרבות שינוי בתוכנית העבודה והתקציב, הסטות תקציביות, שינוי בוחות הגורם המפעיל וכיוצא בזה, מחייב את קבלת אישור מראש ובכתב של משרד הבריאות וידוע

**המשרד
לפיתוח
הפריפריה
הנגב והגליל**



בית אמות מסמט, שדרות שאול המלך 8, תל-אביב
סלמון: 03-6060700 פקס: 03-6958414



המשרד לפיתוח המריפריה הנגב והגליל

נציג המשרד לפיתוח המריפריה, הנגב ובגליל על כך. לא יועבר תשלום עבור שינויים שנעשו ללא הסכמת/אישור משרד הבריאות וידוע המשרד לפיתוח המריפריה, הנגב והגליל מראש!

ט. התשלום יבוצע בגין הוצאות במהלך.

י. בעת הגשת הדרישה לתשלום יצורמו להלן:

1. דרישת תשלום המפרטת ביצוע במהלך, חתומה ע"י 2 מורשי חתימה כדין של הרשות המקומית, ועל ידי ר' תאגף המקצועי ברשות המקומית (נספח א' המצורף). **דרישת תשלום זו לא תוגש לשום גורם מממון אחר.**

2. אישור אגף רפואה קהילתית במשרד הבריאות כי המוקד עומד בכל דרישותיו המקצועיות של משרד הבריאות.

3. אישור עקרוני של משרד הבריאות, על כך שדרישת התשלום שהוגשה על ידי רשות המקומית למשרד הבריאות, בגין חלקו היחסי לתשלום, על פי האמור בהחלטת הממשלה, נבדקה ואושרה לתשלום.

4. מועדי דרישות התשלום יוגשו על ידי הרשות המקומית **אחת לחצי שנה לכל היותר** לכל דרישת תשלום יצורמו המסמכים המופיעים בסעיפים לעיל.

5. לא תינתן ארכה מעבר למועד ההרשאה אלא באישור הגורם המקצועי וחשבות המשרד ובהתקיים נסיבות המצדיקות מתן ארכה, לשיקול דעתו של המשרד. המשרד רשאי לא לאשר ארכה להרשאה וכל הוצאה לאחר מועד זה לא תכובד.

יא. הרשות המקומית מחויבת להעביר אסמכתא **תוך 14 ימים** מיום ביצוע העברה התקציבית על ידי המשרד לפיתוח המריפריה, הנגב והגליל לרשות המקומית, על ביצוע העברה תקציבית לספק המפעיל את המוקד אשר נבחר במכרז, שאושר על ידי משרד הבריאות. אין לעכב תשלומים לספק. הרשות מתחייבת לדווח למשרד על עיכובים בתשלום.

יב. היה והביצוע בפועל יחרוג מהמסגרת התקציבית כפי שאושרה, הרשות המקומית מתחייבת לממן את הפרש העלויות בין השתתפות המשרד לבין ההוצאות בפועל.

יג. על הרשות המקומית לעמוד במלוא התחייבויותיה הכספיות על פי התוכנית שאושרה. אי עמידה בתחייבויות אלה במלואן, עלולה להביא לביטול ההתחייבות ולרשות המקומית לא תחייבה כל דרישות או תביעות בגין כך.

יד. **המשרד יהיה רשאי להפסיק, להקטין, לעכב ו/או לקזז את תשלומים, החל מתאריך שיקבע בהודעה בכתב במקרים שלהלן:**

1. אם הרשות המקומית אינה מקיימת את כל התנאים וההתחייבויות כאמור בכתב התחייבות זה או הוראות המשרד בקשר עם התקצוב.
2. אם הרשות המקומית לא תעמוד בדרישות המשרד, כפי שאלו תתקבלנה מועת לעת.
3. אם הרשות המקומית לא העבירה מסמכים כנדרש.
4. כשהתקצוב לא שימש למטרה שלשמה ניתן.
5. אם הנתונים שדווחו או הוצגו על ידי הרשות המקומית במסגרת הבקשה לתקצוב, התגלו- כולם

**המשרד
לפיתוח
המריפריה
הנגב והגליל**



בית אמות משפט, שדרות שאול המלך 8, תל-אביב
טלפון: 03-6060700 פקס: 03-6958414



המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

או חלקם - כבלתי נכונים.

10. על בסיס האמור לעיל, המשרד יהיה אף רשאי לקזז את התקציב האמור, כולו או מקצתו. על מנת להבטיח את זכויות המשרד בחקשר זה, תידרש הרשות המקומית לחתום על הוראת קיוו המצורפת **בנספח ב' להרשאה זו.**

11. הרשות המקומית מתחייבת כי כל החתקשרויות, הדרושות להפעלת המוקד, עם מבצעי הפעילות או כל גורם אחר, תתבצענה על פי הוראות כל דין ובאישור משרד הבריאות.

12. תחילת ביצוע התוכניות עד 30 יום מיום חתימת החשב והמנהל הכללי על התחייבות זו. במידה והרשות המקומית צפויה שלא לעמוד במועד שנקבע, עליה לפנות לנציג המשרד על מנת לקבל אורכה **מראש ובכתב.**

13. אם יתברר שהעבודה בוצעה בניגוד למצוהר על ידי הרשות המקומית, תחויב הרשות המקומית לתחזיר סכומים ששולמו לה, בצירוף ריבית וחצמדה. כמו כן, תחויב הרשות המקומית בהוצאות שנגרמו למשרד. בנוסף תישקל האפשרות על ידי הגורמים המוסמכים, לפעול בחתאם להוצאות ולנחלים באשר לחיוב אישי של האחראים להוצאה שלא כדין, כל זאת מבלי לגרוע מהעונשים הקבועים בחוק הענישין.

14. הרשות המקומית מתחייבת בכל פרסום הקשור לתוכניות, ובכל אמצעי התקשורת השונים (לרבות מודעות, אינטרנט וכדומה) לציין את השותפות המרכזית של המשרד בהפעלת המוקד באמצעות רישום שם המשרד ולונו בצורה בולטת חתה בגודלו ללונו הרשות המקומית וללונו משרד הבריאות. אין לתציין במודעת הפרסום תמיכה או שותפות של גופים פרטיים בתוכניות. עמידה בתנאי זה הכרחית לצורך תשלומים בפועל.

15. בכל מקרה בו הרשות המקומית לא תציין כלל את השותפות המרכזית של המשרד בהפעלת המוקד, המשרד יהיה רשאי לקיים בירור עם נציגי הרשות המקומית ולעכב התשלומים עד להשלמת תחליך הבירור ואף להוביל לביטול תקצוב המשרד לתוכניות באופן מלא.

16. הרשות המקומית מתחייבת במסירת כל מידע או מסמך הנדרש לבדיקת המשרד לעמידה בהתחייבויות הרשות כלפי המשרד.



המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל



עיריית קריית שמונה

קראנו ואנחנו מסכימים

מורשי החתימה של הרשות המקומית:

משרד החינוך
המחוזי

לואת מזרחי, ר"ח
עובדות קריית שמונה

Digitally signed by
Mogenshtern Alon
ID_300077302
Date: 2020.12.30
18:03:15 +02'00'

אלון מורגנשטרן
חשב המשרד

שם ראש הרשות המקומית אל. צוי, מ"מ חתימה

שם נזר הרשות המקומית א. א. א. א. א. חתימה

נכ"מ מ. א. א. א. א. בברכה

Digitally signed by
Mishaal Ariel
ID_031781644
Date: 2020.12.30
19:47:04 +02'00'

אריאל משעל,
מנכ"ל המשרד

המשרד
לפיתוח
הפריפריה
הנגב והגליל

בית אמות משיפט, שדרות שאול המלך 8, תל-אביב
טלפון: 03-6060700 פקס: 03-6958414



המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

נספח ב'

לכבוד:
החשב הכללי
משרד האוצר
באמצעות המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל

הנדון: הוראת קיוון

1. אנו החתומים מטה, מורשי החתימה של הרשות המקומית קריית שמונה נותנים לכם בואת הוראה בלתי מותנית לקוון עד לסכום של כל ההתחייבויות של המשרד כלפי הרשות מכל תשלום המגיע לרשות מהממשלה לפי כל דין, הסכם או חסדר (להלן: "הקיוון"), אם לא ניתן לבצע קיוון, אנו מתחייבים והתחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שיתבע.
2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקוון מכל תשלום המגיע לרשות מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או חסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הרשות בקשר עם הרשאה עבור הפעלת מוקד רמאה דחופה, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיחיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הרשות.
3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיוון לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לרשות מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או חסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
4. הוראה זו תישאר בתוקפה עד ל-90 יום ממועד העברת תשלום אחרון מהמשרד.

שינוי הוראה זו כמוף לאישור בכתב מחשב המשרד

מורשי החתימה של הרשות המקומית	שם ראש הרשות	חתימה
	אליה שטרן	
	שם נזבר הרשות	חתימה
	ד"ר אהרן	
	חתימה אלוה	
	חתימה אלוה	

עיריית קריית שמונה
משרד האוצר
הסכם חסדים

לנא תמורת, ד"ר
חברת עיריית קריית שמונה

אישור ע"י: אריאל בר-ענף, המעמס כיועץ המשפטי של קריית שמונה, מאשר בואת כי הוראת אני החיים, ע"י אריאל בר-ענף, המעמס כיועץ המשפטי של קריית שמונה, מאשר בואת כי הוראת הקיוון שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הרשות המקומית ומחייבת את הרשות המקומית.

30.12.2020
אריאל בר-ענף, ע"י
מ/ר
ע"י
עיריית קריית שמונה

המשרד
לפיתוח
הפריפריה
הנגב והגליל



בית אמות משפט, שדרות שאול המלך 8, תל-אביב
טלפון: 03-6060700 פקס: 03-6958414



29 מאי, 2019
כ"ד אייר, תשע"ט

לכבוד
מר אביחי שטרן
ראש העירייה
קרית שמונה

שלום רב,

הנדון: אישור מענקים בהתאם ליתרה לניצול מיום 20.9.18

הנני מתכבד להודיע כי במסגרת חלוקת המענקים בהתאם ליתרה לניצול מיום 20.9.18, אושרו כגם מענקים בסכומים נוספים המ"ב אישור המענקים נעשה בהתאם לכללי "פירור הדרך" הדרושים הקצאות מאת מפעל הפיס לרשויות המקומיות מהווה סקירה המונית בהצטרפות עתידית מספרת של יוהיס במפעל לניצול לצורך ביצועה ולכן "הרשויות הצפויים". בהתאם לרשויות הלכסיים והריאות ההיתר. מפעל הפיס יהיה רשאי לרוש מהרשות המקומית השבת כל סקירה שתוצגר מעבר כחלק היחסי של הרשות המקומית ברשויות בפועל. לכן בהתאם לרשויות המקומיות תהיה מחייבת בהשבת רמקדמה ככל ותידרש לאמור

מימוש המענקים הינו בהתאם להנחיות המפורטות המופיעות בעמוד הראשי של מערכת מנו"ף

כתובת: <http://manof.pais.co.il>

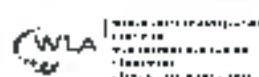
לתשומת ליבכם, אישור המענקים אינו מהווה אישור לביצוע העבודות/הרשויות, האישור לביצוע ינתן לאחר שהמציא את התנאים והמסמכים הנדרשים בהתאם להנחיות המפורטות לעיר הסיוע השונים.

במענקים המאושרים למניה, עם המבנה/פרויקט יהיה בסכום נוסף המ"ב, או כל שם אחר שצדעכם עליו בהמשך

בהתאם להיתר החדש ולהחלטת צירקטוריון מפעל הפיס נקבעו תקופות חדשות למימוש המענקים, לרבות מענקים שאושרו בתקופת ההיתר הקדים, קרי לפני 2017. מטרת המענקים המאושרים, המצומת כנספח א' למכתב זה, מצוין עבור כל מענק מהו פרק הזמן המרבי למימוש.

לתשומת ליבכם, מענקים שלא ימומשו בהתאם לתקופות הביצוע כאמור לעיל, ייחזרו לחלוקת הבוללות לרשויות במסגרת אמת המידה ולא ליתרה לניצול של הרשות כפי שצבצב עד כה.

לפני דפוס: רח' הפסח; 3 ת"ד 7019 ח"א, 610700, תל' 03-6940007, 03-6940038





מפעל הפיס

לפיכך, נבקשכם לקדם את משימת המעקבים שאישורכם נדרש. הושלם מיטושים. זאת כדי שלא
ניאלץ לבטלם

לשאלות הבהרה ניתן לפנות לגבי ייסוף ארלשטיין, מנהל תפקול באגף הקצאות. טל 03-6940110,
או לגבי חמר בן דור, רכות תכנול ומזכירת האגף, טל 03-694037/8

נכבד רב,

יעקב בנניסטי
מנהל אגף הקצאות ובקרת מבנים

חלתקים:

מר אביגדור יצחקי – יויר מפעל הפיס

מר עטרי לוטן – מנכ"ל מפעל הפיס

מר בני הונפורטי – מנכ"ר הרשות

גבי יוספה ארלשטיין – מנהלת תפקול, אגף הקצאות ובקרת מבנים, מפעל הפיס

מפעל הפיס, חל המסע 3 הר 2019 ת"א, 6107001, טל: 03-6940007-8, פקס: 03-6940128-03



Security
Standards Council



WLA
29



[illegible]



אגף הכספים
Finance Department

משרד
הבריאות
רמיים בריאות ישראלי

ז' בחשוון, התשע"ט
16 אוקטובר 2018
אסמכתא: 427361018

אל: עיריית קריית שמונה

הנדון: התחייבות חשב בגין הפעלת מוקד רפואה דחופה בעיר קריית שמונה

בהסתמך על סעיף 14 להחלטת הממשלה מספר 3740 מיום 15/4/18 "תוכנית להעצמה ולפיתוח היישובים קריית שמונה, שלומי ומטולה" (להלן: "החלטת הממשלה"), שעניינו הפעלת מוקד רפואה בעיר קריית שמונה (להלן גם: "המוקד") שישרת את תושבי קריית שמונה: הננו מאשרים כי נעביר לרשות המקומית סכום של עד **950,000 ₪** לשנה, עבור הפעלת המוקד ובכפוף למפורט במסמך זה:

תוקף ההתחייבות:

תאריך התחלת ההתחייבות: **24.10.18**

תאריך סיום ההתחייבות: **23.10.19**

מהתאריך 24/10/19 ועד 23/10/22 יועברו לרשות המקומית סכום של עד 950,000 ₪ לכל שנה, למשך 3 שנים, כפוף לתקצוב שנתי.

הפעלת המוקד הרפואי:

- ע"פ הנהלים והסטנדרטים של משרד הבריאות וכמפורט בחוזר מנהל רפואה מס' 26/2017 "אמות מידה להפעלת מוקד לשירותי רפואה דחופה בקהילה.
- המוקד יפעל בהתאם למכרז שפורסם ואושר ע"י משרד הבריאות.

Head of finance department
Ministry of Health
P.O.B 1176 Jerusalem 9101002
Jeremiah 39
Hashavut@moh.health.gov.il
Tel: 02-5080935 Fax: 02-5655975

חשב המשרד
משרד הבריאות
ת.ד. 1176 ירושלים 9101002
רח' ירמיהו 39
Hashavut@moh.health.gov.il
טל: 02-5080935 פקס: 02-5655975



אגף הכספים

Finance Department

**משרד
הבריאות**

(לחיים בריאים יותר)

3. בהתאם להתחייבות עיריית קריית שמונה למשרד הבריאות עבור הפעלת המוקד הרפואי (מצ"ב בנספח מס' 1)
4. העברת התמורה כפופה לביצוע בפועל וחתימת העירייה על התחייבות להפעלת המוקד בהתאם לכללי משרד הבריאות.

סעיף תקציבי

סעיף 240709113

בברכה,


אלון שלונדר

חשב משרד הבריאות

העתק:

מר משה בר סימן טוב- מנכ"ל משרד הבריאות
ד"ר ורד עזרא- ראש חטיבת רפואה
שרית יערי- מנהלת מחלקה לבקרה בקהילה

Head of finance department
Ministry of Health
P.O.B 1176 Jerusalem 9101002
Jeremiah 39
Hashavut@moh.health.gov.il
Tel: 02-508093518 Fax: 02-5655975

חשב המשרד
משרד הבריאות
ת.ד. 1176 ירושלים 9101002
רח' ירמיהו 39
Hashavut@moh.health.gov.il
טל: 02-508093518 פקס: 02-5655975



המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

18 באוקטובר 2018

טי בחשון תשע"ט

לכבוד

עיריית קריית שמונה

הנדון: תקציב עבור הפעלת מוקד רפואה דחופה בעיר קריית שמונה

בהסתמך על סעיף 14 לחלטת הממשלה מספר 3740 מיום 15/4/18 י"חכ"ט להעצמת ולפיתוח היישובים קריית שמונה, שלומי ומטולה (להלן: "החלטת הממשלה"), שעניינה הפעלת מוקד רפואה דחופה בעיר קריית שמונה (להלן גם: "המוקד") שישרת את תושבי קריית שמונה ויספק מגוון שירותים רחב מעבר לשעות הפעילות השגרתיות של קופות החולים:

הנני מאשרים כי נעביר לרשות המקומית סכום של עד 1,500,000 ₪ עבור הפעלת המוקד ובכפוף למפורט במסמך זה:

סעיף תקציבי: 04630316

תאריך התחלת ההתחייבות: 18.10.18

תאריך סיום ההתחייבות: 18.10.19

פרט הנחלים והתנאים:

- א. דרישות התשלום והמסמכים הנלווים תוגשנה בהתאם להנחיות הרשאה זו.
- ב. אין לכלול תוצאות שנוצרו לפני יום פתיחת המוקד.
- ג. התקציב אינו ניתן להסבה ו/או שיתוף עבור תוכנית או פעילות אחרת.
- ד. הרשות המקומית מחויבת לעמוד בכל דין, ובכלל זה, חלים, הסכמים, התחייבויות וכיוצא ב, הנוגעים להפעלת מוקד לרפואה דחופה, כל זאת כפי שמנחה אותה משרד הבריאות.
- ה. העברת חלקו התקציבי של המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל, לטובת הפעלת המוקד, תעשה אך ורק לאחר קבלת אישור מאגף רפואה קהילתית במשרד הבריאות כי המוקד עומד בכלל דרישותיו המקצועיות.
- ו. כמו כן, העברת דרישת התשלום למשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל תעשה רק לאחר שהוגשה דרישת תשלום למשרד הבריאות למימון חלקו היחסי זאת על פי החלטת הממשלה, ואשרת לתשלום על ידו.
- ז. ככל שמשרד הבריאות יפעיל מגנטון קיווה העומד לרשותו, המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל יפעל בחלימה לקיווה חלקו בהתאם.
- ח. כל שינוי באופן הפעלת המוקד, לרבות שינוי בתוכנית התכנון והתקציב, הסטות תקציביות, שינוי בזהות הגורם המפעיל וכיוצא ב, מחייב את קבלת אישורו מראש ובכתב של משרד הבריאות ויידוע

המשרד
לפיתוח
הפריפריה
הנגב והגליל

בית אמות משפט, שדרות שאול המלך 8, תל-אביב
טלפון: 03-6060700 מקסי: 03-6958414



המשרד לפיתוח הפריפריה הנגב והגליל

מציג המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב ובגליל על כך, לא יועבר תשלום עבור שימושים שנעשו ללא הסכמת/אישור משרד הבריאות ויידוע המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל מראש!

ט. התשלום יבוצע בגין הוצאות במהלך.

י. בעת הגשת הדרישה לתשלום יוצרמו לחלק:

1. דרישת תשלום המפרטת ביצוע במהלך, ותנומה ע"י 2 מורשי התימה כדף של הרשות המקומית, ועל ידי ר' האגף המקצועי ברשות המקומית (נספח א' המצורף). דרישת תשלום זו לא תוגש לשום גורם מממן אחר.

2. אישור אגף רפואה קהילתית במשרד הבריאות כי המוקד עומד בכל דרישותיו המקצועיות של משרד הבריאות.

3. אישור עקרוני של משרד הבריאות, על כך שדרישת התשלום שהוגשה על ידי רשות המקומית למשרד הבריאות, בגין חלקו היחסי לתשלום, על פי האמור בהחלטת הממשלה, נבדקה האשרה לתשלום.

4. מועדי דרישות התשלום יוגשו על ידי הרשות המקומית אחת לחצי שנה לכל דרישת תשלום יוצרמו המסמכים המצמקים בסעיפים לעיל.

5. דיווח סופי בגין ההוצאות ניתן להגיש עד לתאריך ה- 11/10/19. לא תינתן ארכה מעבר למועד זה אלא באישור הגורם המקצועי וחשב המשרד ובהתקיים נסיבות המצדיקות מתן ארכה, לשיוקול דעתו של המשרד. המשרד רשאי לא לאשר ארכה להרשאה וכל הוצאה לאחר מועד זה לא תכובד.

יא. הרשות המקומית מחויבת להעביר אסמכתא **תוך 14 ימים** מיום ביצוע העברה התקציבית על ידי המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל לרשות המקומית, על ביצוע העברה תקציבית לספק המפעיל את המוקד אשר נבחר במכרז, שאושר על ידי משרד הבריאות. אין לעכב תשלומים לספק. הרשות מתחייבת לדווח למשרד על עיכובים בתשלום.

יב. חיה והביצוע במהלך יחרוג מהמסגרת התקציבית כפי שאושרה, הרשות המקומית מתחייבת לסמן את הפרש העלויות בין השתתפות המשרד לבין ההוצאות במהלך.

יג. על הרשות המקומית לעמוד במלוא התחייבויותיה הכספיות על פי התוכנית שאושרה. אי עמידה בהתחייבויות אלה במלואן, עלולה לחבא לביטול ההתחייבות ולרשות המקומית לא תחייבה כל דרישות או תביעות בגין כך.

יד. המשרד יהיה רשאי להמשיך, להקטין, לעכב ואו לקזז את תשלומים, החל מתאריך שיקבע בהודעה בכתב במקרים שלחלק:

1. אם הרשות המקומית אינה מקיימת את כל התנאים וההתחייבויות כאמור בכתב ההתחייבות זה או הוראות המשרד בקשר עם התקצוב.
2. אם הרשות המקומית לא תעמוד בדרישות המשרד, כפי שאלו תתקבלנה מעת לעת.
3. אם הרשות המקומית לא העבירה מסמכים כנדרש.



בית אמות משפט, שדרות שאול המלך 8, תל-אביב
טלפון: 03-6060700 פקס: 03-6958414



המשרד לפיתוח הפרימריה הנגב והגליל

4. כשהתקצוב לא שימש למטרה שלשמה ניתן.
5. אם הנתונים שדווחו או הוצגו על ידי הרשות המקומית במסגרת הבקשה לתקצוב, התגלו - כולם או חלקם - כבלתי נכונים.
- טו. על בסיס האמור לעיל, המשרד יהיה אף רשאי לקזז את התקציב האמור, כולו או מקצתו. על מנת להבטיח את זכויות המשרד בהקשר זה, תידרש הרשות המקומית לחתום על הוראת קיוויו המצורפת **כנספח ב' להרשאה זו**.
- טז. הרשות המקומית מתחייבת כי כל ההתקשרויות, הדרושות להפעלת המוקד, עם מבצעי המעילות או כל גורם אחר, תתבצענה על פי הוראות כל דין ובאישור משרד הבריאות.
- יז. תחילת ביצוע התוכניות עד 30 יום מיום חתימת החשכ' והמנהל הכללי על התחייבות זו. במידה והרשות המקומית צפויה שלא לעמוד במתחם שנקבע, עליה למנות לנציג המשרד על מנת לקבל אורח **מראש ובכתב**.
- יח. אם יתברר שהעבודות בוצעו בניגוד למצוה על ידי הרשות המקומית, תחויב הרשות המקומית לתחזיר סכומים ששולמו לה, בצירוף ריבית והצמדה. כמו כן, תחויב הרשות המקומית בהוצאות שאגרום למשרד. בנוסף תישקל האפשרות על ידי הגורמים המוסמכים, למשל בהתאם להוראות ולנהלים באשר לחיוב אישי של האחראים להוצאה שלא כדיון, כל זאת מבלי לגרוע מחובותם הקבועים בחוק העונשין.
- יט. הרשות המקומית מחויבת בכל פרסום תקשור לתוכניות, ובכל אמצעי התקשורת השונים (לרבות מודעות, אינטרנט וכדומה) לציין את השותפות המרכזית של המשרד בהפעלת המוקד באמצעות רישום שם המשרד ולונו **בצורה בולטת וזהה בגודלו ללוגו הרשות המקומית וללוגו משרד הבריאות**. אין להציג במודעת הפרסום תמיכה או שותפות של גופים פרטיים בתוכניות. עמידה בתנאי זה הוכרזה לצורך תשלומים במעל.
- כ. בכל מקרה בו הרשות המקומית לא תציין כלל את השותפות המרכזית של המשרד בהפעלת המוקד, המשרד יהיה רשאי לקיים בירור עם נציגי הרשות המקומית ולעכב התשלומים עד להשלמת תהליך הבירור ואף להוביל לביטול תקצוב המשרד לתוכניות באופן מלא.
- כא. הרשות המקומית מחויבת במסירת כל מידע או מסמך הנדרש לבדיקת המשרד לעמידה בהתחייבויות הרשות כלפי המשרד.
- כב. מאחר ובסוף שנת 2018 עתידות להתקיים בחירות ברשויות המוניציפאליות, על הרשות המקומית לתקפיד תקפדה יתירה בעמידה בכלל התנחיות היועץ המשפטי לממשלה החלות עליהן בנושא זה, ובהתייחס לכלל החיבטים הנוגעים להפעלת המוקד.



בית אמות משפט, שדרות שאול המלך 8, תל-אביב
טלפון: 03-6060700 פקס: 03-6958414



המשרד לפיתוח המריפריה הנגב והגליל

קראנו האנחנו מסיכומים

מורשי תחתימה של הרשות המקומית:

פסיקת פלגול

רשם קריית קריית שמונה



בני קונפולטי
גבר העיר

חתימה

יוסף ארנ

שם ראש הרשות המקומית

חתימה

בני קונפולטי

שם גובר הרשות המקומית

והחשבו הנלווה לארבעה חלקים
בברכה

גדעון גבע
ראש המשרד

אריאל משה
מנכ"ל המשרד

עיריית קריית שמונה
קריית שמונה ת.ד. 1001
טל' 06-6966444



המשרד
לפיתוח
המריפריה
הנגב והגליל

בית אמות משפט, שדרות שאול המלך 8, תל-אביב
טלפון: 03-6060700 פקס: 03-6958414



המשרד לפיתוח הפרימריה הנגב והגליל

נספח א'

תאריך: _____

לכבוד:

המשרד לפיתוח הפרימריה הנגב והגליל

הנדון: דרישת תשלום עבור הפעלת מוקד רפואה דחופה בעיר קריית שמונה

ברצוננו לבקש העברת _____, על בעבור הפעלת מוקד רפואה דחופה בעיר קריית שמונה.

בחתימתנו אנו מתחייבים כי החוצאות הן המדויקות בוצעו במעל, וכן מצהירים כי דרישת תשלום זו לא

הוגשה לשום גורם ממנו אחר.

לדרישת תשלום זו מצורפים אישור אגף רפואה קהילתית במשרד הבריאות כי המוקד עומד בכל דרישותיו המקצועיות של משרד הבריאות וכן אישור עירוני של משרד הבריאות על כך על כך שדרישת התשלום שהוגשה על ידי רשות המקומית נבדקה ואושרה לתשלום.

בחתימתנו על דרישת תשלום זו אנו מאשרים את הכתוב בנספחים אלו,

על החתום:

מורשי החתימה של הרשות המקומית וראש האגף המקצועי האחראי לתוכניות:

שם ראש הרשות המקומית _____ חתימה _____

שם גובר הרשות המקומית _____ חתימה _____

שם ראש האגף המקצועי ברשות המקומית _____ חתימה _____

המשרד
לפיתוח
הפרימריה
הנגב והגליל

בית אמות משפט, שדרות שאול המלך 8, תל-אביב
טלפון: 03-6060700 פקס: 03-6958414



המשרד למיתוח המרימריה הנגב והגליל

שם הרשות המקומית: עיריית קריית שמונה
מספר טלפון: 04-6908414
מספר פקס: _____

לכבוד:
החשב הכללי
משרד האוצר
באמצעות משרד _____

הנדון: תוצאת קיוון

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של עיריית קריית שמונה (להלן - הרשות המקומית), מודעים לכך בואת תוצאת בלתי מותנית לקיוון של סכום עד לסך 1,500,000 (במילים: מיליון חמש מאות אלף ₪), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך תוצאת התחייבות, מכל תשלום המגיע לרשות מהממשלה לפי כל דין, הסכם או חסד (להלן - הקיוון).
2. אנו מסכימים כי החשב הכללי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקוו מכל תשלום המגיע לרשות המקומית מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או חסד, כל סכום המגיע לממשלה מן הרשות המקומית בקשר תקצוב עבור הפעלת מוקד רמחה דחופה בעיר קריית שמונה מבלי שיהיה חייב למס או לדרוש תחילה את טילוק הסכום האמור טאת הרשות המקומית.

3. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיוון לפי תוצאת זאת, מכספים המגיעים לרשות מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או חסד.

4. תוצאה זו תישאר בתוקפה עד 18/01/2020.

5. שינוי תוצאה זו כפוף לאישור בכתב מתחשב הכללי במשרד האוצר.

שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הרשות המקומית: נסימ נאנו - ראש העיר
נאמרה ונסור - חשבת ואח

אישור עריד

אני החתום, שיד אריאל כהן, המשמש כיועץ המסמטי של קריית שמונה, מאשר בואת כי תוצאת הקיוון שבנדון תחומת כדין על-ידי מורשי החתומים של הרשות המקומית ומחייבת את הרשות המקומית.

ח.ד. נסימ נאנו
עיריית קריית שמונה
עיריית קריית שמונה

עיריית קריית שמונה
קריית שמונה ז.ד. 1001
טל: 04-6908414

המשרד
לפיתוח
הפרפריה
הנגב והגליל

בית אמות משפט, שדרות שאול המלך 8, תל-אביב
טלפון: 03-6060700 פקס: 03-6958414

A decorative graphic on the right side of the page, consisting of several overlapping circles in various colors: teal, green, pink, orange, blue, and red. The circles are of different sizes and are arranged in a way that they overlap each other, creating a layered effect. The colors are vibrant and the overall composition is modern and artistic.

עיריית קריית שמונה

דו"ח ביקורת בנושא תיקון ליקויים

**דו"ח מס' 26
שנת 2021**

תוכן עניינים

מכתב מבקר העיריה	190
דו"ח מעקב תיקון ליקויים לדו"ח המוקד העירוני 106	191
דו"ח מעקב אחר תיקון ליקויים לדו"ח מחשוב ודיגיטציה	192
נספחים	194



עיריית קריית שמונה לשכת מבקר העירייה והממונה תלונות הציבור

Municipality of Kiryat-Shmona - Auditor and Ombudsman Office

כ"ד/אדר ב' תשפ"ב
27/03/2022

לכבוד:
מר אביחי שטרן, עו"ד
ראש העיר קריית שמונה

הנדון: דו"ח מעקב אחר תיקון ליקויים לשנת 2021

בהתאם להוראות סעיף 170 ג' 1 (א) לפקודת העיריות, הנני מתכבד להגיש לך בזאת את הדין וחשבון על מעקב אחר תיקון הליקויים שהועלו בדו"ח מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור מס' 26 לשנת 2021. מטרתה העיקרית של הביקורת היא לגרום לשיפור תפקוד המערכת העירונית, שיפור איכות השירותים המוענקים על ידי העירייה ותאגידיה, תוך שמירה על מערכת החוקים, כללי המנהל התקין ועיקרון היעילות והחיסכון.

מבקר העירייה מונחה לבדוק ולעקוב אחר תיקון הליקויים ולהגיש את ממצאיו בדו"ח המבקר השנתי. כלי נוסף למעקב אחר תיקון הליקויים הנו בידי הוועדה לתיקון ליקויים בראשותו של מנכ"ל העירייה. עליך, כראש העיר, מוטלת החובה להורות על יישום ההמלצות ותיקון הליקויים, לתקצב אותם בספרי העירייה ולהטמיע אותם בתוכניות העבודה כפי שהוצגו במועצת העיר ואושרו בוועדה לתיקון ליקויים.

דו"ח זה כולל בתוכו את בדיקת תיקון ליקויים מהממצאים שעלו בנושאים הבאים:

1. מוקד עירוני 106.
2. מחשוב ודיגיטציה.
3. וועדות עירייה (ראה טבלה).
4. דו"ח תיקון ליקויים לדו"ח הביקורת המפורט של משרד הפנים.
5. פרוטוקול מעקב תיקון ליקויים לביקורת מבקר המדינה בנושא חשבים מלווים.

חשוב לציין כי יישום ההמלצות יתרום רבות לשיפור התפקוד והניהול בעירייה ובגופי הסמך המבוקרים.

תודתי נתונה לך ולכל מי שסייע לעבודת הביקורת ולתיקון הליקויים!

אורן ירמיהו לוי- מבקר העירייה
והממונה על תלונות ציבור

1. דו"ח מעקב תיקון ליקויים לדו"ח המוקד העירוני 106

מועד אחרון לתיקון הליקוי	דיווח על ביצוע (תוקן/לא תוקן/ תוקן חלקית)	גורם אחראי	מהות / תיאור הליקוי	
	תוקן	מנכ"ל	מבנה ארגוני	1
תקציב 2023	תוקן חלקי	גזברות	תקציב המוקד	2
	תוקן	משאבי אנוש	תפקידי מנהלת המוקד	3
	תוקן	מנהלת המוקד	תפקידי נציגי השירות	4
	תוקן	מנהלת המוקד	אמצעי הפנייה למוקד	5
יש לפרסם האמנה	תוקן אך לא פורסם	מנהלת המוקד	אמנת שירות	6
	תוקן	מנהל המוקד	תיעוד פניות (לצד דו"ח פניות 2021)	7
	תוקן	מנהלת המוקד	נוהל טיפול בפניות	8
	תוקן	מנהלת המוקד	זמני המחנה	9
12/2022	תוקן חלקי	מנהלת המוקד	סוגים ואפשרויות הפניות למוקד	10
	תוקן	מנהלת המוקד	סקרי שביעות רצון	11
	תוקן	אגף הביטחון	מעבר משגרה לחירום	12
	תוקן	אגף הביטחון	תרגולים והדרכות	13

2. דו"ח מעקב אחר תיקון ליקויים לדו"ח מחשוב ודיגיטציה:

דו"ח מבקר העירייה נמסר למנמ"ר העירייה מר גבי מלול ולעוזר ראש העיר לענייני דיגיטציה. להלן הפרויקטים בנושא המחשוב שנעשו עד היום על ידי בעירייה: בוצע על ידי סקר מצאי מחשוב מדפסות ותקשורת ושרתים ותוכנות שקיימים בעירייה-היה מצב קטסטרופאלי, הן במחשבים ישנים הן בתוכנות ישנות ולא מותאמות הן באנטי וירוס שלא מעודכן והן בשרתים שלא תוחזקו ולא עודכנו.

בוצע:

שדרוג 55 מחשבים ל WIN10 עם אופיס חדש. החלפת 16 מחשבים ישנים בחדשים. החלפת 21 מדפסות עם חברת מפעיל. כלומר כל המחשבים היום בעירייה עם תצורה מיטבית ומערכת הפעלה חדשה ואופיס מתקדם בשרתים הקיימים היה בלגאן אחד ענקי וללא גבויים. בוצע סדר וחלוקה מחדש של השרתים ופתיחת ספריות לכל המחלקות והמשתמשים עם הרשאות מתאימות וגבוי באופן מסודר כל לילה הן גבוי לענן והן גבוי להתקן מקומי.

התקנת אנטי וירוס רשומי שכל העמדות והשרתים מתעדכנים אוטומטי. שיפור כל התקשורת בעירייה-חלוקה מותאמת של ה LAN. הטמעת כל מערכות הליבה של מטרופולינט בעירייה. הנהלת חשבונות רכש גביה חינוך פיקוח שכר וכוח אדם. הסבה של מערכת שכר וכוח אדם ממטרופולינט לאוטומציה. ברכש אפיינתי תהליך מסודר של אישור הזמנות ויחידת הפיתוח של מטרופולינט יישמה אותו והטמעת מערכת נוכחות סינריון בכוח אדם-כולל שעוני נוכחות בכל יחידות העירייה-ביחד עם חברת לומאן-וראית שעונים אוטומטית ועדכונה במערכת נוכחות. פתיחת משתמשים בסינריון בכל אגפי העירייה לעדכון עצמאי של כל מחלקה למערכת הנוכחות. איפיון טפסים מקוונים של הגביה ביחד עם מנהל הגביה והטמעתם באתר העירייה פתיחה והטמעת תיק תושב באתר העירייה-כל נתוני הארנונה של התושב-עם אפשרות לתשלום מתוך התיק תושב. פרויקט מעבר של כל תיבות הדואר משרת מקומי שהיה בעירייה ל 365 של מיקרוסופט(פרויקט מורכב וחשוב מאוד) גישה למייל מכל מקום-ומגובה בענן מיקרוסופט פרויקט שעבר בהצלחה רבה כולל כל החומר הישן של כל תיבה. מעבר מסופי אשראי של העירייה לתקן EMV של בנק ישראל. פתיחת פקס 2 מייל למשתמשים בגזברות. פתיחת מייל לטובת סריקה למייל של כל יחידות העירייה והטמעתו במחלקות העירייה. פרויקט בצוע רישום מאגרי מידע במשרד המשפטים על ידי חברה חיצונית. החלפת כל הסיסמאות בעמדות העירייה לסיסמה חזקה. נכתב נוהל אבטחה של שימוש במחשב העירוני והופץ לכל המשתמשים. פתיחת משתמשים ב VPN לחיבור מרחוק מתקופת הקורונה והתקנתם במחשב האישיים הביתיים של העובדים וכמובן העבודה השוטפת של טיפול בתקלות הן בחומרה והן בתוכנה והן בתקשורת ואיפיון והטמעה של מודולים שונים כפי שהוסבר לעיל.

טרם בוצע:

החלפה דחופה מאוד של שרתי העירייה כולל אתר DR שבמקרה ששרתים ראשים קורסים שרתי משנה נכנסים לעבודה. 104,000 ₪ חד פעמי- תחזוקת שרתים-אני אבצע-ללא עלות. לאחר בצוע סקר תקשורת על ידי(מנהל רשת מוסמך על ידי גון ברייס), הוחלט על תצורת VPLS תקשורת של כל יחידות העירייה לענן ומשם לספק האינטרנט-הוגשה ההצעה לעירייה ויש אישור לביצוע. תוספת עלות חודשית כ 700 ₪ תחזוקת רשת -אני אבצע.

תוכנית זו תעלה בכמה רמות את הגישה המהירה לתכנים באינטרנט והן למערכות הליבה ולשרתים המקומיים. כמו כן תוכנית זו תשפר בכמה דרגות את רמת האבטחה של העירייה ואגף וכל אגף וכמובן גם בבניין העירייה תותקן חומת אש מתקדמת זה בנוסף לחומת אש כללית אצל ספק האינטרנט. בתצורה זו של תקשורת ניתן יהיה לחלק את העירייה ל VALNS קרי מחלקות שונות שאף אחת לא מורשית לגישה לחברתה.

יותקנו עוד 14 נקודות WIFI בכל מחלקות העירייה בנוסף לקיימים.

הטמעה של OFFICE LIGHT תוכנה ארגונית לניהול ואחזור מסמכים
כל מחלקה תאופיין בהתאם לצרכיה והרשאות בהתאם, והחומר יהיה מגובה באופן תמידי
1000 ש' חודשי לכל 50 משתמשים

השלמה של איפון וביצוע טפסים מקוונים לקשר עם התושב- אישור תושב מקוון, אישור טאבו, רישוי עסקים,
חניה, אפיון והטמעה של ניהול משימות ופרויקטים בעירייה
החל מהדרג של לשכת ראש העיר ועד מנהל מחלקה.
עם הרשות בהתאם.
הטמעה של תוכנת משפטית במחלקה משפטית-ללא עלות

רכישה והטמעה של התקן מייל 2 פקס בכל מחלקות העירייה. אפיון רכישה והטמעה של תוכנת תקציר
למחלקת כח אדם -שכר, עם אישור ממוחשב של התקציר על ידי הגורמים המורשים. ויצוא קבצים לשכר
באופן אוטומטי.(אין צורך בהקלדה כפולה) כולל ריכוז של כל נתוני העובד. כ 2500 ש' חודשי העלאת תוכנת
נוכחות -סינריון לענן-כך שכל עובד יעדכן לעצמו את נתוני הנוכחות -ורק עם אישור מנהל הנתונים יועברו
למחלקת כח אדם.

לאחר כל ביצוע התשתית תקשורת ושרתים -לבצע סקר אבטחה ונוהלים-ולהציג אותו לממונה אבטחה.
ולנקוט בדרכים בהתאם לסקר.

לאחר בצוע כל התוכנית מחשוב בעיריית קרית שמונה אחידות של כל תחנות העבודה ב WIN 10 עם כל
התכונות החדשות והמתבקשות שלו. אחידות באופיס חדש בכל תחנות העבודה בעירייה-
שרת פיזי ראשי -עם 3 שרתים וירטואלים שיתנו מענה מושלם עירייה
שרת אחסון NAS -שיתן מענה לגבויים מקומיים לכל ה3 שרתים הנ"ל גבוי בענן- כגבוי שני של כל
השרתים שרת פיזי במרכז חירום-למקרה של קריסה בשרת הראשי שיכול להכנס לעבודה בדקות מספר
כל הנדבכים הנ"ל יספקו מערכת יציבה ומעודכנת שתאפשר עבודה רציפה ומתקדמת ותוכנית להתאוששות
למקרה של קריסה בשרת ראשי.
מערכת תקשורת מיטבית עם אבטחה מעולה
מערכת של טפסים מקוונים לקשר עם תושב-כולל תיק תושב
מערכת לניהול ואחזור מסמכים-רשותית שתמצא על הרשאות השרתים עם גבוי תמידי
מערכת לניהול פרויקטים ומשימות -שתאפשר בקרה של פרויקטים בעירייה.
מערכת לניהול מחלקה משפטית.
מערכת נוכחות בענן-עבודה מיטבית.
מערכת תקציר ממוחשבת לאישור עדכונים ותוספות לעובד
וניהול מרוכז של נתוני עובד.

לסיכום:

בתוכנית עבודה בנושא מחשוב 2022 קלטה העירייה מנהל דיגיטציה שתפקידו לקדם את הרשות בכל הנושאים.
הביקורת תמשיך לעקוב אחר תיקון הליקויים ותוכנית העבודה גם במהלך שנת 2022/3.



דו"ח ביקורת בנושא תיקון ליקויים

**דו"ח מס' 26
שנת 2021**

נספחים



דוח בהתפלגות לאגפים ונושאים עבור הסטטוס כל הפתוחים

תצוגה בטבלה

אגף/נושא	סהכ פניות	אחוז מתוך הסהכ	מס' פניות פתוחות	מס' פניות סגורות	אחוז סגורות
תפעול ושפע	287	59.8%	287	0	0.0%
גיבון ונוי	178	37.1%	178	0	0.0%
חשמל ותאורה	36	7.5%	36	0	0.0%
תפעול	26	5.4%	26	0	0.0%
ניקיון וטיאוט	19	4.0%	19	0	0.0%
אחזקת מוסדות	11	2.3%	11	0	0.0%
אשפה	7	1.5%	7	0	0.0%
איכות הסביבה	6	1.3%	6	0	0.0%
מגרשי ספורט	2	0.4%	2	0	0.0%
תפעול ושפע אחר	1	0.2%	1	0	0.0%
אחזקת כבישים ומדרכות	1	0.2%	1	0	0.0%
הנדסה	166	34.6%	166	0	0.0%
פיקוח הנדסה	104	21.7%	104	0	0.0%
הנדסה	42	8.8%	42	0	0.0%
מבנים מסוכנים	18	3.8%	18	0	0.0%
מים וביוב	2	0.4%	2	0	0.0%
רשות החנייה	11	2.3%	11	0	0.0%
רשות החנייה	11	2.3%	11	0	0.0%
גזברות	4	0.8%	4	0	0.0%
ניזקין / דיווח לביטוח רשות	4	0.8%	4	0	0.0%
שיטור עירוני	3	0.6%	3	0	0.0%
שיטור עירוני	3	0.6%	3	0	0.0%
בטחון	3	0.6%	3	0	0.0%
בטחון מוסדות חינוך	2	0.4%	2	0	0.0%
מקלטים	1	0.2%	1	0	0.0%
תעשיה תיירות תעסוקה	2	0.4%	2	0	0.0%
רישוי עסקים	1	0.2%	1	0	0.0%
תעשיה ותעסוקה אחר	1	0.2%	1	0	0.0%
רווחה	1	0.2%	1	0	0.0%
רווחה	1	0.2%	1	0	0.0%
גבייה	1	0.2%	1	0	0.0%

0.0%	0	1	0.2%	1	ארנונה / אישורי תושב
0.0%	0	1	0.2%	1	יועץ משפטי
0.0%	0	1	0.2%	1	מחלקת יועץ משפטי
-	0	479	-	479	סהכ

סה"כ: 480

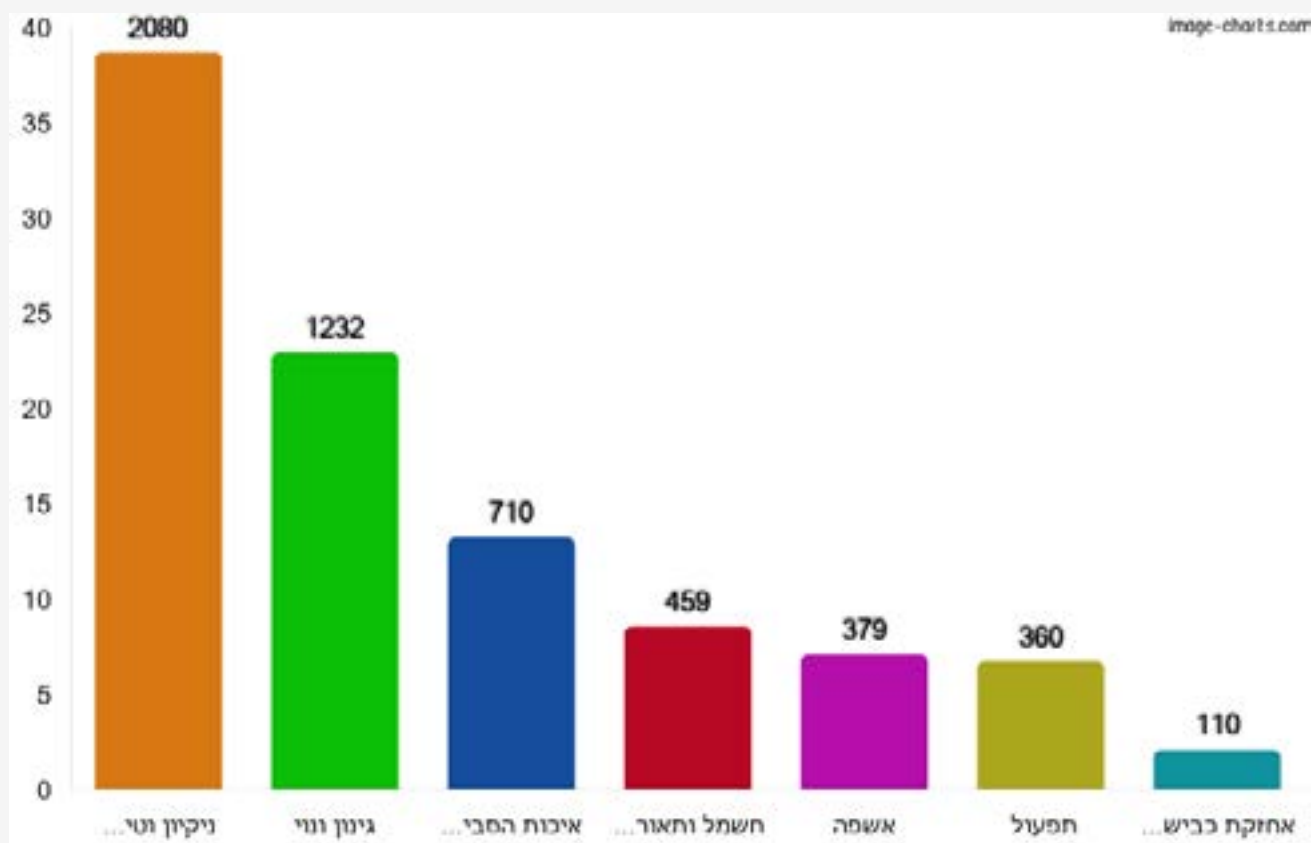
דוח בהתפלגות לאגפים ונושאים בין התאריכים 01/01/2021 - 31/12/2021

תפעול ושפע

תצוגה בטבלה

אחוז סגורות	מס' פניות סגורות	מס' פניות פתוחות	אחוז מתוך הסהכ	סהכ פניות	אגף/נושא
98.4%	5295	85	66.5%	5380	תפעול ושפע
100.0%	2080	0	25.7%	2080	ניקיון וטיאזט
95.2%	1173	59	15.2%	1232	גינן ונוי
100.0%	710	0	8.8%	710	איכות הסביבה
96.9%	445	14	5.7%	459	חשמל ותאורה
99.7%	378	1	4.7%	379	אשפה
97.5%	351	9	4.5%	360	תפעול
100.0%	110	0	1.4%	110	אחזקת כבישים ומדרכות
100.0%	34	0	0.4%	34	תפעול ושפע אחר
100.0%	14	0	0.2%	14	ויטרנר - עיקור סירוס
0.0%	0	2	0.0%	2	מגרשי ספורט

תצוגה בגרף

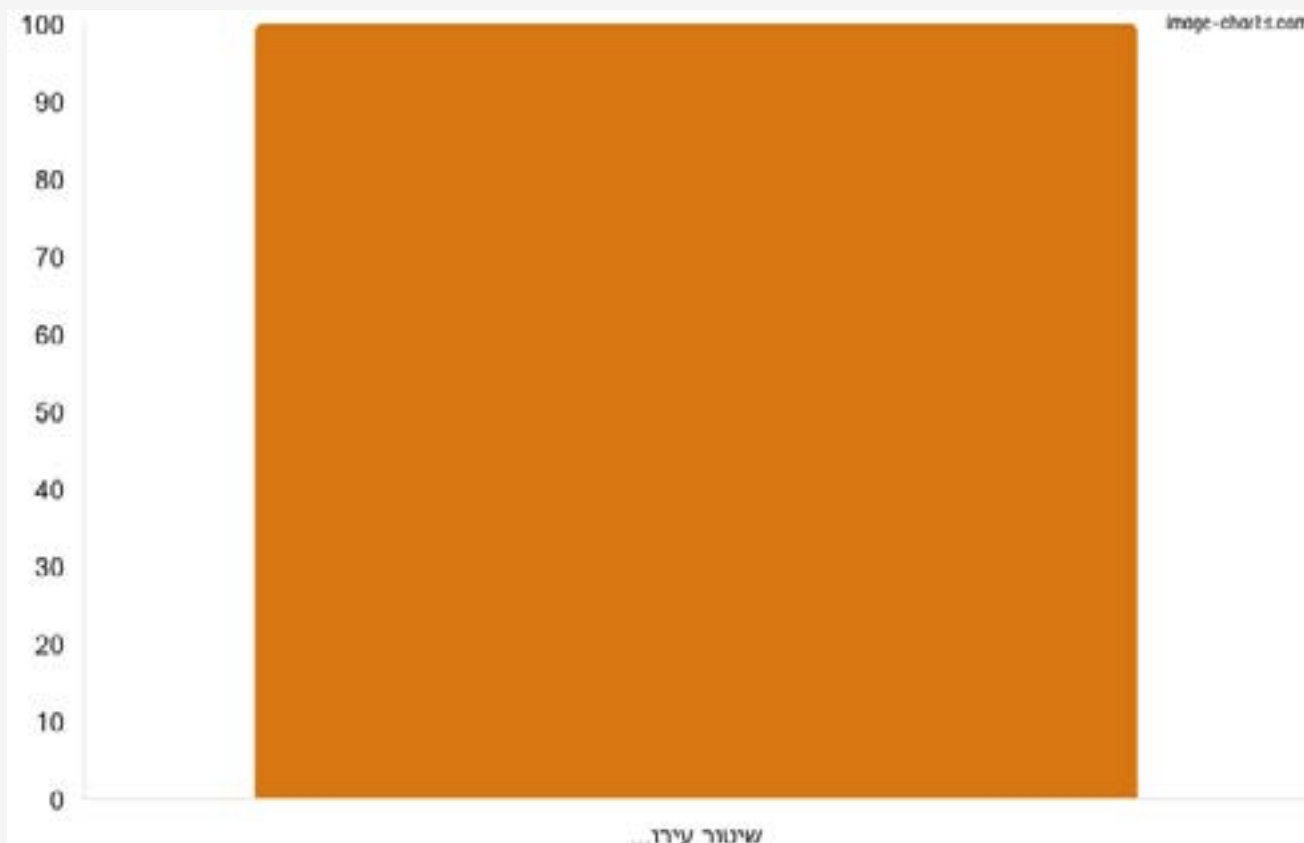


שיטור עירוני

תצוגה בטבלה

אחוז סגורות	מס' פניות סגורות	מס' פניות פתוחות	אחוז מתוך הסהכ	סהכ פניות	אגף/נושא
100.0%	1255	0	15.5%	1255	שיטור עירוני
100.0%	1255	0	15.5%	1255	שיטור עירוני

תצוגה בגרף

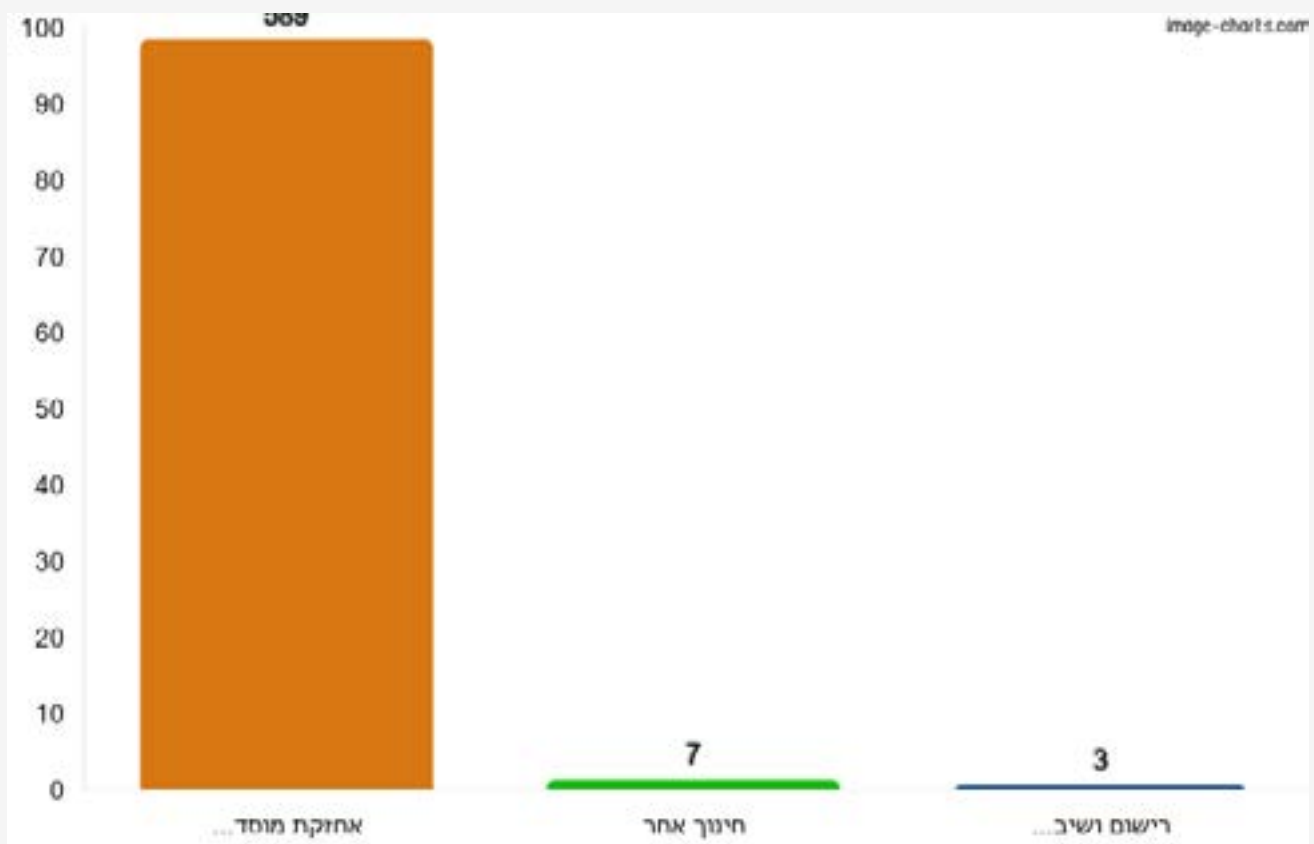


חינוך

תצוגה בטבלה

אחוז סגורות	מס' פניות סגורות	מס' פניות פתוחות	אחוז מתוך הסהכ	סהכ פניות	אגף/נושא
100.0%	599	0	7.4%	599	חינוך
100.0%	589	0	7.3%	589	אחזקת מוסדות
100.0%	7	0	0.1%	7	חינוך אחר
100.0%	3	0	0.0%	3	רישום ושיבוץ

תצוגה בגרף

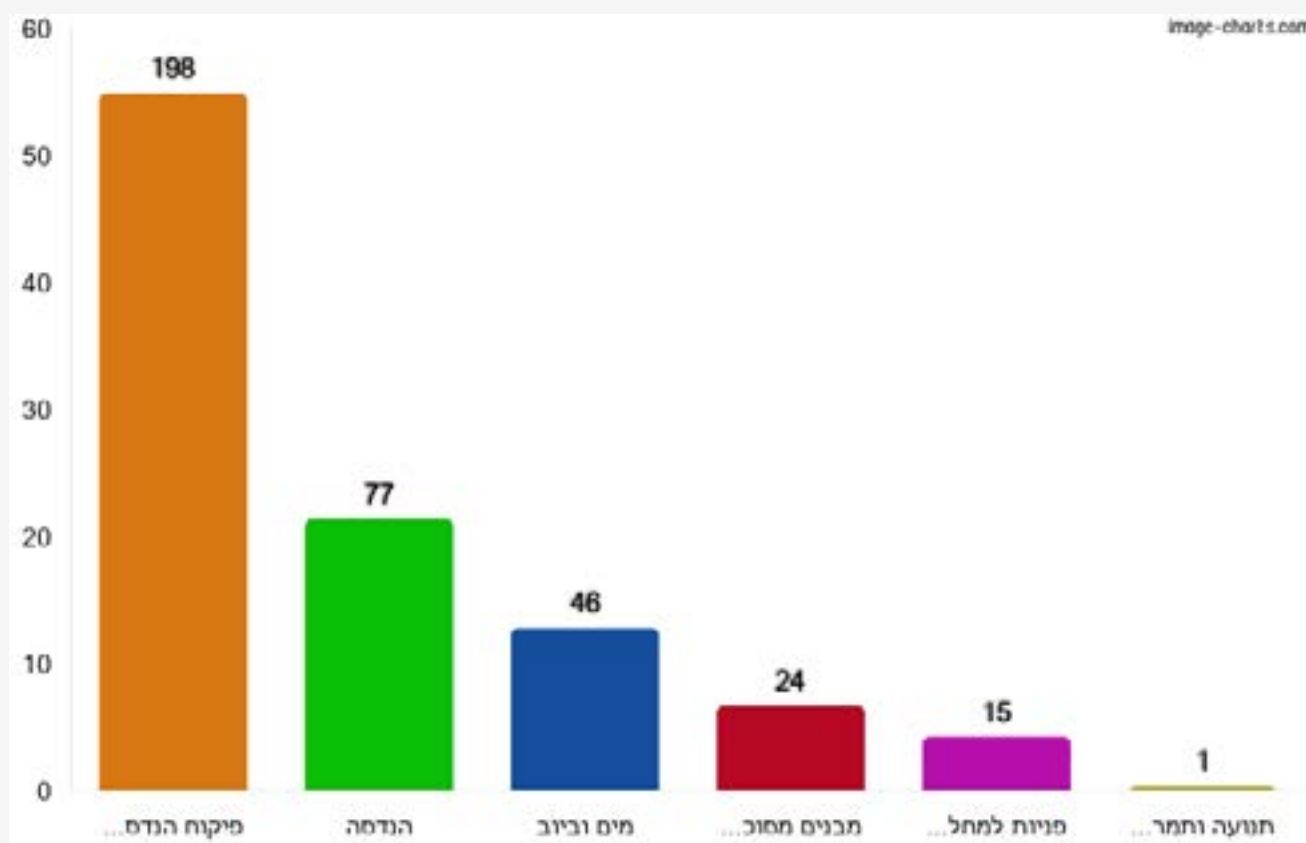


הנדסה

תצוגה בטבלה

אחוז סגורות	מס' פניות סגורות	מס' פניות פתוחות	אחוז מתוך הסהכ	סהכ פניות	אנף/נושא
87.3%	315	46	4.5%	361	הנדסה
89.4%	177	21	2.4%	198	פיקוח הנדסה
71.4%	55	22	1.0%	77	הנדסה
97.8%	45	1	0.6%	46	מים וביוב
91.7%	22	2	0.3%	24	מבנים מסוכנים
100.0%	15	0	0.2%	15	פניות למחלקת הנדסה
100.0%	1	0	0.0%	1	תנועה ותמרורים

תצוגה בגרף

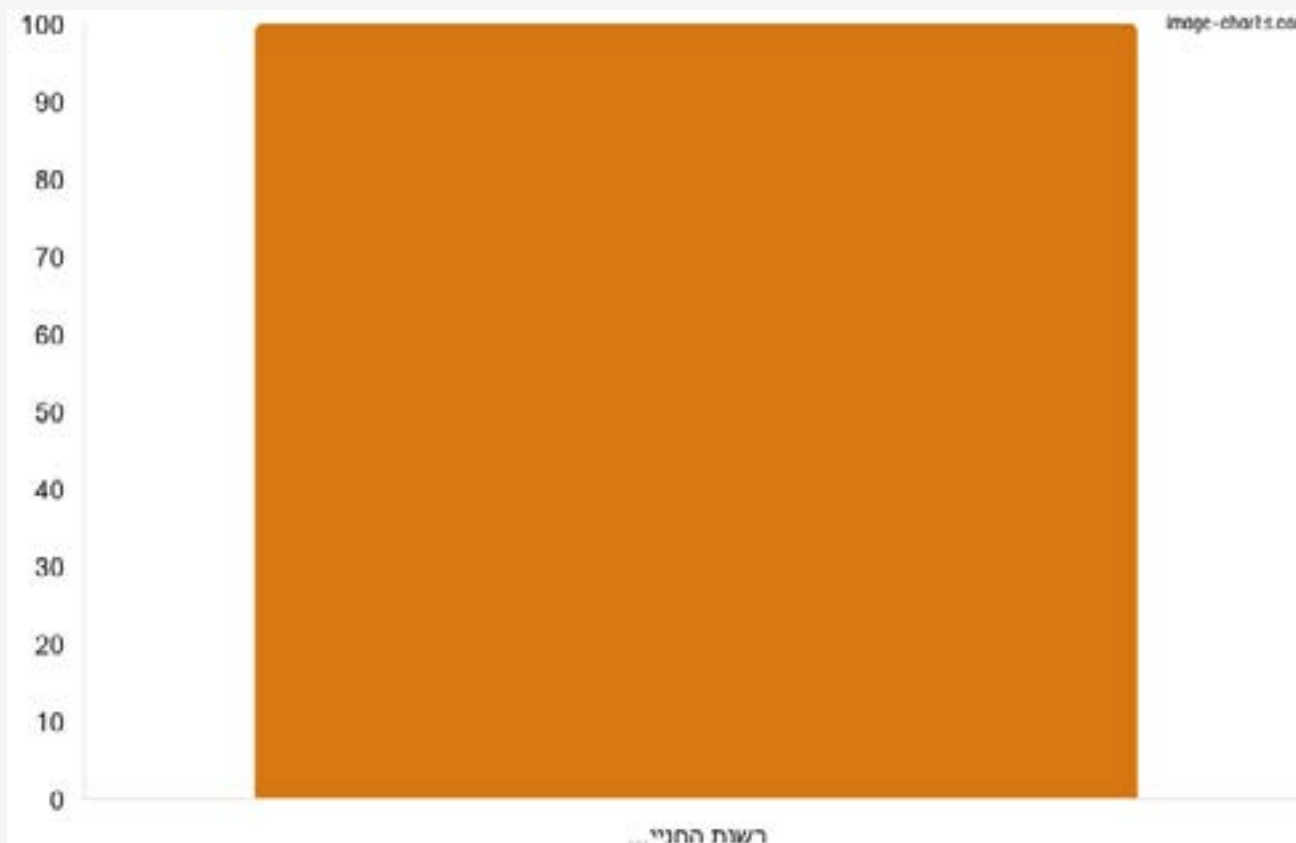


רשות החנייה

תצוגה בטבלה

אגף/נושא	סהכ פניות	אחוז מתוך הסהכ	מס' פניות פתוחות	מס' פניות סגורות	אחוז סגורות
רשות החנייה	118	1.5%	7	111	94.1%
רשות החנייה	118	1.5%	7	111	94.1%

תצוגה בגרף

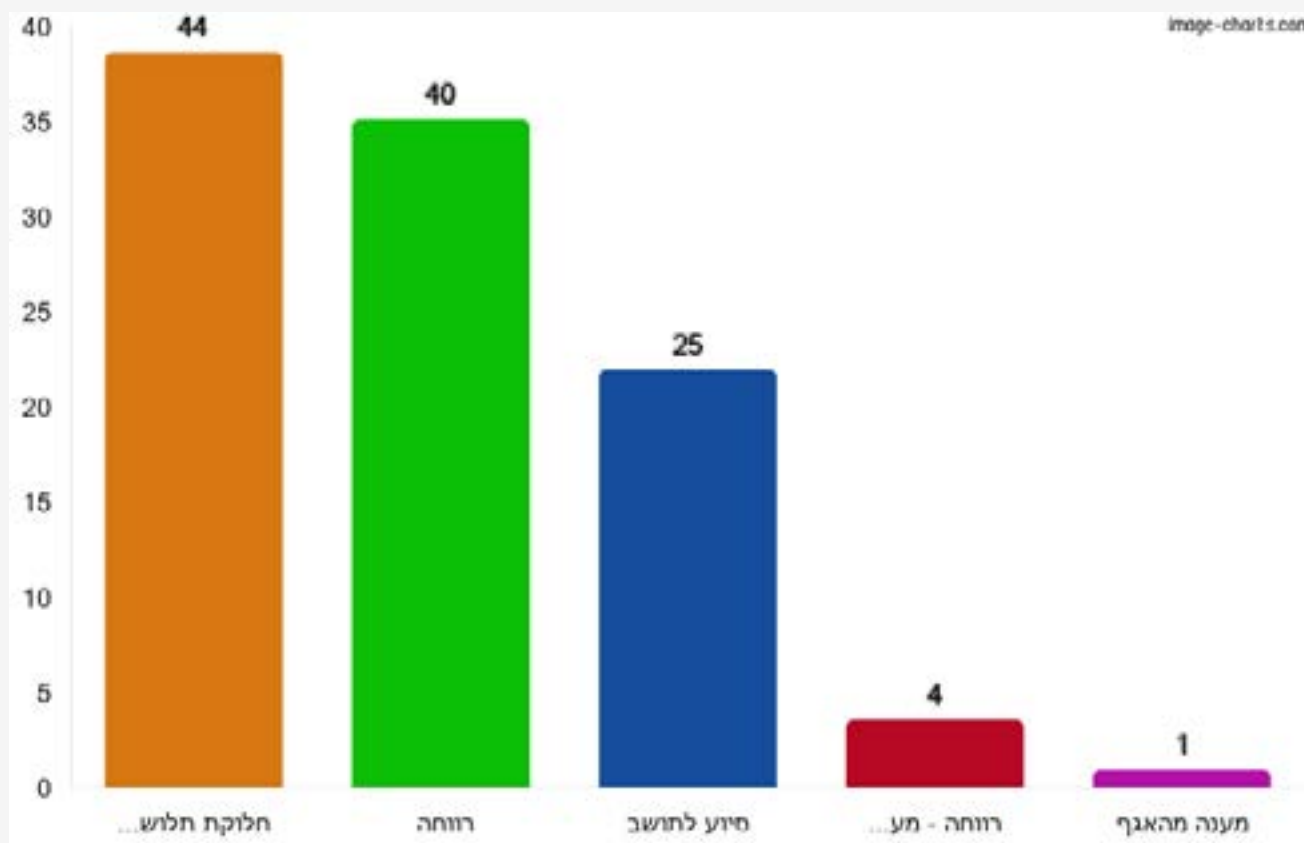


רווחה

תצוגה בטבלה

אחוז סגורות	מס' פניות סגורות	מס' פניות פתוחות	אחוז מתוך הסהכ	סהכ פניות	אגף/נושא
100.0%	114	0	1.4%	114	רווחה
100.0%	44	0	0.5%	44	חלוקת תלושי מזון
100.0%	40	0	0.5%	40	רווחה
100.0%	25	0	0.3%	25	סיוע לתושב
100.0%	4	0	0.0%	4	רווחה - מענה טלפוני
100.0%	1	0	0.0%	1	מענה מהאגף

תצוגה בגרף

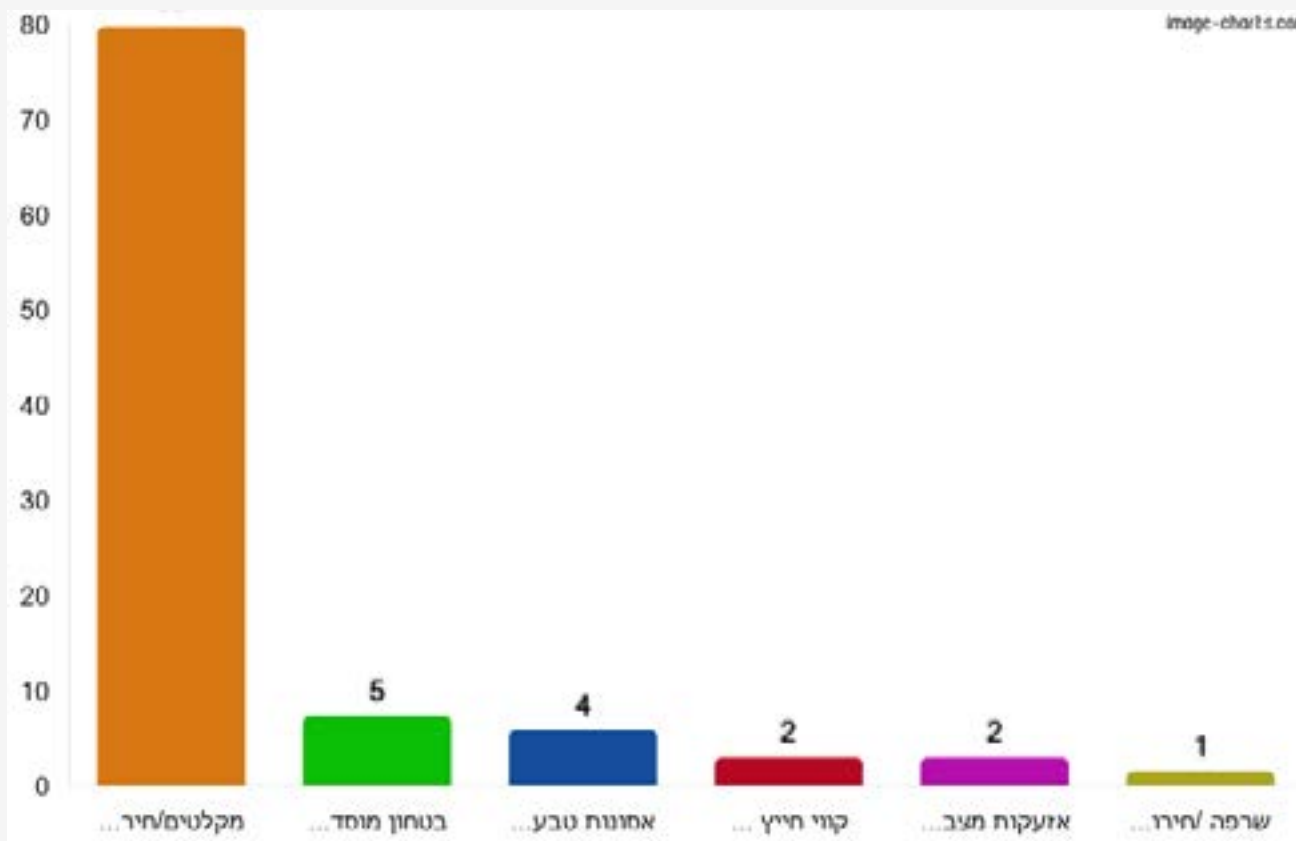


ביטחון

תצוגה בטבלה

אחוז סגורות	מס' פניות סגורות	מס' פניות פתוחות	אחוז מתוך הסהכ	סהכ פניות	אגף/נושא
95.7%	66	3	0.9%	69	ביטחון
98.2%	54	1	0.7%	55	מקלטים/חירום
60.0%	3	2	0.1%	5	בטחון מוסדות חינוך
100.0%	4	0	0.0%	4	אסונות טבע / חירום
100.0%	2	0	0.0%	2	קווי חייץ לאש/ חירום
100.0%	2	0	0.0%	2	אזעקות מצב בטחוני/ חירום
100.0%	1	0	0.0%	1	שרפה /חירום

תצוגה בגרף

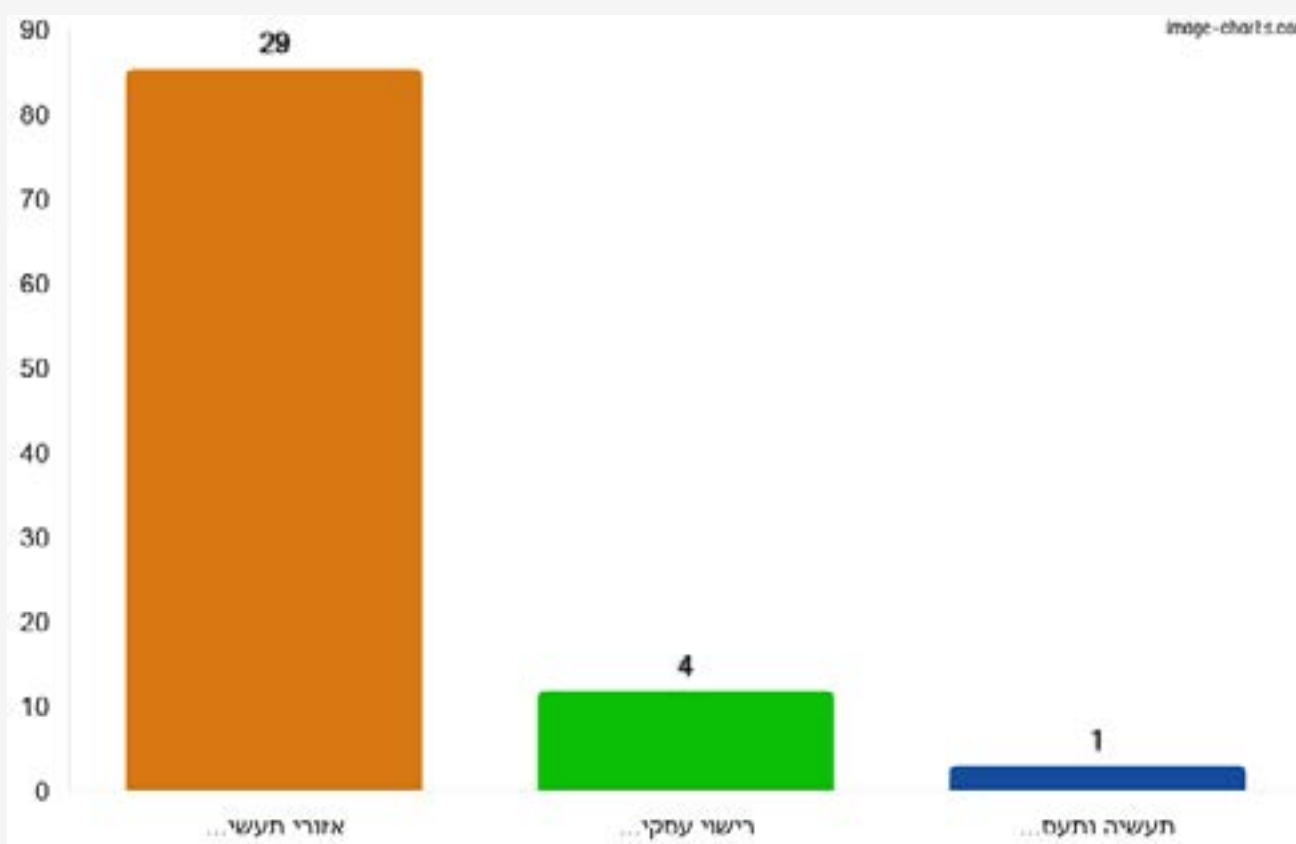


תעשיה תיירות תעסוקה

תצוגה בטבלה

אחוז סגורות	מס' פניות סגורות	מס' פניות פתוחות	אחוז מתוך הסהכ	סהכ פניות	אגף/נושא
94.1%	32	2	0.4%	34	תעשיה תיירות תעסוקה
100.0%	29	0	0.4%	29	אזורי תעשיה
75.0%	3	1	0.0%	4	רישוי עסקים
0.0%	0	1	0.0%	1	תעשיה ותעסוקה אחר

תצוגה בגרף

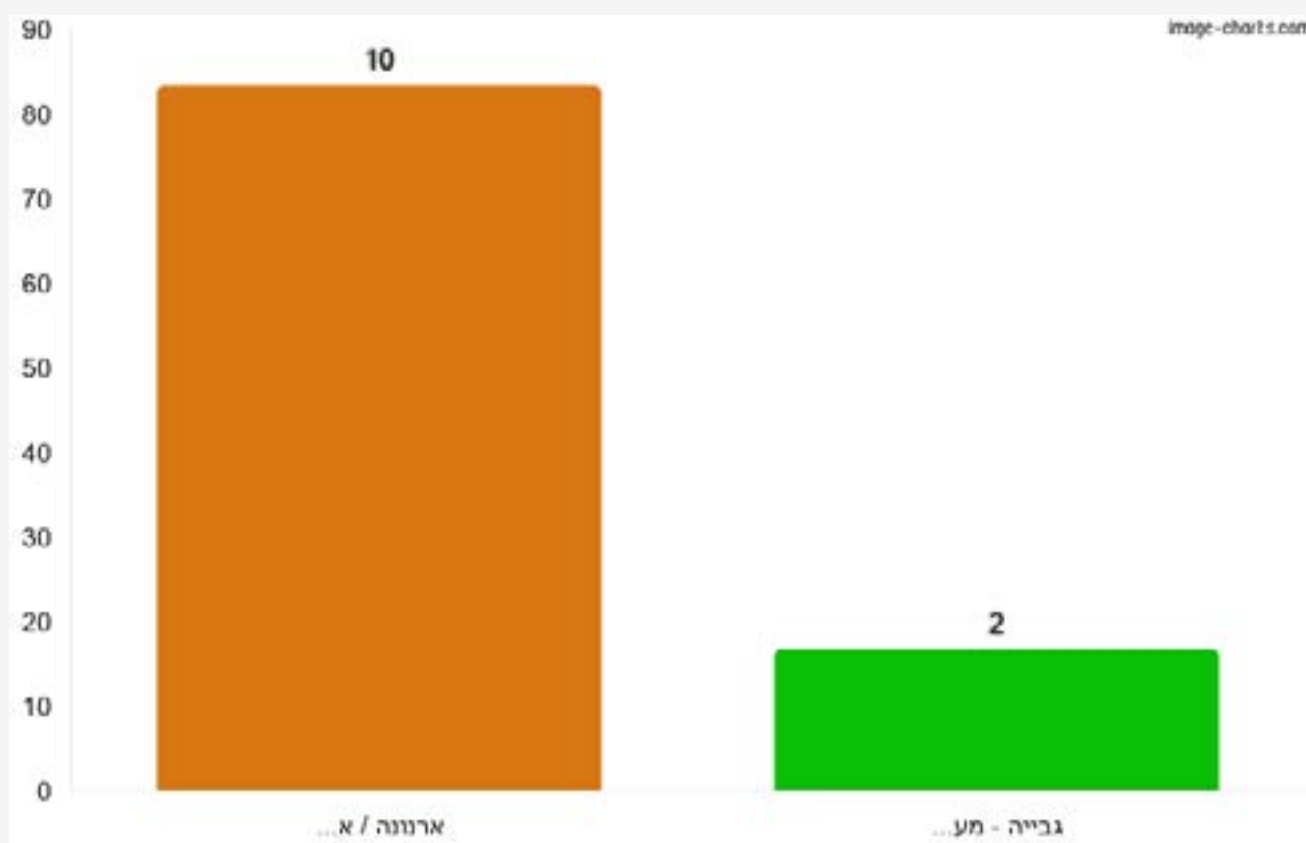


גבייה

תצוגה בטבלה

אחוז סגורות	מס' פניות סגורות	מס' פניות פתוחות	אחוז מתוך הסהכ	סהכ פניות	אגף/נושא
100.0%	12	0	0.1%	12	גבייה
100.0%	10	0	0.1%	10	ארנונה / אישורי תושב
100.0%	2	0	0.0%	2	גבייה - מענה טלפוני

תצוגה בגרף

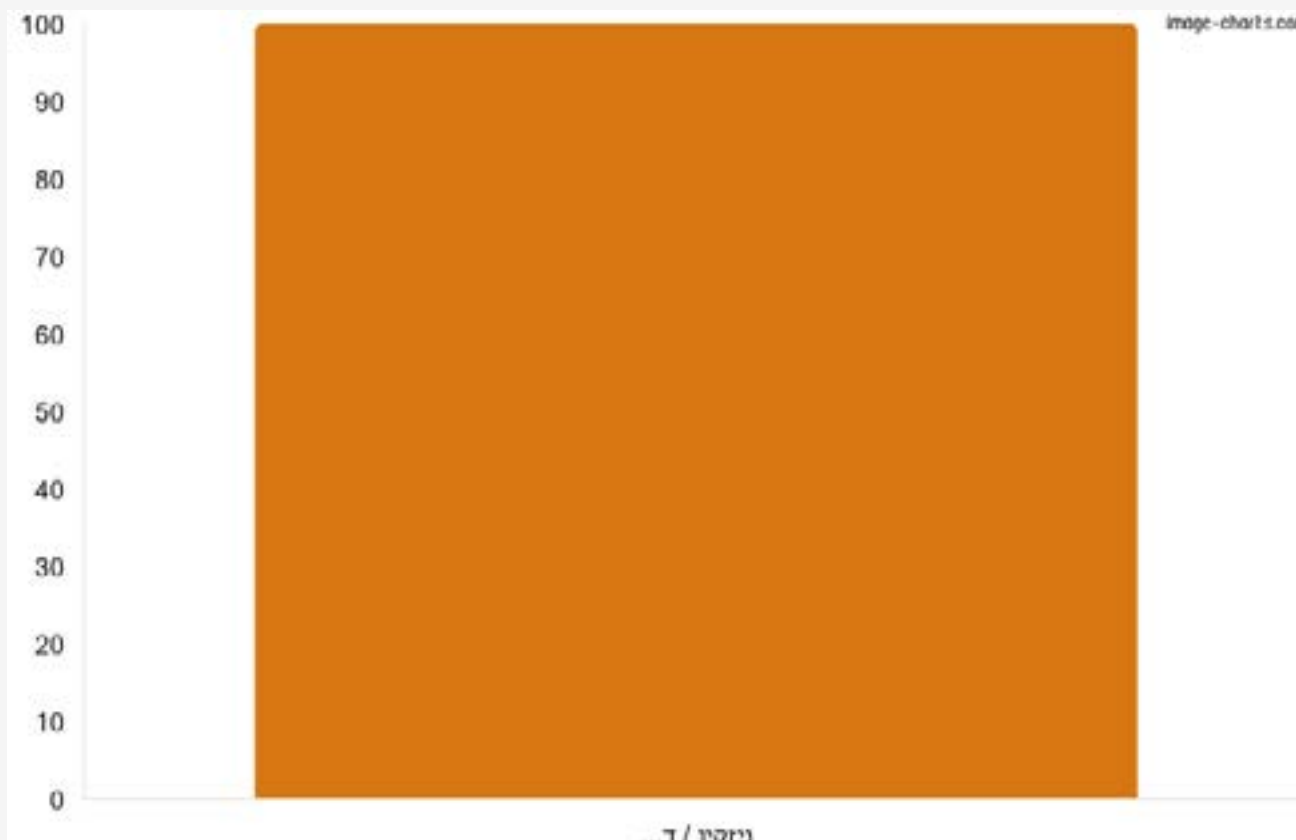


גזברות

תצוגה בטבלה

אחוז סגורות	מס' פניות סגורות	מס' פניות פתוחות	אחוז מתוך הסהכ	סהכ פניות	אגף/נושא
50.0%	4	4	0.1%	8	גזברות
50.0%	4	4	0.1%	8	ניזקין / דיווח לביטוח רשות

תצוגה בגרף

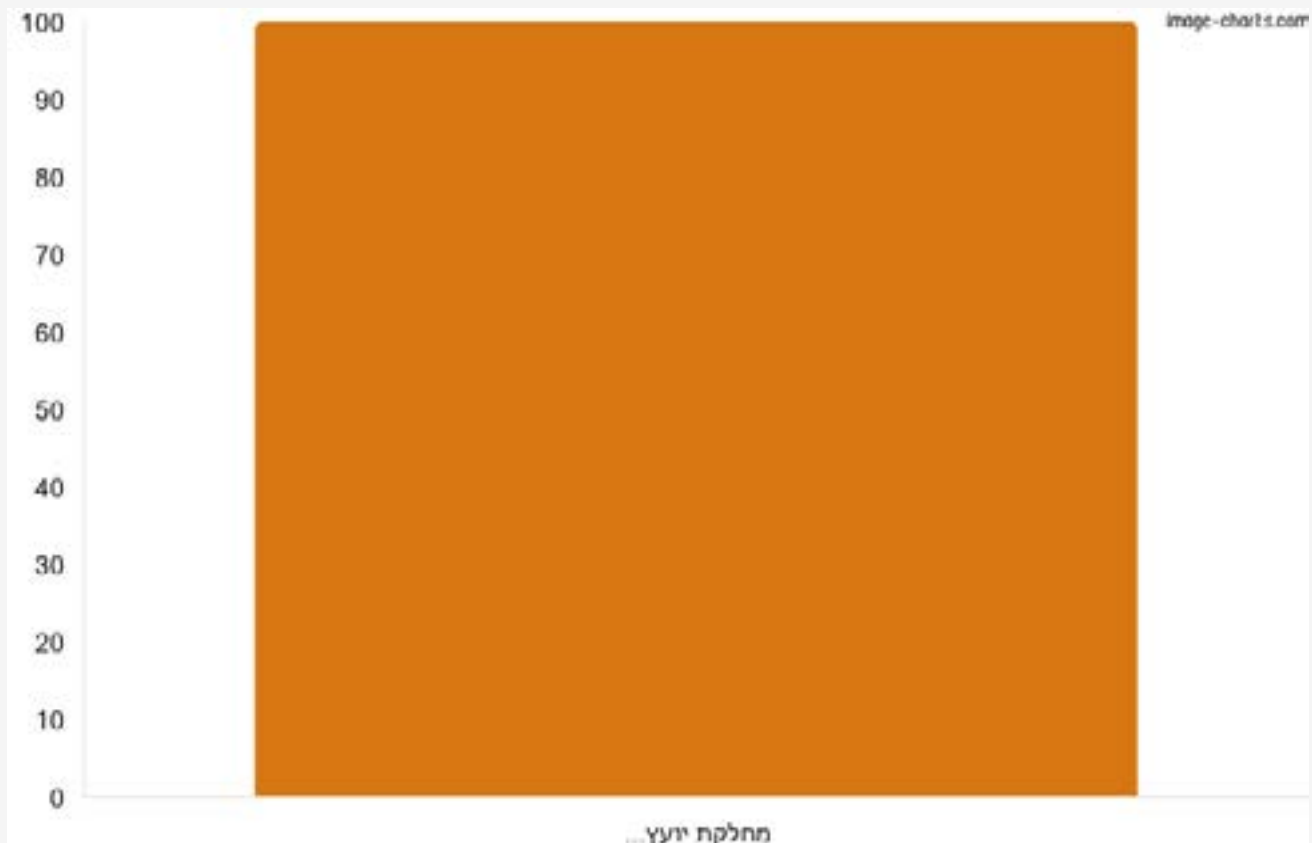


יועץ משפטי

תצוגה בטבלה

אחוז סגורות	מס' פניות סגורות	מס' פניות פתוחות	אחוז מתוך הסהכ	סהכ פניות	אגף/נושא
0.0%	0	2	0.0%	2	יועץ משפטי
0.0%	0	2	0.0%	2	מחלקת יועץ משפטי

תצוגה בגרף



סהכ

תצוגה בטבלה

אגף/נושא	סהכ פניות	אחוז מתוך הסהכ	מס' פניות פתוחות	מס' פניות סגורות	אחוז סגורות
סהכ	7952	-	149	7803	-

עיריית קרית שמונה
דו"ח הביקורת המפורט
לשנת 2020

א.6. ועדות הרשות

להלן פירוט ועדות החובה, מספר חבריהן ומספר הישיבות שהתקיימו בשנת 2020 :

שם הוועדה	מס' חברים	מספר ישיבות	תקין / לא תקין
ועדות חובה			
ועדת כספים	5	0	לא תקין
ועדת מכרזים	5	24	תקין
ועדת הנחות	6	15	תקין
הוועדה לענייני ביקורת	3	3	לא תקין
ועדת ביטחון וחירום	6	1	לא תקין
ועדת מליח	3	4	תקין
ועדת ערר על קביעת ארנונה סופית	6	4	תקין
ועדת בטיחות בדרכים	9	לא התכנסה	לא תקין
ועדת איכות הסביבה	7	לא התכנסה	לא תקין
ועדת קידום מעמד הילד	7	לא התכנסה	לא תקין
ועדת חינוך ותרבות	7	2	לא תקין
ועדת קליטה ועליה	3	לא התכנסה	לא תקין
ועדה מקומית לתכנון ובניה	13	2	תקין
ועדת משנה לתכנון ובניה	7	10	תקין
ועדה למיגור אלימות	9	לא התכנסה	לא תקין
ועדת הקצאות קרקעות ומבנים	4	1	לא תקין
ועדת שמות והנצחת זכרם של נרצחי טרור	2	2	לא תקין
ועדת למאבק בנגע הסמים המסוכנים	9	לא התכנסה	לא תקין
ועדת מכרזים לבחירת עובדים בכירים	5	לא התכנסה	אין השנה
ועדת רכש ובלאי		1	תקין
ועדה לשימור אתרים	5	לא התכנסה	לא תקין
ועדת תמיכות	3		(*)

(*) ועדת התמיכות תחל לפעול רק לאחר אישור משרד הפנים, כנדרש עבור רשויות להן חשב מלוות.

ועדות חובה מסימות לא התכנסו כלל במהלך השנה או שהתכנסו פחות מהקבוע בחוק – כל רבעון.

בנוסף, פועלות בעירייה ועדות רשות, ביניהן: הנחלה, רישוי עסקים, מגגון, השתלמויות, רישוי עסקים, תרומות, בטיחות שבדים.



לשכת מבקר העירייה ונציב תלונות הציבור עיריית קריית שמונה

תאריך: 17.1.2022

פרוטוקול ועדה לתיקון ליקויים 1.22 מיום 02.01.2022 בלשכת מנכ"ל העירייה

1. דיווח לתיקון ליקויים למבקר המדינה בנושא העסקת חשבים מלווים ברשויות המקומיות

2. דו"ח ביקורת מפורט 2019 מטעם משרד הפנים (רו"ח ויזל)

נוכחים: עו"ד יורם ביטון-מנכ"ל העירייה
גב' מיכל בן סימון-גזברית
עו"ד אריאל בר יוסף-יועמ"ש עירייה
מר אורן ירמיהו-מבקר העירייה

נושא 1:

הוועדה לתיקון ליקויים מתכנסת בעקבות מכתב שהגיע מלשכת סגנית המנהל הכללי בחטיבה לביקורת השלטון המקומי מיום 28.12.2021. בנושא דו"חות על הביקורת בשלטון המקומי 2021 של מבקר המדינה עיריית קריית-שמונה אי מתן דיווח לתיקון ליקויים למבקר המדינה כנדרש בחוק.

הוועדה ממליצה לראש העיר להוציא הודעה ברוח זו:

ביום 30.7.2019 נחתם הסכם הבראה חדש בין עיריית ק. שמונה לבין משרדי האוצר והפנים. הסכם הבראה זה נחתם לתקופה של 36 חודשים ומסתיים ב-31.12.2021. ההסכם כולל 31 אבני דרך שהעירייה עמדה בהם.

אבן דרך של איזון תקציבי לשנת 2021 טרם הסתיים אך מסתמן נכון להיום, כי העירייה עמדה ביעד. עפ"י הסיכום של מנכ"ל משרד הפנים והשרה עם רה"ע, החשבת המלווה הנוכחית תסיים עבודתה בתאריך 31.3.2022 לאחר 4 שנים.

בימים הקרובים העירייה תסיים את תקציב 2021 וגם הוא צפוי להיות מאוזן.

נתוני ההכנסות מארנונה לתאריך 31.12.2018 עמדו על 48 מיליון ₪. הכנסות ארנונה ליום 31.12.21 עמדו על 59 מיליון ₪.

מדובר על העמקת גבייה והכנסות עצמיות.

העירייה תמשיך לעמוד על תקציב מאוזן גם בשנים הבאות.



לשכת מבקר העירייה ונציב תלונות הציבור עיריית קריית שמונה

-המשד פרוט' ועדה לתיקון ליקויים 1.22 מיום 02.1.2022

נושא 2:

דיון הוועדה לתיקון ליקויים לדו"ח ביקורת מפורט 2019 של אגף בכיר לביקורת משרד הפנים.

צוות תיקון ליקויים עבר על דו"ח הביקורת המפורט שנערך ע"י רו"ח שר ויזל וקיבל את המלצותיו.

הדו"ח מועבר לגזברית העירייה וליועמ"ש להכלת כלל ההמלצות בתוכנית העבודה לשנת 2022 כמו כן נושאים הקשורים לחברה הכלכלית יועברו לחתייהסות מנכ"ל החכ"ל בהתאם.

בנושא כינוס ועדות חובת יוציא מנכ"ל העירייה מכתבי התראה לכלל חברי המועצה, המחזיקים בתפקידי יו"ר ועדה, בהתאם לדו"ח שנערך על אי כינוס ועדות חובה, ביניהן:

ועדת בטיחות בדרכים

ועדה לאיכות הסביבה

ועדה לקידום מעמד הילד

ועדת חינוך ותרבות

ועדת קליטה ועלייה

ועדה למיגור אלימות

ועדת שמות והנצחה של נרצחי טרור

ועדה למאבק בנגע סמים מסוכנים

וועדות אלו לא התכנסו כלל בשנת 2019, יש לפעול לכינוס הוועדות בשנת העבודה 2022.

העקש:

עו"ד אביחי שטרן - ראש העיר
משתתפים

נושא 6

**דו"ח מס' 26
שנת 2021**

תלונות הציבור

בעיריית קריית שמונה

דו"ח בנושא תלונות הציבור

**דו"ח מס' 26
שנת 2021**

תוכן עניינים

218	מכתב מבקר העיריה
219	עבודת הממונה על תלונות הציבור
222	דין וחשבון תלונות ציבור 2021
228	נספחים

הנדון: דו"ח הממונה על תלונות הציבור לשנת 2021

הנדון: דו"ח הממונה על תלונות הציבור לשנת 2021

הריני מתכבד בזאת להגיש את הדו"ח השנתי של הממונה על תלונות הציבור לשנת 2021. הדו"ח מוגש בהתאם לחוק הרשויות המקומיות (סעיף 21 לחוק ממונה על תלונות הציבור תשס"ח 2008).

התלונות שמתקבלות בלשכת המבקר מטופלות על-פי נוהל טיפול בתלונות ציבור. שנת 2021 התאפיינה כשנת המשך הקורונה וכי כמות התלונות אשר טופלה על-ידינו עמדה על 116 תלונות לעומת 114 תלונות בשנת 2020 ו- 68 תלונות בלבד שהתקבלו בשנת 2019. אני רואה עלייה זו בשני אופנים: האחד שנת קורונה- שנה בה נסגרו שערי העירייה, לסירוגין, בפני תושבי העיר ולא הייתה אפשרות לתת מענה באמצעות קבלת קהל פרונטאלית, מה שהביא לחוסר נגישות השירות על אף האמצעים הנוספים (טלפון, מייל, אתר העירייה וכיוצ"ב) שהפעילה העירייה.

מצד שני, ניתן לראות שמוסד תלונות הציבור זוכה לאמון הציבור והתושבים לא מהססים לפנות בתלונות כאשר הם מרגישים כי נעשה להם עוול. לא פעם, התערבה הביקורת וקבעה כי תלונה מסוימת מוצדקת ובעקבות קביעה זו תוקן הליקוי והתושב קיבל את המענה הדרוש. אם לדייק, 83 תלונות נקבעו כמוצדקות המהווים למעלה מ- 70% מכלל התלונות שהתקבלו. עיקר התלונות נסובו סביב מחלקת הגבייה והמדירות וכן סביב נושא הנדסה ופיקוח בנייה. בסיום הבירור קובע מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור האם התלונה מוצדקת/לא מוצדקת, יש מקרים בהם לא ניתן לקבוע האם התלונה מוצדקת ויש מקרים בהם הממונה אינו מברר את התלונה והכל בכפוף לחוק הרשויות המקומיות.

מבקר העירייה בתפקידו כממונה על תלונות הציבור, מבצע סיורים במוקדי תלונות התושבים על מנת לעמוד מקרוב על נושא התלונה ואיתור פתרונות אפשריים יחד עם המנהלים הרלוונטיים. הממונה עורך מפגשים עם התושבים המתלוננים והמנהלים לשם הבהרת נושאי התלונה ולמען מציאת פתרונות ודרכי טיפול עד לפתרון האפשרי של הבעיה, נשוא תלונתם. ישנן תלונות שהטיפול בהן הוא מהיר ומידי וישנן תלונות שאורכות זמן רב יותר לאיסוף המידע ובירור הנסיבות. תלונה מועברת על-ידי הממונה על תלונות הציבור לבעל התפקיד הרלוונטי, למתן התייחסות בכתב בפרק זמן סביר וזאת בכדי להשיב לתושב בזמן.

פניות רבות נוספות מנותבות ישירות לאגפי הביצוע או שהתושב מקבל סיוע בתיווך מול האגף ו/או המחלקה עד לפתרון הבעיה. לא פעם, מלווה הממונה את המתלונן לפתרון בעיה מול האגף בדרך של הסכמה על פתרון הבעיה ועוד בטרם נרשמת התלונה. אני רוצה לציין לטובה את מנהלי ועובדי העירייה ואת יחסם ללשכת הממונה על תלונות הציבור ואני שמח לומר כי שיתוף הפעולה מול הנהלת העיר, מנהלי האגפים וכמובן ראש העיר והסגנים הוא מצוין ומתוך ראייה של שירות לציבור. הרצון והאכפתיות של המנהלים והעובדים לתקן ולטפל בתלונות שהתקבלו ראיות לכל שבח, גם אם לפעמים ישנן תקלות והדברים לא מתבצעים במועד ובזמן כפי שכולנו היינו רוצים, עצם ההתגייסות לפתרון הבעיה היא צעד ראשון בפתרונה. כמובן שעל כולנו להפיק לקחים ולתקן את הליקויים כך שלא יחזרו על עצמם וזהו בעצם מהות הדו"ח: להביא לשיפור מתמיד של פעילות האגפים ולשאוף להעניק את השירותים המוניציפליים ברמה הגבוהה ביותר שניתן למען תושבי העיר ולשקף את המצב כפי שהתקבל מהציבור שאותו כולנו משרתים.

בברכה,
אורן ירמיהו לוי- מבקר העירייה
והממונה על תלונות ציבור

1. עבודת הממונה על תלונות הציבור:

1.1. מבוא:

בעיריית קריית שמונה משמש מבקר העירייה, לפי מינוי מועצת העיר, גם כממונה על תלונות הציבור (האומבוסמן) הפועל מכוח חוק הרשויות המקומיות התשס"ח-2008. תפקיד הממונה על תלונות הציבור דומה למהות תפקיד המבקר, כאשר ההבדל שביניהם אינו הבדל בעיקרון אלא בהדגשה: בעוד שהמבקר רואה לנגד עיניו את האינטרס הציבורי כמרכיב יסוד בעבודתו, לממונה על תלונות הציבור אוריינטציה מובהקת כלפי זכויות הפרט - האדם ושמירתן. הנחת היסוד היא, שהגנה על זכויותיו של הפרט, היא אינטרס ציבורי ממדרגה ראשונה.

את ההבדל בין שני התפקידים ניתן להגדיר כך: בעוד שהמבקר הוא שליח ציבור מכוח חוק, למערכת מינהלית, על מנת להבטיח קיומם של כללים שלציבור יש עניין בקיומם, כדי להגן על האינטרס של הציבור, הרי הממונה על תלונות הציבור הוא שליח ציבור מכוח החלטה של מועצת הרשות, אל המערכת המינהלית, על מנת להבטיח קיומם של כללים שלציבור יש עניין בקיומם, כדי להגן, במישרין, על זכויותיו של הפרט. תפקידו של המבקר הוא להבטיח שמירה על כללים מחייבים, בין אם יש להם ובין אם אין להם נגיעה לזכויותיו של הפרט, ואילו תפקיד הממונה על תלונות הציבור הוא להבטיח שבאמצעות שמירה על הכללים תישמר זכותו של הפרט ומכאן הנחת היסוד הנמצאת בבסיס פעולתו של הממונה על תלונות הציבור היא קיומן של זכויות מוקנות על פי דין המגיעות לכל אחד מן התושבים כפרטים, זכויות שהפרט זכאי לאכוף את מימושן כלפי כל מי שמנסה לפגוע בהן, בין אם הפוגע הינו הרשות המקומית ובין אם הפוגע הוא אדם אחר.

1.2. נוהל טיפול בתלונות ודרכי הגשה:

מהי תלונה?

תלונה מבטאת מצב של משבר ביחסים שבין המתלונן לבין הרשות המקומית, כאשר לא מתגשמות ציפיותיו של המתלונן מן הרשות המקומית. מצב זה מתקיים כאשר ישנו פער, להערכתו של המתלונן - הערכה סובייקטיבית, בין מה שמגיע לו על פי דין לבין מה שהוא מקבל בפועל.

הזכות לפנות בתלונה:

כל אדם רשאי לפנות לממונה, לקבול או להתלונן בפניו על כל עניין הנוגע לרשות המקומית (להלן - תלונה).

דרך הגשת התלונה:

התלונה תוגש בכתב, או תלונה שהוגשה בעל פה ונרשמה מפי המתלונן ונחתמה על ידיו, ותוגש במישרין לממונה. התלונה תהיה חתומה ביד המתלונן ויצוינו בה שמו ומענו, תיאור העניין שעליו נסבה התלונה, המועד שבו אירע וכל פרט אחר הנוגע לעניין והעשוי לסייע לבירור יעיל של התלונה.

תלונה על מי:

תלונה ניתנת להגשה על עובד, על נושא משרה או על ממלא תפקיד ברשות המקומית.

תלונה על מה:

נושא לתלונה יכול שיהיה: מעשה הפוגע במישרין במתלונן עצמו או במי מבני משפחתו, או המונע ממנו במישרין טובת הנאה, והמעשה הוא בניגוד לחוק או ללא סמכות חוקית או בניגוד למינהל תקין, או שיש בו משום נוקשות יתירה או אי-צדק בולט; לעניין זה "מעשה" - לרבות מחדל ופיגור בעשייה.

תלונות שאין לדון בהן:

- לא יהיה בירור בתלונות אלו:
 - בעניין התלוי ועומד בבית משפט או בבית דין או שבית משפט או בית דין הכריע בו לגופו;
 - תלונה שהממונה סבור שהיא קנטרנית או טורדנית;
 - תלונה בעניין שלגביו כבר הוגשה תלונה למבקר המדינה בתפקידו כנציב תלונות הציבור לפי הפרק השביעי של חוק מבקר המדינה (נוסח משולב) 1958.
- הוגשה תלונה שלפי סעיף קטן (ו) אין לברר אותה, יודיע הממונה למתלונן בכתב שלא יטפל בה ויציין את הנימוקים לכך.

הסמכויות והדרכים לברור התלונה:

- לצורך בירור התלונות מוענקים בזה לממונה כל הסמכויות לבדיקה ולחקירה שיש לו בתוקף תפקידו כמבקר הרשות.
- הממונה רשאי לברר את התלונה בכל דרך שיראה לנכון והוא אינו קשור להוראה שבסדר דין או בדיני ראיות.
- הממונה יביא את התלונה לידיעת מי שהיא נוגעת אליו ויתן לו הזדמנות נאותה להשיב עליה; הממונה רשאי לדרוש כי התשובה על התלונה תינתן בתוך תקופה שיקבע.
- הממונה רשאי גם לשמוע את המתלונן, את מי שהתלונה נוגעת לו וכל אדם אחר, אם ראה בכך תועלת.

הפסקת הבירור:

- הממונה יפסיק בירור תלונה אם ראה כי מלכתחילה לא היה מקום לבירור, ורשאי הוא להפסיקו אם ראה שעניין התלונה בא על תיקונו או שהמתלונן ביטל את תלונתו.
- הממונה יודיע למתלונן ולמי שהתלונה נוגעת לו, בכתב, שהפסיק את הבירור ויציין את הנימוקים לכך.

תוצאות הבירור:

- מצא הממונה, בתום הליך הבירור, שהתלונה הייתה מוצדקת, כולה או מקצתה, ינהג כמפורט להלן:
- ימסור על כך הודעה מנומקת בכתב למתלונן ולמי שהתלונה עליו;
- העלה בירור התלונה קיומו של ליקוי - רשאי הממונה להצביע לפני מי שהתלונה עליו על הצורך בתיקון הליקוי ועל הדרך והמועד לכך.
- מי שהתלונה עליו או הממונה עליו, יודיע לממונה תוך המועד שנקבע כאמור בפסקה (2) על האמצעים שנקטו לתיקון הליקוי.

דחיית התלונה:

מצא הממונה כי אין יסוד לתלונה, יודיע על ממצאיו למתלונן וכן למי שהתלונה נוגעת אליו.

דין וחשבון שנתי:

- הממונה יגיש למועצה, אחת לשנה, דין וחשבון על פעולותיו.
- משהוגש דין וחשבון כאמור בסעיף קטן (1), הוא יהיה פתוח לעיון.

תלונות אנונימיות:

- בעיה מיוחדת מציבות בפני הממונה התלונות האנונימיות. השאלה המתעוררת בכל פעם שמתקבלת תלונה כזו, היא האם יש מקום לברר תלונות אלו ואם כן, כיצד יתבצע הברור. ישנה תחושה לא נוחה לטפל בסוג זה של תלונות, כיוון שמרביתן מצביעות על התנהגות בלתי הולמת של עובד מסוים, או של קבוצת עובדים עד כדי חשד לטוהר המידות. לעתים, מדובר בניסיון מרושע להטיל דופי בעובד ישר דרך ולהכפישו, מחמת עניין אישי שיש למתלונן נגדו ואין לכך כל נגיעה לעבודתו במערכת. אך לעתים מדובר בהתנהגות פסולה של העובד נגדו הוגשה התלונה, אולם אותו עובד הוא בעל השפעה או סמכות לפגוע במתלונן אם ייוודע לו דבר התלונה, ויש הצדקה לחששו של המתלונן מלהיחשף.
- ההחלטה אם לברר תלונה אנונימית צריכה להתבסס על שלושה מרכיבים עיקריים:
 - ◀ מידע שיש לממונה מכוח סמכותו כמבקר הרשות או מתלונות אחרות, המאשש, במידה מסוימת של סבירות, את האמור בתלונה.
 - ◀ המיומנות המקצועית והניסיון המצטבר במהלך העבודה שיש לממונה, והכרתו את המערכת בכללותה.
 - ◀ במקרים מסוימים, על סמך בדיקה מקדימה דיסקרטית שהממונה מבצע בשטח.
- קיבל הממונה החלטה לבדוק את התלונה, יחולו על הבדיקה הוראות מיוחדות:
 - ◀ הבירור יעשה על פי הסמכויות ובתוקף תפקידו כמבקר הרשות המקומית.
 - ◀ הבדיקה של תלונה אנונימית אשר נושאה הוא פגיעה בטוהר המידות תיעשה בדיסקרטיות מירבית, בנסיבות אותו עניין, ככל האפשר במסגרת הכללים והעקרונות שנקבעו בהנחיה מס' 10 "חשד לביצוע עבירה".
 - ◀ המבקר ישקול אם יש להכניס בסוד הבדיקה את מנכ"ל הרשות או אף את ראש הרשות.
 - ◀ הדיווח על ממצאי הבירור יהיה, לפי שיקול דעת המבקר, במסגרת הדיווח על עבודת הממונה או במסגרת הדיווח השנתי של מבקר הרשות.

חשיפת שמו של המתלונן:

כאשר תושב מגיש תלונה נגד תושב אחר על הפרת אחד או יותר של הכללים המחייבים, והדבר גורם לו נזק, כגון: השכן חורג מהיתר הבנייה, או בונה ללא היתר כלל, או כאשר אדם מתלונן על כך ששכנו זורק אשפה לרחוב, או מנהל עסק ללא רישיון או תוך כדי גרימת מטרדים, או אינו קושר את כלבו, או תלונה נגד מורה המתנכלת/ת לתלמיד, **בכל המקרים האלו ודומיהם, אסור באיסור חמור לגלות לנילון את שמו של המתלונן - אלא אם כן נתן המתלונן הסכמתו לכך במפורש.**

• קבלת תגובת הנילון:

בירור התלונה מחייב, בסופו של התהליך, כתיבת מסקנות. לעתים, המסקנות עלולות לפגוע בשמו הטוב של הנילון או של אדם אחר. קודם לפרסום המסקנות חייבים להציג אותם בפני אותו אדם ולבקש את תגובתו. במקרה שמדובר במסקנות המטילות דופי או ספק ביושרו של האדם, יש להציג בפניו, אם יבקש זאת, את כל הראיות שעל פיהן הגיעו לאותן מסקנות.

• מתי תסווג תלונה כמוצדקת?

◀ כאשר זכות המתלונן נפגעה.

◀ כאשר בשיקול הדעת הדוחה את הבקשה נתערבה מידה רבה של רוע או נוקשות או חריגה מכללי מינהל תקינים.

◀ פגיעה בכללי הצדק הטבעי: כאשר החלטה הפוגעת בזכויות התושב או העובד נתקבלה בלי שנשמעה תגובתו של הנפגע ובלי שניתנה לו הזכות לתגובה.

◀ טרטור, הטרדה, "לך ושוב", "הבא עוד מסמך" וכו'.

◀ כאשר הרשות המקומית אינה אוכפת את החוק שעל ביצועו ואכיפתו היא הופקדה (רישוי עסקים, סילוק מטרדים, פיקוח על הבנייה, רעש, כלבים, תפיסת שטחים ציבוריים, ועוד).

◀ כאשר הפנייה הישירה לאגף הרלוונטי נענתה בסירוב תחילה, ונענתה בחיוב רק לאחר פנייה לממונה והתערבותו.

◀ כאשר פנייה או תלונה לאגף/יחידה לא נענתה כלל או נענתה באיחור רב.

◀ כאשר תלונה נשלחה על ידי המתלונן לגורם הלא נכון וזה במקום להעבירה לאגף הנכון, בצרף הודעה מתאימה למתלונן, שולח אותה חזרה למתלונן.

◀ התנהגות בלתי מנומסת, בכתב או בעל פה, כלפי המתלונן.

◀ אי-מתן אינפורמציה מלאה על זכויות המתלונן; כגון: אי-מתן אינפורמציה מלאה על זכויות הגמלאים שפרשו מן העירייה; הנחה לזוגות צעירים; הזכות לשלם קנס חנייה מופחת ועוד.

◀ כתיבה גסה ובוטה כלפי המתלונן, בתגובה למכתב בנוסח דומה.

◀ כאשר הרשות המקומית עצמה עוברת על החוק.

◀ חשיפת שמו של המתלונן בלא לקבל את רשותו.

• מתן תשובה למתלונן:

◀ לעולם תהיה התגובה בלשון מנומסת ביותר, אפילו בתגובה למכתב הכתוב בלשון בוטה ומעליבה.

◀ התשובה צריכה להיות מלאה, עניינית ומסבירה.

◀ במקום שהתלונה נמצאה מוצדקת, יש לפרט את הדרכים עליהן המליץ הממונה על תיקון המעוות.

◀ המתלונן זכאי לקבל מידע על דרכי הטיפול בתלונתו.

◀ במקרים שבהם הוחלט להגיש גיליון אישום כנגד אדם שמעשיו פגעו במתלונן, כגון הודעה על הגשת גיליון אישום כנגד עבריין בנייה ועוד, יש להודיע על כך למתלונן.

הנחיות :

• ההנחיות וכללי האתיקה החלים על מבקרי הרשויות המקומיות חלים, בשינויים המתחייבים, גם על עבודת מבקר הרשות בתפקידו כממונה על תלונות הציבור.

• בהעדר חקיקה מסודרת המתייחסת למבקר הרשות המקומית כממונה על תלונות הציבור או כללים מנחים, ניתן ללמוד, בשינויים המתחייבים, מהפרק השביעי לחוק מבקר המדינה.

2. דין וחשבון תלונות ציבור 2021:

בשנת 2021 התקבלו בלשכת מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור **סה"כ 116** תלונות ציבור שטופלו בנושאים שונים הנמצאים בתחום אחריותה של העירייה וזאת לעומת 114 תלונות שטופלו בשנה קודמת (2020). 83 תלונות נמצאו מוצדקות, שזהו אחוז גבוה במיוחד. רק 21 תלונות מתוך כלל התלונות סווגו כלא מוצדקות, 6 תלונות נמצאו מוצדקות חלקית ולגבי 6 תלונות לא נקבע סיווג. הממצאים מראים כי לאור כמות התלונות שהתקבלו רוכש הציבור אמון במוסד הביקורת והממונה על תלונות הציבור ולא מהסס לפנות בכדי למצות את כל הכילים שהעירייה מעמידה לרשותו. מצד שני, כמות גדולה של תלונות מוצדקות צריכה להדליק נורה אדומה בקרב מנהלי הארגון, שכן מתן שירות לציבור התושבים בעיר ומחוצה לו הזקוקים לשירותים צריך להינתן באופן שירותי ושוויוני אף מבלי מעורבות של נציבות תלונות הציבור. כאן המקום לציין את שיתוף הפעולה הפורה עם מוסד מבקר המדינה ביושבו כנציב תלונות הציבור שמעביר ומברר תלונות המגיעות אליו ישירות ומסתייע בנו כאורגן בלתי תלוי לבידור תלונות המגיעות לשולחנו. שיתוף הפעולה מוביל לא פעם לתיקון הליקויים ועשיית צדק אל מול האזרחים הנאלצים להתמודד עם גופים עירוניים גדולים ולא פעם התושבים יוצאים שידם על העליונה ולאחר תהליך בירור מעמיק מקבלים גם את שצריכים היו לקבל על-פי דין.

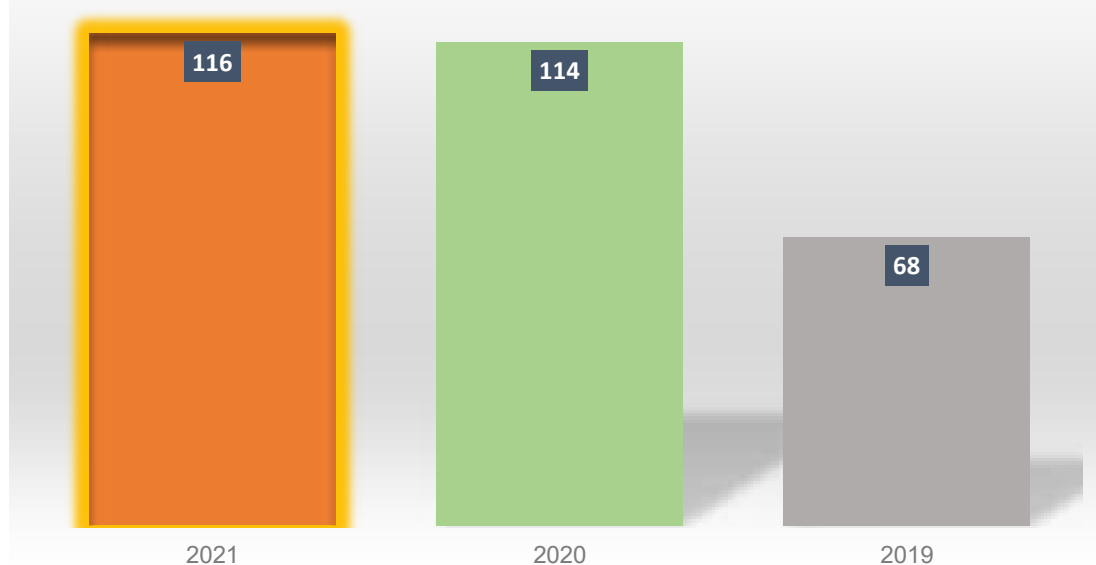
ראה טבלה המפרטת את תוצאות בירור התלונה לכל אגף בעירייה

לא נקבע	ריכוז תלונות ציבור 2021				
	שם האגף/המחלקה	סה"כ תלונות 2021	תלונה מוצדקת	תלונה לא מוצדקת	תלונה מוצדקת חלקית
	איכות הסביבה	1	1		
	ביטוח	2	1		1
	ביטחון	0			
	מוקד ביקור רופא	0			
	גבייה וארנונה	26	16	8	4
	מדידות	14	12	2	
	דוברות	1	1		
	פיקוח בנייה	14	14		
2	הנדסה	7	2	3	
	וועדת הקצאות	0			
	וועדת תמרוך	0			
	וטרינר	4	4		
	חינוך	9	8	1	
	החברה הכלכלית	0			
2	רשות חנייה	15	11	2	
	משאבי אנוש	3		2	1
	גזברות/מדור שכר	0			
	מוקד עירוני	7	5	2	
	מנכ"ל עירייה	3	1	2	
1	רישוי עסקים	1			
	שפ"ע	3	3		
1	רווחה	4	2	1	
	לשכת ראש העיר	0			
	שיטור עירוני	0			
	ספורט	1	1		
	ספריה עירונית	1	1		
6	סה"כ	116	83	21	6

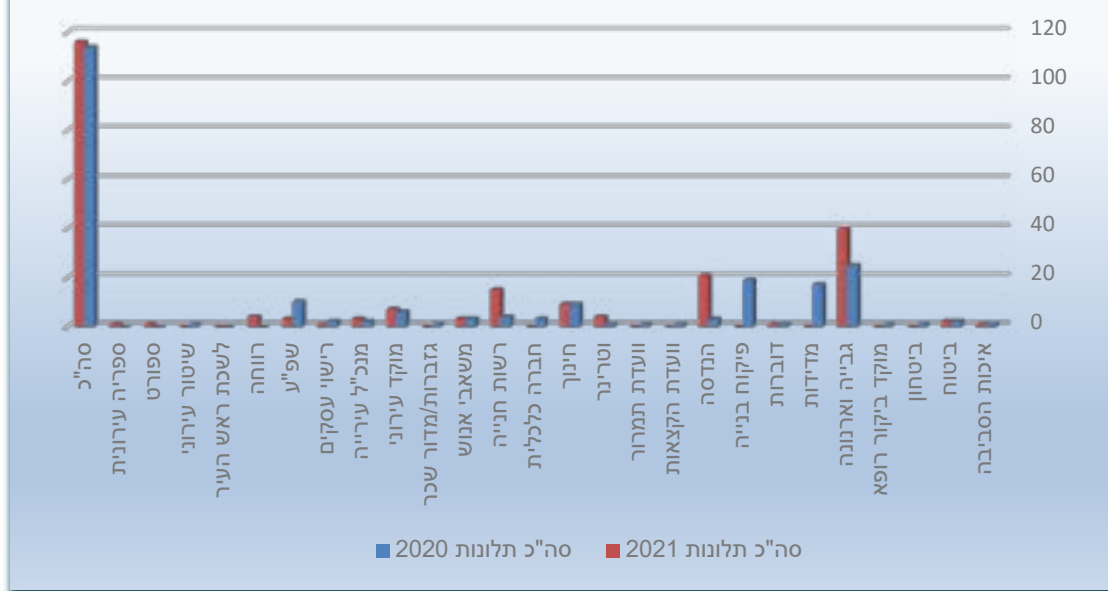
טבלת תלונות ציבור 2021 לעומת שנת 2020

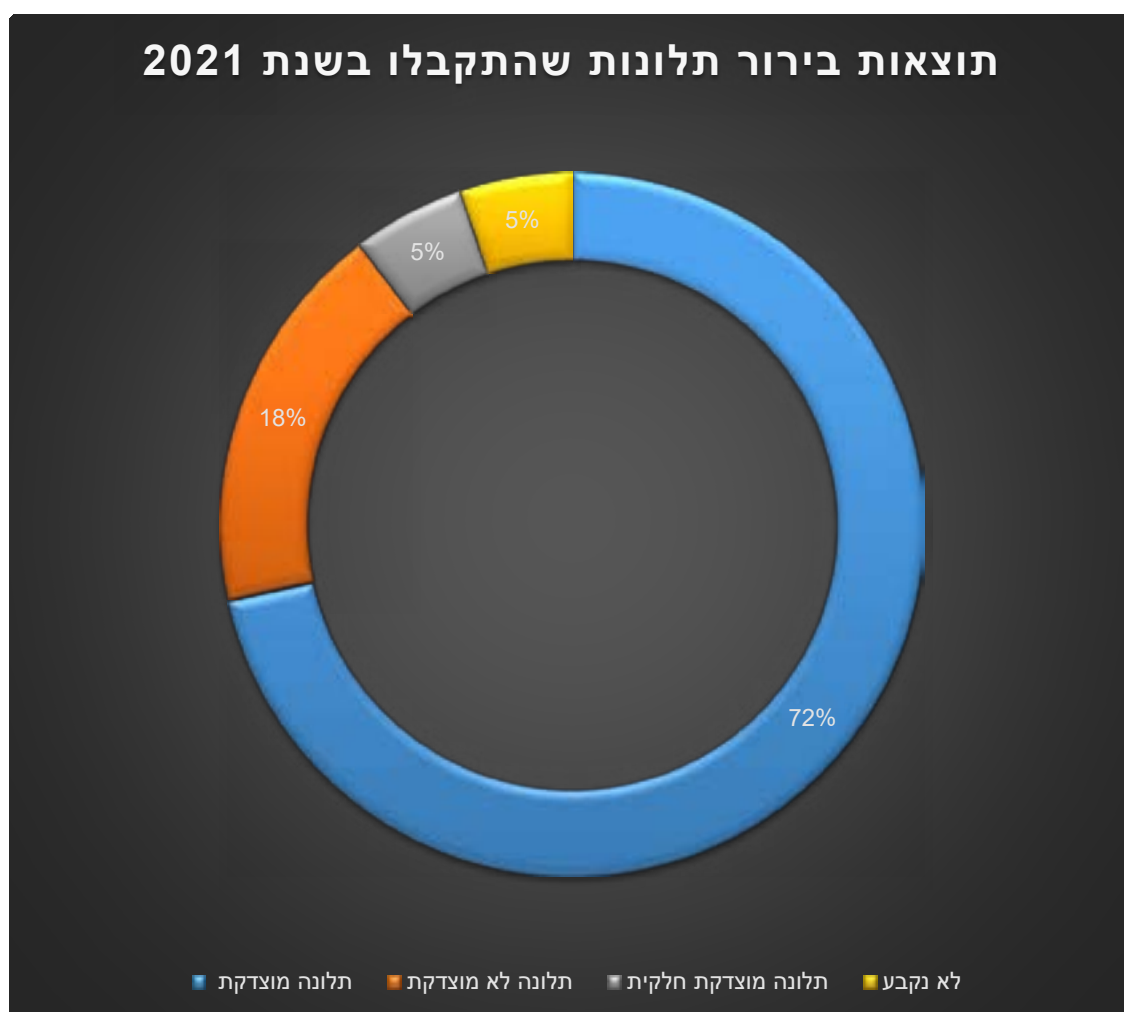
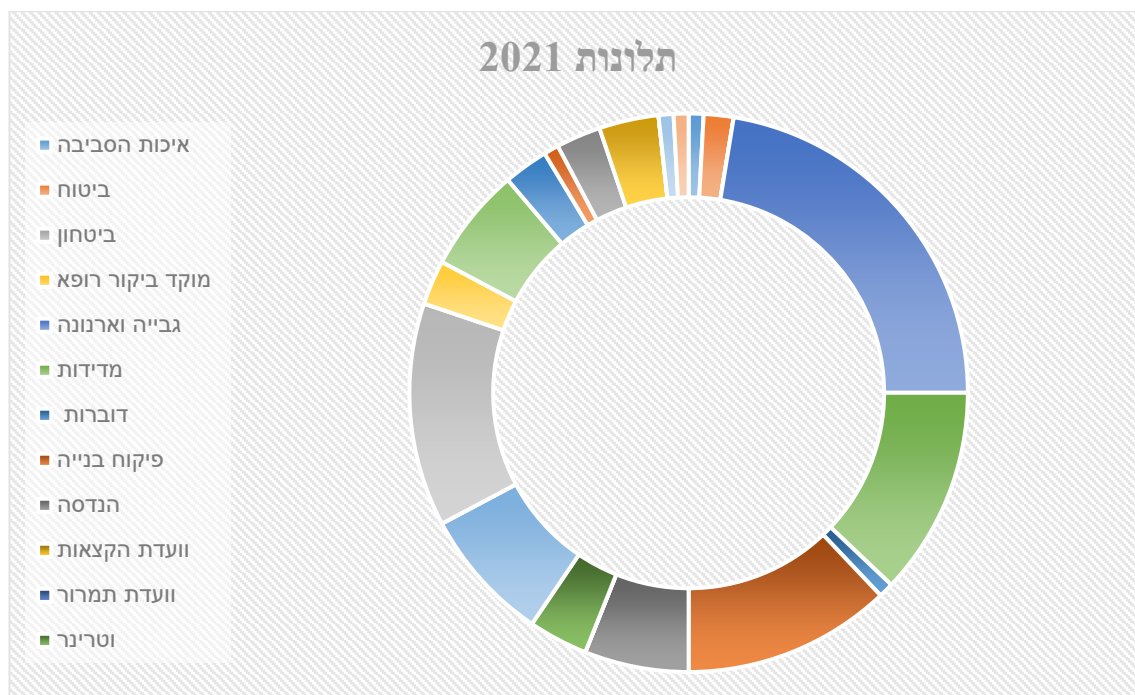
סה"כ תלונות 2021	סה"כ תלונות 2020	שם האגף/מחלקה
1	1	איכות הסביבה
2	2	ביטוח
0	1	ביטחון
0	1	מוקד ביקור רופא
26	26	גבייה וארנונה
14	14	מדידות
1	1	דוברות
14	19	פיקוח בנייה
7	3	הנדסה
0	1	וועדת הקצאות
0	1	וועדת תמרור
4	1	וטרינר
9	9	חינוך
0	3	החברה הכלכלית
15	4	רשות חנייה
3	3	משאבי אנוש
0	1	גזברות/מדור שכר
7	6	מוקד עירוני
3	2	מנכ"ל עירייה
1	2	רישוי עסקים
3	10	שפ"ע
4	0	רווחה
0	0	לשכת ראש העיר
0	1	שיטור עירוני
1	0	ספורט
1	0	ספריה עירונית
116	114	סה"כ

מספר תלונות לפי שנים

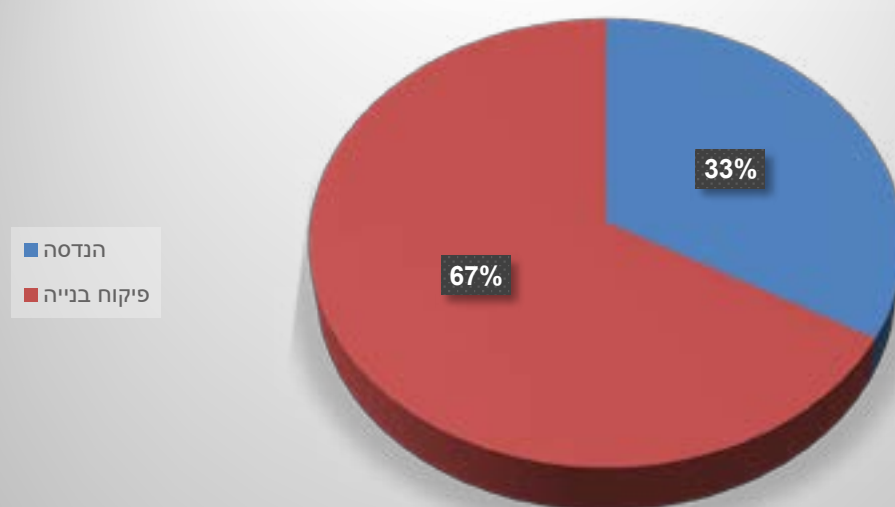


טבלת תלונות ציבור 2021 לעומת שנת 2020

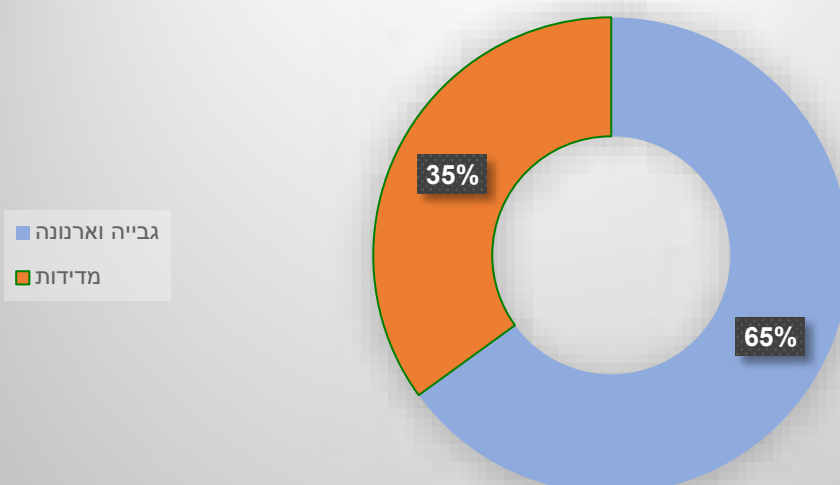




תלונות ציבור-אגף הנדסה ופיקוח בנייה



תלונות ציבור - מדידות ומחלקת גבייה



דו"ח בנושא
דו"ח הממונה
על תלונות הציבור

דו"ח מס' 26
שנת 2021

נספחים



לשכת מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור עיריית קריית-שמונה

כ' בסיוון ה'תשפ"א
31 במאי 2021

תיק מס' 1116793/1

לכבוד
גבי רויטל זילברמן-גילמור, ע"ד
עוזרת בכירה למנהלת נציבות תלונות הציבור
משרד מבקר המדינה ונציב תלונות הציבור
רח' חסן שוקרי 12
חיפה

באמצעות דוא"ל: revital.zi@mevaker.gov.il

שלום רב,

הנדון: תיק מס' 1116793/1 גב' [REDACTED]

בהמשך לפנייתכם בנדון, התקיים בירור בנושא ואלו הממצאים:

1. בעניין הודעת תשלום שבה כתוב מס' סעיף לחוק העזר העירוני 13 (1) (ב') הביקורת העירה לחברת מילגם ולאגף רשות חנייה לשלוח את מהות העבירה ולא את מס' הסעיף לבדו, כך שיהיה ברור על איזה חוק מדובר ואיזו עברה מיוחסת לנקנס.
2. בנושא קבלת דו"ח העבירה יצוין כי פקחי הרשות מחויבים למסור את דו"ח העבירה בצורה דינית ולא לדבר עם עובר העבירה.
3. מבדיקה שנערכה בנושא לא התקבל שום ערעור בתיק, ניתן לראות שהתושבת שלחה את הערעור למס' פקס שלא שייך לאגף החנייה, מס' פקס של אגף החנייה הינו 04-6908439 ואילו הערעור נשלח לפקס מס' 04-6908469 לכן לא יכול היה להיות מטופל.
- לפנים משורת הדין בעקבות פניית משרד מבקר המדינה, הוכנס התיק לערעור שיוכרע ע"י התובעת העירונית ולהחלטתה, ההחלטה תשלח לגב' _____ כמקובל.
4. עומדים לרשותכם בכל פנייה נוספת, בעתיד.

בברכה,
אורן ירמיהו לוי - מבקר העירייה
וממונה על תלונות הציבור
עיריית קריית-שמונה

העתקים:
מר עו"ד יורם ביטון - מגב"ל העירייה
גב' עו"ד דורית שטרית - תובעת עירונית
אגף רשות החנייה
תיק מענה ת"צ 2021 - גב' [REDACTED]

**לשכת מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור
עיריית קריית שמונה**

13.5.2021

לכבוד

מר

קריית - שמונה

שלום רב,

הנדון: תלונתך בנושא צ'ק פיקדון

בהמשך לפגישתך בלשכת המבקר בנושא אי קבלת צ'ק פיקדון ולאחר בירור מול א. ההנדסה שוחרר הצ'ק ואנו רואים את הנושא כסגור.

במידה ויש לך תלונות נוספות נודה לך על העברתן בכתב.

ככלל, מבקר העירייה לא מוציא פרוטוקולים בפגישות עם תושבים ולכן בשלב זה רואים מכתב זה כמענה מלא לתלונתך.

בברכה

מר אורן ירמיהו לוי - מבקר העירייה
וממונה על תלונות הציבור
עיריית קריית שמונה

העתק:

תיק מענה ת"צ 2021 - מר

אגף ה"א"א
אגף ההון האנושי

17.1.2021

לכבוד:

מבקר העירייה-

מר אורן ירמיהו

כאן.

תלונת: תלונתה של הגב' [REDACTED]

לאור הנחיות משרד הפנים לתקופת הקורונה, סייעות רפואיות לא תגענה לבית התלמידים על מנת לתת סיוע רפואי, לעומתן סייעות צמודות כן.

לאחר פנייתי לשלטון המקומי לברר האם למנים משורת הדין אוכל לאפשר לסייעות להגיע לבית התלמידה, התשובה הייתה שלילית. הוצע שהתלמידה תגיע לכיתה ריקה בבית הספר, לספריית בית הספר או לכל שטח ציבורי אחר והסייעות תגיע גם היא. הצעה זו נדחתה ע"י ההורים.

זה נכון שהצעתי לסייעות עבודה חלופית על מנת לאפשר לה להתפרנס בימי הסגר, אין בזה כל פסול.


בברכה,
אופירה ציטרון-מלכה
מנהלת אגף ההון האנושי.

אופירה ציטרון-מלכה
מנהלת אגף ההון האנושי
עיריית קריית שמונה

העתק:

יורם ביטון – מנכ"ל



לשכת מבקר העירייה ונציב תלונות הציבור עיריית קרית שמונה

י"ט/טבת/תשפ"א
03/01/2021

לכבוד:

הנדון: תלונתכם מיום 13/10/2020

סימוכין: מס' משלם

תלונתכם בדבר החזר כספי עבור חיוב ע"ס 1005 ש' בגין שכר לימוד עבור חודש אוגוסט 2020 בגן רמה, נבדקה ונמצאה מוצדקת חלקית.

לפיכך, נקבע בתוקף תפקידי כממונה תלונות ציבור כי, העירייה תזכה אתכם ב-50% מהתשלום, דהיינו סך של 502.5 ש'.

הנכם מתבקשים להסדיר את יתרת התשלום על-מנת להימנע מאי נעימות הכרוכה בחוצאות גבייה נוספות.

העירייה תקפיד להחתים בתחילת שנה כל הורה המבקש להירשם לגן, על תקנון המסדיר את תזכויות והחובות במהלך שנת הלימודים.

בברכה,
אורן ירמיהו לוי, מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור

העתקים:

מר אביחי שטרן- ראש העיר
מר אופיר יחזקלי- ס. ראש העיר וממונה חינוך
גבי חן אדלר- חברת מועצה וממונה חינוך
גבי נעמה קקון- מנהלת תחום גנים אגף החינוך
מר מוטי אזולאי- מנהל מחלקת הגבייה

**לשכת מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור
עיריית קריית-שמונה**

סרוק
21/8/21
למפקח
למפקח

י"ט בתמוז ה'תשפ"א
29 ביוני 2021

לכבוד
גב' [REDACTED]
ד.ג. גליל עליון 12110
קיבוץ חולתה

שלום,

הנדון: תלונתך בנושא התנהלות מח' תביעות/רשות חנייה ובתי המשפט

קיבלתי את תלונתך שבדון .

מבדיקה שערכנו, הנושא נדון בבית המשפט ואף הדו"ח בוטל, לפיכך אין להמשיך בבירור התלונה.

נשמח לעמוד לרשותך בכל פנייה, גם בעתיד.

בברכה,

אורן ירמיהו לוי - מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור
עיריית קריית-שמונה

העתיקים:

גב' לאה מזרחי-גוברית העירייה
ש"ד דורית שטרית-תובעת עירונית
מר ראובן סולטני-מנהל אגף רשות החנייה
תיק ת.צ. 2021 [REDACTED]

לשכת מבקר העירייה ונציב תלונות הציבור עיריית קריית שמונה

א"א/לול/תשפ"א

09/08/2021

לכבוד:

מר

הנדון: תלונתך בנושא נגישות אל שדרות תל-חי (כביש 90)

רקע כללי:

בהמשך לתלונתך בנושא מעבר מוגנש מרחוב ש"י עגנון לשדרות תל-חי ובהמשך לסיור שהתקיים במקום בנוכחותך, נמצא כי קיימת רמפת נגישות שנבנתה על-ידי נתיבי ישראל עת סללו את כביש 90. הרמפה מגיעה מהמפלס התחתון ברחוב ש"י עגנון עד למדרכה של שדרות תל-חי. הביקורת מצאה כי הרמפה אינה תקנית על-פי חוק הנגישות והתקנים המקובלים בשל שיפוע שאינו תקני ואינה יכולה לשמש מעבר של נכים עם כיסא גלגלים וקלנועיות.

המסגרת הנורמטיבית:

חוק הרשויות המקומיות (סידורים לנכים), תשמ"ח-1988

1. סידורים לנכים במדרכות:

ליד כל צומת שבו רשאים הולכי רגל לחצות את הכביש ובכל מעבר חציה מסומן יהיו המדרכה, אי התנועה ואבני השפה מונמכים באופן המאפשר ירידה ועליה נוחות בעגלת נכים לכביש וממנו בשיפוע שלא יעלה על 10%.

2. מעבר לעגלות נכים:

(א) לא יוקם ולא יוצב על מדרכה מתקן כלשהו, אלא אם כן הושאר מרווח למעבר נוח לעגלת נכים.
(ב) במקרים מיוחדים, כאשר רוחב המדרכה במקום פלוני או בקרבתו, אינו מאפשר קיום הוראות סעיף קטן (א) והצבת המתקן או הקמתו חיוניים לצרכי ציבור, רשאי ראש הרשות המקומית להתיר הקמה או הצבה של מתקן בסטייה מתאמור בסעיף קטן (א).

3. הוראות מעבר:

במדרכה, אי תנועה ואבני שפה הקיימים ביום תחילתו של חוק זה, יותקנו שיפועים כאמור בסעיף 1 תוך חמש שנים מיום תחילתו של חוק זה, ובלבד –
(1) שיותקנו בהודמנות הראשונה בה מתקנים או משפצים מדרכה קיימת; וכן
(2) שמדי שנה יותקנו שיפועים כאמור ב-20% לפחות מהמדרכות הקיימות, תוך מתן עדיפות למעברים בקרבת בניינים ציבוריים.

לשכת מבקר העירייה ונציב תלונות הציבור עיריית קריית שמונה

לחלן ההודעה:

מבקר העירייה והממונה על תלונות הציבור מצא כי תלונתך מוצדקת.
על אף ההיכרות של אגף ההנדסה את המפגע, נכון ליום הוצאת הודעה זו, טרם תוקצב הטיפול בנגישות בהתאם לחוק והסרת המפגע המסכן את הנכים שמנסים לעבור במקום ועלולים למצוא עצמם בסכנה עקב השיפוע. לפיכך, אני קובע כי העירייה תפעל בסדר עדיפות עליון להנגשה של הציר המוביל לשדרות תל-חי, בצורה תקנית ובאישור מהנדס נגישות.

הביקורת תעקוב אחר הטיפול ותעדכן אותך בהתאם.

בתודה על פנייתך.

בברכה,
אורן ירמיהו לוי- מבקר העירייה
והממונה על תלונות הציבור

העתיקים:

מר אביחי שטרן, עו"ד- ראש העיר
מר אופיר יחזקלי, עו"ד- ס. ראש העיר וממונה הנדסה
מר יורם ביטון, עו"ד- מנכ"ל העירייה
גב' טל עזיאל- מהנדסת העיר
מר שמעון אמסלם- רכז נגישות ותשתיות



לשכת מבקר העירייה ונציב תלונות הציבור עיריית קרית שמונה

עיריית קרית שמונה

הוועדה לתיקון ליקויים 2/22 לדו"ח הביקורת המפורט

לשנת 2020

א.11 מועד פרסום בעיתונות של הדוח לתושב

הדוח לתושב לשנת 2019 פורסם ע"י העירייה בעיתון המקומי "ידיעות העמק" ביום 22 בינואר 2021. כמו כן, הדוח מפורסם באתר האינטרנט - אגפים ומחלקות - הגזברות והכספים - דוחות כספיים.

א.12 מינוי חשב מלווה

משרד הפנים מינה לעירייה חשב מלווה ביום 29 באוקטובר 2006. החל מיום 1 בפברואר 2018 מכהנת בתפקיד זה הגב' נאהדה מאנסור ותוקף מינויה הוארך עד מרץ 2022.

א.13 פרטים על הוועדה לענייני ביקורת

מ"ס	נושא/נוהל	כן/לא	הערות
1	א. האם בחרה הרשות ועדה לענייני ביקורת ? ב. מתי הוקמה הוועדה לענייני ביקורת ? ג. האם הוועדה לענייני ביקורת דנה בדוחות שהכין : - מבקר הפנים לשנת 2019 - משרד הפנים לשנים 2019 - מבקר המדינה	כן כן כן אין השנה	5/12/2018 באפריל 2021
2	האם הרכב הוועדה לענייני ביקורת בהתאם לחוק	כן	
3	האם הוועדה הגישה המלצות למליאת הרשות לדוח הביקורת של : - מבקר הפנים לשנת 2019 - משרד הפנים לשנת 2019 - מבקר המדינה	כן כן אין השנה	באפריל 2021
4	האם הוועדה לענייני ביקורת מנהלת מעקב אחר תיקון הליקויים ויישום המלצות הביקורת שהעלה : - מבקר הפנים לשנת 2019 - משרד הפנים לשנת 2019 - מבקר המדינה	כן כן אין השנה	
5	האם מועצת הרשות המקומית קיימה דיון בדוחות הביקורת שנערכו ברשות ובהמלצות הוועדה לענייני ביקורת ?	מבקר פנים משרד הפנים	24/10/2020 12/10/2021



לשכת מבקר העירייה ונציב תלונות הציבור עיריית קרית שמונה

עיריית קרית שמונה

הוועדה לתיקון ליקויים 2/22 לדו"ח הביקורת המפורט

לשנת 2020

פרק ב' - ממצאי ביקורת - עיריית קרית שמונה 2020

רישום, דיווח כספי והתקשרויות

ב.1 העירייה לא פתחה כרטיסי הנהלת חשבונות לפי הסעיפים המופיעים בהצעת הג"א, אלא מרכזת את רוב התוצאות בכרטיס אחד. רישום זה מקשה על מעקב וניתוח הפרשי תקציב וביצוע בספרים, מול התקצוב בהצעה. { 203-20 } # **ראה פרק ד. 6.3.3 - עמ' 30**

ב.2 אותרו תנועות בספרים שאינם על פי כללי ניהול החשבונות הנדרשים ברשויות, ביניהן:
א. הוצאות הקמה במוסדות חינוך בסך 519 אלפי ש"ח, שבוצעו ע"י תאגיד המים והביוב, וההעברות מקרן תאגיד מים וביוב לכיסוי הוצאות אלו, לא נרשמו כהוצאה והכנסה, אלא קוזזו בחו"ז התאגיד. הוצאה זו לא תוקצבה.

ב. השתפפות מועצה אזורית גליל עליון בשכר וטרנר בסך 302 אלפי ש"ח קוזזו מההוצאות.
ג. תקבולים שנגבו מקבלן בגין היטלי השבחה על סך 353 אלפי ש"ח, לא הועברו לקרן, אלא נרשמו ישירות בהכנסה לכיסוי הוצאות מחלקת הנדסה. { 205-20 } # **ראה פרק ד. 6.5.3 - עמ' 34**

ב.3 לצורך עריכת הדוח הכספי התקבל מאזן לא מאוזן בסך 202 אלף ש"ח. לאחר ביצוע פעולות מתקנות, התקבל מאזן מאוזן בו יתרה של 220 אלף ש"ח בחובה שמקורה אינו ידוע. { 207-20 }
ראה פרק ד. 6.5.3 - עמ' 34

חייבים

ב.4 טופסי ההנחות לקבלת ההנחות אינם ממולאים כנדרש, ואינם כוללים את כל הפרטים הנדרשים. במקרים של מבקשי ההנחה לפי מבחן הכנסה, לא תמיד נרשמים ומסוכמים מלוא ההכנסות של מבקשי ההנחה. ולא ניתן לוודא על פי הטופס, שההנחה שניתנה משקפת את גובה ההכנסה ומספר של המבקש. { 202-20 } # **ראה פרק ד. 6.2 - עמוד 29**

ב.5 במערכת הגבייה של הרשות לא הוגדר קוד נפרד לעובדים וגמלאים של העירייה, המאפשר הפקת דוחות מעקב אחר נתוני החוב. כפועל יוצא מכך, לא התקבלו נתונים על מצבת חובות עובדים וגמלאים, שנצברו בסוף שנת 2020. { 208-20 } # **ראה פרק ד. 3 - עמוד 16**

מנגנוני בקרה וביקורת פנימית

ב.6 העירייה לא קלטה עובד נוסף בלשכת מבקר העירייה, כנדרש על פי ההנחיות בתקנות העירויות (תקנים ותקציב שנתי ללשכת מבקר העירייה), תשע"ח - 2018. { 204-20 } # **ראה פרק ד. 6.5.3**

מעקב אחר תיקון ליקויים

ב.7 הוועדה לתיקון ליקויים לא דנה בליקויי דוח הביקורת המפורט של משרד הפנים לשנת 2019 { 206-20 } # **ראה פרק ד. 6.5.3 - עמ' 34**



לשכת מבקר העירייה ונציב תלונות הציבור עיריית קרית שמונה

עיריית קרית שמונה

הוועדה לתיקון ליקויים 2/22 לדו"ח הביקורת המפורט

לשנת 2020

פרק ג' - מעקב אחר תיקון ליקויים

הליקוי	תוקן/ לא תוקן/ תוקן חלקית
ארנונה ומים	
ג.1 בבדיקות בנושא ארנונה-בדיקת נספח א' נמצא שסוגי הנכסים : חדרי אירוח, ציבורי ממשלתי, מאגרי מים ושאיבה ומערכות סולריות נקלטו במערכת הגביה, והוצגו בנספח א' בדוחות הרבעוניים, והוצגו בנספח א' בדוחות הרבעוניים, שלא בהתאם לקבוצות הנכסים בהן הוצגו בצו הארנונה. כמו כן סוג נכס ציבורי וממשלתי הוצג בנפרד בנספח א' בסיווג מוסדות, שאינו נכלל בין 13 הסיווגים כפי שנקבעו בתקנות ההסדרים במשק המדינה (ארנונה כללית ברשויות המקומיות), תשס"ז-2007. בעקבות ממצאי הביקורת, הרשות תיקנה את נספח א' בדוח המפורט. {201-19}	תוקן
ג.2 בעירייה אין קישורית שוטפת ממוחשבת בין נתוני מחלקת הגבייה לבין נתוני הוועדה לתכנון ובנייה {182-13}	תוקן
ביצוע התקציב הרגיל	
ג.3 מועצת העיר אישרה את תקציב העירייה לאחר המועד הקבוע בחוק. {203-18}	תוקן
ביצוע תקציבי הפיתוח	
ג.4 העירייה אינה רושמת הוצאות תכנון בתברים תחת קוד שהוגדר לכך במיוחד, אלא רושמת אותם יחד עם הוצאות קבלנים. תגובת העירייה : החברה הכלכלית של העירייה היא הגורם המנהל את התברים ואינה מפרידה בין התכנון לביצוע. {200-19}	תוקן חלקית
חברות כלכליות ותאגידים	
ג.5 נתנה הלוואה לחברה הכלכלית קרית שמונה בע"מ בסך מיליון ₪ ללא הגדרת תנאי הלוואה. {150-07}	לא תוקן
חייבים	
ג.6 מחלקת הגבייה בעירייה אינה ערוכה להפקת מידע מלא בזמן סביר לגבי חובות כלל עובדי העירייה במערך הגבייה. {169-11}	תוקן
ג.7 20 עובדים ו-4 פנסיונרים של העירייה חייבים לעירייה נכון ליום 31/12/2019, סך כולל של כ-2,009 אלפי ₪ בגין חובות ארנונה ואגרות שונות (חלק מהחובות מיועד למחיקה והועבר לאישור משרד הפנים). תגובת העירייה : 1.7 מיליון ₪ מהחובות מסווגים כחובות מסופקים ישנים ונמצאים בהליכי מחיקה {158-08}	תוקן חלקית. הוסדרו 1.3 מלשח.
ג.8 לתום שנת 2020, לעירייה חובות מסופקים בסך 142 מיליון ₪, המהווים כ-85% מסך יתרת החייבים. גובה החובות המופעלים כנגדם אמצעי גבייה והליכים משפטיים עומד על כ-21 מיליון ₪ בלבד. העירייה פנתה בשנת 2020 למשרד הפנים בבקשה למחיקת 31 מיליון ₪ בהתאם להמלצת ועדת ההנחות ומועצת העיר. טרם התקבלה תשובת משרד הפנים. {147-07}	לא תוקן. יש להעביר חובות מים ע"ס 25 מלש"ח לתנור ולמחוק מספרי עירייה



לשכת מבקר העירייה ונציב תלונות הציבור עיריית קרית שמונה

עיריית קרית שמונה

הוועדה לתיקון ליקויים 2/22 לדו"ח הביקורת המפורט

לשנת 2020

-המשך פרק ג' מעקב אחר תיקון ליקויים:

לא תוקן	9.ג ארכיון תיקי החייבים ומקבלי ההנחות נמצא בחדרונים קטנים במחלקת הגביה. רוב התיקים מאוחסנים בקרטונים שנערמים אחד על השני, כך שיש קושי רב לגשת ולאתר תיקים באופן פרטני. תגובת העירייה: מדובר במבנה ישן שיש בו מחזור של מקום. בתקופה האחרונה עוברים כל המסמכים הרלוונטיים הליך של סריקה וגיבוי במערכת המחשוב. כמו כן, בוצע סידור מחדש של החומר, שמאפשר גישה נוחה יותר לתיקים. { 199-19 }
לא תוקן	10.ג נמצאו מקבלי הנחות להם חובות משנים קודמות, בניגוד לרשום בצו הארנונה, המתנה קבלת הנחה בסילוק יתרת פיגורים משנים קודמות בתשלום ראשון. תגובת העירייה: מדובר בחובות מסופקים או שנמצאים בהליכי הסדר. { 203-19 }
	מנגנוני בקרה וביקורת פנימית
לא תוקן	11.ג ועדות חובה רבות לא פעלו בשנה המבוקרת. { 191-15 }
תוקן חלקית	12.ג העירייה לא פרסמה באתר האינטרנט את כל הפרוטוקולים של ישיבות מועצת העיר. בשנת 2019 פורסמו 16 ישיבות מתוך 24 שהתקיימו. כל זאת בניגוד לסעיף 248ב' (2) לפקודת העיריות. { 194-19 }
תוקן חלקית	מערך השכר והעסקת עובדים
לא תוקן	13.ג העירייה לא העבירה לקופה מיועדת את הכספים עבור דמי ניהול פנסיה תקציבית שנוכו מהעובדים בשנים 2008 ו- 2009, בסך של 425 אלפי ₪. { 160-08 }
לא תוקן	14.ג לא קיים נוהל כתוב המסדיר את תחומי הסמכות ואופן התפעול השוטף של מחלקות השכר וכוח האדם. { 49-01 }
	ניהול נכסים ונכסות
לא תוקן	15.ג אין בעירייה ספר הקצאות מקרקעין ו/או ספר מקרקעין המפרט את רשימת המקרקעין שבהם יש לעירייה זכויות בעלות או חכירה וזאת בניגוד להוראות. העירייה נמצאת בעיצומו של סקר נכסים מקיף שמטרתו למפות את כל הנכסים בשטח הרשות. הסקר אמור להסתיים במהלך שנת 2022. { 177-13 }
לא תוקן	16.ג אין בעירייה הוראות אחזקה לנכסים. { 59-01 }
לא תוקן	17.ג אין בידי העירייה כל נסחי רישום של המקרקעין אשר בבעלותה המעידים על זכויותיהם במקרקעין. העירייה נמצאת בהליך של סקר נכסים מקיף שמטרתו למפות את כל הנכסים בשטח הרשות. הסקר אמור להסתיים במהלך שנת 2022. { 176-13 }
לא תוקן	18.ג העירייה לא ביצעה ספירות מצאי שנתיות לנכסי דנידי. { 61-01 }
לא תוקן	19.ג אין בעירייה פוליסות ביטוח לגבי המקרקעין שהוקצו והעירייה אינה מבצעת פיקוח על השימוש בקרקע. העירייה החלה לבטח ישירות את הנכסים המוקצים, והיא מחייבת ישירות את המחזיקים בעלות הביטוח. { 179-13 }
	רישום, דיווח כספי והתקשרויות
תוקן חלקית	20.ג העירייה לא ערבה התאמת חשבונות אם התאגידים העירוניים { 186-14 }



קריית שמונה

מרחב של הזדמנויות

