

מכרז פנימי/ חיצוני – 71/2026

מנהל/ת מרכז עוצמה

המשרה הינה תלוית תקציב

היקף משרה: 100% משרה.

כפיפות: מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או מי מטעמה

דירוג ודרגה: דירוג העובד הסוציאלי .

תיאור התפקיד:

1. יישום מודל ההפעלה של התוכנית "נושמים לרווחה" במרכז עוצמה.
2. ניהול העבודה במרכז עוצמה לפי הנחיות משרד הרווחה והביטחון החברתי:
3. ארגון המבנה והתנאים הפיזיים;
4. קליטה של העובדים במרכז עוצמה והכשרתם;
5. שיווק מרכז עוצמה לעובדי המחלקה לשירותים חברתיים ולשותפי תפקיד בקהילה וטיפול יחסי גומלין ושיתוף פעולה בינם ובין עובדי מרכז עוצמה;
6. תכנון תוכניות עבודה למרכז עוצמה, יישומן והערכתן;
7. הובלה של ועדות ההיגוי במרכז עוצמה;
8. מיפוי השירותים והתוכניות בקהילה ויצירת קשרים עם גורמים רלוונטיים;
9. מיפוי המשאבים הקיימים במרכז עוצמה וגיוס משאבים לטובת מקבלי השירות.
10. היכרות עם מקבלי השירות של מרכז עוצמה ועם המשפחות בתוכנית "נושמים לרווחה".
11. אחריות על תהליך ההערכה והאבחון (intake) עם מקבלי השירות המופנים למרכז עוצמה והפנייתם למענים הרלוונטיים: מימוש זכויות, פעילות קבוצתית וקהילתית, תעסוקה ועוד.
12. הערכת המענים של מרכז עוצמה והתאמתם למקבלי השירות.
13. הטמעת הפרדיגמה של עבודה סוציאלית מודעת עוני כתפיסת עבודה מובילה במחלקה לשירותים חברתיים.
14. שיווק המענים במרכז עוצמה לעובדי המחלקה לשירותים חברתיים ועידודם להפנות את מקבלי השירות הרלוונטיים.
15. ארגון מיזמים קהילתיים והפקתם עם שותפי תפקיד, מתנדבים ופעילים;
16. מיפוי משאבים, גיוסם ואיגומם, בדגש על פיתוח שותפויות.
17. הובלה וניהול של "שולחן עגול" עם שותפי תפקיד ועם מקבלי השירות.
18. שותפות בגיבוש קבוצות פעילים של מרכז עוצמה והפעלתן.
- 19.

דרישות התפקיד:

1. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
2. רישום בפקס העובדים הסוציאליים.
3. עדיפות לבעל ניסיון מוכח של שנה בעבודה עם מקבלי שירות החיים בעוני.
4. עדיפות לבעל ניסיון מוכח של שנה באחד או יותר מהתפקידים האלה:
 - א. ריכוז מקצועי
 - ב. ניהול צוות
 - ג. הכנה ויישום של תקציב.

בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 – מועמד בעל מוגבלות זכאי להתאמות בהליכי הקבלה לעבודה בכפוף להצהרת המועמד המפרט את דבר מוגבלותו וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 – תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה), אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא/היא בעל/ת כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים

הצעות מועמדות יש להגיש בטופס הבא: <https://wkf.ms/4u1foNK> בצרוף האסמכתאות הבאות:

תעודת השכלה, אישורי מעסיקים המעדים עד ניסיון מקצועי אשר נתנו מהעסיק ע"ג דף לוגו ובהם תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים, חתימה וחותמת המעסיקים והמלצות.

ניתן להגיש מועמדות עד ליום 29.10.2026 בשעה 15:00.

חשוב לציין, חובה לצרף קורות חיים ואישורים המעידים על עמידה בתנאי הסף לתפקיד. הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד, תיפסל על הסף.

התפקיד מיועד לגברים ולנשים כאחד ומנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.