

עיריית קריית שמונה

מכרז פומבי מס': 40/2026

**תקציבאי/ת
למנהלת השיקום והפיתוח של קריית שמונה**

-קריית שמונה, אוגוסט 2026-

פרק א': הזמנה להציע הצעות

עיריית קריית שמונה (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מועמדים ומועמדות מתאימים להציע את מועמדותם למשרה (נותן שירותים חיצוני) של תקציבאית/לצוות/מנהלת השיקום והפיתוח של קריית שמונה (להלן גם: "התקציבאית").

כללי

- א. העירייה מפעילה צוות/מנהלת ייעודית לשיקום ולפיתוח של קריית שמונה (להלן: "המנהלת"), האמונה על תכנון המדיניות, על ריכוזן ויישומן של תוכניות השיקום, ההתחדשות והפיתוח של העיר, ועל ניהולם, בקרתם והמעקב אחר התקציבים הייעודיים המנוהלים על ידה, לרבות תקציבים ממשלתיים וחוף-ממשלתיים.
- ב. לשם מילוי משימותיה מנהלת המנהלת תקציבים ייעודיים בהיקפים משמעותיים, המחייבים תכנון תקציבי, בקרה שוטפת, דיווח כספי לגורמי חוץ, מעקב אחר מיצוי מקורות ההכנסה ופיקוח על חשבונות המבצעים בפרויקטים שבטיפול.
- ג. כחלק מהשלמת מערך המנהלת, מבקשת העירייה לאתר תקציבאית/העונה על הדרישות המפורטות להלן.
- ד. מובהר בזאת, כי פנייה זו מיועדת לאדם פרטי אחד, תושב ישראל. למען הסר ספק, מובהר ומודגש כי מי שייבחר לאיש את תפקיד התקציבאי לא יהא רשאי להגיש הצעה, במישרין או בעקיפין, למתן שירותי ייעוץ, ניהול, תכנון, פיקוח או ביצוע באיזה מהפרויקטים שבטיפול המנהלת, ולא יהא רשאי להתקשר בהתקשרות עסקית עם קבלן, ספק או יועץ הפועל בפרויקטים אלה, במשך כל תקופת ההתקשרות ובמשך 12 חודשים לאחר סיומה.
- ה. המועמד/ת אשר ייבחר/תיבחר לאיש את התפקיד ישמש/תשמש כנותן שירותים חיצוני (לא עובד/ת העירייה ו/או תאגיד עירוני), ומתכונת ההתקשרות תהא תמורת חשבונית מס כדין.
- ו. היקף המשרה: **לפחות 16 שעות שבועיות ועד ל-100% משרה, בין 50%-ל-100% משרה**, כפי שייקבע על ידי העירייה מעת לעת ובכפוף לתקציב המאושר. משרה מלאה משמעה 182 שעות עבודה חודשיות.
- ז. כפיפות: התקציבאי יהיה כפוף מקצועית לראש צוות השיקום (להלן: "הממונה"), ויפעל על פי הוראותיו והנחיותיו, וכן בהתאם לנהלי העירייה ולהנחיות גזבר העירייה בכל הנוגע להיבטים הכספיים.
- ח. תקופת ההתקשרות: 12 חודשים מיום תחילת מתן השירותים. לעירייה ולנותן השירות שמורה האפשרות להאריך את ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, בהסכמת שני הצדדים ובכפוף לתקציב מאושר ולשביעות רצון הממונה, ובסך הכול לא יותר מ-48 חודשי התקשרות.
- ט. התקציבאי לא יהא רשאי לעסוק בעיסוק אחר או במקום עבודה אחר בתקופת ההתקשרות, שיש בו חשש לניגוד עניינים עם תפקידו במנהלת או שיש בו כדי לפגוע

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____ (חתימה+חותמת)

- ביכולתו לקיים את התחייבויותיו. המועמד יתבקש למלא הצהרה מתאימה וכן שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, כתנאי לאישור ההתקשרות.
- י. התקציבאי יבצע את העבודה במשרדי העירייה או המנהלת, בימים ובשעות שיתואמו עם הממונה.
- יא. התמורה נקבעה מראש על ידי העירייה ואינה נתונה להצעת המציעים: תעריף שעת קבוע בסך ~~109~~ 140 ₪ בתוספת מע"מ כדן, לכל שעת עבודה שדווחה ואושרה על ידי הממונה. סך התמורה החודשית לא יעלה בכל מקרה על ~~20,000~~ 27,000 ₪ בתוספת מע"מ עבור משרה מלאה, ובהתאמה יחסית להיקף המשרה שאושר בפועל.
- יב. מובהר ומודגש במפורש, כי אין לראות בפנייה זו משום התחייבות כלשהי של העירייה לבחור זוכה או להתקשר עם מי מהמועמדים בתפקיד המוצע.

2. תיאור התפקיד:

- א. סיוע לצוות השיקום בתכנון המדיניות התקציבית ובהכנת תקציב המנהלת.
- ב. ליווי, בקרה ומעקב אחר התקציבים המנוהלים על ידי המנהלת, בשיתוף עם גורמי הבקרה והפיקוח העירוניים והממשלתיים, לרבות ביצוע עדכוני תקציב.
- ג. הפקה וניתוח של דוחות כספיים, לפי הצורך ולפי דרישת הממונה.
- ד. בקרה ומעקב אחר הכנסות, מיצוי קבלת ההכנסות וטיפול מול הגורמים הרלוונטיים, בתוך הרשות ומחוצה לה.
- ה. הכנה והגשה של דיווחים כספיים לגורמי חוץ בנוגע לפרויקטים, ועבודה משותפת וצמודה עם גזברות העירייה, לרבות ממשקים מול משרדי הממשלה, קק"ל וגורמי חוץ נוספים.
- ו. סיוע בהכנת חשבונות והגשתם לגורם הרלוונטי, וכן פיקוח ובקרה על חשבונות קבלני המשנה.
- ז. הטמעת נהלים בנושאים כספיים ותקציביים בצוות, והשתתפות בישיבות ועריכתן.

3. הכישורים הדרושים:

על המועמדים לעמוד בתנאי הסף הבאים במצטבר:

- א. השכלה: תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תואר שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, עדיפות לתחומי הכלכלה, החשבונאות, מנהל עסקים או הנדסת תעשייה וניהול; או לחלופין תעודת מנהל/ת חשבונות סוג 3.
- ב. ניסיון: ניסיון מקצועי מוכח של 5 שנים לפחות בתחום התקציבים ו/או הכספים ברשות מקומית או מול רשות מקומית.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____ (חתימה+חותמת)

ג. כלים מקצועיים: שליטה ביישומי Office, ובפרט ב-Excel, וכן היכרות עם מערכות מידע כספיות ותקציביות הנהוגות ברשויות מקומיות.

ד. היעדר מניעה: היעדר הרשעה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירת מרמה, גניבה או שוחד, והיעדר ניגוד עניינים המונע את מילוי התפקיד.

4. דרישות נוספות:

- א. יכולת ארגון ותכנון גבוהה; יכולת עבודה בתנאי לחץ ועמידה בלוחות זמנים.
- ב. דיוק בפרטים, סדר וארגון; אמינות ומהימנות אישית.
- ג. תודעת שירות גבוהה ומתן שירות איכותי; יחסי אנוש טובים ויכולת עבודה בצוות.
- ד. היכרות טובה עם תוכנת Office; יכולת קריאה, ניתוח והבנה של דוחות כספיים ותקציביים.
- ה. כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל פה בעברית; נכונות לעבודה בשעות חריגות.

5. בחינת המציעים:

- א. הצעות שיוגשו במועד ויעמדו בתנאי הסף יובאו לבחינת ועדת איתור מקצועית שתמונה על ידי העירייה. ועדת האיתור תגבש המלצה מנומקת, וההכרעה הסופית בדבר בחירת הזוכה נתונה לוועדת המכרזים של העירייה.
- ב. מועמדים מתאימים יזומנו לראיון אישי בפני ועדת האיתור.
- ג. מועמד שיימצא מתאים למלא את המשרה אפשר שישלח למבחני התאמה במכון לבחינה והערכת כוח אדם, על פי שיקול דעתה של העירייה.
- ד. מובהר כי התמורה נקבעה מראש על ידי העירייה ואינה נתונה להצעת המציעים. בחירת הזוכה תיעשה על בסיס עמידה בתנאי הסף ואיכות ההתאמה לתפקיד בלבד, 100% איכות, ללא מרכיב מחיר.
- ה. אמות המידה לניקוד האיכות (סך 100 נקודות):

- 1. היקף ואיכות הניסיון בתחום התקציבים והכספים ברשות מקומית או מולה, מעבר לתנאי הסף, עד 30 נקודות;
- 2. ניסיון בניהול תקציבים ייעודיים ובדיווח כספי לגורמים מממנים חיצוניים (משרדי ממשלה, קרנות, קק"ל וכיוצא באלה), עד 20 נקודות;
- 3. השכלה רלוונטית מעבר לתנאי הסף (תואר שני, ראיית חשבון, הסמכה מקצועית נוספת), עד 10 נקודות;
- 4. התרשמות ועדת האיתור מן הראיון האישי, כישורים בין-אישיים, יכולת ארגון ותכנון, תודעת שירות, יכולת עבודה בתנאי לחץ ומהימנות אישית, עד 30 נקודות;

5. המלצות מגורמים שעימם עבד המועמד, עד 10 נקודות.
- ו. מועמד שלא יצבור 70 נקודות לפחות לא ייבחר כזוכה. העירייה רשאית שלא לבחור באיש מן המועמדים, אם לא נמצא מועמד מתאים.
- ז. תוקף ההצעה: ההצעה תעמוד בתוקפה במשך 90 ימים ממועד ההגשה. העירייה רשאית לבקש את הארכת התוקף ב-90 ימים נוספים.
- ח. ועדת המכרזים רשאית, על פי שיקול דעתה: לדרוש מן המועמדים הבהרות, השלמות ומסמכים נוספים; להתעלם מפגם טכני שאין בו כדי לפגוע בשוויון; לפסול הצעה שאינה עומדת בתנאי הסף או שנפל בה פגם מהותי; לבטל את המכרז או לצאת בהליך חדש, והכול מבלי שתקום למי מן המועמדים טענה או תביעה כלשהי.
- ט. בקשות להשתתף במכרז, בצירוף תעודות ואישורים המעידים על עמידה בתנאי הסף המפורטים לעיל, קורות חיים, אסמכתאות על ניסיון והמלצות, יש להגיש במעטפות סגורות ועליהן הכיתוב "מכרז פומבי מס' 26-40, תקציבאית לצוות השיקום והפיתוח של קריית שמונה", בתיבת המכרזים של העירייה, בלשכת מנכ"ל העירייה, רח' הרצל 37, קריית שמונה. בקשות שלא יצורפו אליהן כל המסמכים הדרושים לא תובאנה כלל לדיון בפני הוועדה.
- י. לא נדרשת ערבות השתתפות במכרז, ואין תשלום בגין מסמכי המכרז. את מסמכי המכרז ניתן להוריד ללא תשלום מאתר האינטרנט של העירייה.
- יא. בהתאם לנוהל בדיקה ומניעת ניגוד עניינים (חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11), החל בשינויים המחויבים גם על נותני שירותים חיצוניים, על המועמד למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, ובמידת הצורך לערוך הסדר ניגוד עניינים, כתנאי לחתימת ההסכם ולכניסה לתפקיד.
- יב. ההתקשרות עם הזוכה תיערך בהתאם לנוסח הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי מכרז זה, ועל פי תקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987. המציע יצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות כשהוא חתום על ידו בראשי תיבות בכל עמוד.
- יג. על המציע לצרף להצעתו: אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ואישור נכחי מס במקור בתוקף; תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בדבר תשלום שכר מינימום כדין והעסקת עובדים עם מוגבלות; וכן את הנספחים א'-ו' חתומים.

6. הגשת המסמכים

- א. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, במסירה אישית בלבד, לתיבת המכרזים של העירייה בלשכת מנכ"ל העירייה, ברח' הרצל 37, קריית שמונה. לא תתקבל הצעה שתישלח בדואר, בפקס או בדואר אלקטרוני.
- ב. מועד אחרון להגשת מועמדות: 09.09.2026, עד השעה 12:00.
- ג. ניתן לעיין בנוסח המכרז באתר האינטרנט של העירייה, וכן להתעדכן בהבהרות ובהודעות בקשר למכרז, בכתובת: <https://www.k-8.co.il/he> /מכרזים. לבירורים ופרטים נוספים ניתן לפנות בדוא"ל אל shalomb@k-8.co.il. שאלות הבהרה יוגשו במייל עד ליום 02.09.2026, והתשובות יפורסמו באתר העירייה ויחייבו את כלל המציעים.
- ד. הודעה על תוצאות המכרז תימסר לכלל המשתתפים בכתב. מציע שהצעתו לא נבחרה רשאי לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים ובמסמכי ההצעה הזוכה, בהתאם לתקנה 21ד לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, ובכפוף להוראות כל דין בעניין סודות מסחריים ופרטיות.
- ה. מובהר כי מכרז זה מיועד לאיתור אדם פרטי בלבד, ולא ניתן להגיש הצעה מטעם תאגיד או שותפות.
7. מודעה זו נכתבה בלשון זכר, אך מופנית היא לגברים ולנשים כאחד.

בכבוד רב,

עו"ד אביחי שטרן,
ראש העיר

-קריית שמונה, אוגוסט 2026-

הסכם למתן שירותים

תקציבאי/ת לצוות השיקום והפיתוח של קריית שמונה

(מכרז פומבי מס' 40/26)

שנערך ונחתם בקריית שמונה ביום _____ בחודש _____ שנת _____

בין: עיריית קריית שמונה

מרח' הרצל 37, קריית שמונה

באמצעות מורשי החתימה מטעמה, ראש העיר וגזבר העירייה

(להלן: "העירייה")

מצד אחד;

לבין: _____ ת.ז. _____

עוסק מורשה / עוסק פטור מס' _____

מרח' _____

טל': _____ דוא"ל: _____

(להלן: "נותן השירות")

מצד שני;

הואיל והעירייה מקיימת ומפעילה את צוות/מנהלת השיקום והפיתוח של קריית שמונה, האמון על ניהול, תכנון ויישום תוכניות השיקום, ההתחדשות והפיתוח של העיר, לרבות ניהול תקציבים ייעודיים ממקורות ממשלתיים וחוף-ממשלתיים;

והואיל והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 40/26 לאיתור תקציבאי/ת לצוות השיקום והפיתוח של קריית שמונה, בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "המכרז");

והואיל ונותן השירות הגיש הצעה למכרז, וועדת המכרזים של העירייה החליטה ביום _____ לבחור בהצעתו כהצעה הזוכה;

והואיל ונותן השירות מצהיר כי הוא בעל ההשכלה, הכישורים, הניסיון, הידע, הכלים והאמצעים הדרושים לשם מתן השירותים נשוא הסכם זה ברמה מקצועית גבוהה, וכי הוא עומד בכל תנאי הסף שנקבעו במכרז;

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____ (חתימה+חותמת)

מכרז פומבי מס': 40/2026 תקציבאי/ת למנהלת השיקום והפיתוח של קריית שמונה

והואיל ונותן השירות מצהיר כי אין כל מניעה חוקית, חוזית או אחרת המונעת ממנו להתקשר בהסכם זה ולקיים את מלוא התחייבויותיו על פיו, וכי אין ולא צפוי להיווצר לו ניגוד עניינים כלשהו בקשר עם מילוי התפקיד;

והואיל ונותן השירות ביקש ליתן את שירותיו לעירייה כנותן שירותים עצמאי, כנגד חשבונית מס, ללא קיום יחסי עובד-מעסיק בין הצדדים, ומצהיר כי ההתקשרות בדרך זו נעשית לבקשתו ולפי בחירתו החופשית;

והואיל ומקורות המימון של פעילות המנהלת, ובכללם מקור המימון של התמורה נשוא הסכם זה, הם מקורות חיצוניים שמקורם בקול קורא של משרד הנגב, הגליל והחוסן הלאומי, והכספים מועברים לעירייה באמצעות זכיון שנבחר במסגרת אותו קול קורא (להלן: "הזכיון" ו"מקור המימון", בהתאמה); ומטעם זה, בין היתר, נערכת ההתקשרות במתכונת של נותן שירותים עצמאי כנגד חשבונית מס, בכפוף לזמינות המימון בפועל, והכול מבלי לגרוע מהוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, כמפורט בפרק ג' להלן;

והואיל וההתקשרות מותנית בקיומה של הרשאה תקציבית כדין ובחתימת מורשי החתימה של העירייה בהתאם לסעיף 203 לפקודת העיריות [נוסח חדש];

והואיל וברצון הצדדים להעלות על הכתב את תנאי ההתקשרות ביניהם, כהסדר ממצה, בלעדי וסופי של מלוא היחסים המשפטיים ביניהם;

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

א. מבוא, נספחים והגדרות

1. המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ותנאי מתנאיו.
2. הסכם זה מסדיר באופן בלעדי וממצה את מערכת היחסים בין העירייה לבין נותן השירות. נותן השירות לא יהיה זכאי לכל זכות, תשלום, טובת הנאה או הטבה שאינם מפורטים במפורש בהסכם זה ובנספחיו. הסכם זה מבטל כל מצג, הבטחה, הצהרה או הסכמה שקדמו לחתימתו, ככל שהיו.
3. כל שינוי, תוספת או תיקון להסכם זה לא יהיה בר-תוקף אלא אם נעשה בכתב, מראש, ונחתם על ידי מורשי החתימה המוסמכים של העירייה כדין. הסכמה, ויתור או הימנעות מפעולה מצד גורם כלשהו בעירייה לא ייצרו זכות ולא יחייבו את העירייה.
4. **בהסכם זה תהא למונחים הבאים המשמעות שבצידם, אלא אם הקשר הדברים מחייב אחרת:**
 - 4.1 "המנהלת" או "הצוות", צוות/מנהלת השיקום והפיתוח של קריית שמונה, על יחידותיה ופרויקטיה, כפי שיהיו מעת לעת;
 - 4.2 "הממונה", ראש צוות השיקום, או מי שיוסמך על ידו בכתב; הממונה הוא הגורם המקצועי המנחה והמאשר את פעילות נותן השירות;
 - 4.3 "הגזבר", גזבר עיריית קריית שמונה או מי מטעמו;
 - 4.4 "היועץ המשפטי", היועץ המשפטי של עיריית קריית שמונה או מי מטעמו;
 - 4.5 "השירותים", מכלול השירותים המפורטים בפרק ב' להסכם זה ובמסמכי המכרז, על כל הכרוך והנלווה להם;

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____ (חתימה+חותמת)

מכרז פומבי מס': 40/2026 תקציבאית למנהלת השיקום והפיתוח של קריית שמונה

- 4.6. "שעת עבודה", שעת עבודה בפועל שהוקדשה למתן השירותים, שדווחה על ידי נותן השירות ואושרה על ידי הממונה ;
- 4.7. "תקופת ההסכם", תקופת ההתקשרות הראשונה וכל תקופת הארכה שתמומש כדין, כאמור בפרק ד' ;
- 4.8. "מידע סודי", כהגדרתו בפרק ז' להסכם זה ;
- 4.9. "התוצרים", כל מסמך, דוח, טבלה, מודל, ניתוח, נתון, תוכנה, מצגת או יצירה אחרת שנוצרו על ידי נותן השירות בקשר עם מתן השירותים ;
- 4.10. "ימי עסקים", ימים א' עד ה', למעט שבתות, ימי חג ומועד וערביהם ;
- 4.11. "בכתב", לרבות בהודעת דואר אלקטרוני, ובלבד שנשמרה אסמכתא למשלוח.
5. הנספחים הבאים מצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו:
 - 5.1. נספח א', פירוט השירותים ;
 - 5.2. נספח ב', התחייבות לשמירת סודיות ;
 - 5.3. נספח ג', שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ;
 - 5.4. נספח ד', תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות ;
 - 5.5. נספח ה', טופס פרטי חשבון ;
 - 5.6. נספח ו', אישור קיום ביטוחים ;
 - 5.7. כן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה מסמכי המכרז והצעת נותן השירות, לרבות האישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ואישור ניכוי מס במקור.
6. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה לבין הוראות מסמכי המכרז, יגברו הוראות הסכם זה, למעט אם ההוראה במסמכי המכרז מיטיבה עם העירייה, שאז תגבר ההוראה המיטיבה. בכל מקרה של סתירה בין הסכם זה לבין הוראת דין קוגנטית, תגבר הוראת הדין.

ב. מהות ההתקשרות והשירותים

7. נותן השירות יעניק לעירייה, במסגרת המנהלת, שירותי תקציבאות ובקרה תקציבית, ובכלל זה:
 - 7.1. סיוע לצוות השיקום בתכנון המדיניות התקציבית ובהכנת תקציב המנהלת ;
 - 7.2. ליווי, בקרה ומעקב אחר התקציבים המנוהלים על ידי המנהלת, בשיתוף עם גורמי הבקרה והפיקוח העירוניים והממשלתיים, לרבות ביצוע עדכוני תקציב ;
 - 7.3. הפקה וניתוח של דוחות כספיים, לפי הצורך ולפי דרישת הממונה ;
 - 7.4. בקרה ומעקב אחר הכנסות, מיצוי קבלת ההכנסות וטיפול מול הגורמים הרלוונטיים, בתוך הרשות ומחוצה לה ;
 - 7.5. הכנה והגשה של דיווחים כספיים לגורמי חוץ בנוגע לפרויקטים, לרבות עבודה משותפת וצמודה עם גזברות העירייה וממשקים מול משרדי הממשלה, קק"ל וגורמי חוץ נוספים ;
 - 7.6. סיוע בהכנת חשבונות והגשתם לגורם הרלוונטי ;
 - 7.7. פיקוח ובקרה על חשבונות קבלני המשנה ;

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____ (חתימה+חותמת)

מכרז פומבי מס': 40/2026 תקציבאי/ת למנהלת השיקום והפיתוח של קריית שמונה

- 7.8. הטמעת נהלים בנושאים כספיים ותקציביים בצוות;
- 7.9. כל משימה נוספת בתחומי התקציב והכספים שתידרש על ידי הממונה, ובלבד שהיא בגדר תחום עיסוקו המקצועי של נותן השירות ובמסגרת היקף השעות המאושר.
8. בביצוע התפקיד יהיה נותן השירות כפוף מקצועית לממונה, ראש צוות השיקום, ויפעל על פי הוראותיו והנחיותיו, כפי שיהיו מעת לעת, וכן בהתאם לנהלי העירייה, להנחיות הגזבר וליועץ המשפטי בכל הנוגע להיבטים המשפטיים של פעילותו. אין בכפיפות מקצועית זו כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק, כאמור בפרק ט' להלן.
9. היקף השירותים יעמוד על שיעור של בין 50% ל-100% משרה, כפי שייקבע על ידי העירייה, באמצעות הממונה, מעת לעת ובכפוף לתקציב המאושר. משרה מלאה משמעה 182 שעות עבודה חודשיות. העירייה רשאית לעדכן את היקף השעות בהודעה בכתב של 14 ימים מראש; לנותן השירות לא תעמוד כל טענה, דרישה או תביעה בשל שינוי בהיקף כאמור.
10. השירותים יינתנו במשרדי העירייה או המנהלת, בימים ובשעות שיתואמו עם הממונה, ובכפוף לצורכי העבודה. ככל שהממונה יאשר בכתב עבודה ממקום אחר, יחולו על עבודה זו כל הוראות הסכם זה, לרבות חובות הסודיות ואבטחת המידע.
11. נותן השירות יבצע את השירותים באופן אישי בלבד. אין הוא רשאי להעביר, להמחות או למסור את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לצד שלישי כלשהו, לרבות לעובד או לקבלן משנה מטעמו, אלא באישור מראש ובכתב של הממונה והיועץ המשפטי.
12. ככל שהעירייה תעמיד לרשות נותן השירות ציוד, מערכות מידע, גישה למאגרי נתונים או תשתיות מחשוב, אלה יישארו בבעלותה המלאה של העירייה, וזכות השימוש בהם תוענק אך ורק לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה ולא לכל מטרה אחרת. נותן השירות ישיב את הציוד והגישה עם סיום ההתקשרות, ואינו רשאי לשמור עותקים.
13. נותן השירות ימסור לממונה, לפי דרישה ובכל עת, דין וחשבון מלא, מדויק ומעודכן בכל עניין הקשור לביצוע השירותים.

ג. התמורה ותנאי התשלום

14. בתמורה למתן השירותים במלואם ולקיום מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, תשלם העירייה לנותן השירות תמורה על בסיס תעריף שעת קבוע בסך של ~~140,000~~ 109,000 ₪ (במילים: מאה ~~ותשעה וארבעים~~ שקלים חדשים) בתוספת מע"מ כדין, לכל שעת עבודה שדווחה ואושרה על ידי הממונה (להלן: "התעריף השעתי").
14. התעריף השעתי נקבע מראש על ידי העירייה במסמכי המכרז ואינו נתון להצעת המציעים. הוא נגזר מן התקרה שנקבעה במכרז, שכר חודשי מרבי של ~~20,000~~ 27,000 ₪ בתוספת מע"מ עבור משרה מלאה, בחלוקה ל-182 שעות עבודה חודשיות. ~~תמורה חודשית בסך 20,000~~ היקף העסקה הסופי ייקבע בין הצדדים לאחר הזכייה.
15. על אף האמור, סך התמורה החודשית לא יעלה בכל מקרה על סך של ~~20,000~~ 27,000 ₪ בתוספת מע"מ למשרה מלאה (להלן: "התקרה החודשית"), ובהתאמה יחסית להיקף המשרה שאושר בפועל. שעות שבוצעו מעבר לתקרה החודשית או מעבר להיקף המשרה המאושר, ללא אישור מראש ובכתב של הממונה והגזבר, לא יזכו את נותן השירות בתמורה כלשהי. המזמין שומר על זכותו לקבוע, בהסכמת הזוכה, תעריף גלובלי חודשי לאספקת כל השירותים או חלקם.
16. מנגנון הדיווח והתשלום:

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____ (חתימה+חותמת)

מכרז פומבי מס': 40/2026 תקציבאית למנהלת השיקום והפיתוח של קריית שמונה

- 16.1. בתום כל חודש קלנדרי, ולא יאוחר מהיום החמישי לחודש שלאחריו, יגיש נותן השירות לממונה דוח שעות מפורט הכולל את מועדי העבודה, מספר השעות ופירוט המשימות שבוצעו בכל שעה;
- 16.2. הממונה יבדוק את הדוח ויאשרו, כולו או חלקו, בתוך 7 ימי עסקים. הממונה רשאי לדרוש הבהרות, תיקונים או השלמות, ורשאי שלא לאשר שעות שלא הוכח כי הוקדשו בפועל למתן השירותים;
- 16.3. לאחר אישור הדוח יגיש נותן השירות חשבונית מס כדין, בגובה הסכום שאושר בלבד;
- 16.4. התשלום יבוצע בתנאי שוטף + 30 ממועד אישור הדוח על ידי הממונה והמצאת חשבונית מס תקינה, בהעברה בנקאית לחשבון נותן השירות;
- 16.5. העירייה לא תשלם בגין חשבונית שהוצאה בטרם אושר דוח השעות, ולא תישא בכל חבות בגינה.
17. נותן השירות ימציא לעירייה, כתנאי לביצוע כל תשלום, אישור ניכוי מס במקור או אישור על תיאום מס בתוקף, וכן אישור בדבר ניהול פנקסי חשבוניות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. בהיעדר אישור תקף, או בהמצאת אישור על פטור חלקי, תנכה העירייה מס במקור בהתאם להוראות כל דין.
18. מוסר תשלומים ומימון חיצוני: מועדי התשלום לפי הסכם זה כפופים לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017, ואין בהסכם זה כדי לגרוע מזכויות נותן השירות לפיו. ככל שהתמורה, כולה או חלקה, ממומנת ב"מימון חיצוני" כהגדרתו בסעיף 2 לחוק, רשאית העירייה לדחות את תשלום החלק היחסי הממומן כאמור עד תום 10 ימי עסקים מיום קבלת המימון בפועל, ובכל מקרה לא יאוחר מ-150 ימים מהיום שבו הומצא החשבון, והכול בכפוף למתן הודעה מנומקת בכתב לנותן השירות. ככל שהסכמים מועברים לעירייה באמצעות הזכיון ואינם באים בגדר "מימון חיצוני" כהגדרתו בחוק, יחולו מועדי התשלום הרגילים הקבועים בהסכם זה ובחוק, ואי-העברת כספים מן הזכיון לא תהווה טעם לדחיית התשלום או הגנה מפני חובת התשלום.
19. נותן השירות מצהיר ומאשר כי התמורה האמורה מהווה את התמורה המלאה, הסופית, הכוללת והבלעדית עבור מתן השירותים, וכי לא תהיינה לעירייה כל עלויות נוספות בגין קבלתם, לרבות מסים, מס מעסיקים, דמי ביטוח לאומי, הפרשות סוציאליות, פנסיה, נסיעות, החזקת רכב, טלפון, השתלמויות או כל תשלום אחר.
20. כל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים יחולו על נותן השירות בלבד, והוא לא יהיה זכאי להחזר הוצאות מהעירייה, למעט הוצאות שאושרו מראש ובכתב על ידי הממונה והגזבר.
21. מומשה אופציה להארכת ההסכם, יעודכן התעריף השעתי, אם וככל שיוסכם, בשיעור שינוי מדד המחירים לצרכן (מדד כללי) בין המדד הידוע במועד חתימת הסכם זה לבין המדד הידוע במועד תחילת תקופת ההארכה, ובלבד שלא יעלה על התקרה שנקבעה במכרז. אין בסעיף זה כדי לחייב את העירייה בעדכון כאמור.
22. העירייה רשאית לקזז מכל תשלום המגיע לנותן השירות כל סכום המגיע לה ממנו על פי הסכם זה או על פי כל דין. נותן השירות אינו רשאי לקזז או לעכב תשלום או תוצר כלשהו.
23. התחייבות העירייה לתשלום כפופה לקיומה של הרשאה תקציבית תקפה ולחתימת מורשי החתימה כדין בהתאם לסעיף 203 לפקודת העיריות [נוסח חדש]. הסכם שלא נחתם כדין או שאין לו כיסוי תקציבי, לא יחייב את העירייה.

ד. תקופת ההסכם ואופציית הארכה

24. תקופת ההתקשרות הראשונה היא לתקופה קצובה בת 12 חודשים, שתחילתה ביום _____ וסיומה ביום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").
25. תקופת ההסכם ניתנת להארכה בשלוש תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, בהסכמת שני הצדדים ובהודעה בכתב שתימסר לנותן השירות 30 ימים לפחות לפני תום התקופה המסתיימת. סך תקופת ההתקשרות, לרבות כל ההארכות, לא יעלה על 48 חודשים.
26. למען הסר ספק, לא תחול הארכה אוטומטית של ההסכם. בהיעדר הודעה בכתב על מימוש אופציה יבוא ההסכם לידי סיום בתום התקופה, מבלי שתקום לנותן השירות כל טענה, דרישה או תביעה.
27. מימוש האופציה כפוף לשביעות רצון הממונה מטיב השירותים, לקיומה של הרשאה תקציבית, ולהמשך פעילות המנהלת.

ה. הצהרות והתחייבויות נותן השירות

28. נותן השירות מצהיר ומתחייב כלפי העירייה כדלקמן:

- 28.1. כי הוא בעל תואר אקדמי ממוסד מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תעודה שהוכרה על ידי המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל, או תעודת מנהל חשבונות סוג 3, וכן בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום התקציבים והכספים ברשות מקומית או מול רשות מקומית;
- 28.2. כי כל המסמכים, התעודות וההצהרות שמסר במסגרת המכרז נכונים, מלאים ומדויקים, וכי ידוע לו שהעירייה התקשרה עמה בהסתמך עליהם; אי-נכונות של פרט מהותי תיחשב הפרה יסודית של הסכם זה;
- 28.3. כי יבצע את השירותים במיומנות, במקצועיות, בנאמנות, במסירות ובזהירות, ברמה הגבוהה המקובלת בתחום, ובהתאם לכללי המקצוע ולהוראות כל דין;
- 28.4. כי יקדיש למתן השירותים את מלוא תשומת ליבו, זמנו ומרצו הנדרשים, ולא ייטול על עצמו עיסוק או התחייבות אחרים שיש בהם חשש לניגוד עניינים עם התפקיד, או שיש בהם כדי לפגוע ביכולתו לקיים את התחייבויותיו על פי הסכם זה;
- 28.5. כי יפעל בהתאם לכל דין החל על העירייה ועל פעילותה, לרבות פקודת העיריות [נוסח חדש], חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, דיני המכרזים, חוזרי מנכ"ל משרד הפנים והנחיות משרדי הממשלה הרלוונטיים;
- 28.6. כי ישמור על שמה הטוב של העירייה, של המנהלת ושל בעלי התפקידים בהן, ולא יעשה מעשה או מחדל העלולים לפגוע בהם; לא ימסור הודעה, פרסום או ראיון לתקשורת בקשר עם פעילות המנהלת אלא באישור מראש ובכתב;
- 28.7. כי לא יקבל, במישרין או בעקיפין, כל טובת הנאה, מתנה, עמלה או תשלום מכל גורם הקשור בפעילות המנהלת או בפרויקטים שבטיפולו, וכי ידווח לממונה וליועץ המשפטי על כל הצעה כאמור לאלתר;
- 28.8. כי לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או בעבירת מרמה, גניבה, שוחד או עבירת מין, וכי לא תלוי ועומד נגדו כתב אישום בעבירה כאמור; חל שינוי במצב זה, יודיע לעירייה לאלתר;

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____ (חתימה+חותמת)

28.9. כי יודיע לעירייה לאלתר, וללא כל שיהוי, על כל עניין שיש לו או עלול להיות לו בו עניין אישי, או שעלול ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו, כמפורט בפרק ו' להלן;

28.10. כי ידוע לו שפעילותו כפופה לביקורת מבקר העירייה, מבקר המדינה, משרד הפנים והחשב המלווה (ככל שמונה), וכי ישתף פעולה באופן מלא עם כל ביקורת כאמור וימסור כל מסמך שיידרש.

1. היעדר ניגוד עניינים

29. נותן השירות מצהיר כי בדק ומצא שאין ולא צפוי להיווצר ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין מתן השירותים על פי הסכם זה לבין עיסוקיו האחרים, תפקידיו, זיקותיו האישיות, המשפחתיות, העסקיות או הכספיות, לרבות של בני משפחתו מדרגה ראשונה ושל תאגידים שבשליטתו או שהוא בעל עניין בהם.

30. כתנאי לחתימת הסכם זה ולכניסה לתפקיד, ולא יאוחר ממועד החתימה, ימלא נותן השירות שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (נספח ג'), ויחתום על הצהרה והתחייבות להיעדר ניגוד עניינים. השאלון יבחן על ידי היועץ המשפטי, ובמידת הצורך ייערך הסדר ניגוד עניינים פרטני שיהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

31. נותן השירות ימלא שאלון מעודכן אחת לשנה, וכן בכל עת שיידרש לכך על ידי היועץ המשפטי.

32. נותן השירות מתחייב להודיע לממונה וליועץ המשפטי, מיד וללא שיהוי, על כל שינוי בנסיבות, על כל חשש לניגוד עניינים ועל כל עניין אישי שיש לו בנושא שבטיפולו, ולהימנע מכל טיפול, ייעוץ, הבעת עמדה או השתתפות בדיון באותו עניין, עד לקבלת הנחיה בכתב מהיועץ המשפטי.

33. נותן השירות לא יתקשר, במישרין או בעקיפין, בהתקשרות עסקית או ביעוץ בשכר עם קבלן, ספק, יועץ, מתכנן או גורם אחר המבצע עבודות או מספק שירותים למנהלת או לעירייה בפרויקטים שבטיפולו, במשך תקופת ההסכם ובמשך 12 חודשים לאחר סיומה, אלא באישור מראש ובכתב של היועץ המשפטי.

34. הפרת הוראות פרק זה תיחשב הפרה יסודית של ההסכם, המקנה לעירייה זכות לסיימו לאלתר, מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה על פי כל דין.

2. סודיות, הגנת הפרטיות ואבטחת מידע

35. "מידע סודי", כל מידע, נתון, מסמך, תוכנית, דוח, תקציב, חוזה, הצעת מחיר, מידע כספי, מידע על פרויקטים, מידע אישי או כל מידע אחר שהגיע לידיעת נותן השירות בקשר עם מתן השירותים, בין בכתב, בעל-פה או בכל אמצעי אחר, למעט מידע שהוא נחלת הכלל שלא עקב הפרת הסכם זה.

36. נותן השירות מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת של המידע הסודי, לא לגלותו, לא למוסרו ולא להעבירו לכל צד שלישי, ולא לעשות בו כל שימוש שאינו לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה. התחייבות זו תעמוד בתוקפה גם לאחר סיום ההסכם, ללא הגבלת זמן.

37. מובהר כי על נותן השירות חלות הוראות סעיפים 117 עד 119 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, בדבר גילוי מידע על ידי מי שממלא תפקיד ציבורי או פועל מטעמו.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____ (חתימה+חותמת)

38. נותן השירות יפעל בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ולתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, וכן בהתאם לנוהלי אבטחת המידע של העירייה. מידע אישי לא יועבר לצד שלישי, לא יועתק ולא יאוחסן במאגר או בשירות ענן שלא אושר מראש ובכתב על ידי ממונה אבטחת המידע של העירייה.
39. מובהר כי אין באמור בפרק זה כדי לגרוע מחובות העירייה לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998; נותן השירות אינו רשאי למסור מידע לציבור או לפונה כלשהו, וכל פנייה בעניין תועבר לממונה על יישום חוק חופש המידע בעירייה.
40. עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ישיב נותן השירות לעירייה את מלוא המידע הסודי והתוצרים שברשותו, בכל מדיה שהיא, וימחק כל עותק שנותר ברשותו, לרבות בהתקנים אישיים ובתיבות דואר אלקטרוני, וימסור על כך אישור בכתב.
41. נותן השירות יחתום, כתנאי לתחילת מתן השירותים, על התחייבות אישית לשמירת סודיות (נספח ב').

ח. קניין רוחני ובעלות בתוצרים

42. כל זכויות הקניין הרוחני בתוצרים, מכל מין וסוג, לרבות זכויות יוצרים, זכויות במאגרי מידע, סודות מסחריים וכל זכות אחרת, יהיו בבעלותה המלאה, הבלעדית והמוחלטת של העירייה, מרגע יצירתם, וללא צורך בהעברה נוספת.
43. ככל שיידרש, מעביר בזאת נותן השירות לעירייה, באופן מוחלט ובלתי חוזר, את מלוא זכויותיו בתוצרים, ומתחייב לחתום על כל מסמך שיידרש לשם השלמת ההעברה או רישומה.
44. נותן השירות מוותר בזאת על כל זכות מוסרית בתוצרים, ומאשר כי העירייה רשאית לעשות בהם כל שימוש, לשנותם, לעדכנם, להעבירם לצד שלישי ולפרסמם, לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא תמורה נוספת.
45. נותן השירות מצהיר כי התוצרים לא יפרו זכות של צד שלישי כלשהו, וכי ככל שישולבו בהם רכיבים שאינם פרי יצירתו, יידע על כך את הממונה מראש ויוודא כי לעירייה זכות שימוש מלאה בהם.
46. נותן השירות ימסור לעירייה את התוצרים בפורמט פתוח וניתן לעריכה, לרבות קבצי מקור, נוסחאות וגיליונות עבודה, לפי דרישת הממונה ובכל מקרה בסיום ההתקשרות.

ט. היעדר יחסי עובד-מעסיק

47. מוסכם ומובהר בזאת כי נותן השירות הוא קבלן עצמאי לביצוע כל התחייבויותיו על פי הסכם זה, וכי אין ולא יתקיימו יחסי עובד-מעסיק בין העירייה לבין נותן השירות או מי מטעמו. ההתקשרות נעשית לבקשתו המפורשת של נותן השירות ובחירתו החופשית, כנגד חשבונית מס.
48. נותן השירות לא יהיה זכאי לכל זכות, תנאי סוציאלי או הטבה הנובעים מיחסי עבודה, לרבות שכר עבודה, שעות נוספות, הבראה, נסיעות, חופשה, מחלה, הפרשות פנסיוניות, פיצויי פיטורים או כל תשלום אחר.

מכרז פומבי מס': 40/2026 תקציבאית למנהלת השיקום והפיתוח של קריית שמונה

49. העירייה לא תבצע ולא תידרש לבצע ביטוח כלשהו המכסה את נותן השירות או את פעולותיו לפי הסכם זה או בקשר אליו.

50. מבלי לגרוע מן האמור, מוסכם כי אם, על אף האמור בהסכם זה, ייקבע על ידי ערכאה שיפוטית מוסמכת כי התקיימו יחסי עובד-מעסיק בין העירייה לבין נותן השירות או מי מטעמו, יחולו ההוראות הבאות:

50.1. השכר הראוי והמוסכם בין הצדדים עבור נותן השירות בגין התקופה הרלוונטית לא יעלה, בכל מקרה, על 60% מן התמורה ששולמה לו בפועל על ידי העירייה לפי הסכם זה;

50.2. העירייה לא תשלם כפל תשלום בגין מתן השירותים; כל תשלום ששולם לנותן השירות לפי הסכם זה בא במקום, ועל חשבון, כל תשלום שיגיע לו כשכר עבודה או כזכות נלווית;

50.3. תיערך התחשבות בין הצדדים, ונותן השירות ישיב לעירייה כל סכום עודף שקיבל מעבר לשכר העבודה כאמור, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כקבוע בחוק פסיקת ריבית והצמדה, התשכ"א-1961, מיום ביצוע כל תשלום ועד ליום ההשבה בפועל;

50.4. העירייה תהיה רשאית לקזז את מלוא סכום ההשבה מכל סכום שייפסק לטובת נותן השירות או מי מטעמו; אין בהוראת הקיזוז כדי לפטור את נותן השירות מחובת ההשבה, ככל שהקיזוז לא יספיק או לא יבוצע מטעם כלשהו;

50.5. הוראות סעיף זה הן תנאי יסודי בהסכם, ובלעדיהן לא הייתה העירייה מתקשרת בו.

51. מובהר כי מאחר שנותן השירות אינו עובד העירייה, לא יופרשו לזכותו כספים לביטוח פנסיוני על פי צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק, וכי הוא אינו נהנה מכיסוי ביטוחי כלשהו בהקשר זה מטעם העירייה.

52. הובהר לנותן השירות כי ככל שברצונו ליהנות מביטוח פנסיוני ומכיסוי ביטוחי נלווה, ובכלל זה כיסוי למקרה מוות, נכות, הוצאות רפואיות, הוצאות שיקום ואובדן כושר עבודה, עליו לעשות כן בעצמו ועל חשבון. העירייה לא תישא באחריות לכל נזק או הפסד הנובעים מהיעדר כיסוי כאמור.

53. נותן השירות אחראי בלעדית לתשלום כל המסים, ההיטלים ודמי הביטוח הלאומי החלים עליו בגין התמורה, וידווח עליהם לרשויות כדין.

י. אחריות, שיפוי וביטוחים

54. נותן השירות יישא באחריות מלאה ובלעדית לכל נזק, אובדן, הפסד או הוצאה שייגרמו לעירייה, למנהלת, לעובדיה, לצד שלישי או לרכוש כלשהו, כתוצאה ממעשה או ממחדל שלו או של מי מטעמו, לרבות רשלנות מקצועית, השמטה או הפרת חובה מקצועית.

55. נותן השירות מתחייב לשפות ולפצות את העירייה, נבחריה, עובדיה ומי מטעמה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום, נזק, הוצאה או חבות, לרבות שכר טרחת עורך דין והוצאות משפט, שייגרמו להם עקב: (א) הפרת הסכם זה על ידו; (ב) מעשה או מחדל רשלני מצידו; (ג) הפרת זכות של צד שלישי; (ד) קביעה בדבר קיום יחסי עובד-מעסיק; (ה) הפרת חובת סודיות או הגנת פרטיות. העירייה תודיע לנותן השירות על כל דרישה או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניה.

56. נותן השירות יערוך ויקיים, על חשבון ולמשך כל תקופת ההסכם, את הביטוחים הבאים:

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____ (חתימה+חותמת)

מכרז פומבי מס': 40/2026 תקציבאית למנהלת השיקום והפיתוח של קריית שמונה

- 56.1. ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שלא יפחת מ-_____ ש"ח לאירוע ו-
_____ ש"ח לתקופת הביטוח, הכוללת תקופת גילוי של 12 חודשים לפחות
ממועד סיום ההסכם;
- 56.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת _____ ש"ח לאירוע
ולתקופה;
- 56.3. ככל שיעסיק עובדים, ביטוח חבות מעבידים בגבול אחריות שלא יפחת מ-
_____ ש"ח לתובע, לאירוע ולתקופה.
57. בפוליסות ייכללו: הרחבת שיפוי לעירייה בגין אחריותה למעשי או מחדלי נותן השירות; סעיף
ויתור על זכות התחלוף (שיבוב) כלפי העירייה ומי מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון;
וקביעה כי הביטוח ראשוני וקודם לכל ביטוח של העירייה.
58. נותן השירות ימציא לעירייה אישור קיום ביטוחים חתום על ידי מבטח בעל רישיון, בנוסח
התקני שנקבע בחוזר רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 2019-1-6 (נספח ו'), כתנאי מוקדם
לתחילת מתן השירותים ולביצוע כל תשלום, ויחדשו מדי שנה, 14 ימים לפחות לפני פקיעת
הפוליסה. אי-המצאת אישור כאמור תיחשב הפרה יסודית של ההסכם.
59. עריכת הביטוחים והמצאת האישורים אינן מגבילות או גורעות מאחריותו של נותן השירות לפי
הסכם זה או לפי כל דין. אי-עריכת ביטוח, היעדר כיסוי או אי-תשלום תגמולי ביטוח מטעם
כלשהו, לא יפטרו את נותן השירות מאחריותו.
60. אחריות העירייה כלפי נותן השירות, בכל עילה שהיא, לא תעלה בכל מקרה על סכום התמורה
ששולמה לו בפועל בשנים-עשר החודשים שקדמו לאירוע המקים את החבות. העירייה לא
תישא בכל אחריות לנזק עקיף או תוצאתי, לרבות אובדן רווח או אובדן הזדמנות.

יא. הפרה, סיום ההתקשרות וביטול

61. כל אחד מהצדדים רשאי להביא הסכם זה לידי סיום בכל עת ומכל טעם, בהודעה מוקדמת
בכתב של 30 ימים מראש, מבלי שיידרש לנמק את החלטתו ומבלי שתקום לצד האחר כל
טענה, דרישה או תביעה בשל כך.
62. מבלי לגרוע מכל סעד העומד לעירייה על פי כל דין, העירייה תהיה רשאית להביא הסכם זה
לידי סיום מידי, ללא הודעה מוקדמת וללא כל תמורה או פיצוי, בכל אחד מהמקרים הבאים:
- 62.1. הפרה יסודית של הסכם זה על ידי נותן השירות, לרבות הפרת פרקי ניגוד העניינים,
הסודיות, הקניין הרוחני, הביטוחים או חובת הביצוע האישי;
- 62.2. מעילה באמון, מרמה, גניבה, קבלת טובת הנאה או כל מעשה של חוסר יושר;
- 62.3. הרשעה או הגשת כתב אישום נגד נותן השירות בעבירה שיש עמה קלון;
- 62.4. התברר כי מצג או הצהרה מהותיים שמסר נותן השירות במכרז או בהסכם זה אינם
נכונים;
- 62.5. אי-המצאת אישור קיום ביטוחים, אישור ניכוי מס במקור או אישור לפי חוק עסקאות
גופים ציבוריים, במועד שנקבע;
- 62.6. נותן השירות נקלע להליכי חדלות פירעון, פירוק, כינוס נכסים או הקפאת הליכים, או
הוטל עיקול מהותי על נכסיו שלא הוסר בתוך 30 ימים;
- 62.7. אי-תיקון הפרה שאינה יסודית בתוך 7 ימים ממועד קבלת התראה בכתב מהעירייה.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____ (חתימה+חותמת)

63. העירייה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות, בהודעה בכתב של 90 ימים מראש, גם במקרה של שינוי מדיניות, הפסקת פעילות המנהלת, ביטול או צמצום של מקור המימון, או הוראה של משרד הפנים או של גורם מממן. במקרה כאמור ישולם לנותן השירות אך ורק בגין שעות שבוצעו ואושרו עד למועד ההפסקה בפועל.
64. סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, לא יזכה את נותן השירות בתשלום, בפיצוי או בתמורה כלשהם מעבר לתמורה בגין שעות שבוצעו ואושרו בפועל, ולא תעמוד לו כל טענה בקשר לסיום כאמור, לרבות טענה להסתמכות או לציפייה להמשך ההתקשרות.
65. בכל מקרה של סיום או ביטול ההסכם, תהיה העירייה רשאית למסור את המשך ביצוע השירותים לכל גורם אחר לפי שיקול דעתה, ולעשות שימוש בלתי מוגבל בתוצרים ובדוחות שהוכנו על ידי נותן השירות עד לאותו מועד.
66. לקראת סיום ההתקשרות, ובכל מקרה בתוך 14 ימים ממועד הסיום בפועל, מתחייב נותן השירות: (א) לבצע חפיפה מסודרת ומלאה למי שיבוא במקומו, לפי הוראות הממונה; (ב) להשיב לעירייה כל רכוש, ציוד, מסמך או אמצעי גישה שברשותו; (ג) למסור את מלוא התוצרים, המידע והחומר המקצועי שהגיע אליו או שהוכן על ידו בקשר עם השירותים. אי-קיום התחייבות זו יקנה לעירייה זכות לעכב תשלומים המגיעים לנותן השירות עד לקיומה המלא.
67. הוראות פרקי הסודיות, הקניין הרוחני, האחריות והשיפוי, היעדר יחסי עובד-מעסיק וסמכות השיפוט, יעמדו בתוקפן גם לאחר סיום ההסכם.

יב. שונות

68. הסכם זה, על מבואו ונספחיו, ממצה את מלוא המוסכם בין הצדדים, ואין ולא תהיה כל נפקות למשא ומתן, הצהרה, מצג, הבטחה או הסכמה שנעשו, אם נעשו, בכתב או בעל-פה, במפורש או במשתמע, עובר לחתימתו.
69. נותן השירות אינו רשאי להמחות, להעביר או לשעבד את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, ללא הסכמת העירייה מראש ובכתב.
70. כותרות הפרקים והסעיפים נועדו לנוחות בלבד ואין להתחשב בהן בפרשנות ההסכם.
71. לא אכף צד מן הצדדים זכות מזכויותיו לפי הסכם זה, או השהה את אכיפתה, לא ייראה הדבר כוויתור על אותה זכות או על זכות אחרת, אלא אם נעשה במפורש ובכתב.
72. נקבע על ידי ערכאה מוסמכת כי סעיף מסעיפי הסכם זה בטל, אינו תקף או אינו בר-אכיפה, במלואו או בחלקו, יופרד אותו סעיף, ויתר הוראות ההסכם יעמדו בתוקפן המלא.
73. כל הודעה לפי הסכם זה תימסר בכתב לכתובות הצדדים הנקובות בראש ההסכם, במסירה אישית, בדואר רשום או בדואר אלקטרוני עם אסמכתא. הודעה תיחשב כאילו נתקבלה: במסירה אישית, במועד המסירה; בדואר רשום, בתום 3 ימי עסקים ממועד המשלוח; בדואר אלקטרוני, ביום העסקים הראשון שלאחר המשלוח.
74. הסכם זה כפוף לכל דין החל על העירייה, לרבות פקודת העיריות [נוסח חדש], דיני המכרזים, חובות השקיפות והביקורת וחוזרי מנכ"ל משרד הפנים. התגלטה סתירה בין הוראות ההסכם לבין הוראת דין קוגנטית, תגבר הוראת הדין, ויתר ההוראות יעמדו בתוקפן.

מכרז פומבי מס': 40/2026 תקציבאית למנהלת השיקום והפיתוח של קריית שמונה

75. על הסכם זה יחולו דיני מדינת ישראל בלבד. סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל עניין הנובע ממנו או הקשור בו תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז הצפון.

76. תוקפו של הסכם זה מותנה בחתימת מורשי החתימה של העירייה כדין ובאישור הגזבר בדבר קיומה של הרשאה תקציבית, בהתאם לסעיף 203 לפקודת העיריות [נוסח חדש]. בהיעדר חתימה ואישור כאמור, לא יהיה להסכם כל תוקף מחייב, ולנותן השירות לא תעמוד כל טענה בשל כך.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

עיריית קרית שמונה	נותן השירות
_____ ראש העיר	_____ שם: _____ ת.ז./ח.פ.: _____ תאריך: _____
_____ גזבר העירייה	
_____ חותמת העירייה	

אישור היועץ המשפטי

הריני לאשר כי הסכם זה נבדק על ידי ונמצא תואם את הוראות הדין ואת מסמכי המכרז הפומבי מס' 40/26.

תאריך: _____

היועץ המשפטי לעיריית קרית שמונה

אישור תקציבי

הריני לאשר כי קיימת הרשאה תקציבית תקפה לביצוע ההתקשרות נשוא הסכם זה, מתוך סעיף תקציבי מס' _____.

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____ (חתימה+חותמת)

מכרז פומבי מס': 40/2026 תקציבאי/ת למנהלת השיקום והפיתוח של קריית שמונה

_____ תאריך: _____

גזבר עיריית קרית שמונה

חתימתנו מאשרת בזאת, כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לאמור לעיל _____ (חתימה+חותמת)