מכרז פנימי/חיצוני 78/2026

מנהל/ת מחלקת תעשייה, תעסוקה וצמיחה דמוגרפית

דרוג: מח"ר דרגה: 39-41

היקף המשרה: 100%

כפיפות: מנכ"ל או מי מטעמו.

ייעוד המחלקה:

- ✓ ייזום והובלת של פעולות ופרויקטים אשר יעודדו ויאיצו את פיתוח אזורי התעשייה והתעסוקה , את מגוון וכמות היצע התעסוקה האיכותית ואת הצמיחה הדמוגרפית בעיר.
- ✓ המחלקה תפעל תחת אגף תעשייה עסקים ותיירות ותהווה מאמץ נוסף וחשוב במאמצי הרשות המקומית לקידום ההבראה והמראה של עיר לקראת האתגרים הבאים של העיר והתרחבותה.

תיאור תחומי פעילות המחלקה:

- ✓ **פיתוח אזורי תעשייה-**
  - **ייזום וגיבוש תכניות לשיפור אזור התעשייה ויישומן**- מתן מענה נקודתי לבעיות העולות מהשטח ההולמות את התכניות הקיימות.
  - **ייזום והובלת תהליכי תכנון ופיתוח תשתיות של אזורי התעשייה מול גופי שלטון מרכזי ומקומי-** גיבוש תפיסה תכנונית, הובלת צוותי תכנון בתכנון מפורט והוצאה לפועל של פרויקטי תשתיות באזורי התעשייה בתיאום עם משרד הכלכלה, רמ"י ועוד.
  - **תאום פעולות הנדסיות ואחרות של היזמים, של הרשות המקומית ושל כל גורם אחר הפעיל בשטח**- תכלול הפיתוח מול היזמים כולל הליכי היוועצות ושיתוף ציבור, שימת דגש על צרכי דיירי אזורי התעשייה ואינטרס הרשות המקומית בביצוע פיתוח התשתיות.
  - **פיקוח על עבודות הפיתוח והתשתיות באזורי התעשייה**- מעקב ובקרה על העבודות המבוצעות בהתאם לתכנון ודיווח למשרדי הממשלה ולבעלי העניין.
- ✓ **ליווי יזמים-**
  - **סיוע בליווי היזמים במגעם עם רשויות השלטון בתהליך הקצאת המגרשים והקמת המפעל**- ליווי היזמים בתהליכי הקצאת קרקע יחד עם משרד הכלכלה ורשות מקרקעי ישראל, היכרות עם דרכי שיווק קרקע באזורי תעשייה, סיוע וקידום היתרי הבניה של תעשיינים בשיתוף הועדה המקומית לתכנון ובניה.
  - **סיוע בהצגת עמדת עיריית קריית שמונה באשר להקצאת קרקע ליזם בפטור ממכרז בפני משרד הכלכלה**- הצגת התפיסה של עיריית קריית שמונה בנוגע לתעשייה וליזמים בהקצאות קרקע כולל הכנת מצגות, עמידה ודיבור בפני קהל של אנשים מדיסציפלינות שונות ומנעד רחב של רמות בארגון.
  - **אפיון אזור התעשייה: גיבוש אסטרטגית שיווק וקריטריונים לאכלוס**- היכרות מעמיקה עם אזורי התעשייה וגיבוש אסטרטגית שיווק בהתאם לצרכיו ומאפייניו הייחודיים. בניית תכניות עבודה והוצאתן לפועל יחד עם משרדי ממשלה ויחדותיהם לשיווק מגרשי התעשייה בהתאם לסוגי תעשיות שונות שיאכלסו אותו.

- **יצירת מסד נתונים למעקב ובקרה אחר הליכי שיווק ואכלוס במגרשים באזורי התעשייה**- גיבוש מאגרי מידע על תהליכי השיווק והאכלוס באזורי התעשייה, בחירת מערכת מידע מותאמת והטמעתה בפעילות המחלקה.
- **ליווי יזמים בתהליך התכנון והבניה מול הועדה לתכנון ובניה וסיוע בשחרור חסמים-** קיום קשר רציף עם היזמים ועם היחידות השונות בועדה לתכנון ובניה, סיוע ליזמים בקידום היתרי הבניה, גיבוש ויישום מדיניות הרשות לפיתוח תעשייתי מואץ תוך היכרות עם מושגי תכנון וקריאת תכניות.
- **יזום פעולות תכנון לפיתוח והגדלת עתודות הקרקע לשיווק**- קידום תכניות מפורטות לפיתוח אזורי תעשייה מרחביים והרחבת אזורי התעשייה הקיימים בעיר תוך שיתוף משרדי ממשלה ויחידות מקומיות.

✓ **<u>ניהול אזורי התעשייה-</u>**

- **עמידה בקשר שוטף עם היזמים הפועלים באזור התעשייה**- זיהוי צרכים וטיפול בבעיות העולות מהשטח בנוגע לתשתיות, תחזוקה וסיוע במיצוי מענקים והזדמנויות נוספות.
- **ייצוג הצרכים השוטפים של אזור התעשייה מול גופי שלטון מרכזי ומקומי**- קידום מדיניות שמגייסת משאבים ומקדמת את צרכי התעשיינים באזור התעשייה תוך הסתכלות אסטרטגית על התפתחות האזור.
- **סיוע בקידום תחזוקת תשתיות אזור התעשייה וחזותו**- ניהול מערך התחזוקה באזורי התעשייה תוך בניית תכנית עבודה מותאמת לכל אזור תעשייה בנפרד וקידום הוצאתה לפועל מול אגף שפ"ע וחכ"ל בשיתוף עם פקחית איכות הסביבה של האגף.
- **עבודה עם גורמי הפיקוח והאכיפה ברשות המקומית להפעלת סמכותם באזור התעשייה**- ניהול מערך הפיקוח הסביבתי באזורי התעשייה בעיר, כתיבת תכנית עבודה והוצאתה לפועל, היכרות מעמיקה עם חוקים רלוונטיים כמו שמירת הניקיון ושימור רחובות, גיבוש נהלי אכיפה ויישומם.
- **ריכוז נתונים אודות המפעלים והעסקים הפועלים באזור**- גיבוש מאגרי מידע ונתונים על מפעלים ועסקים לטובת בניית תכנית עבודה מותאמת צרכים וקידום מדיניות שמקדמת את המפעלים והעסקים בעיר.

✓ **<u>הגדלת היצע התעסוקה האיכותית בעיר ובאזור-</u>**

- **מיפוי ואיתור מעסיקים עם משרות איכות למעבר לקריית שמונה-** איתור מעסיקים עם משרות איכות בהתאם לאסטרטגיה העירונית לפיתוח הכלכלי של האזור, פניה יזומה למעסיקים והצגת הפוטנציאל הכלכלי במעבר לעיר ולאזור, ניהול הקשר מול המעסיקים והצגת האפשרויות הקיימות במעבר לקריית שמונה בהם נדל"ן, גיוס עובדים, הטבות וכו'.
- **סיוע למעסיקים במעבר לקריית שמונה לשכירות/הקמת מבנה-** ליווי מעסיקי איכות בפרופיל גבוה באיתור משרדים/מבנים לשכירות/רכישה או שיווק/רכישת קרקע לצורך הקמת מבנה תוך שחרור חסמים מול רשויות המדינה בהם רמ"י וקידום תכנון והוצאת היתר מול הועדה המקומית לתו"ב.
- **סיוע למעסיקים באיתור הון אנושי במרחב עבור משרות איכות-** ניהול שותפויות עם גורמי תעסוקה על מנת ליישם ולהעצים פרויקטי תעסוקה איכותית קיימים ופיתוח פרויקטים חדשים. הגדלת היצע המועמדים לחיפוש עבודה בסנכרון עם פרויקטים של צמיחה דמוגרפית ותושבים המבקשים לעבור לקריית שמונה בעקבות תעסוקה מתאימה.

✓ **<u>הקמה וניהול מערך הצמיחה הדמוגרפית בקריית שמונה</u>**

- **ליווי משפחות במעבר לקריית שמונה-** ניהול מערך הצמיחה הדמוגרפית ברשות, יצירת והובלת שירות של ליווי תושבים במעבר לקריית שמונה כולל טיפול פרטני בצרכים העולים מהשטח ומתן פתרונות לסוגיות מגוונות מעולמות תוכן שונים כמו דיור, תעסוקה, חינוך, קהילה, פנאי וכו'. ביצוע פרזנטציות וסיורים עבור מתעניינים במעבר לקריית שמונה ותכלול פרויקטים של חשיפה ומיתוג העיר.
- **בנייה ויישום של תכנית קליטה-** בניית תכנית קליטה מבוססת תעסוקה יחד עם גורמי קליטה ברשות ומעסיקים במרחב. הקמת מנגנון קליטה יישובי לעולים.
- **בנייה וניהול של מאגרי מידע על כלל השירותים בעיר-** מיפוי ואיסוף מאגרי מידע והנגשתם למתעניינים במעבר לקריית שמונה על מנת להגדיל את כמות התושבים שעוברים לעיר ולייעל את תהליכי העבודה במתן שירות הליווי של משפחות ותושבים. מאגרי המידע יתבססו על קשר עם גורמים פנימיים ברשות כמו אגף החינוך, קהילה ועם גורמים חיצוניים כמו בעלי נדל"ן, רשות מקרקעי ישראל.
- **הפקת חומרים שיווקים של העיר-** הפקה של חוברות, עלונים, דפי נחיתה, אתרים וחומרי שיווק נוספים שיעודדו חשיפה מיטבית של העיר כלפי פנים וחוץ.
- **עריכת סיורים, ביקורים וירידי התיישבות לתושבים וגורמי חוץ-** הפקת אירועים בהיקפים ודרכים מגוונות על מנת לחשוף את העיר לקהלי יעד שונים שיעודד את המעבר שלהם לעיר ואת החשיפה לאפשרויות התעסוקה ואיכות החיים בעיר.
- **הפקת קמפיינים לאיתור ומשיכת תושבים לקריית שמונה-** בניית תכנית לאיתור ממוקד של קהלי יעד והוצאת לפועל.
- **לקיחת חלק בשותפויות אזוריות בנושאי צמיחה דמוגרפית ותעסוקה למיצוי המשאבים והנכסים האזוריים הקיימים במרחב-** צמיחה דמוגרפית ממוקדת תעסוקה הוא נושא שמדובר בכלל רשויות הגליל המזרחי ובא לידי ביטוי פרקטי בשותפויות אזוריות שונות, לקיחת חלק פעיל בהן והובלתן נדרשת על מנת לקדם את הרשות בתחומים הללו.

✓ **<u>הובלת פרויקטים להכשרה ופיתוח הון אנושי</u>**

- **ייזום הכשרות מקצועיות טכנולוגיות-** קידום הכשרות מקצועיות טכנולוגיות החל משלב מיפוי צרכי מעסיקים, רתימת שותפים מהאקדמיה ומהמגזר העסקי וגורמי ממשלה ועד לשלב של הוצאתן לפועל ומקסום האימפקט שלהן על העיר והאזור.
- **מיפוי צרכי מעסיקים על משרות נדרשות ופרופילים של עובדים-** הובלת תהליכי מיפוי צרכי גיוס והון אנושי נדרש לטובת גיבוש תכנית עבודה ופעולות שיסייעו להם לאייש משרות איכות ולקדם הכשרות טכנולוגיות במקביל.
- **איתור ופיתוח שותפויות עם גופי הכשרה-** מיפוי גופי הכשרה שיכולים להוציא לפועל הכשרות טכנולוגיות בעיר ובגליל המזרחי שיגדילו את היצע ההון האנושי האיכותי במרחב וריתמתם לאסטרטגיה העירונית ולפעולה משותפת.
- **גיוס משאבים לתקצוב הכשרות מגופי ממשלה, פילנתרופיה ומגזר עסקי-** איגום משאבים מגופים שונים תוך למידה והתמקצעות בעולמות התוכן של תקצוב הכשרות והסבות הון אנושי, קידום מדיניות מול גופי ממשלה והגשת בקשות לתמיכה לגופים פילנתרופיים וגופים עסקיים.

✓ **<u>קידום תכניות אסטרטגיות כלכליות-</u>**

- **ליווי ותכלול צוותי מחקר וייעוץ**- סיוע לגופי מחקר וייעוץ בהבנת סדר היום הרשותי בתחומים של פיתוח כלכלי, מתן מידע לגופי ייעוץ וסיוע בגיבוש התכניות האסטרטגיות, רתימת שותפים ממשרדי ממשלה, מגזר עסקי ושלישי לשיקוף המידע ושותפות בתהליכים של גיבוש תכניות אסטרטגיות.
- **מתן מידע ושיקוף מצב קיים ורצוי**- מתן מידע ברור בצורה נגישה עבור גופי ייעוץ ותכנון.
- **ייצוג האינטרסים וכיווני ההתפתחות של הרשות בפני צוותי מחקר וייעוץ**- סקירה ושיתוף של תהליכים חוצי ארגון שהרשות נמצאת בהן.
- **ייזום תכניות אסטרטגיות בהתאם לצרכים העולים מהשטח והעבודה**- זיהוי צרכים והזדמנויות מהשטח וגיבוש תכניות אסטרטגיות שנותנות מענה לבעיות ומהוות כלים לגיבוש חזון וגיוס משאבים עתידי למען פתרון הבעיות הללו.

<u>תנאי סף להגשת מועמדות:</u>

✓ **<u>נסיון מקצועי:</u>**

- **ארבע שנות ניסיון מקצועי מצטבר** בתחומי עיסוק רלוונטיים לתפקיד: פיתוח כלכלי, ייזום והפעלת פרויקטים, תעשייה, תעסוקה וצמיחה דמוגרפית.
- **ניסיון והתמחות בעבודה מערכתית מול משרדי ממשלה** – הגשת קולות קוראים, גיוס משאבים, ייזום ופיתוח תוכניות משותפות, היכרות ספציפית עם משרדים ממשלתיים הרלוונטיים בתחום.
- **ידע וניסיון בנושא הטמעת מערכות מידע** כולל שימוש בכלים טכנולוגים לאוכלוסיות יעד מובחנות, היכרות טובה עם רשתות חברתיות בדגש על קהל צעירים.
- **רקע וניסיון בעיצוב וניהול תהליכי פיתוח ארגוני** \מיקוד אסטרטגי \ תהליכי שינוי.
- **ניסיון מעשי בגיוס משאבים**, ניסיון מוכח בכתיבת ובניית תכניות עבודה קהילתיות רב תחומיות הכוללות שותפויות הגשת בקשות לתמיכה\ קולות קוראים וגיוס שותפויות, יכולת מוכחת בביצוע ומימוש תוך בקרה תקציבית.
- **ניסיון בניהול פרויקטים.**
- **ניסיון בניהול עובדים והנעתם**.

✓ **<u>השכלה:</u>**

- בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד מהתחומים הבאים: **מדיניות ציבורית, כלכלה, מינהל עסקים.**
- **יתרון לבעלי תואר שני**

<u>כישורים אישיים:</u>

אמינות ומהימנות אישית, יכולת קבלת החלטות, יכולת ארגון ותכנון, סמכויות ונשיאה באחריות, עמידה בלו"ז, כושר ריכוז וטיפול במספר נושאים במקביל, כושר לקיים ולטפח יחסים בין אישיים, כושר התבטאות בכתב ובע"פ, כושר ניהול מו"מ, קפדנות ודייקנות בביצוע, גמישות ופתיחות מחשבתית.

<u>דרישות תפקיד מיוחדות:</u>

עבודה בשעות בלתי שגרתיות, שעות נוספות, שעות כוננות, נסיעות בתפקיד, ידיעת שפות.

זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמה הנדרשת לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

תבחן העדפה לבעלי מוגבלויות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שיווין לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא/היא בעל/ת כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים

הצעות מועמדות יש להגיש בטופס הבא: https://wkf.ms/4u1foNK **בצרוף האסמכתאות הבאות:**

תעודת השכלה, אישורי מעסיקים המעדים עד ניסיון מקצועי אשר נתנו מהעסיק ע"ג דף לוגו ובהם תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים , חתימה וחותמת המעסיקים והמלצות.

ניתן להגיש מועמדות עד ליום 12.11.2026 בשעה 15:00.

חשוב לציין, חובה לצרף קורות חיים ואישורים המעידים על עמידה בתנאי הסף לתפקיד.
הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד, תיפסל על הסף.

<u>התפקיד מיועד לגברים ולנשים כאחד ומנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.</u>