

**מכרז כ"א 19/26 - לתפקיד מנהל/ת חשבונות וחשבות שכר לחברה הכלכלית
קריית שמונה בע"מ**

תיאור התפקיד :

ביצוע הנהלת חשבונות וחשבות שכר לחברה כולל הגשת חומרים לרואה חשבון לביצוע מאזן שנתי. ניהול מערכת נתוני הנהלת החשבונות בחברה, בכפוף להוראות הדין הקיים, לרבות תקנות הרשויות המקומיות.

ניהול הנתונים במערכת הרישום החשבונאי תוך בקרה ודיווח על נתונים כספיים / דו"חות כספיים. טיפול במערך התשלומים והגביה.

הכנת תשלומי שכר לעובדים תוך ביצוע בקורות ודו"חות שכר לרבות דו"ח שנתי לממונה על השכר.

היקף משרה : 100%

כפיפות : מנכ"ל החברה.

תנאי העסקה : הסכם העסקה אישי, בכפוף לחוזר תאגידיים עירוניים, אגף השכר והסכמי עבודה במשרדי האוצר והפנים.

מועד תחילת עבודה : מידי - בכפוף להחלטת וועדת כח אדם ויועצים של החברה.

תנאי סף : מנהל/ת חשבונות סוג 2 לפחות.

תעודת חשבי שכר.

ניסיון מקצועי : ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום ניהול חשבונות.

ניסיון של 2 שנים לפחות בחשבות שכר.

דרישות נוספות : היכרות עם תוכנת חשבשבת.

היכרות עם תוכנת שיקלולית.

יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.

עברית ברמה גבוהה.

כישורים אישיים : בעל תודעת שירות גבוהה, חריצות, מהימנות אישית, יחסים בינאישיים טובים, קפדנות ודיוק בביצוע, סדר וארגון, נשיאה באחריות, יכולת ייצוג החברה בפני גורמים חיצוניים.

מקום העבודה : משרדי החברה הכלכלית, קריית שמונה

וועדת כח אדם ויועצים רשאית לזמן את 5 המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות הרצויות.

וועדת כח אדם ויועצים רשאית, עפ"י שיקול דעתה, לדרוש מהמועמדים, כולם או חלקם, להיבחן במבחני התאמה בגופים העוסקים בכך.

המעוניינים יגישו קורות חיים ותעודות מתאימות המעידות על השכלה וניסיון מקצועי עד ולא יאוחר מיום

12/07/26 בהגשה בדואר אלקטרוני לגב' שירן מלכה במייל: mazkira@kalkalit.com

לברורים יש לפנות לגב' שירן מלכה בטלפון: 050-3950559

בכבוד רב,

עו"ד אביחי שטרן - יו"ר

יורם ביטון - מנכ"ל