

עיריית קריית שמונה

מכרז פומבי מס' 39/2026:

**למתן שירותי ייעוץ, ליווי וקידום
פרויקטים מול משרדי הממשלה וגופים
ציבוריים עבור עיריית קריית שמונה**

- קריית שמונה, אוגוסט 2026 -

מכרז פומבי מס' 39/2026
למתן שירותי ייעוץ, ליווי וקידום פרויקטים מול משרדי הממשלה וגופים ציבוריים
עבור עיריית קריית שמונה

תוכן העניינים של מסמכי המכרז

1. מסמך א' – הזמנה להציע הצעות.
2. מסמך ב' – תנאי המכרז – כללי:
 - 2.1. נספח א' – טופס פרטי המציע;
 - 2.2. נספח ב' – טופס ניסיון והצהרות המציע;
 - 2.3. נספח ג' – נוסח המלצה על היועץ;
 - 2.4. נספח ד' – תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים;
 - 2.5. נספח ה' – תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות;
 - 2.6. נספח ו' – תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, שכר מינימום והיעדר הרשעות פליליות;
 - 2.7. נספח ז' – תצהיר בדבר אי-תיאום מכרז;
 - 2.8. נספח ח' – תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות או לחבר מועצה;
3. מסמך ג' – טופס ההצעה הכספית של המציע.
4. מסמך ד' – חוזה ההתקשרות, על נספחיו:
 - 4.1. נספח א' – הצעת המחיר של היועץ;
 - 4.2. נספח ב' – טופס פתיחת/עדכון כרטיס ספק;
 - 4.3. נספח ג' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
 - 4.4. נספח ד' – אישור קיום ביטוחים;
5. מסמך ה' – מפרט השירותים.

מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

6. עיריית קריית שמונה (להלן: "העירייה" ו/או "הרשות" ו/או "המזמינה") מבקשת בזאת הצעות למתן שירותי ייעוץ, ליווי וקידום פרויקטים מול משרדי הממשלה וגופים ציבוריים, במטרה למקסם את מיצוי התקציבים הממשלתיים העומדים לרשות העירייה, לקדם שיתופי פעולה בין-משרדיים ולסייע ביישום תוכניות ופרויקטים אסטרטגיים, הכול על-פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, בחוזה ובנספחיו (להלן: "השירותים").
7. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום וטרם רכישתם, באתר האינטרנט של העירייה שכתובתו: <https://www.k-8.co.il>, תחת הקטגוריה "מכרזים". מובהר, כי הנוסח המחייב של המכרז הוא הנוסח המופיע באתר האינטרנט של העירייה בלבד. אין לערוך במסמכי המכרז כל שינוי, מחיקה או תוספת.
8. את חוברת המכרז ניתן לרכוש החל מיום 27/8/26 במחלקת הגבייה של העירייה, ברחוב הרצל 37, קריית שמונה, בטלפון 04-6908418, בין השעות 08:30 ל-15:30. חוברת המכרז תימכר תמורת תשלום בסך של 200 ₪ (במילים: מאתיים ₪), אשר לא יוחזר בשום מקרה, לרבות במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא. רכישת מסמכי המכרז הינה חובה ומהווה תנאי סף להשתתפות במכרז ולהגשת הצעה.
9. ניתן לשלוח שאלות ו/או בקשות הבהרה בכתב בלבד, עד לא יאחר מיום 02/09/26 בשעה 12:00, לידי מר שלום בוכבה בעירייה, לכתובת הדוא"ל: shalomb@k-8.co.il. השאלות והתשובות באחריות הפונים לוודא כי שאלותיהם הגיעו ליעדן במועד, בטלפון 058-6959132. השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה. באחריות המציעים להתעדכן באתר העירייה בפרסום זה ובכל פרסום נוסף בקשר עם המכרז. שאלה שלא נענתה – משמעה כי אין שינוי בתנאי המכרז כפי שפורסמו.
10. במכרז זה לא ייערך כנס מציעים.
11. במכרז זה לא נדרשת ערבות בנקאית להשתתפות במכרז.
12. על המציע להגיש את הצעתו, על כל נספחיה, במעטפה סגורה שעליה יירשם: "מכרז פומבי מס' 39/2026 – למתן שירותי ייעוץ, ליווי וקידום פרויקטים מול משרדי הממשלה וגופים ציבוריים", ללא כל סימן מזהה אחר. ההצעה הכספית (מסמך ג') תוגש במעטפה פנימית נפרדת וסגורה, אשר תוכנס אל תוך מעטפת המכרז.
13. ההצעה תוגש במסירה ידנית בלבד (אין לשלוח בדואר) לתיבת המכרזים שבבניין העירייה, ברחוב הרצל 37, קריית שמונה, בלשכת מנכ"ל העירייה, עד לא יאחר מיום 09/09/26 בשעה 12:00 בדיוק. הצעה שתישלח בכל דרך אחרת ו/או שלא תימצא בתיבת המכרזים עד למועד ולשעה הנקובים לעיל, מכל טעם שהוא, לא תוכנס לתיבת המכרזים ולא תידון כלל בפני ועדת המכרזים.
14. ההצעה, על כל פרטיה, מרכיביה ונספחיה, תעמוד בתוקפה למשך 90 ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז זה.
15. הוראות המכרז מנוסחות, מטעמי נוחות בלבד, בלשון זכר, אך מתייחסות לשני המינים כאחד. העירייה מעניקה הזדמנות שווה לגברים ולנשים.
16. סיכום לוח הזמנים של המכרז:

התהליך	מועד ושעה	הערות
עיון במסמכי המכרז באתר האינטרנט של העירייה	החל מיום 26/8/26	ללא תשלום. הנוסח המחייב הוא הנוסח שבאתר העירייה
מכירת חוברת המכרז	החל מיום 27/8/26	עלות רכישה: 200 ₪. *רכישת החוברת הינה חובה ותנאי להשתתפות במכרז
כנס מציעים	אין	אין
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	עד ליום 02/09/26 בשעה 12:00	בכתב בלבד, לכתובת הדוא"ל: shalomb@k-8.co.il
מועד מתן תשובות מטעם העירייה לשאלות ההבהרה	עד ליום 4/9/26	השאלות והתשובות יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה; על המשתתפים לעקוב אחר הפרסום

**מכרז פומבי מס' 39/2026 למתן שירותי ייעוץ, ליווי וקידום פרויקטים מול משרדי הממשלה וגופים ציבוריים
עבור עיריית קריית שמונה**

התהליך	מועד ושעה	הערות
מועד אחרון להגשת הצעות במכרז	עד ליום 09.09.2026 בשעה 12:00 בדיוק	הגשה במסירה אישית בלבד לתיבת המכרזים בבניין העירייה, ברחוב הרצל 37, קריית שמונה. הצעות שתוגשנה לאחר המועד הנקוב לא תוכנסנה לתיבת המכרזים ולא תידונה כלל
ערבות מכרז	אין ערבות	אין ערבות
תוקף ההצעה	90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות	ניתן להאריך בהסכמת המציע

מובהר בזאת, כי העירייה תהא רשאית, בכל עת ועל-פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לדחות את המועדים הנקובים בטבלה. הודעה על דחייה תתפרסם באתר האינטרנט של העירייה. על המתעניינים במכרז חלה החובה לעקוב אחר ההודעות המתפרסמות בקשר עם המכרז באתר ולהתעדכן בהן. על המועדים החדשים, ככל שייקבעו, יחולו כל ההוראות שחלו על המועדים הקודמים להם, אלא אם נקבע אחרת בכתב ובמפורש.

בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי המכרז לבין המפורט בטבלה לעיל – יגבר האמור בטבלה.

בברכה,
עו"ד אביחי שטרן, ראש העיר
עיריית קריית שמונה

מסמך ב' – תנאי המכרז – כללי

17. עיריית קריית שמונה (להלן: "העירייה" ו/או "המזמינה") מזמינה בזה קבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ, ליווי וקידום פרויקטים מול משרדי הממשלה וגופים ציבוריים, הכול על-פי הדרישות המפורטות בתנאי המכרז, בחוזה ובנספחיו (להלן: "השירותים").

רקע כללי

18. העירייה מקדמת, דרך שגרה, מגוון רחב של תוכניות ופרויקטים בתחומי החינוך, הרווחה, התשתיות, ההתחדשות העירונית, החוסן והפיתוח הכלכלי, אשר מרביתם ממומנים, כולם או חלקם, מתקציבים ייעודיים של משרדי הממשלה וגופים ציבוריים.

19. ניצול מיטבי של מקורות המימון הממשלתיים, איגום משאבים בין-משרדי וקידום מהיר של אישורים והרשאות תקציביות – מחייבים ליווי מקצועי שוטף מול הדרג המקצועי במשרדי הממשלה. לשם כך מבקשת העירייה להתקשר עם יועץ בעל ניסיון בכיר בשלטון המקומי והיכרות מעמיקה עם ממשקי העבודה מול משרדי הממשלה.

מהות ההתקשרות והשירותים הנדרשים

20. השירותים הנדרשים כוללים, בין היתר, את כלל השירותים המפורטים במסמך ה' – מפרט השירותים, המצורף לחוברת מכרז זו ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, והכול בהתאם לנהלי העירייה ומדיניותה ובכפוף להנחיותיה:

- 20.1. קידום, תיאום וביצוע משימות מיוחדות והתאמות מול משרדי הממשלה השונים;
 - 20.2. איתור וטיפול בסוגיות הקשורות בתקציבים ממשלתיים שאינם מנוצלים או שמנוצלים באופן חלקי, לרבות גיבוש המלצות ופתרונות למיצוי התקציבים;
 - 20.3. ייזום, קידום וניהול תהליכי איגום משאבים ושיתופי פעולה בין משרדי ממשלה וגופים ציבוריים, במקרים שבהם נדרשת עבודה משותפת לצורך קידום פרויקטים ותוכניות;
 - 20.4. ליווי מקצועי של העירייה מול גורמי ממשל וגורמים רלוונטיים נוספים;
 - 20.5. הכנת סיכומים והמלצות מקצועיות בהתאם לדרישות הממונה.
21. היועץ יפעל על-פי הנחיות הממונה מטעם העירייה ובהתאם להוראות החוזה. "הממונה" לעניין מכרז זה – מנהל צוות השיקום והפיתוח והכל לפי החלטת מנכ"ל העירייה.
22. מובהר, כי אין בהתקשרות נשוא מכרז זה כדי להקנות לזוכה בלעדיות או זכות קנויה לביצוע כלל שירותי הייעוץ הנדרשים לעירייה בתחום נשוא המכרז. כמו כן, ככל שהחוזה יבוטל או שהיקפי השירותים על-פיו יוקטנו, מכל סיבה שהיא, בהתאם לצורכי העירייה ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות בשל אילוצי תקציב, לא תהיינה לזוכה טענות כלשהן בעניין זה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו מעבר לאמור במסמכי המכרז.

היקף השירותים ותנאי ההתקשרות הכספיים

23. היקף השירותים יעמוד על כ- 8 שעות עבודה שבועיות. ההיקף המדויק ייקבע מעת לעת על-ידי הממונה, בהתאם לצורכי העירייה. מובהר, כי אין באמור כדי להוות התחייבות כלשהי של העירייה להיקף שעות מינימלי כלשהו, והתמורה תשולם אך ורק בגין שעות עבודה שבוצעו בפועל ואושרו על-ידי הממונה.

24. התמורה בגין השירותים תעמוד על התעריף לשעת עבודה שיינקב על-ידי המציע בהצעתו הכספית (מסמך ג'), בתוספת מע"מ כדין. שכר הטרחה נשוא מכרז זה מוגבל במחיר מקסימום של 300 ₪ (במילים: שלוש מאות שקלים חדשים) לשעת עבודה, בתוספת מע"מ. הצעה שתחרוג ממחיר המקסימום כלפי מעלה – תיפסל על הסף. מובהר, כי התעריף המוצע כולל את מלוא הוצאות היועץ בקשר עם מתן השירותים, לרבות נסיעות, הוצאות משרד, עלות הביטוחים שעל היועץ לערוך לפי חוזה ההתקשרות.

25.

26. היועץ יגיע לקריית שמונה לפחות פעם אחת בכל חודש, לישיבות עם הממונה ועם בעלי תפקידים רלוונטיים נוספים בעירייה.

27. היועץ יעביר לממונה דוח פעילות חודשי מפורט, הכולל פירוט לפי שעות עבודה, עד ליום ה-5 בכל חודש בגין החודש שקדם לו. צירוף דוח הפעילות מהווה תנאי לאישור החשבון החודשי. התשלום יבוצע לאחר אישור הדוח החודשי על-ידי הממונה ובהתאם לנהלי העירייה ולהוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז–2017.

28. הזוכה במכרז זה ייבחר על-פי אמות מידה של איכות (משקל 70 % ושל מחיר (משקל 30% כמפורט בסעיף 'בחירת ההצעה הזוכה' להלן.

דגשים והערות

29. על המציע לבצע, טרם הגשת הצעתו וטרם התקשרותו בחוזה, את כל הבדיקות והבירורים העובדתיים והמשפטיים הנחוצים לצורך הגשתה, לרבות בחינת יכולתו לעמוד בכל התחייבויותיו על-פי חוזה ההתקשרות ונספחיו, ואת כל הגורמים אשר יש או עשויה להיות להם השפעה על הצעתו ו/או על התחייבויותיו. לא תהייה למציע כל תביעה, דרישה או טענה בעניין זה, והוא מוותר בזאת מראש על כל טענה, תביעה או דרישה כאמור.

תנאי סף להשתתפות במכרז

30. רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים, במצטבר, בכל תנאי הסף המפורטים להלן, במועד האחרון להגשת ההצעות. היה והמציע הינו תאגיד – עליו להוכיח כי היועץ המוצע מטעמו, אשר ייתן את השירותים לעירייה באופן אישי, עומד בכל אחד ואחד מתנאי הסף המקצועיים המפורטים להלן.

תנאי סף מינהליים:

30.1. המציע הינו אישיות משפטית אחת – יחיד או תאגיד הרשום כדן בישראל. לא תתאפשר הגשת הצעות במשותף על-ידי יותר מאישיות משפטית אחת;

30.2. המציע הינו עוסק מורשה כדן;

30.3. המציע עומד בכל הדרישות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו–1976, ובידיו כל האישורים הנדרשים לפיו;

30.4. המציע רכש את מסמכי המכרז על שמו, וצירף להצעתו קבלה המעידה על כך;

תנאי סף מקצועיים (המציע, ובמקרה של תאגיד – היועץ המוצע מטעמו):

30.5. בעל ניסיון מוכח של למעלה מ-10 (עשר) שנים בתפקיד בכיר בשלטון המקומי. לעניין זה, "תפקיד בכיר בשלטון המקומי" – ראש רשות מקומית, מנכ"ל, גזבר, מהנדס, מזכיר, מנהל אגף או ממלא תפקיד בדרג ניהולי מקביל ברשות מקומית, באיגוד ערים, בתאגיד עירוני או בגוף ממשלתי העוסק בשלטון המקומי;

30.6. בעל ניסיון מוכח בייזום, בקידום או בניהול פרויקטים במימון ממשלתי או ציבורי (לדוגמא- קק"ל, סוכנות יהודית וכד'), בהיקף מצטבר של למעלה מ-100,000,000 ₪ (מאה מיליון שקלים חדשים), בעשר השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות; לעניין סעיף זה: "פרויקט במימון ממשלתי" – פרויקט שיוזם/ניהל/הוביל המציע ולגביו ניתנה הרשאה תקציבית או התחייבות תקציבית מאת משרד ממשלתי או גוף ציבורי; "היקף" – סכום ההרשאה או ההתחייבות הממשלתית/הציבורית בלבד, כפי שהוא עולה מן האסמכתאות שצורפו להצעה. אותו פרויקט לא ייספר יותר מפעם אחת.

30.7. בעל ניסיון מוכח בניהול ממשקי עבודה מול משרדי ממשלה וגופים ציבוריים, בהיקף של 3 (שלוש) שנים לפחות מתוך חמש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות;

30.8. בעל תואר שני בתחומי המנהל (מנהל עסקים, מנהל ציבורי, מדיניות ציבורית או תחום מקביל) ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בישראל, או ממוסד אקדמי בחו"ל שתוארו הוכר על-ידי הגוף להערכת תארים אקדמיים במשרד החינוך.

מובהר, כי דרישות נוספות המפורטות במסמכי המכרז – ובכללן היכרות עם בעלי תפקידים במשרדי הממשלה הרלוונטיים, יכולת עבודה עצמאית, יוזמה, הובלת תהליכים מורכבים, יחסי אנוש ויכולת עבודה בצוות – אינן מהוות תנאי סף, אלא אמות מידה לניקוד האיכות, כמפורט בסעיף 'בחירת ההצעה הזוכה' להלן.

תקופת ההתקשרות

31. משך תקופת ההתקשרות הינו 36 (שלושים ושישה) חודשים, החל מיום חתימת מורשי החתימה של העירייה על חוזה ההתקשרות (להלן: "תקופת החוזה").
32. לעירייה, ולה בלבד, שמורה האפשרות (אופציה), על-פי שיקול דעתה הבלעדי, בהתאם לצרכיה ולתקציביה ועל-פי מידת שביעות רצונה מאופן מתן השירותים על-ידי היועץ, להאריך את תקופת החוזה בשתי (2) תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, כולן או חלקן, ובלבד שסך כל תקופת ההתקשרות לא יעלה על 60 (שישים) חודשים (להלן: "תקופת ההארכה").
33. העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות, מכל טעם שייראה לה לנכון, בהודעה מראש ובכתב של 60 (שישים) ימים. ליועץ לא תהיה כל טענה או תביעה בגין כך, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין שעות עבודה שבוצעו בפועל ואושרו עד למועד הפסקת ההתקשרות.

מסמכים ואישורים שיש לצרף להצעה

34. על המציע לצרף למסמכי המכרז, בנוסף למסמכים הכלולים בחוברת המכרז כשהם חתומים כדין, את המסמכים הבאים:
- 34.1. קורות חיים מפורטים ועדכניים של המציע (ובמקרה של תאגיד – של היועץ המוצע מטעמו);
- 34.2. העתק תעודת התואר האקדמי השני, וכן, ככל שנדרש, אישור הגף להערכת תארים אקדמיים;
- 34.3. פירוט ניסיון מקצועי רלוונטי, על גבי נספח ב' – טופס ניסיון והצהרות המציע, לרבות פירוט התפקידים הבכירים שמילא בשלטון המקומי, מועדיהם והיקפם;
- 34.4. אסמכתאות המעידות על ניסיון בייזום, בקידום או בניהול פרויקטים במימון ממשלתי בהיקף הנדרש בתנאי הסף, לרבות פירוט הפרויקטים, היקפם הכספי, מקור המימון והגורם המזמין;
- 34.5. אסמכתאות המעידות על היקף ההיכרות והפעילות מול משרדי הממשלה הרלוונטיים, לצורך ניקוד האיכות;
- 34.6. לפחות 2 (שתי) המלצות בנוסח המצורף כנספח ג' למסמך ב';
- 34.7. אם המציע הוא תאגיד – צילום תעודת ההתאגדות ברשם החברות; אישור עו"ד התאגיד כי מתן השירותים הינו במסגרת סמכויות התאגיד, כי התאגיד קיבל החלטה כדין להגיש הצעה על-פי תנאי מכרז זה וכי ההצעה חתומה על-ידי מורשי החתימה מטעמו; שמות מנהלי התאגיד ובעלי מניותיו; ואישור עו"ד בדבר מורשי החתימה;
- 34.8. אם המציע הוא עוסק מורשה – תעודת עוסק מורשה מרשות המסים;
- 34.9. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 – אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ואישור על ניכוי מס במקור;
- 34.10. אישור עו"ד של המציע בדבר היעדר הרשעות של המציע ומנהליו בעבירות העלולות להשפיע על עמידתם בתנאי ההתקשרות נשוא מכרז זה, כגון: עבירות מרמה, זיוף וגניבה;
- 34.11. כל התצהירים המצורפים למסמך ב' (נספחים ד'–ח'), חתומים ומאומתים על-ידי עורך דין;
- 34.12. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (נספח ג' לחוזה), מלא וחתום;
- 34.13. מסמכי ההבהרות שפורסמו באתר העירייה, ככל שפורסמו, חתומים על-ידי המציע בכל עמוד;
- 34.14. קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז על שם המציע;
- 34.15. כל מסמך או טופס אחר המוגדר במסמכי המכרז.
35. כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף כאמור לעיל חייבים להתייחס לאישיות המשפטית המגישה את ההצעה. העירייה לא תקבל אישורים או מסמכים המתייחסים לאישיות משפטית אחרת.

36. הצעה שלא יצורפו אליה כל המסמכים והאישורים המפורטים לעיל, כולם או חלקם, עלולה להיפסל על-ידי ועדת המכרזים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, העירייה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לדין, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות, להשלים מידע חסר, המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין היתר לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו בתנאי הסף. כן מובהר, כי מציע שלא רכש את מסמכי המכרז על שמו יהיה רשאי להשלים את הרכישה במועד שתורה ועדת המכרזים, ובלבד

**מכרז פומבי מס' 39/2026 למתן שירותי ייעוץ, ליווי וקידום פרויקטים מול משרדי הממשלה וגופים ציבוריים
עבור עיריית קריית שמונה**

שההשלמה תיעשה טרם ההכרעה במכרז; אי-רכישה כשלעצמה לא תביא לפסילת ההצעה מקום שהושלמה כאמור.

תשלומים ליועץ

37. התשלומים ליועץ יבוצעו בהתאם לדרישת תשלום חודשית (חשבון עסקה), שיגיש היועץ עד ליום ה-5 בכל חודש בגין החודש שקדם לו, בצירוף דוח פעילות חודשי מפורט לפי שעות. בכפוף לאישור החשבון על-ידי הממונה, ובהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, תעביר העירייה את התשלום לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון. לא יאושרו חשבונות ללא פירוט מתן השירותים לפי שעות.

בחירת ההצעה הזוכה

38. הצעות המציעים ייבחנו על-פי אמות מידה של איכות (70%) ושל מחיר (30%), לפי הפירוט שלהלן:

#	אמת מידה	תיאור ואופן הניקוד	ניקוד מרבי
	מדדי מחיר – 30%		
1	הצעת מחיר	על המציע לנקוב בתעריף לשעת עבודה, שלא יעלה על 300 ₪ בתוספת מע"מ. אין להציע תוספת על מחיר המקסימום. הצעה החורגת ממחיר המקסימום – תיפסל על הסף. הניקוד יחושב באופן יחסי להצעה הזולה ביותר, כמפורט להלן. הצעה הנוקבת בתעריף הנמוך מ-60% ממחיר המקסימום תחייב את המציע במתן הסבר בכתב לדרישת ועדת המכרזים, והוועדה תהא רשאית לפוסלה אם מצאה כי היא תכסיסנית או בלתי סבירה.	עד 30 נק'
	מדדי איכות – 70%		
3	היקף פרויקטים במימון ממשלתי	כל 25,000,000 ₪ (במצטבר) בפרויקטים במימון ממשלתי שהמציע יזם, קידם או ניהל, מעבר ל-100,000,000 ₪ הנדרשים בתנאי הסף – 2 נק'.	עד 16 נק'
4	היקף ההיכרות והפעילות מול משרדי הממשלה הרלוונטיים	2 נק' בגין כל אחד מהמשרדים/הגופים שלהלן, אשר לגביו הוכיח המציע פעילות מקצועית בפועל בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות: משרד הבינוי והשיכון; משרד הפנים; המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל; משרד האוצר; קרן קימת לישראל. לעניין זה, "פעילות מקצועית בפועל" – 3 (שלוש) פעולות מתועדות לפחות מול אותו משרד או גוף, לרבות פגישות עבודה, הגשת בקשות או ליווי הליכי הקצאה, המגובות באסמכתאות.	עד 14 נק'
5	ראיון טלפוני עם ממליצים	העירייה תפנה ל-2 ממליצים מתוך ההמלצות שצורפו להצעה, לראיון טלפוני לפי שאלון מובנה אחיד, שייערך על יסוד נוסח ההמלצה שבנספח ג' למסמך ב' ויהיה זהה לכל המציעים – עד 5 נק' בגין כל ממליץ. תוכן הראיון והנימוקים לניקוד יתועדו בכתב.	עד 10 נק'
6	ראיון בפני ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה	הוועדה תנקד את המציעים על-פי התרשמותה מ: • יכולת מקצועית ויכולת הובלת תהליכים מורכבים מול גורמי ממשל – עד 10 נק'; • יוזמות, רעיונות ותוכניות עבודה לקידום מיצוי תקציבים ממשלתיים עבור העירייה – עד 10 נק'; • יכולת עבודה בצוות, יחסי אנוש, זמינות והתרשמות כללית – עד 10 נק'.	עד 30 נק'
	סה"כ		100 נק'

מובהר ומודגש, כי ככל שהמציע הינו תאגיד – הניקוד באמות המידה 2–6 יוענק בגין היועץ המוצע מטעמו למתן השירותים באופן אישי, והתאגיד עצמו לא יקבל ניקוד. על היועץ המוצע להתייבב לראיון בפני ועדת המכרזים באופן אישי. עוד מובהר, כי הראיון לפי אמת מידה 6 ייערך בפני צוות מקצועי מטעם ועדת המכרזים, שבו יכהנו מנכ"ל העירייה, גזבר/ית העירייה וגורם מקצועי נוסף; כל חבר בצוות ינקד את המציעים בנפרד, על גבי טופס ניקוד מובנה ואחיד, והציון באמת מידה זו יהיה ממוצע ציוני חברי הצוות. הצוות יגיש לוועדת המכרזים המלצה מנומקת בכתב, המפרטת את הנימוקים לניקוד שניתן לכל מציע בכל תת-רכיב.

39. שקלול הציונים ייעשה באופן שלרכיב המחיר יינתן משקל של 40% מהציון הסופי, אשר יחושב באופן יחסי להצעה הזולה ביותר, על-פי הנוסחה כדלהלן:

$$P_i = [30 \times \text{Min} (X_1, X_2, \dots, X_n)] / X_i$$

כאשר:

סימון	הסבר
30	מספר הנקודות המרבי שניתן לצבור בגין ההצעה הכספית
P_i	ניקוד ההצעה הכספית של מציע כלשהו (יקרא: מציע i)
X_i	התעריף לשעת עבודה שהציע אותו מציע (מציע i)
$\text{Min} (X_1, X_2, \dots, X_n)$	התעריף לשעת עבודה הנמוך ביותר מבין כל ההצעות הכשרות
n	מספר ההצעות הכשרות שהוגשו

40. לניקוד האיכות יינתן משקל של 60% מהציון הסופי, והוא יהווה את מצרף הציונים באמות המידה 2–6 שבטבלה לעיל.

41. ההצעה שתזכה בניקוד המשוקלל המרבי – תוכרז כהצעה הזוכה.

42. ועדת המכרזים רשאית שלא לזמן לראיון מציע אשר לא עמד בתנאי הסף. כן רשאית הוועדה לקבוע ציון איכות מזערי (סף איכות), שרק מציעים שיעברו אותו תיפתחנה הצעותיהם הכספיות, ובלבד שההחלטה בדבר קביעת סף האיכות ושיעורו תתקבל, תתועד ותפורסם באתר האינטרנט של העירייה טרם המועד האחרון להגשת ההצעות. מעטפות ההצעה הכספית תיפתחנה אך ורק לאחר שנקבעו ציוני האיכות של כלל המציעים ותועדו בפרוטוקול חתום.

הנחיות כלליות

43. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של העירייה, <https://www.k-8.co.il>, ללא תשלום. תשומת לב המציעים – נוסח המכרז המחייב הוא הנוסח המופיע באתר העירייה. אסור בתכלית האיסור לערוך בחוברת המכרז כל שינוי, מחיקה או תוספת.

44. השתתפות במכרז מחייבת רכישה של חוברת המכרז. רכישת החוברת היא תנאי להשתתפות במכרז, ועל המשתתף לצרף להצעתו קבלה כאסמכתה לרכישה.

45. על המציע לחתום בתחתית כל עמוד ממסמכי מכרז זה (חתימה וחותמת), וכן חתימה מלאה במקומות המיועדים לכך.

46. המציע יגיש הצעה כספית אחת בלבד, אשר תכלול את כל ההוצאות והתשלומים לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.

47. ניתן להפנות שאלות הבהרה בכתב בלבד, על גבי קובץ WORD ובטבלה שלהלן (רק שאלות שיועברו בהתאם להוראות ייעוץ):

מס' עמוד	מס' סעיף	השאלה	תשובת העירייה

48. תשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר האינטרנט של העירייה, ועל המתעניינים לעקוב אחר המענה. רק תשובות שתינתנה בכתב במסגרת פרסום באתר העירייה תחייבנה את הצדדים. מסמך/י ההבהרות המתפרסם באתר האינטרנט של העירייה מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפו להצעה כשהוא חתום.

49. לעירייה שמורה הזכות להפסיק את עבודתו של הזוכה ו/או להקטין את היקף השירותים על-פי החוזה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא, מבלי שתהיה לזוכה כל טענה בעניין וללא תשלום כל סכום או הוצאה שיהיו לו, למעט התמורה בגין שעות עבודה שבוצעו בפועל ואושרו.

ניגוד עניינים ושמירה על סודיות

50. המציע מתחייב, כי הוא וכל מי מטעמו יעמדו בכל התנאים בדבר היעדר ניגוד עניינים המפורטים בחוזה ההתקשרות, יחתמו על התצהירים המצורפים למסמכי המכרז (נספחים ד' ו-ה' למסמך ב') וימלאו שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (נספח ג' לחוזה), והכול בהתאם לנוהל בדיקה ומניעת ניגוד עניינים, חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011.

51. היועץ שייבחר לא יהיה רשאי לייצג צד שלישי כלשהו מול העירייה, ולא ליתן ייעוץ או חוות דעת עבור צד שלישי כנגד העירייה, בנושאים הקשורים לשירותים שניתנו על-ידו לעירייה, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה. כן מתחייב המציע לגלות בהצעתו את זהות כל הרשויות המקומיות והגופים שעמם הוא מתקשר במתן שירותים מסוג השירותים נשוא מכרז זה, ולעדכן רשימה זו באופן שוטף במהלך תקופת ההתקשרות. היועץ לא ייצג רשות מקומית אחרת או גוף אחר בקשר לאותו מסלול תמיכה, קול קורא או מקור מימון ספציפי שבו הוא פועל עבור העירייה, אלא באישור מראש ובכתב של היועץ המשפטי לעירייה. מובהר, כי השירותים אינם כוללים פעילות שתדלנות כהגדרתה בדין מול הכנסת או מול חבריה. עוד מובהר, כי תוצרי היועץ עשויים להיות כפופים לחובת מסירה לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ועל היועץ לסמן מראש כל חלק שלטענתו מהווה סוד מסחרי.

זכויות העירייה

52. העירייה רשאית שלא לקבל הצעה שלא צורפו אליה מלוא הפרטים, או שנמצא כי תנאי היעדר ניגוד העניינים אינו מתקיים במי מהמציעים, לרבות מציע שהוכרז כזוכה.

53. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה המצביעה על חוסר הבנה של מהות השירות ו/או על תכסיסנות ו/או על תיאום הצעות.

54. העירייה רשאית להחליט על הוספה ו/או הפחתה ו/או אי-הזמנה של חלק מהשירותים נשוא מכרז זה. מובהר, כי שיקול דעתה הבלעדי של העירייה יכריע בסוגיות המפורטות לעיל.

55. העירייה רשאית לבטל או לדחות מכרז זה, או שלא לקבל הצעה של מי מהמציעים כלל, או לבטלו ולפרסם תחתיו מכרז אחר, הכול על-פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לדין.

56. אין העירייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

57. מסמכי המכרז, על נספחיהם, מועברים למציעים לצורך הגשת הצעותיהם במכרז בלבד. אין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה, וכל הזכויות בהם שמורות לעירייה בלבד.

הצעה יחידה

58. מוסכם, כי היה ותוגש הצעה יחידה לתיבת המכרזים, רשאית ועדת המכרזים, טרם פתיחת ההצעה, להחליט בדבר דחיית המועד האחרון להגשת ההצעות (במקרה כזה תושב המעטפה למציע היחיד), או בדבר ביטול המכרז ופרסום מכרז אחר תחתיו, ולמציע היחיד לא תהיה כל טענה, דרישה או תלונה כלפי העירייה בגין כך.

שוויון בהצעות

59. מוסכם, כי במקרה של שוויון בציון המשוקלל שתקבלנה ההצעות הטובות ביותר, תבחר ועדת המכרזים בהצעה שקיבלה את ציון האיכות הגבוה ביותר. במקרה של שוויון גם בציוני האיכות, יכריע ציון המחיר וההצעה הכספית הזולה ביותר תוכרז כהצעה הזוכה. במקרה של שוויון מוחלט הן בציון האיכות והן בציון המחיר – תינתן עדיפות להצעה שהיא של עסק בשליטת אישה, ובלבד שצורפו להצעה אישור רואה חשבון ותצהיר של בעלת השליטה כנדרש על-פי דין. בהיעדר הצעה כאמור, או בהתקיים יותר מהצעה אחת כאמור – תיערך הגרלה בנוכחות המציעים הרלוונטיים, או הליך תמחור נוסף, כפי שתורה הוועדה.

זכויות יוצרים

60. כל זכויות היוצרים בתוכניות, במסמכים, בדוחות, ביישומים הממוחשבים ובכל חומר אחר אשר יפותחו, יירכשו או יותאמו על-ידי המציע לצורך מתן השירותים לעירייה – יהיו רכוש הבלעדי של העירייה. המציע מתחייב לפעול כדלקמן:
- 60.1. המציע לא יהיה רשאי לעשות שימוש בתוכניות, במסמכים ובכל חומר שהוכן על-ידו לצרכי מתן השירותים, לצרכיו הפנימיים או לצרכי עבודות אחרות, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב מהעירייה;
- 60.2. המציע מצהיר, כי לא הפר ולא יפר כל זכות יוצרים, פטנט, סוד מסחרי או מידע כלשהו במהלך ביצוע התחייבותיו על-פי מכרז זה;
- 60.3. הוגשה תביעה נגד העירייה, לפיה חומר כלשהו שהעירייה עושה בו שימוש לפי מכרז זה מפר זכויות יוצרים – מתחייב המציע לשפות את העירייה, עם דרישה ראשונה, בגין כל הסכומים שתחויב לשלם בגין התביעה, וכן להחליף על חשבונו את החומר המפר בחומר אחר שאינו מפר;
- 60.4. בתום ההתקשרות, או מיד עם דרישה ראשונה של העירייה בכתב, יעביר המציע לידי הממונה את כל המסמכים, הדוחות, התוכניות והחומר שבידו בקשר עם מתן השירותים.

שונות

61. כל האמור בלשון זכר במכרז זה – בלשון נקבה במשמע, ולהיפך. העירייה מעניקה הזדמנות שווה לגברים ולנשים.
62. בכל מקרה של אי-התאמה בין הוראות המכרז לבין הוראות החוזה – יגברו הוראות מסמכי המכרז בכל הנוגע לתנאי הסף, לאמות המידה, למנגנון בחירת ההצעה הזוכה ולתמורה; ובכל הנוגע לאופן ביצוע השירותים ולהוראות התפעוליות – יגברו הוראות החוזה.
63. המציע אינו רשאי להמחות את זכויותיו ו/או את חובותיו לפי הוראות מכרז זה ו/או חוזה ההתקשרות, במישרין או בעקיפין, ללא קבלת הסכמת העירייה מראש ובכתב.
64. סמכות השיפוט המקומית הבלעדית בכל עניין הנוגע למכרז זה תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים בצפת ובנצרת בלבד. מובהר, כי אין באמור כדי לגרוע מסמכותו הייחודית של בית המשפט המוסמך לעניינים מנהליים לדון בעתירה בעניין הליכי מכרז זה, בהתאם לחוק בתי משפט לעניינים מינהליים, התש"ס-2000.
65. ביקש מציע לעיין בתוצאות המכרז ו/או בכל מסמך אחר, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, תהא העירייה רשאית לחייבו בעלויותיה והוצאותיה עקב היעדרותה לבקשה, ככל שתחליט לעשות כן.

נספח א' למסמך ב' – טופס פרטי המציע

תאריך: _____
לכבוד
עיריית קריית שמונה
קריית שמונה
א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 39/2026 – למתן שירותי ייעוץ, ליווי וקידום פרויקטים מול משרדי הממשלה וגופים ציבוריים עבור עיריית קריית שמונה

שם המציע / שם התאגיד: _____
מספר זיהוי (ח.פ. / ת.ז.): _____
כתובת רשומה: _____
כתובת למשלוח דואר: _____
מספר/י טלפון: _____
טלפון נייד: _____
דוא"ל (חובה): _____
התמחות עיקרית: _____
הסמכות ורישיונות מקצועיים: _____
שם היועץ המוצע מטעם המציע (ככל שהמציע הוא תאגיד): _____
תואר אקדמי שני – שם התואר והמוסד: _____
שנת סיום הלימודים: _____

פירוט תפקידים בכירים בשלטון המקומי (לצורך תנאי הסף וניקוד האיכות):

#	הרשות / הגוף	התפקיד	מיום	עד יום
1				
2				
3				
4				
5				

שם מלא + חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

ג. פעילות מקצועית מול משרדי הממשלה הרלוונטיים בשלוש השנים האחרונות (לצורך אמת מידה 4 לניקוד
האיכות) – יש לצרף אסמכתאות:

המשרד / הגוף	תיאור הפעילות והפרויקט.	שנה	אסמכתה מצורפת (כן/לא)
משרד הבינוי והשיכון			
משרד הפנים			
המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל			
משרד האוצר			
קרן קימת לישראל			

7. מצורפים בזה:

- 7.1. קורות חיים מפורטים ועדכניים;
 - 7.2. העתק תעודת תואר אקדמי שני;
 - 7.3. 2 (שתי) המלצות לפחות, בנוסח המצורף כנספח ג' למסמך ב';
 - 7.4. אסמכתאות בדבר הניסיון המקצועי וההיקפים הכספיים המפורטים לעיל;
 - 7.5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
 - 7.6. שאלות ותשובות ההבהרה שפורסמו באתר העירייה, חתומות על-ידי (ככל שפורסמו).
8. הצעתי זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, ועומדת בתוקפה ומחייבת לתקופה הקבועה במסמכי המכרז ולא פחות מ-90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

שם המציע: _____

ח.פ. / ת.ז.: _____

כתובת: _____

טלפון ופקס: _____

דוא"ל: _____

שמות ומספרי הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. _____ 2. _____

חתימות: 1. _____ 2. _____

תאריך: _____

אישור עורך דין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי טופס הצעת המציע דלעיל נחתם על-ידי מי שמוסמך לחייב את המציע על-פי דין.

_____ עו"ד, _____ תאריך: _____

נספח ג' למסמך ב' – נוסח המלצה על היועץ

תאריך: _____

לכבוד

עיריית קריית שמונה

ג.א.נ.,

הנדון: המלצה בעניין יועץ למתן שירותי ייעוץ וליווי מול משרדי הממשלה –

היועץ עובד/עבד בשירות _____ מיום _____ ועד יום _____, בתפקיד _____.

נא לדרג כל קריטריון בסולם 1–5 (1 – נמוך מאוד; 5 – גבוה מאוד):

הקריטריון						הסבר ופירוט מילולי
בקיאות מקצועית ורמת ידיעות						
היכרות עם משרדי הממשלה ובעלי התפקידים בהם						
יעילות ועמידה בלוחות זמנים						
עצמאות בקידום המשימות						
יוזמה, יצירתיות וגמישות מחשבתית						
יכולת הסרת חסמים והצעת פתרונות						
זמינות ושירותיות						
שקיפות, שיתוף הלקוח ועדכון שוטף						
יכולת ניהול מו"מ מול גורמי ממשל						
יחסי אנוש ויכולת עבודה בצוות						
היקף התקציבים הממשלתיים שמומשו בזכות פעילותו						
שביעות רצון כללית						

שם הממליץ ותפקידו: _____

הרשות המקומית / הגוף: _____

טלפון ליצירת קשר (רצוי נייד): _____

דוא"ל: _____

שם מלא, חתימה וחותמת: _____

* יש לצרף לפחות 2 (שתי) המלצות להוכחת עמידה בתנאי הסף ולצורך ניקוד האיכות.

נספח ד' למסמך ב' – תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת בכתב כדלקמן:

1. הנני מתחייב, כי אני וכל מי מטעמי לא נעשה כל דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותינו לפי ההסכם נשוא המכרז, וכי אני ו/או מי מטעמי איננו נמצאים במצב של חשש לניגוד עניינים עם פעולותינו על-פי ההסכם, בין במישרין ובין בעקיפין.
2. בנוסף, הנני מתחייב שלא לעסוק או לטפל, במישרין או בעקיפין, בכל עניין העלול להקים ניגוד עניינים כאמור, בכל תקופת ביצוע השירותים ולאחר סיום ההתקשרות עם העירייה. בכלל זאת, הנני מתחייב כי לא אתן ייעוץ ו/או חוות דעת עבור צד שלישי כנגד העירייה בנושאים הקשורים לשירותים שניתנו על-ידי לעירייה.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:
 - 3.1. אינני נושא משרה בעירייה או בתאגיד שבשליטתה;
 - 3.2. אינני חבר מועצת העירייה או חבר הנהלת תאגיד שבשליטתה, ואינני קרוב משפחה של מי מאלה. לעניין זה, "קרוב משפחה" – בן/בת זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות ובני זוג;
 - 3.3. אינני מייצג ולא אייצג גורם כלשהו בהליכים מול העירייה בתחומים הנוגעים לשירותים;
 - 3.4. בכל מקרה שבו יחול אחד מהמקרים האמורים לעיל במהלך ביצוע השירותים – אדווח על כך לעירייה ואפעל כאמור להלן;
 - 3.5. בכל מקרה שבו אהיה בקשרי עבודה, לרבות מתן שירותים מקצועיים, עם קבלן או נותן שירות אחר שעומו התקשרה או תתקשר העירייה בקשר עם השירותים – אדווח על כך לעירייה.
 - 3.6. אינני מכהן, ולא כיהנתי בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה, בתפקיד ציבורי או בתפקיד בכיר בשלטון המקומי אשר בגינו חלות עליי מגבלות צינון או מגבלות אחרות העלולות למנוע את התקשרותי עם העירייה; ואם כיהנתי – להלן פירוט התפקיד, מועדיו והמגבלות החלות עליי: _____;
4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגינו מתעורר החשש באופן מיידי, ואמסור על כך הודעה לעירייה בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועמ"ש של העירייה או מי מטעמו יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת, לרבות בדרך של הפסקת עבודתי, והחלטתו תהיה סופית.
5. ידוע לי, כי בכל שלב של ביצוע ההסכם, אם לדעת העירייה או מי מטעמה אני נמצא או עלול להימצא בניגוד עניינים – רשאית העירייה להורות על הפסקת עבודתי ועל סיום ההתקשרות עמי, מטעם זה בלבד.
6. האמור לעיל יחול גם על כל מי מטעמי במסגרת ביצוע השירותים, אשר יידרש ליתן הצהרה והתחייבות בדבר היעדר ניגוד עניינים בסמוך לחתימת ההסכם, ובכל מקרה טרם תחילת עבודתו.
7. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך

חתימת המצהיר

אישור עורך דין

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפניי, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, אשר זיהה/תה עצמו/ה על-ידי ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק – אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפניי.

עו"ד, _____

נספח ה' למסמך ב' – תצהיר והתחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. / ח.פ. מס' _____ (להלן: "המתחייב"), מתחייב בזאת כלפי עיריית קריית שמונה, כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת ומלאה, ולא לגלות לכל אדם, תאגיד או גוף כלשהו – זולת האנשים הנוטלים חלק בעבודה – כל מידע, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, שרטוט, טבלה, נתון כספי, תקציבי, מנהלי או מקצועי, בין בכתב ובין בעל-פה, שהובא לידיעת המתחייב או שהגיע לידיעתו בקשר עם העבודה או כתוצאה ממנה (להלן: "המידע").
2. לגבי המידע, המתחייב מצהיר ומתחייב:
 - 2.1. לא להעתיק, לא להרשות לאחרים ולא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו שכפול, העתקה, צילום, תדפיס או כל צורת העתקה אחרת, אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד;
 - 2.2. על העתקי המידע יחולו הוראות התחייבות זו;
 - 2.3. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות למניעת אובדנו או הגעתו לידי אחר;
 - 2.4. להגביל את הגישה למידע אך ורק לאותם אנשים או גורמים העוסקים בפועל בעבודה;
 - 2.5. להודיע לעירייה לאלתר בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו;
 - 2.6. לא לפרסם, בכל צורה שהיא, כל נתון הנוגע לעבודה או למידע, אלא באישור העירייה מראש ובכתב;
 - 2.7. להחזיר ולמסור לעירייה, עם סיום העבודה או בכל עת לפי דרישה, כל מסמך, נתון או מאגר מידע הנוגע למידע או לעבודה.
3. ההתחייבות לשמירת סודיות לגבי המידע תהיה תקפה גם לאחר סיום העבודה, ללא הגבלת זמן.
4. ההתחייבות הנ"ל תחול גם על עובדי המתחייב ועל כל המועסק מטעמו, או יחד עמו, בביצוע העבודה כולה או חלקה. המתחייב יעשה כל הדרוש להבטחת קיום ההתחייבות על-ידם.
5. ידוע למתחייב, כי בין היתר בגין חתימתו על מסמך התחייבות זה נמסרה לו העבודה, וכי הפרת ההתחייבות לשמירת סודיות תחייב אותו בפיצויים.
6. המתחייב מצהיר, כי ידוע לו שהמידע עשוי לכלול מידע מוגן לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וכי הוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק זה והתקנות מכוחו.

תאריך

חתימת המתחייב

אישור עורך דין

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפניי, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, אשר זיהה/תה עצמו/ה על-ידי ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק – אישור/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפניי.

עו"ד

נספח ו' למסמך ב' – תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים, שכר מינימום והיעדר הרשעות פליליות

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

1. הנני המציע / הנני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____, ח.פ. _____, המציע במכרז מס' 39/2026 של עיריית קריית שמונה (להלן: "המציע").
2. המציע לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, והתקנות מכוחם, בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז.
3. ככל שהמציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
4. ככל שהמציע הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
5. המציע מקיים את חובותיו לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998; וככל שהוא מעסיק 100 עובדים או יותר – הוא מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי ס' 9 לחוק האמור ולשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן, לפעול ליישומן, ולהודיע על כך לעירייה; והכול כנדרש לפי ס' 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
6. המציע יפעל בכל הקשור למכרז בהתאם להוראות כל דין, ובכלל זה הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953, והתקנות מכוחו. ידוע למציע, כי הפרה של מי מהוראות אלה תהווה הפרה יסודית של התחייבויותיו מכוח המכרז.
7. המציע ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או הכרוכה באלימות, או בעבירת מרמה, או בעבירה הנוגעת לתחום עיסוקו של המציע – וזאת בעשר (10) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
8. למיטב ידיעתי, לא מתנהלים במועד זה נגד המציע ו/או נגד מי ממנהליו חקירה פלילית או הליכים משפטיים בגין עבירה פלילית כאמור. לחלופין* – מתנהלים הליכים משפטיים או חקירה פלילית או הוגש כתב אישום כמפורט להלן: _____.
9. ידוע למציע, כי לעירייה יהיה שיקול דעת שלא לבחור בהצעתו עקב הליכים, חקירה או הגשת כתב אישום כאמור, ולא תהא לו כל טענה או תביעה בקשר לכך.
10. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.
* מחק את המיותר ופרט בהתאם לנדרש.

תאריך

חתימת המצהיר

אישור עורך דין

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפניי, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, אשר זיהה/תה עצמו/ה על-ידי ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק – אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפניי. _____, עו"ד

נספח ז' למסמך ב' – תצהיר בדבר אי-תיאום מכרז

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____, מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

1. אני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומטעמו.
2. אני נושא/ת המשרה אשר אחראי/ת במציע להצעה המוגשת מטעמו במכרז זה.
3. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעת המציע הוחלטו על-ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעת המציע לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה, או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
5. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעה במכרז זה.
6. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי.
7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעת המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
9. המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז. אם כן – נא פרט: _____.
10. המציע לא הורשע בארבע השנים האחרונות בעבירות על חוק התחרות הכלכלית, התשמ"ח-1988, לרבות עבירות של תיאומי מכרזים. אם כן – נא פרט: _____.
11. ידוע לי, כי תיאום מכרז עלול להגיע לכדי עבירה פלילית לפי סעיף 47א לחוק התחרות הכלכלית, התשמ"ח-1988.
12. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

תאריך

חתימת המצהיר

אישור עורך דין

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפניי, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, אשר זיהה/תה עצמו/ה על-ידי ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק – אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפניי.

עו"ד, _____

נספח ח' למסמך ב' – תצהיר בדבר היעדר קרבה לעובד הרשות או לחבר מועצה

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____, המציע / מוסמך/כת לחתום בשם המציע _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:

1. הובא לידיעתי נוסח סעיף 122א(א) לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

2. הובא לידיעתי נוסח כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות, הקובע: "לא יהיה חבר מועצה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" – חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו".

3. הובא לידיעתי נוסח סעיף 174א לפקודת העיריות [נוסח חדש], הקובע כי פקיד או עובד עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על-ידי עצמו או על-ידי בן זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה.

4. בהתאם לכך, הנני מצהיר ומתחייב כי:

4.1. בין חברי מועצת העירייה אין לי בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, ואף לא סוכן או שותף;

4.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד שבאמצעותו הגשתי את הצעתי, ואף לא אחד מהם מנהל או עובד אחראי בו;

4.3. אין לי בן זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה.

4.4. ידוע לי, כי ועדת המכרזים של העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבת משפחה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4.5. אני מצהיר בזאת, כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הוא אמת.

4.6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל, ובפרט מהוראות סעיף 122א(ב)(1) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת העירייה ברוב של שני שלישים מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א(א) לפקודת העיריות, ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך

חתימת המצהיר

אישור עורך דין

הנני מאשר בזה, כי ביום _____ הופיע/ה בפניי, עו"ד _____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____, אשר זיהה/תה עצמו/ה על-ידי ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק – אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפניי.

עו"ד

מסמך ג' – טופס ההצעה הכספית של המציע

תאריך: _____
לכבוד
עיריית קריית שמונה
קריית שמונה
א.ג.נ.,

הנדון: מכרז פומבי מס' 39/2026 – למתן שירותי ייעוץ, ליווי וקידום פרויקטים מול משרדי הממשלה וגופים ציבוריים עבור עיריית קריית שמונה

1. הצעתי לשכר טרחה, הכולל והסופי, למתן כל השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה הינה כדלקמן:

תיאור	מחיר מקסימום	ההצעה	
על המציע לנקוב בתעריף לשעת עבודה בגין מתן השירותים נשוא המכרז (לפני מע"מ). אין להציע תוספת על מחיר המקסימום.	300 ₪ (במילים: שלוש מאות שקלים חדשים) לשעת עבודה, בתוספת מע"מ	_____ ₪ (במילים: _____) לשעת עבודה, בתוספת מע"מ	

2. המציע נדרש לציין בטבלה שלעיל את התעריף לשעת עבודה המבוקש על-ידו עבור הענקת השירותים, ובלבד שלא יעלה על 300 ₪ בתוספת מע"מ. הצעה שתחרוג ממחיר המקסימום – תיפסל על הסף.
3. היקף השירותים יעמוד על עד 15 שעות עבודה שבועיות. מובהר, כי אין באמור כדי להוות התחייבות להיקף שעות מינימלי כלשהו, וכי התמורה תשולם אך ורק בגין שעות שבוצעו בפועל ואושרו על-ידי הממונה.
4. הצעתי כוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הנדרשות למתן השירותים על-פי מסמכי המכרז והחוזה, לרבות שירותי משרד, הדפסות, עבודת מזכירות, צילומים, דואר, תקשורת וביטול זמן בגין נסיעות – למעט החזר הוצאות נסיעה שישולם בהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר. לא תשולם כל תוספת בגין הוצאות אלו.
5. שעות הנסיעה אל קריית שמונה וממנה לא תיחשבנה כשעות עבודה ולא ישולם בגינן כל תשלום.
6. העירייה רשאית להפסיק את מתן השירותים ו/או להקטין את היקפם בכל שלב שהוא, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ולא תהיינה לי כל טענות בקשר לכך.
7. ידוע לי, כי הצעה כספית שתוגש שלא על גבי טופס זה, או שתכלול הסתייגות, שינוי או תוספת – עלולה להיפסל.

שם המציע: _____

ח.פ. / ת.ז.: _____

כתובת: _____

טלפון: _____

דוא"ל: _____

שמות ומספרי הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. _____ 2. _____

חתימות: 1. _____ 2. _____

תאריך: _____

מסמך ד' – נוסח החוזה עליו יידרש לחתום המציע

**חוזה למתן שירותי ייעוץ, ליווי וקידום פרויקטים
מול משרדי הממשלה וגופים ציבוריים
עבור עיריית קריית שמונה**

שנערך ונחתם בקריית שמונה ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין

עיריית קריית שמונה

באמצעות מורשי החתימה כדין:

עו"ד אביחי שטרן, ראש העיר

_____, גזבר/ית העירייה

(להלן: "העירייה" ו/או "המזמינה")

מצד אחד

לבין

_____, ח.פ. / ת.ז. _____

באמצעות מורשי החתימה כדין:

1. _____ ת.ז. _____

2. _____ ת.ז. _____

_____, כתובת:

_____, טלפון: _____; דוא"ל: _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל וברצון העירייה למסור ליועץ את מתן שירותי הייעוץ, הליווי וקידום הפרויקטים מול משרדי הממשלה והגופים הציבוריים, כמפורט במסמך ה' למסמכי המכרז (להלן יחד: "השירותים"), בהתאם להצעת המחיר שלו המצורפת כנספח א' להסכם זה;

והואיל ולשם כך פרסמה העירייה מכרז פומבי מס' 39/2026 (להלן: "המכרז"), וועדת המכרזים של העירייה בישיבתה מיום _____ הכריזה על הצעת היועץ כעל ההצעה הזוכה, וראש העיר אישר את המלצת ועדת המכרזים;

והואיל והיועץ מצהיר, כי הינו בעל המומחיות, הניסיון המקצועי, הידע וההיכרות עם ממשקי העבודה מול משרדי הממשלה הנדרשים לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה, וכי הינו מסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים;

והואיל וברצון הצדדים להסדיר את היחסים ביניהם בכל הנוגע למתן השירותים על-ידי היועץ, כאמור בהוראות הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

דין המבוא להסכם והנספחים

1. המבוא להסכם זה ונספחיו – המצורפים, המוזכרים ו/או שיצורפו בעתיד בהסכמת הצדדים – מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

פרשנות והגדרות

2. בהסכם זה תהא לביטויים הבאים המשמעות המפורטת לצידם:

**מכרז פומבי מס' 39/2026 למתן שירותי ייעוץ, ליווי וקידום פרויקטים מול משרדי הממשלה וגופים ציבוריים
עבור עיריית קריית שמונה**

המונח	ההגדרה
"ההסכם"	הסכם זה, על נספחיו, וכל מסמך מכל מין וסוג שהוא שיצורף להסכם זה בעתיד בהסכמת הצדדים בכתב.
"השירותים"	כלל השירותים המפורטים במסמך ה' למסמכי המכרז (מפרט השירותים), וכן כל שירות אחר הקשור או הדרוש למתן השירותים על-ידי היועץ.
"התמורה"	הגמול אשר ישולם ליועץ בכפוף להוראות הסכם זה, בהתאם להצעת המחיר שלו.
"הממונה"	מנכ"ל העירייה ו/או מי שימונה על-ידו מטעם העירייה לצורך יישום ההסכם.
"תקופת ההתקשרות"	תקופת החוזה ותקופות ההארכה, ככל שיופעלו, כמפורט בסעיף תקופת החוזה שלהלן.

3. נספחי הסכם זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו :

3.1. נספח א' – הצעת המחיר של היועץ (מסמך ג' למסמכי המכרז) ;

3.2. נספח ב' – טופס פתיחת/עדכון כרטיס ספק ;

3.3. נספח ג' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

3.4. נספח ד' – אישור קיום ביטוחים [כפי קביעת יועץ הביטוח]

4. האמור בנספחים ישלים את האמור בהוראות הסכם זה. בכל מקרה של סתירה או אי-התאמה בין הוראות הסכם זה לבין האמור בנספחים – יגבר האמור בהסכם, אלא אם נקבע מפורשות אחרת, בכתב ובחתימת הצדדים.

פירוט השירותים

5. השירותים נשוא הסכם זה הינם כמפורט במפרט השירותים המלא, המצורף כמסמך ה' לחוברת המכרז והמהווה חלק בלתי נפרד מחוזה זה, בין אם הוא מצורף בפועל ובין אם לאו.

6. מובהר בזה, כי התקשרות היועץ הינה מול העירייה בלבד, ומשכך על היועץ ומי מטעמו לקבל את הוראותיו המנהליות מאת הממונה בלבד, למעט במקרים שבהם הוסכם אחרת בכתב.

7. היועץ מתחייב להשתתף בכל הדיונים והישיבות הקשורים למתן איזה מהשירותים נשוא חוזה זה, וכן להתייצב בקריית שמונה לפחות פעם אחת בכל חודש לישיבות עם הממונה ועם בעלי תפקידים רלוונטיים נוספים.

8. היועץ נשכר למתן השירותים באופן אישי ובעצמו, ולא יהא רשאי להסב את מתן השירותים לאחר, אלא בהסכמת העירייה מראש ובכתב. החלטת העירייה בעניין זה תהא סופית ואינה ניתנת לערעור.

9. היקף השירותים יעמוד על עד 15 שעות עבודה שבועיות, כפי שייקבע מעת לעת על-ידי הממונה בהתאם לצורכי העירייה. אין באמור כדי להוות התחייבות להיקף שעות מינימלי כלשהו.

התמורה ואופן תשלומה

10. בתמורה למתן השירותים במלואם ולקיום מלוא התחייבויותיו כלפי העירייה, יהא היועץ זכאי לתעריף של _____ ₪ (במילים) : _____ לשעת עבודה, בתוספת מע"מ כדין, בהתאם להצעת המחיר שלו המצורפת כנספח א' להסכם זה, ובגין שעות עבודה שבוצעו בפועל ואושרו על-ידי הממונה. התמורה תשולם ליועץ על-ידי העירייה בלבד.

11. מוסכם בין הצדדים במפורש, כי התמורה כאמור כוללת בתוכה את כל הוצאות היועץ מכל מין וסוג שהוא, וכי היועץ לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין ביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה, למעט החזר הוצאות נסיעה שישולם בהתאם להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שיהיו מעת לעת.

12. שעות הנסיעה אל קריית שמונה וממנה לא תיחשבנה כשעות עבודה ולא ישולם בגינן כל תשלום.

13. התשלומים ליועץ יבוצעו בהתאם לדרישת תשלום חודשית (חשבון עסקה), שיגיש היועץ עד ליום ה-5 בכל חודש בגין החודש שקדם לו, בצירוף דוח פעילות חודשי מפורט לפי שעות עבודה. לא יאושרו חשבוניות ללא פירוט מתן השירותים לפי שעות.

14. בכפוף לאישור החשבון על-ידי הממונה, ישולמו החשבוניות בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז–2017, קרי – העירייה תעביר את התשלום לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא לה החשבון.

15. העירייה תהא רשאית לקזז ולנכות מהתמורה כל סכום המגיע לה מאת היועץ לפי חוזה זה או לפי כל חוזה או הזמנה אחרת.

זכויות קנייניות ושמירת סודיות

16. זכויות היוצרים בכל המסמכים, הדוחות, התוכניות והעבודות אשר יבוצעו על-ידי היועץ במסגרת חוזה זה יהיו שייכות לעירייה בלבד, ויהיו את קניינה הבלעדי והמלא.

17. היועץ מתחייב בזה לשמור בסוד את כל המידע והחומר שיגיעו אליו בעת מתן השירותים לעירייה, ולא לגלות לצד שלישי כלשהו כל מידע או חומר בקשר עם העירייה, רכוש, עסקיה, תקציביה ותוכניותיה. כן מתחייב היועץ לגרום לכך שכל אדם שיועסק על-ידו ימלא אף הוא אחר האמור.

18. היועץ מתחייב שלא לעשות שימוש, במישרין או בעקיפין, במידע, במסמכים או בכל חומר שהוכן על-ידו או שנמסר לו על-ידי העירייה, אלא על-פי הוראותיה ולמטרות שלשמן ניתן האישור.

19. היועץ מתחייב שלא לפעול ושלא לסייע לצד שלישי כלשהו בעניינים שיש בהם משום ניגוד עניינים עם ענייני העירייה בנושא הסכם זה ומתן השירותים.

20. היועץ מצהיר ומתחייב בזה, כי לא יקבל מצד שלישי כלשהו הקשור במתן השירותים כל תמורה, בין בכסף ובין בשווה כסף, וכי ככל שתקבל בידו תמורה כאמור – עליו לדווח על כך באופן מיידי ליועמ"ש העירייה, ובכל מקרה תמורה כאמור תהא קניינה הבלעדי של העירייה.

21. היועץ ימלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (נספח ג' להסכם), בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, וייחתם על הסדר למניעת ניגוד עניינים ככל שיידרש, כתנאי לתחילת עבודתו.

יחסי הצדדים

22. מוסכם בזה במפורש וכתנאי יסודי להסכם זה, כי על אף שהיועץ פועל מטעם העירייה, הרי שבכל הקשור למערכת היחסים בין העירייה ליועץ ייחשב היועץ כנותן שירותים עצמאי. היועץ מתחייב לשאת בכל המיסים, ההוצאות והתשלומים הכרוכים במתן השירותים, לרבות מס הכנסה, ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות ושכר לעובדים המועסקים על-ידו או מטעמו.

23. בין הצדדים לא מתקיימים ולא ייווצרו יחסי עובד–מעסיק. מובהר, כי אין ולא יהיו ליועץ זכויות כלשהן מכוח דיני העבודה או הסכמים קיבוציים החלים על עובדי העירייה.

24. במידה וצד שלישי כלשהו ו/או מי מעובדי היועץ יתבע את העירייה בהקשר של קיום יחסי עבודה, מתחייב היועץ לשפות את העירייה שיפוי מלא בגין כל ההוצאות והתשלומים שיושתו עליה ו/או שהוציאה בפועל, וזאת בתוך 7 (שבעה) ימים מקבלת דרישה.

אחריות ושיפוי

25. היועץ יהא אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק, ובגין כל נזק, בלי יוצא מן הכלל, שייגרם לעירייה ו/או לעובדיה ו/או למי שבא מטעמה ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש, בשל מעשה או מחדל שלו ו/או של מי מטעמו, בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה.

26. היועץ אחראי על-פי דין כלפי כל צד שלישי, לרבות כלפי כל עובד או אדם אחר המועסק על-ידו, לנזקים שייגרמו ממעשה או מחדל שלו ו/או של מי מטעמו, הקשורים במישרין או בעקיפין בביצוע התחייבויותיו על-פי חוזה זה. נתבעו העירייה ו/או עובדיה ו/או מי שבא מטעמה בגין נזק כאמור – יהא על היועץ לסלק את התביעה כנגדם או לשלם כל סכום שייפסק לחובתם בפסק דין סופי.

27. היועץ מתחייב לשפות את העירייה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שתחויב בו כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.

ביטוח

28. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על-פי חוזה זה ועל-פי כל דין, מתחייב היועץ לערוך ולקיים, על חשבונו, במשך כל תקופת ההתקשרות, את הביטוחים המפורטים באישור קיום הביטוחים המצורף כנספח ד' לחוזה זה והמהווה

חתימתו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור לעיל _____ (חתימה + חותמת)

חלק בלתי נפרד ממנו, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל. היועץ ימציא לעירייה את אישור קיום הביטוחים, כשהוא חתום על-ידי מבטחו, כתנאי לחתימת העירייה על חוזה זה ולתחילת מתן השירותים, וכן בתום כל תקופת ביטוח במשך כל תקופת ההתקשרות. הביטוחים יכללו, למצער: ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מ-1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח שנתית, הכולל תקופת גילוי של 12 חודשים לפחות; ביטוח אחריות כלפי צד שלישי; וביטוח חבות מעבידים, ככל שהיועץ מעסיק עובדים. גבולות האחריות הסופיים ייקבעו על-ידי יועץ הביטוח של העירייה ויפורטו בנספח ד'.

איסור הסבה

29. חוזה זה נערך עם היועץ בלבד, והוא לא יהיה רשאי להעבירו ו/או להסבו, כולו או מקצתו, לאדם אחר, וכן לא יהיה רשאי למסור כל זכות או חובה על-פי חוזה זה לאדם אחר, אלא אם קיבל את הסכמת העירייה מראש ובכתב. היה המציע תאגיד – החלפת היועץ המוצע מטעמו טעונה אישור מראש ובכתב של הממונה ושל היועץ המשפטי לעירייה, ובלבד שהיועץ המחליף עומד בכל תנאי הסף המקצועיים שנקבעו במכרז, וכי ניקוד האיכות שהיה מתקבל בגינו אינו נופל מזה שקיבל היועץ שהוצע במקור. החלפה בניגוד לאמור, או אי-עמידת היועץ המחליף בתנאים אלה, תהווה הפרה יסודית של חוזה זה.

תקופת החוזה

30. חוזה זה יהא בתוקף החל מיום חתימתו על-ידי מורשי החתימה של העירייה ולתקופה של 36 (שלושים ושישה) חודשים (להלן: "תקופת החוזה"). העירייה, והעירייה בלבד, תהא רשאית להאריך את תוקפו של הסכם זה בעד 2 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, כולן או מקצתן, על-פי שיקול דעתה המוחלט ועל בסיס שביעות רצונה מהשירותים, ובלבד שכלל ההתקשרות לא תעלה על 60 (שישים) חודשים (להלן: "תקופת ההארכה").

31. מחצית השנה הראשונה בתקופת החוזה תיחשב כתקופת ניסיון, אשר במהלכה תהא העירייה רשאית לסיים את ההתקשרות עם היועץ בהודעה מראש של 30 (שלושים) ימים בלבד.

32. על אף האמור לעיל, תהא העירייה רשאית לסיים חוזה זה בהודעה בכתב של 60 (שישים) יום מראש ומכל סיבה שהיא. ניתנה הודעה כאמור, יהא היועץ זכאי לתמורה בגין שעות העבודה שבוצעו בפועל ואושרו עד למועד סיום ההתקשרות בפועל.

33. מוסכם בין הצדדים, כי בכל מקרה שבו הסתיים או בוטל חוזה זה, מכל סיבה שהיא, יעביר היועץ לעירייה, וכן לכל מי שהעירייה תורה לו לעשות כן, חפיפה מסודרת בדבר העבודה שבוצעה, וכן כל מסמך או חומר שנעשה בו שימוש לצורך מתן השירותים.

34. נפטר היועץ, פשט את הרגל או נעשה בלתי כשיר לפעולה משפטית – ייחשב הדבר כאילו החוזה בוטל, ולעניין סעיפי חוזה זה ינהגו כאילו הודיע היועץ לעירייה על רצונו להביא את ההסכם לסיומו.

דיווח ובקרה

35. היועץ מתחייב להגיש אחת לחודש, בצירוף לחשבון העסקה החודשי המוגש לתשלום, דוח פעילות חודשי מפורט בגין השירותים שניתנו על-ידו בחודש החולף, לפי שעות. מובהר, כי צירוף דוח הפעילות מהווה תנאי לאישור חשבוניות העסקה על-ידי הממונה.

36. בכל מקרה של איחור, טעות או ליקוי בביצוע השירותים על-ידי היועץ, שנעשו באשמתו ולא דווחו לעירייה, יישא היועץ בהוצאות תיקון הליקוי, עד לגובה עלות ביצוע תקין של אותו חלק מהשירותים, לשביעות רצון העירייה.

37. מובהר, כי היקף השירותים בפועל ייקבע מעת לעת על-ידי הממונה, בהתאם לצורכי העירייה ובגבולות היקף השעות הקבוע בחוזה זה, וכי ביצוע השירותים ותשלום התמורה כפופים לקיומה של הרשאה תקציבית ולאישור דוח הפעילות החודשי על-ידי הממונה, והכול בכפוף להוראות ס' 203 לפקודת העיריות [נוסח חדש].

הפרה יסודית

38. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הסעיפים שעניינם פירוט השירותים, התמורה ואופן תשלומה, זכויות קנייניות ושמירת סודיות, יחסי הצדדים, אחריות ושיפוי, ביטוח, איסור הסבה ודיווח ובקרה – הם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה, והפרתם תיחשב כהפרה יסודית המזכה את העירייה, מלבד כל סעד ותורפה המוקנים לה על-פי מסמכי החוזה ועל-פי דין, גם בסעדים ובתרופות המפורטים להלן.

39. כן מוסכם בין הצדדים, כי האירועים המנויים להלן ייחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה:
- 39.1. הוטל עיקול זמני או קבוע, או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד ביצועם;
- 39.2. הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל, או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם; ובמקרה של יועץ שהוא תאגיד – התקבלה החלטה על פירוק מרצון, הוגשה בקשת פירוק, ניתן צו פירוק, או שהגיע לפשרה או להסדר עם נושיו;
- 39.3. הוכח להנחת דעתה של העירייה, כי היועץ הסתלק מביצוע החוזה;
- 39.4. היועץ אינו מתחיל בביצוע משימה מסוימת, מפסיק את מהלך ביצועה, או אינו מבצע אותה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר על-ידי העירייה, ואינו מציית להוראה בכתב מאת העירייה להתחיל או להמשיך בביצועה, וזאת בתוך 14 (ארבעה עשר) ימים מקבלת התראה;
- 39.5. יש בידי העירייה הוכחות, להנחת דעתה, כי היועץ ו/או מי מטעמו מתרשלים בזדון במתן השירותים;
- 39.6. יש בידי העירייה הוכחות מספיקות, להנחת דעתה, כי היועץ ו/או מי מטעמו נתנו או הציעו לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או לכל דבר הכרוך בביצועו;
- 39.7. היועץ ו/או מי מטעמו אינם ממלאים את הוראות העירייה ואינם נענים לדרישות לעשות כן בתוך זמן סביר או בתוך הזמן שנקבע לכך על-ידי העירייה;
- 39.8. קיים חשש ממשי, כי היועץ ו/או מי ממנהליו עברו עבירה פלילית שיש עמה קלון או בתחום עיסוקם;
- 39.9. התברר לעירייה, כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או כי היועץ לא גילה לעירייה עובדה מהותית אשר לדעת העירייה היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו;
- 39.10. התברר לעירייה, כי היועץ ו/או מי מטעמו מסרו לה הצהרה, נתונים או דוחות שאינם מדויקים;
- 39.11. התברר לעירייה, כי קיימת מניעה כלשהי להמשיך להתקשרות עם היועץ, לרבות בשל ניגוד עניינים, והעירייה התריעה על כך בפניו בכתב.
40. במקרה של הפרה יסודית, ובכלל זה בכל אחד מהמקרים המנויים לעיל, תהא העירייה רשאית, בהודעה בכתב, לבטל הסכם זה לאלתר, להפסיק את ההתקשרות עם היועץ ולהשלים את העבודה בעצמה או בכל דרך אחרת שתמצא לנכון, ולחייב את היועץ בהוצאות הכרוכות בכך. נמסרה הודעה כאמור – יהא החוזה מבוטל במועד הנקוב בה. מובהר, כי נקיטת צעד מהצעדים המפורטים לעיל אין בה כדי להקנות ליועץ כל זכות לקבלת תמורה כלשהי מאת העירייה, מעבר לתמורה בגין שעות שבוצעו בפועל ואושרו.
41. מובהר במפורש, כי לא יראו בשימוש העירייה בזכויותיה על-פי החוזה ו/או על-פי דין כביטול החוזה על-ידה, אלא אם הודיעה על כך העירייה במפורש ובכתב, והיועץ יהא חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על-פי החוזה כל עוד לא ניתנה הודעה על ביטולו.
- שונות**
42. ויתר אחד הצדדים למשנהו על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייחשב הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או של כל הוראה אחרת. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיה בר-תוקף, אלא אם נעשה בכתב ונחתם על-ידי אותו צד.
43. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי תנאי חוזה זה משקפים את המוסכם ביניהם במלואו, וכי העירייה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, הצהרות, מצגים, מכתבים, הסכמים קודמים והתחייבויות, בין בעל-פה ובין בכתב, שאינם נכללים בחוזה זה. כל שינוי או תוספת לחוזה זה ייעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.
44. העירייה, והעירייה בלבד, תהא זכאית לקזז מהכספים המגיעים ליועץ כל סכום המגיע לה ממנו, בין על-פי החוזה ובין מכל עילה אחרת.
45. הודעה מצד אחד לחוזה למשנהו תיעשה בכתב, על-פי הכתובת שבמבוא לחוזה זה, במסירה אישית, בדואר רשום או בדוא"ל. הודעה שתישלח בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל; הודעה שתישלח בדוא"ל תיחשב כאילו התקבלה ביום העסקים שלאחר משלוחה, ובלבד שנתקבל אישור מסירה אלקטרוני.

46. סמכות השיפוט הבלעדית לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים בצפת ובנצרת בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

_____ היועץ (באמצעות מורשי חתימה כדין)	_____ עיריית קריית שמונה (באמצעות מורשי חתימה כדין)
--	---

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, היועץ/ת המשפטי/ת של העירייה, מאשר/ת בזה כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת לעירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.
_____, עו"ד

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ההסכם דלעיל נחתם על-ידי מי שמוסמך לחייב את היועץ על-פי דין.
_____, עו"ד

אישור תקציבי

הרינו לאשר בזאת, כי:
א. נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין;
ב. ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב הרגיל / מאושרת בתקציב הבלתי רגיל מס' _____.

_____ ראש העיר	_____ גזבר/ית העירייה
-------------------	--------------------------

נספח ב' לחוזה – טופס פתיחת/עדכון כרטיס ספק

השדה	הפרטים
שם הספק / היועץ	
מספר עוסק מורשה / ח.פ. / ת.ז.	
כתובת מלאה ומיקוד	
טלפון	
טלפון נייד	
דוא"ל לקבלת אישורי תשלום	
שם הבנק	
מספר סניף וכתובתו	
מספר חשבון	
שם בעל החשבון	

יש לצרף לטופס זה:

- 66. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ;
- 67. אישור על ניכוי מס במקור ;
- 68. אישור ניהול חשבון בנק או צילום שיק מבוטל ;
- 69. תעודת עוסק מורשה / תעודת התאגדות.

שם מלא + חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

נספח ג' לחוזה – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

(בהתאם לנוהל בדיקה ומניעת ניגוד עניינים – חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011)

חלק א' – פרטים אישיים

שם משפחה ושם פרטי: _____

מספר תעודת זהות: _____

שנת לידה: _____

כתובת מגורים: _____

מספר טלפון נייד: _____

דוא"ל: _____

חלק ב' – תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ובארבע השנים האחרונות, לרבות כעצמאי, כשכיר, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד' (יש לכלול גם תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק/הגוף וכתובתו	תחום העיסוק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

חלק ג' – תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בחלק ב', לרבות בעשר השנים האחרונות:

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

חלק ד' – חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

שם התאגיד/הגוף ותחום עיסוקו	סוג התפקיד ואופן המינוי	תאריכי מילוי התפקיד

חלק ה' – קשר לפעילות העירייה

1. האם יש לך, לקרוב משפחה שלך, לשותף שלך או לתאגיד שאתה או מי מהם בעלי עניין בו – זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות העירייה, לגופים הקשורים אליה או לגופים אחרים שהעירייה קשורה אליהם? כן / לא

2. האם אתה, קרוב משפחתך או שותפך מייצגים או מייעצים לגורם כלשהו בהליכים מול העירייה? כן / לא

3. האם קיימת אפשרות סבירה, כי בתפקידך כיועץ תעסוק בעניין הנוגע לך, לקרוב משפחתך, לשותפך או ללקוח שלך? כן / לא

4. האם אתה או קרוב משפחתך בעלי עניין, נושאי משרה או עובדים בתאגיד שהעירייה מתקשרת עמו? כן / לא

אם השבת בחיוב על אחת מהשאלות לעיל – נא פרט:

חלק ו' – נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים או השקעות שלך, של קרוב משפחתך או של שותפך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם תפקידך כיועץ העירייה? כן / לא. אם כן – נא פרט:

חלק ז' – הצהרה

אני, הח"מ, מצהיר/ה בזאת כי כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולשותפיי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים; כי המידע שמסרתי כולל את כל העניינים שעלולים להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד; וכי אני מתחייב/ת להימנע מטיפול בעניין העלול להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, עד לקבלת הנחיית היועץ/ת המשפטי/ת של העירייה. כן אני מתחייב/ת לעדכן את העירייה בכל שינוי שיחול במידע שמסרתי, מיד עם היוודע לי עליו.

יש לצרף לשאלון זה קורות חיים מעודכנים ליום מילוי.

שם מלא: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

מסמך ה' – מפרט השירותים

א. כללי

- היועץ יעניק לעירייה שירותי ייעוץ, ליווי וקידום פרויקטים מול משרדי הממשלה והגופים הציבוריים, במטרה למקסם את מיצוי התקציבים הממשלתיים העומדים לרשות העירייה, לקדם שיתופי פעולה בין-משרדיים ולסייע ביישום תוכניות ופרויקטים אסטרטגיים של העירייה.
- השירותים יינתנו בכפיפות לממונה ובהתאם להנחיותיו, ובתיאום עם מנהלי האגפים והמחלקות הרלוונטיים בעירייה.

ב. תיאור השירותים הנדרשים

- היועץ ידרש לבצע, בין היתר, את הפעולות הבאות:
 - קידום, תיאום וביצוע משימות מיוחדות והתאמות מול משרדי הממשלה השונים, לרבות משרד הבינוי והשיכון, משרד הפנים, המשרד לפיתוח הפריפריה, הנגב והגליל, משרד האוצר, קרן קימת לישראל וגופים ציבוריים נוספים;
 - איתור וטיפול בסוגיות הקשורות בתקציבים ממשלתיים שאינם מנוצלים או שמנוצלים באופן חלקי, לרבות מיפוי ההרשאות התקציביות הקיימות, זיהוי חסמים לביצוען, וגיבוש המלצות ופתרונות מעשיים למיצוי מלוא התקציבים;
 - ייזום, קידום וניהול תהליכי איגום משאבים ושיתופי פעולה בין משרדי ממשלה וגופים ציבוריים, במקרים שבהם נדרשת עבודה משותפת של מספר גורמים לצורך קידום פרויקטים ותוכניות של העירייה;
 - ליווי מקצועי שוטף של העירייה מול גורמי הממשל והגורמים הרלוונטיים הנוספים, לרבות השתתפות בפגישות, בשיחות ובדיונים מול הדרג המקצועי במשרדי הממשלה;
 - הכנת סיכומים, מסמכי עמדה והמלצות מקצועיות בהתאם לדרישות הממונה;
 - סיוע בהכנת פניות, בקשות ומסמכים נלווים המוגשים על-ידי העירייה למשרדי הממשלה ולגופים הציבוריים, ובכלל זה ליווי מקצועי של הגורמים המקצועיים בעירייה בהכנתם;
 - מעקב ובקרה שוטפים אחר סטטוס הפניות, ההרשאות והתקציבים, עד לקבלת הכספים בפועל בקופת העירייה;
 - עדכון שוטף של הממונה בדבר שינויי מדיניות, קולות קוראים, מסלולי תמיכה ותוכניות ממשלתיות חדשות הרלוונטיים לעירייה;
 - כל משימה נוספת בתחומי הליבה שלעיל, בהתאם להנחיות הממונה.

ג. אופן מתן השירותים

- היועץ יעניק את השירותים באופן אישי. לא יהיה רשאי להסב את מתן השירותים לאחר, אלא באישור העירייה מראש ובכתב. היה המציע תאגיד – החלפת היועץ המוצע מטעמו כפופה לתנאים הקבועים בחוזה ההתקשרות.
- היקף השירותים יעמוד על עד 15 שעות עבודה שבועיות, כפי שייקבע מעת לעת על-ידי הממונה.
- היועץ יתייצב בקריית שמונה לפחות פעם אחת בכל חודש, לשיבות עם הממונה ועם בעלי תפקידים רלוונטיים נוספים. יתר השירותים יינתנו ממשרדי היועץ, ממשרדי משרדי הממשלה או מכל מקום אחר, לפי העניין.
- היועץ יהיה זמין לממונה בטלפון ובדואר אלקטרוני בשעות העבודה המקובלות, ויענה לפניות בתוך זמן סביר.
- היועץ יעביר לממונה דוח פעילות חודשי מפורט, לפי שעות עבודה, עד ליום ה-5 בכל חודש בגין החודש שקדם לו. הדוח יכלול פירוט המשימות שבוצעו, הגורמים שמולם בוצעה הפעילות, סטטוס ההתקדמות והמלצות להמשך.
- היועץ ידווח לממונה באופן מיידי על כל חשש לניגוד עניינים ועל כל שינוי בנסיבות שעשוי להשפיע על מתן השירותים.

ד. תוצרים

**מכרז פומבי מס' 39/2026 למתן שירותי ייעוץ, ליווי וקידום פרויקטים מול משרדי הממשלה וגופים ציבוריים
עבור עיריית קריית שמונה**

- 9.1. דוח פעילות חודשי מפורט, כאמור לעיל ;
- 9.2. מיפוי שנתי של מקורות המימון הממשלתיים הרלוונטיים לעירייה, לרבות מסלולי תמיכה, קולות קוראים ותוכניות ממשלתיות – ועדכונו מעת לעת ;
- 9.3. מסמכי עמדה, סיכומי פגישות והמלצות מקצועיות בהתאם לדרישת הממונה ;
- 9.4. דוח סטטוס תקופתי בדבר ההרשאות התקציביות הקיימות, מצב מימושן והחסמים לביצוען.

שם המציע: _____ חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

נספח ד'

אישור קיום ביטוחים

כפי קביעת יועץ הביטוח

מצורף בנפרד באתר האינטרנט