

מכרז פנימי/חיצוני 125/2026

מנהל/ת מחלקת תיירות

המשרה הינה תלוית תקציב

דרוג: מח"ר/ חוזה אישי בכפוף אישור משרד הפנים דרגה: 39-41

היקף המשרה: 100%

כפיפות: מנכ"ל העירייה או מי מטעמו.

ייעוד המחלקה:

אחראי על ניהול, תכנון, פיתוח, ליווי ובקרה של פעילויות התיירות הקיימות ברשות וכן לייזום ולקידום פרויקטים חדשים לרבות פיתוח, תשתיות תיירות, גיוס משאבים ושיווק.

תיאור תחומי פעילות המחלקה:

■ **ניהול מח' התיירות ברשות-**

- בניית אסטרטגיה לניהול התיירות האזורי/מקומי, הנשענת על חזון ראש הרשות, הכוללת: מיפוי המוצר התיירותי המקומי והאזורי (דיאגנוסטיקה מלאה), ניתוח תנועת הלקוחות הפוטנציאליים במרחב ואפיון צרכים עדכני, מיפוי פערים וחוסרים.
- ניהול תהליכי חדשנות ויצירתיות לפיתוח המוצר/ים הנדרש/ים.
- הכנת תכניות עבודה תקופתיות של היחידה לטווח הקצר והבינוני, ופיקוח על ביצוען בהתאם למדיניות הרשות.
- ניהול מעקב אחר מכלול הפרויקטים המתנהלים ברשות בתחום התיירות, תוך ראייה הוליסטית של כלל הפרויקטים המתקיימים בתחומי הרשות, ליצירת סינרגיה וניצול הזדמנויות.
- הקמת ותחזוקה של בסיס נתונים הכולל את מצאי העסקים התיירותיים ובכלל זאת בתי מלון, משרדי נסיעות, אתרי ביקור (אטרקציות) ועסקים נוספים בזיקה ישירה לתיירות.
- ניהול תקציב היחידה, מעקב ודיווח על ביצוע על פי תכניות העבודה השנתיות.
- הפקת דו"חות רבעוניים ושנתיים להנהלת הרשות.
- תיאום גורמי פנים וחוץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות במדינת ישראל בתחום התיירות, לרבות ייצוג הרשות במשרדי הממשלה והרשויות בפורומים תיירותיים אזוריים וארציים לקידום התיירות המקומית וכן ביצוע הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות.

■ **קידום וייעול פעילות הרשות המקומית בתחום של פיתוח כלכלי**

- אחראי על קידום ופיתוח תחום התיירות ברשות בהתאם למדיניות הרשות באמצעות כלים קיימים וגיבוש פעילות להגברת הביקוש ולשכלול ההיצע הקיים לתיירות פנים וחץ.
- אחריות לפיתוח תשתיות אזוריות לתיירות.
- הפעלת מנגנוני שיווק ופרסום לקידום התיירות ומיצוב הרשות ויצירת שיתופי פעולה עם בעלי עניין רלוונטיים, כולל התווית ויצירת קמפיינים תקופתיים המשולבים פרינט ו-ONLINE כולל באמצעים דיגיטליים וברשתות החברתיות.

- קידום ושיווק התיירות בארץ ובחו"ל (בהתאם לאסטרטגיה השיווקית הנבחרת ולפלחי הקהל הנבחרים) ועבודה עם משרדי יח"צ, שיווק דיגיטלי וסוכני תיירות.
- עבודה עם בעלי עסקים ויזמים ברשות, הכוללת פיתוח סטנדרט השירות, הידע העסקי, השיווקי והמקצועי בתחום התיירות, ושיפור מתמיד של חווית הלקוח עבור התיירים.
- ושיתוף פעולה ועבודה שוטפת עם בעלי עסקים ויזמים ברשות לטובת סיוע וקידום עסקי התיירות ברשות, חשיבה משותפת וסיוע בקידום ושיווקם, בהתאמה למרחב התיירותי ולגודל הרשות.
- סיוע בגיוס משאבים לקידום ופיתוח התיירות האזורית/ מקומית.
- גיבוש פורום בעלי עסקי תיירות באזור ופיתוח תקשורת פנימית בין בעלי העניין, לשיפור מתמיד של המוצר התיירותי ושל חוויית התיירים.
- הפקת פסטיבלים ואירועים אזוריים במטרה להניע את התיירות ברשות.

תנאי סף להגשת מועמדות:

✓ ניסיון מקצועי:

- **שלוש שנות ניסיון מקצועי מצטבר** בתחומי עיסוק רלוונטיים לתפקיד: פיתוח כלכלי, ייזום והפעלת פרויקטים, תיירות, הפקת אירועים וכו'.
- **ניסיון מעשי בגיוס משאבים**, ניסיון מוכח בכתיבת ובניית תכניות עבודה קהילתיות רב תחומיות הכוללות שותפויות הגשת בקשות לתמיכה/ קולות קוראים וגיוס שותפויות, יכולת מוכחת בביצוע ומימוש תוך בקרה תקציבית.
- **ניסיון בניהול פרויקטים.**
- **ניסיון בניהול עובדים והנעתם.**

✓ השכלה:

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד מהתחומים הבאים: מנהל עסקים, כלכלה, תיירות, מנהל ומדיניות ציבורית, משפטים, תכנון עירוני, ניהול, מדעי המדינה, פוליטיקה וממשל;

- **יתרון לבעלי תואר שני**

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, סמכויות ונשיאה באחריות, עמידה בל"ז, כושר ריכוז וטיפול במספר נושאים במקביל, כושר לקיים ולטפח יחסים בין אישיים, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, כושר ניהול מו"מ, קפדנות ודייקנות בביצוע, גמישות ופתיחות מחשבתית.

דרישות תפקיד מיוחדות:

עבודה בשעות בלתי שגרתיות, שעות נוספות, שעות כוננות, נסיעות בתפקיד, ידיעת שפות.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמה הנדרשת לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

תבחן העדפה לבעלי מוגבלויות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שיווין לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. לפי סעיף 173' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא/היא בעלת/ת כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים

הצעות מועמדות יש להגיש בטופס הבא: <https://wkf.ms/4u1foNK> בצירוף האסמכתאות הבאות:

תעודת השכלה, אישורי מעסיקים המעדים עד ניסיון מקצועי אשר נתנו מהעסיק ע"ג דף לוגו ובהם תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים, חתימה וחותמת המעסיקים והמלצות.

ניתן להגיש מועמדות עד ליום 29.10.2026 בשעה 15:00.

חשוב לציין, חובה לצרף קורות חיים ואישורים המעידים על עמידה בתנאי הסף לתפקיד. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד, תיפסל על הסף.

התפקיד מיועד לגברים ולנשים כאחד ומנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.