דרושים 02/2026
אחראי תחום תקציב בלתי רגיל (תב"רים)-החלפה לחל"ד
המשרה הינה לחצי שנה בלבד

היקף: 100%
כפיפות ארגונית: גזבר הרשות או מי מטעמו
דרוג/דרגה: דרוג המח"ר 39-37 / דרוג מינהלי 9-7

תיאור התפקיד:
תפעול, בקרה וליווי כספי-מנהלי של תב"רים, כולל סיוע בתחום החשבות והנהלת החשבונות מול אגפי הרשות, בהתאם להנחיות מנהלת התב"רים ולנהלי הרשות.

תחומי אחריות:

- טיפול שוטף במסמכי תב"רים - לרבות הרשאות, התחייבויות, הזמנות, חוזים והנפקת חשבוניות.
- קליטה, הזנה ועדכון נתונים באופן שוטף של תב"רים במערכות הכספיות של העירייה.
- שיוך הוצאות והכנסות לתב"רים הרלוונטיים.
- מתן סיוע מקצועי לאגפים ומחלקות בנושאים כספיים הקשורים לתב"רים.
- בדיקת מסמכים כספיים המועברים מהאגפים (הזמנות, חשבוניות, דיווחי ביצוע).
- תיאום ותיקון פערים בין דיווחי האגפים לנתוני המערכת הכספית.
- תמיכה בהכנת חומרים הנדרשים לאגפים, בהתאם להנחיות מנהלת התב"רים.
- עבודה שוטפת מול הנהלת החשבונות והגזברות.
- עבודה שוטפת מול משרדי ממשלה וגורמים מקצועיים ברשות.
- כתיבת מסמכים, סיכומים ודוחות.
- מעקב כללי אחרי מילוי והגשת קולות הקוראים בזמן.
- מעקב אחרי קבלת תשובות ותקצוב במסגרת הקולות קוראים.
- כל סיוע נוסף שיידרש ע"י הממונה.

תנאי סף:
השכלה
12 שנות לימוד, תעודת בגרות מלאה.

ניסיון מקצועי
יתרון לניסיון בעבודה אדמיניסטרטיבית, בתפעול מערכות ממוחשבות ובמעקב אחר תקציבים ופרויקטים.

דרישות נוספות:

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

- יכולת ניסוח גבוהה בכתב ובעל-פה, שליטה ביישומי מחשב.
- יחסי אנוש טובים.
- יוזמה ויכולת עבודה עצמאית.
- עבודה עם ממשקים רבים ברשות ומחוצה לה.
- עברית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב – שליטה ביישומי Office.

תבחן העדפה לבעלי מוגבלויות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו-9 לחוק שיווין לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.
לפי סעיף 173ב' לפקודת העירייה תינתן עדיפות למועמדים בני העדה האתיופית העונים על דרישות התפקיד.

תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא/היא בעל/ת כישורים דומים לכישורי שאר המועמדים

הצעות מועמדות יש להגיש בטופס הבא: https://wkf.ms/4u1foNK **בצרוף האסמכתאות הבאות:**

תעודת השכלה, אישורי מעסיקים המעדים עד ניסיון מקצועי אשר נתנו מהעסיק ע"ג דף לוגו ובהם תיאורי התפקידים, היקפי משרות, תאריכי העסקה מלאים , חתימה וחותמת המעסיקים והמלצות.

ניתן להגיש מועמדות עד ליום 2.11.2026 בשעה 15:00.

חשוב לציין, חובה לצרף קורות חיים ואישורים המעידים על עמידה בתנאי הסף לתפקיד.
הגשת מועמדות שלא כנדרש לעיל ו/או לאחר המועד, תיפסל על הסף.

התפקיד מיועד לגברים ולנשים כאחד ומנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.