

מכרז פנימי/חיצוני 143/2026
אחראי תחום תקציב בלתי רגיל (תב"רים) - החלפה לחל"ד

היקף: 100%

כפיפות ארגונית: גזבר הרשות או מי מטעמו
דרוג/דרגה: דרוג המח"ר 37-39 / דרוג מינהלי 7-9

תיאור התפקיד:

תפעול, בקרה וליווי כספי-מנהלי של תב"רים, כולל סיוע בתחום החשבות והנהלת החשבונות מול אגפי הרשות, בהתאם להנחיות מנהלת התב"רים ולנהלי הרשות.

תחומי אחריות:

- טיפול וניהול שוטף של מסמכי תב"רים - לרבות הרשאות, התחייבויות, הזמנות, חוזים והנפקת חשבוניות.
- קליטה, הזנה ועדכון נתונים באופן שוטף של תב"רים במערכות הכספיות של העירייה
- בקרה תקציבית הכוללת מעקב אחר מימוש תקציב אל מול תקציב מאושר, בדיקת התאמת הוצאת להכנסות ולהרשאות.
- שיוך הוצאות והכנסות לתב"רים הרלוונטיים.
- בדיקות התאמה בין מערכות תב"רים, תקציב והנהלת חשבונות.
- מתן סיוע מקצועי לאגפים ומחלקות בנושאים כספיים הקשורים לתב"רים.
- סיוע בהבהרת נהלים תב"רים וחשבונאיים לאגפים
- בדיקת מסמכים כספיים המועברים מהאגפים (הזמנות, חשבוניות, דיווחי ביצוע).
- תיאום ותיקון פערים בין דיווחי האגפים לנתוני המערכת הכספית.
- תמיכה בהכנת חומרים הנדרשים לאגפים, בהתאם להנחיות מנהלת התב"רים.
- עבודה שוטפת מול הנהלת החשבונות והגזברות.
- ניתוח תכניות קיימות ובחינת אופן יישומן ברשות בעבר.
- גיבוש המלצות למיצוי מיטבי של תקציבים ממשלתיים.
- עבודה שוטפת מול משרדי ממשלה וגורמים מקצועיים ברשות.
- כתיבת מסמכים, סיכומים ודוחות.
- מעקב כללי אחרי מילוי והגשת קולות הקוראים בזמן.
- מעקב אחרי קבלת תשובות ותקצוב במסגרת הקולות הקוראים.
- כל סיוע נוסף שיידרש ע"י הממונה.

תנאי סף:
השכלה

בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד מוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמאיים בחוץ לארץ.
עדיפות לתואר בכלכלה / משפטים / מדיניות ציבורית.

ניסיון מקצועי

יתרון לניסיון בעבודה עם תכניות ממשלתיות / ניהול תקציבים ציבוריים.
יתרון להבנה בסיסית בתקינה משפטית וכלכלית.

דרישות נוספות:

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- יכולת ניסוח גבוהה בכתב ובעל-פה, שליטה ביישומי מחשב.
- יחסי אנוש טובים.
- יוזמה ויכולת עבודה עצמאית.
- עבודה עם ממשקים רבים ברשות ומחוצה לה.
- עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב – שליטה ביישומי Office.

תבחן העדפה לבעלי מוגבלויות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שיווין לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא/היא בעל/ת כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים

הצעות מועמדות יש להגיש בטופס הבא: <https://wkf.ms/4u1foNK> בצרף האסמכתאות הבאות:

תעודת השכלה, אישורי מעסיקים המעדים עד ניסיון מקצועי אשר נתנו מהעסיק ע"ג דף לוגו ובהם תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים, חתימה וחותמת המעסיקים והמלצות.

ניתן להגיש מועמדות עד ליום 10.9.2026 בשעה 15:00.

**חשוב לציין, חובה לצרף קורות חיים ואישורים המעידים על עמידה בתנאי הסף לתפקיד.
הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד, תיפסל על הסף.**

התפקיד מיועד לגברים ולנשים כאחד ומנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.