

מכרז פנימי חיצוני 138/2026

רכז/ת קהילה

המשרה הינה תלוית תקציב

היקף: 100%

כפיפות ארגונית: מנכ"ל או מי מטעמו

דרוג/דרגה: מנהלי 6-8

תיאור התפקיד:

רכז/ת הקהילה מהווה גורם מקצועי מרכזי בהובלת תוכנית קליטה ארוכת טווח והשתלבות של עולים ברשות המקומית. התפקיד כולל עידוד עליה ובניית קהילה, עבודה שוטפת עם קהילות העולים, יצירת חיבורים בין העולים לקהילה המקומית, הובלת תוכניות ויוזמות קהילתיות ובניית שיתופי פעולה עם גורמים שונים ברשות ומחוצה לה, במטרה לחזק את תחושת השייכות, ההשתלבות והמעורבות של העולים בחיי הקהילה.

תחומי אחריות:

- פעילות עידוד עליה לרשות, לרבות: פרסום בשפות באתר הרשות, השתתפות בפעילויות מול מועמדי עלייה, בניית אסטרטגיה ומעטפת אטרקטיבית להתיישבות בעיר.
- הובלת תהליכי ארגון קהילתי ופיתוח קהילות עולים.
- יצירת קשר ראשוני עם המועמדים לעליה ולקליטה בתחומי הרשות עוד בהיותם בחו"ל.
- עבודה שוטפת ומתואמת מול גורמי משרד העלייה והקליטה, לרבות ישיבות קבועות, כנסים ומפגשי הכשרה, מעקב בקרה ודיווח תוכניות.
- ליווי עולים חדשים והנגשת שירותי הרשות והקהילה.
- ייזום, תכנון והפעלת תוכניות, פעילויות ואירועים קהילתיים.
- יצירת שיתופי פעולה עם יחידות הרשות, מוסדות ציבור, ארגונים ועמותות הפועלים בתחום הקליטה והקהילה.
- גיוס והפעלת מתנדבים וחיזוק התשתית הקהילתית למען העולים.
- מעקב אחר יישום תוכניות והערכת הצרכים המשתנים של אוכלוסיית היעד.

מאפייני העשייה הייחודיים בפקיד:

- א. ארגון מידע וסדר.
ב. שירותיות.

תנאי סף:

- תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר, או לחלופין שלוש שנות ניסיון משמעותי ורלוונטי בניהול ו/או ריכוז תוכניות חינוכיות, חברתיות או קהילתיות.
- שליטה מלאה בעברית ובשפה נוספת בהתאם לצורכי התפקיד.
- ניסיון בעבודה עם קהילות, בהובלת תהליכים ובבניית שותפויות עם גופים ציבוריים וקהילתיים.
- היכרות עם הקהילה המקומית ועם מגוון האוכלוסיות ברשות.

יתרונות:

- תואר שני.
 - ידע שפות רוסית ואנגלית ברמה טובה
 - ניסיון בעבודה עם אוכלוסיות עולים.
 - היכרות עם תחום הקליטה וההשתלבות בקהילה.
- המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד. רק מועמדים/ות העומדים/ות בדרישות הסף יוזמנו להמשך הליך המיון.

בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 – מועמד בעל מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה בכפוף להצהרת המועמד המפרט את דבר מוגבלותו וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה), אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא/היא בעל/ת כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים

הצעות מועמדות יש להגיש בטופס הבא: <https://wkf.ms/4u1foNK> **בצרוף האסמכתאות הבאות:** תעודת השכלה, אישורי מעסיקים המעדים עד ניסיון מקצועי אשר נתנו מהעסיק ע"ג דף לוגו ובהם תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים, חתימה וחותמת המעסיקים והמלצות.

ניתן להגיש מועמדות עד ליום 20.8.2026 בשעה 15:00.

חשוב לציין, חובה לצרף קורות חיים ואישורים המעידים על עמידה בתנאי הסף לתפקיד. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד, תיפסל על הסף.

התפקיד מיועד לגברים ולנשים כאחד ומנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.