

נספח א'

פירוט השירותים

נספח זה מפרט את השירותים שיעניק נותן השירות במסגרת מנהלת השיקום והפיתוח של קריית שמונה, כאמור בסעיף 7 להסכם, ואינו גורע מהם. המונחים בנספח זה יפורשו כהגדרתם בהסכם.

1. תכנון תקציבי

- 1.1 סיוע לממונה בגיבוש המדיניות התקציבית של המנהלת ובהכנת הצעת תקציב שנתית, בחלוקה לפי מקורות מימון ולפי פרויקטים.
- 1.2 הכנת עדכוני תקציב והעברות בין סעיפים, והבאתם לאישור הגורמים המוסמכים בעירייה.

2. בקרה ומעקב

- 2.1 ניהול טבלת מעקב שוטפת לכל תקציב ייעודי, הכוללת לכל הפחות: מקור המימון, הסכום המאושר, ההתחייבויות, הביצוע בפועל והיתרה.
- 2.2 בקרה על התאמת ההוצאה לתקציב המאושר, לתנאי ההרשאה התקציבית ולתנאי הגורם המממן.
- 2.3 התרעה בכתב לממונה ולגזבר, בסמוך לגילוי, על חריגה צפויה מתקציב, על אי-מיצוי תקציב או על סיכון לאובדן מקור מימון.

3. הכנסות ומיצוי מקורות מימון

- 3.1 מעקב אחר ההכנסות הצפויות וההכנסות בפועל מכל מקור מימון, לרבות כספים המועברים באמצעות הזכיון.
- 3.2 הכנת דרישות תשלום לגורמים המממנים, ומעקב אחריהן עד לקבלת הכספים בפועל.
- 3.3 טיפול שוטף מול גורמי העירייה ומול גורמי חוץ לשם מיצוי ההכנסות.

4. דיווח

- 4.1 הפקת דוחות תקציביים וכספיים, ובכלל זה דוח ביצוע רבעוני לכל הפחות, וכן דוחות נוספים לפי דרישת הממונה.
- 4.2 הכנה והגשה של דיווחים כספיים לגורמים המממנים, לרבות משרדי ממשלה, קק"ל, הזכיון וגורמי חוץ נוספים, במתכונת ובמועדים שקבע כל גורם, ובתיאום עם גזברות העירייה.

5. חשבונות

- 5.1 סיוע בהכנת חשבונות והגשתם לגורם הרלוונטי.
- 5.2 בדיקת חשבונות של קבלנים, ספקים ויועצים בפרויקטים של המנהלת, לרבות התאמתם להתקשרות, לאישור המפקח ולתקציב המאושר, והעברתם לאישור הגורמים המוסמכים.
- 5.3 מעקב אחר מועדי התשלום לספקים ולקבלנים.

6. נהלים וממשקים

- 6.1 הטמעת נהלים בנושאים כספיים ותקציביים בצוות, בהתאם לנהלי העירייה ולהנחיות הגזבר.

- 6.2 השתתפות בישיבות הצוות בנושאי תקציב, הכנתן ותייעוד ההחלטות שהתקבלו בהן.
- 6.3 שיתוף פעולה עם מבקר העירייה, עם רואי החשבון של העירייה ועם גורמי ביקורת חיצוניים.

7. כללי

- 7.1 נותן השירות אינו מורשה חתימה, ואינו מוסמך להתחייב בשם העירייה. כל התחייבות כספית של העירייה כפופה לסעיף 203 לפקודת העיריות [נוסח חדש].
- 7.2 נותן השירות יגיש דוח שעות חודשי מפורט, כאמור בסעיף 16.1 להסכם.
- 7.3 כל תוצר יימסר לעירייה בפורמט פתוח וניתן לעריכה, כאמור בסעיף 46 להסכם.

חתימת נותן השירות: _____

נספח ב'

התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

עיריית קריית שמונה

- אני הח"מ, _____, ת.ז. _____ (להלן: "נותן השירות"), מתחייב בזאת כלפי עיריית קריית שמונה (להלן: "העירייה"), בקשר עם מתן שירותי תקציבאות למנהלת השיקום והפיתוח של קריית שמונה לפי ההסכם שנחתם בעקבות מכרז פומבי מס' 40/2026 (להלן: "ההסכם"), כדלקמן:
- בהתחייבות זו, "מידע" משמעו "מידע סודי" כהגדרתו בסעיף 35 להסכם, לרבות מידע אישי על תושבים, עובדים, ספקים וקבלנים, ומידע תקציבי, כספי או מסחרי שטרם פורסם כדין.
 - אשמור בסודיות מוחלטת כל מידע שיגיע לידיעתי, לא אגלה אותו לכל אדם או גוף, ולא אעשה בו כל שימוש שאינו לצורך מתן השירותים לפי ההסכם.
 - לא אעתיק, לא אצלם ולא אשכפל מידע אלא ככל הנדרש למתן השירותים. לא אוציא מסמכים ממשרדי העירייה, ולא אעביר מידע לתיבת דואר אלקטרוני פרטית או למחשב פרטי, אלא באישור מראש ובכתב של הממונה.
 - אנקוט אמצעי אבטחה סבירים לשמירת המידע, לא אחסן מידע בשירות ענן או באמצעי שלא אושר על ידי העירייה, ואפעל לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, התקנות שהותקנו מכוחו ונוהלי אבטחת המידע של העירייה.
 - אדווח לממונה ולממונה על אבטחת המידע בעירייה, מיד עם היוודע לי, על כל אובדן, דליפה או גישה בלתי מורשית למידע, וכן על כל חשש לכך.
 - לא אמסור מידע לכל פונה. כל פנייה לקבלת מידע, מכל גורם שהוא, תועבר לממונה, ובקשה לפי חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, תועבר לממונה על יישום החוק בעירייה.
 - ידוע לי כי גילוי מידע בניגוד לחובה עלול להוות עבירה לפי חוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי חלות עליי הוראות סעיף 37 להסכם.
 - עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, אשיב לעירייה את כל המידע שברשותי, בכל מדיה, אמחק כל עותק שנותר בידי, לרבות בהתקנים אישיים ובתיבות דואר אלקטרוני, ואמסור לעירייה אישור בכתב על כך.
 - התחייבותי זו תעמוד בתוקפה במשך תקופת ההסכם ולאחר סיומה, ללא הגבלת זמן.
 - ידוע לי כי הפרת התחייבות זו מהווה הפרה יסודית של ההסכם, ומקנה לעירייה את הזכות לסיימו לאלתר, מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לה לפי כל דין.

חתימת המצהיר

תאריך

נספח ג'

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

השאלון נערך לפי נוהל בדיקה ומניעת ניגוד עניינים (חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/11), החל בשינויים המחויבים על נותני שירותים חיצוניים, כאמור בסעיף 5(יא) להזמנה ובפרק ו' להסכם.

הנחיות למילוי:

- א. יש להשיב על כל השאלות. תשובה "לא רלוונטי" תלווה בהסבר קצר. אם המקום אינו מספיק, יש לצרף דף נוסף חתום.
- ב. בשאלון זה, "קרוב" משמעו בן זוג, הורה, הורה של בן הזוג, צאצא, צאצא של בן הזוג, אח או אחות, בני זוגם של כל אלה, וכל אדם אחר הסמוך על שולחנו של הממלא.
- ג. בשאלון זה, "המנהלת" ו"הזכין" כהגדרתם בהסכם.

חלק א': פרטים אישיים

פרט	תשובה
שם מלא	
מספר תעודת זהות	
כתובת	
טלפון	
דואר אלקטרוני	
מעמד מול רשויות המס (עוסק מורשה / עוסק פטור) ומספר תיק	

חלק ב': עיסוקים ותפקידים

1. פרט את עיסוקיך ותפקידיך בשש השנים האחרונות, לרבות כשכיר, כעצמאי וכנותן שירותים:

מעסיק / לקוח	תפקיד או שירות	תחום	תקופה

2. האם תמשיך לעסוק בעיסוק נוסף כלשהו, בשכר או בהתנדבות, בתקופת ההתקשרות? אם כן, פרט:

3. האם אתה נותן כיום, או נתת בשלוש השנים האחרונות, שירותים לקבלן, ספק, יועץ, מתכנן או גורם אחר המבצע עבודות או מספק שירותים לעירייה או למנהלת? אם כן, פרט:

□ לא □ כן: _____

4. האם אתה נותן כיום, או נתת בשלוש השנים האחרונות, שירותים לזכיון או לגורם הקשור בו? אם כן, פרט:

_____ לא ☐ כן ☐:

5. האם אתה מכהן, או כיהנת בשלוש השנים האחרונות, כדירקטור, חבר הנהלה או נושא משרה בתאגיד, בתאגיד עירוני, בעמותה או בגוף ציבורי? אם כן, פרט:

_____ לא ☐ כן ☐:

6. האם אתה מחזיק, במישרין או בעקיפין, בזכויות בתאגיד הפועל בתחום שיפוט העירייה או מול העירייה? אם כן, פרט:

_____ לא ☐ כן ☐:

7. האם כיהנת או התמודדת כחבר מועצת העירייה, או מילאת תפקיד ברשימה או במפלגה המיוצגת במועצת העירייה, בשש השנים האחרונות? אם כן, פרט:

_____ לא ☐ כן ☐:

חלק ג': קרובים

8. פרט את עיסוקם ומקום עבודתם של קרוביך:

שם	קרבה	עיסוק ומקום עבודה

9. האם קרובך מועסק בעירייה או בתאגיד עירוני, או מכהן כחבר מועצת העירייה? אם כן, פרט:

_____ לא ☐ כן ☐:

10. האם קרובך או שותפך העסקי קשור לגורם המבצע עבודות או מספק שירותים לעירייה, למנהלת או לזכיון? אם כן, פרט:

_____ לא ☐ כן ☐:

חלק ד': זיקות אחרות

11. האם תלוי ועומד בינד, או בין קרובך, לבין העירייה הליך משפטי, דרישת תשלום או מחלוקת? אם כן, פרט:

_____ לא ☐ כן ☐:

12. האם קיים עניין אחר, שלא פורט לעיל, העלול להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בין תפקידך במנהלת לבין עניין אישי או תפקיד אחר שלך או של קרובך? אם כן, פרט:

_____ ☐ לא ☐ כן:

חלק ה': הצהרה והתחייבות

1. אני מצהיר כי כל הפרטים שמסרתי בשאלון זה מלאים, נכונים ומדויקים.
2. אני מצהיר כי איני חבר מועצת העירייה, קרובו, סוכנו או שותפו, כמשמעותם בסעיף 122א לפקודת העיריות [נוסח חדש].
3. אני מתחייב לפעול לפי פרק ו' להסכם, להודיע לממונה וליועץ המשפטי לעירייה, מיד וללא שיהוי, על כל שינוי בפרטים שמסרתי ועל כל חשש לניגוד עניינים, ולהימנע מכל טיפול בעניין כאמור עד לקבלת הנחיה בכתב מהיועץ המשפטי.
4. אני מתחייב לפעול לפי כל הסדר למניעת ניגוד עניינים שייקבע על ידי היועץ המשפטי לעירייה, ולמלא שאלון מעודכן אחת לשנה ובכל עת שאדרש לכך.
5. ידוע לי כי מסירת פרט לא נכון או השמטת פרט מהותי מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

_____ תאריך
_____ חתימת המצהיר

לשימוש היועץ המשפטי לעירייה

- ☐ לא נמצא חשש לניגוד עניינים.
- ☐ נדרש הסדר למניעת ניגוד עניינים, המצורף לשאלון זה.
- ☐ קיים חשש לניגוד עניינים שאינו ניתן להסדרה.
- _____ תאריך: _____ חתימה:

נספח ד'

תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני המציע במכרז פומבי מס' 40/2026 של עיריית קריית שמונה, תקציבאית למנהלת השיקום והפיתוח (להלן: "המכרז"). תצהיר זה ניתן להוכחת עמידתי בתנאי הסף שבסעיף 3(ד) להזמנה, ולפי סעיף 28.8 להסכם.
2. לא הורשעתי בעבירה שיש עמה קלון, ולא הורשעתי בעבירת מרמה, גניבה, שוחד או עבירת מין.
3. לא תלוי ועומד נגדי כתב אישום בעבירה מן העבירות המנויות בסעיף 2 לעיל.
4. בתצהיר זה, "הרשעה" אינה כוללת הרשעה שהתיישנה או שנמחקה לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.
5. ידוע לי כי העירייה מסתמכת על תצהירי זה, וכי אם יתברר שאינו נכון, תהיה רשאית לפסול את הצעתי, לבטל את זכייתי או להביא את ההסכם לידי סיום מיידי.
6. אני מתחייב להודיע לעירייה מיד על כל שינוי באמור בתצהיר זה, במהלך הליך המכרז ובמשך כל תקופת ההתקשרות.
7. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עורך דין

הנני מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפניי, עו"ד _____, במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה בתעודת זהות מס' _____, ולאחר שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפניי.

מספר רישיון

חתימה וחותמת

נספח ה'
טופס פרטי חשבון

לכבוד

גזברות עיריית קריית שמונה

אני הח"מ מבקש כי התמורה המגיעה לי לפי ההסכם שנחתם בעקבות מכרז פומבי מס' 40/2026 תועבר לחשבון הבנק שלהלן:

פרט	תשובה
שם בעל החשבון (זהה לשם נותן השירות)	
מספר תעודת זהות	
מספר עוסק	
שם הבנק ומספרו	
שם הסניף ומספרו	
מספר החשבון	
דואר אלקטרוני לקבלת הודעות זיכוי	

- אני מצהיר כי החשבון רשום על שמי בלבד.
 - כל תשלום שיועבר לחשבון זה יהווה תשלום לי לכל דבר ועניין.
 - אודיע לעירייה בכתב על כל שינוי בפרטי החשבון. עד לקבלת הודעה כאמור, תשלום לחשבון הנקוב לעיל יהווה תשלום כדין.
 - העירייה רשאית לבטל זיכוי שבוצע לחשבון בטעות, ואני מתחייב להשיב כל סכום ששולם לי ביתר.
- מצורף:** אישור הבנק על ניהול החשבון, או צילום המחאה מבוטלת.

תאריך

חתימת המצהיר

נספח ז'

תצהיר לפי סעיפים 22 ו-122 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ, _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. אני המציע במכרז פומבי מס' 40/2026 של עיריית קריית שמונה, תקציבאית למנהלת השיקום והפיתוח (להלן: "המכרז").

2. בתצהיר זה, למונחים "בעל זיקה", "עבירה" ו"הורשע" תהיה המשמעות שבסעיף 22 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "החוק").

חלק א': תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין (סעיף 22 לחוק). יש לסמן את החלופה המתאימה:

☐ אני ובעל זיקה אליי לא הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, עד המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

☐ אני או בעל זיקה אליי הורשענו ביותר משתי עבירות כאמור, ובמועד האחרון להגשת ההצעות במכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

חלק ב': ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (סעיף 122 לחוק). יש לסמן את החלופה המתאימה:

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), אינן חלות עליי.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות עליי, ואני מקיים אותן. במקרה זה יש לסמן גם אחת מן החלופות הבאות:

☐ אני מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ אני מעסיק 100 עובדים או יותר, ואני מתחייב לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיי לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. ככל שהתחייבתי בעבר לפנות כאמור, ונעשתה עמי התקשרות שבגינה התחייבתי, אני מצהיר כי פניתי כנדרש, וככל שקיבלתי הנחיות, פעלתי ליישומן.

3. ככל שחלות עליי הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, אני מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אישור עורך דין

הנני מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי, עו"ד _____, במשרדי ברח' _____, מר/גב' _____, שזיהה/תה עצמו/ה בתעודת זהות מס' _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפניי.

מספר רישיון

חתימה וחותמת