

מכרז פנימי/חיצוני 151/2026

רכז מעורבות חברתית

המשרה הינה תלוית תקציב

היקף משרה : 100%

כפיפות: מנהלת אגף חינוך או מי מטעמה

דרוג: מנהלי מח"ר

תיאור התפקיד:

- אחראי על יישום המדיניות להעמקה והרחבה של ההתנדבות בתחום החינוך במסגרות הפורמליות והבלתי פורמליות.
- אחראי על מכלול התוכניות הפועלות ברשות כגון : התוכנית התלת שנתית "התפתחות אישית ומעורבות חברתית", התנדבות ביחידות הנוער, ביחידות קידום נוער ובתכנית מתנדבים מבוגרים בחינוך. -כגון : תומכי הוראה וחינוך .
- אחראי על פיתוח שיתופי פעולה ושותפויות בתחום ההתנדבות בחינוך ברמה הבין-מגזרית ברשות המקומית .
- אחראי על פיתוח והרחבת מערך ההתנדבות בתחום החינוך :
- הטמעת התנדבות כערך וכדרך חיים
- שיווק ומיצוב תחום ההתנדבות בסדר היום הציבורי ברשות לרבות וועדת הנוער הרשותית.
- מיפוי תוכניות ותפקידים למתנדבים ברשות בשיתוף, בשילוב ובתיאום כל הגורמים הנוגעים בדבר ברשות.
- הכנת תוכנית עבודה שנתית בשיתוף עם הגורמים הקולטים מתנדבים ועם הגורמים השולחים אותם.
- סיוע ותמיכה בגיוס ומיון מתנדבים לרבות תומכי הוראה וחינוך.
- סיוע ותמיכה בשיבוץ המתנדבים ובקרה על קליטתם ומהלך התנדבותם בהתאמה לנוהל ההסדרה ולמדיניות משרד החינוך בהפעלת מתנדבים בגרים.
- ניהול מערכת מעקב ודיווח על פעילות המתנדבים.
- ניהול מערך התקציב לרבות גיוס משאבים להפעלת תוכניות ההתנדבות.
- הובלת שולחן עגול רשותי לתכלול תחום ההתנדבות ברשת בהשתתפות :רכז ההתנדבות בר רוחה, מנהל אגף\מחלקת החינוך, רכז עמותות פעילות ברשות, נציגי מנהלי בתי הספר ו\או בא כוחם, פיקוח רשותי משרד החינוך ואחרים בהתאם לצורך .
- אחראי להתמקצעות תחום ההתנדבות ברשות – פיתוח מקצועי של ארגוני ההתנדבות והמתנדבים ברשות כולל הכנת מודל הכשרה בהלימה לצורכי מערכת החינוך ובשיתוף העמותות הפעילות בתחום הרשות לתומכי הוראה וחינוך .

תנאי סף:

דרישות התפקיד:

השכלה: תואר ראשון אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ/ תעודת הנדסאי או טכנאי (תוספת שנת ניסיון על הניסיון הנדרש לבעלי תעודות אילו)

הכשרה: מחויב בהשתתפות בקורס דו-שנתי להכשרת מנהלי התנדבות רשותיים בחינוך מטעם משרד החינוך תוך שנה כניסתו לתפקיד.

ניסיון: 3 שנות ניסיון בתחומים הבאים: עבודה עם בני נוער, הדרכה, הוראה, ארגון וניהול. הנחייה\ הדרכת מבוגרים.

כישורים אישיים:

יכולת ניהול וארגון יכולת לקיים תקשורת תקינה ויחסי אנוש מעולים יכולת הנעת תהליכים ואנשים יכולת לשיתוף פעולה עם מתנדבים ועם בעלי תפקידים, מוסדות וארגונים בעל יוזמה אישית ניסיון אישי בהתנדבות יכולת עבודה בסביבה ממוחשבת

רישיון לעיסוק בתפקיד:

קבלת "היתר הדרכה זמני" מטעם מינהל חברה ונוער, עד 12 חודשים מיום כניסתו לתפקיד, תוך התחייבות להשגת היתר הדרכה קבוע ממינהל חברה ונוער עד תום תקופה זו.

רישום פלילי:

אישור המשטרה להעסקה כי אין מניעה להעסקת בגיר לעבודה במוסד החינוכי

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמה הנדרשת לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. תבחן העדפה לבעלי מוגבלויות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שיווין לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד. תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא/היא בעל/ת כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים **הצעות מועמדות יש להגיש בטופס הבא: <https://wkf.ms/4u1foNK> בצרוף האסמכתאות הבאות:**

תעודת השכלה, אישורי מעסיקים המעידים על ניסיון מקצועי אשר נתנו מהעסיק ע"ג דף לוגו ובהם תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים, חתימה וחותמת המעסיקים והמלצות.

ניתן להגיש מועמדות עד ליום 29.10.2026 בשעה 15:00.

חשוב לציין, חובה לצרף קורות חיים ואישורים המעידים על עמידה בתנאי הסף לתפקיד. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד, תיפסל על הסף.

התפקיד מיועד לגברים ולנשים כאחד ומנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.