עיריית קריית שמונה
מכרז פומבי מס׳ 48/26
שירותי ניהול וביצוע התכנית לצמיחה דמוגרפית בקריית שמונה

<u>מסמך א׳, הזמנה להציע הצעות</u>

עיריית קריית שמונה (להלן: "**העירייה**") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי ניהול, ריכוז וביצוע של התכנית האסטרטגית לצמיחה דמוגרפית בקריית שמונה (להלן: "השירותים"), על ידי נותן שירותים חיצוני, עוסק מורשה או חברה בע"מ, אשר יעמיד לשם כך אדם אחד, בהיקף של 182 שעות בחודש, הכל כמפורט במסמכי המכרז.

<u>כללי</u>

קריית שמונה מקדמת תכנית לצמיחה דמוגרפית, שנועדה לבסס את העיר כמרכז מחוזי איתן, אטרקטיבי ועצמאי. התכנית נשענת, בין היתר, על תקציבי החלטות הממשלה 3841 ו-4194 ועל תקציבי מנהלת "תנופה לצפון", לרבות תקציבי צמ"ד, מרכזים אורבניים ו"עיר אוניברסיטה" (להלן: "**התכנית**").

לשם התוויית התכנית, ניהולה והוצאתה לפועל, ובכלל זה איגום התקציבים, ליווי הפרויקטים ותיאום הגורמים המעורבים, מבקשת העירייה להתקשר עם נותן שירותים חיצוני (להלן: "**נותן השירות**").

השירותים יינתנו באופן אישי על ידי אדם אחד, אשר יפורט בהצעה ויעמוד בעצמו בתנאי הסף (להלן: "**המועמד המוצע**"). אין להחליף את המועמד המוצע ללא אישור העירייה מראש ובכתב.

מציע שהוא חברה בע"מ יצהיר כי המועמד המוצע הוא בעל השליטה בה או מועסק על ידה, וכי ההצעה מוגשת עבורו בלבד. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת, ומועמד מוצע לא ייכלל ביותר מהצעה אחת.

נותן השירות לא יהיה עובד העירייה או עובד תאגיד עירוני. מתכונת ההתקשרות היא של מזמין ונותן שירותים עצמאי, כנגד חשבונית מס כדין, ואין בה כדי ליצור יחסי עובד ומעביד.

היקף השירותים: 182 שעות בחודש (משרה מלאה), במשרדי העירייה ובשטח, לפי צורכי התכנית.

נותן השירות לא יעסוק, בתקופת ההתקשרות, בכל עיסוק שיש בו חשש לניגוד עניינים עם השירותים. המועמד המוצע ימלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, כתנאי להתקשרות.

תקופת ההתקשרות: 12 חודשים. לעירייה שמורה האפשרות להאריך את ההתקשרות בתקופה נוספת אחת של עד 12 חודשים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
התמורה המרבית בעד השירותים היא 15,000 ₪ לחודש, כולל מע"מ (להלן: "**התמורה המרבית**"). המציעים יציעו שיעור הנחה מן התמורה המרבית, כמפורט בטופס 1.

אין לראות בפנייה זו התחייבות של העירייה לבחור זוכה או להתקשר עם מי מהמציעים.

1. **<u>תיאור השירותים:</u>**

א. גיבוש תכניות עבודה שנתיות ורב-שנתיות ליישום התכנית, בהתאם ליעדים הדמוגרפיים שתקבע העירייה, ומעקב אחר ביצוען.
ב. מעקב ובקרה אחר מדדי תוצאה, ובהם מספר המשפחות הנקלטות, שיעור שימור הצעירים ושביעות רצון התושבים, ודיווח תקופתי לעירייה.
ג. ניהול, ניצול ובקרה של תקציבי החלטות הממשלה 3841 ו-4194 ותקציבי מנהלת "תנופה לצפון", בתיאום עם גזברות העירייה ובכפוף לנהליה, ועבודה שוטפת מול משרדי הממשלה ופרויקטורי "תנופה לצפון".
ד. איתור מקורות מימון נוספים, לרבות קולות קוראים ופילנתרופיה, וליווי הגשת בקשות לתקצוב.
ה. ליווי פרויקטים במרחב האורבני, ובהם הפעלת המרכזים האורבניים (כיכר צה"ל והשער הדרומי) בשילוב פלייסמייקינג, תרבות ואירועים, ניהול ההתקשרות מטעם העירייה עם החברה המפעילה, ותיאום עם אגף ההנדסה בפרויקטי השיפוץ והבינוי.
ו. הובלת הקמת מרכז אמנים ויזמים (Hub) ומתחמי דיור אינטגרליים ("קיבוץ הייטק"), בשיתוף עמותות וגורמי פילנתרופיה.

ז. השתתפות בגיבוש התדמית העירונית החדשה, הובלת השיווק הדיגיטלי של התכנית, ניהול הלידים והשקת חוברת הקליטה הדיגיטלית.
ח. תיאום שוטף מול אגפי העירייה (חינוך, הנדסה, רווחה, שפ"ע ותרבות) להבטחת מעטפת קליטה שלמה, ומול המוסד האקדמי תל-חי במסגרת תכנית "עיר אוניברסיטה" ופרויקט "מיני אוניברסיטה".
ט. ריכוז והנחיה מקצועית של נותני שירותים חיצוניים הפועלים במסגרת התכנית (חברות מנהלות, מפיקים ויועצים), בהתאם להתקשרויות העירייה עמם.
י. כל משימה נוספת בתחום התכנית, לפי הנחיית מנכ"ל העירייה.

נותן השירות יפעל בכפוף למנכ"ל העירייה או למנהל אגף פיתוח אסטרטגי, לפי קביעת המנכ"ל. אין לנותן השירות סמכות להתחייב בשם העירייה, להורות על הוצאה מתקציבה או לתת הוראות לעובדיה. התקשרויות העירייה ייעשו בידי מורשי החתימה בלבד ובהתאם לדין.

2. **<u>תנאי סף:</u>**

רשאי להגיש הצעה מי שעומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בכל התנאים הבאים במצטבר:

א. המועמד המוצע הוא בעל תואר אקדמי (ראשון או שני) בתחום החינוך, המדיניות הציבורית או הייעוץ הארגוני, ממוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תואר שהוכר כשקול לו על ידי המחלקה להערכת תארים אקדמיים מחו"ל.

ניסיון:
א. למועמד המוצע ניסיון מקצועי של 4 שנים לפחות (ולבעל תואר שני, 3 שנים לפחות), במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בניהול פרויקטים חברתיים או עירוניים, בפיתוח אזורי, בפיתוח קהילה או בפיתוח אסטרטגי.
ב. למועמד המוצע ניסיון של שנתיים לפחות, בתוך התקופה האמורה, בניהול צוות עובדים או בהובלת צוותי משימה מטריציוניים, וכן בניהול תקציב.

ב. המציע הוא עוסק מורשה או חברה בע"מ הרשומה כדין בישראל, ובידו אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ואישור על ניכוי מס במקור, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

3. **<u>כישורים נדרשים (ייבחנו בראיון):</u>**

א. ראייה אסטרטגית ומערכתית רחבה.
ב. יכולת הובלה וניהול משא ומתן מול משרדי ממשלה וגורמים פילנתרופיים.
ג. יחסי אנוש מעולים, יכולת רתימה והנעת שותפים.
ד. כושר ביטוי גבוה בכתב ובעל פה בעברית; שליטה בתוכנות Office.
ה. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות ולנסיעות בתפקיד; רישיון נהיגה בתוקף.

4. **<u>הליך הבחירה ושקלול ההצעות:</u>**

א. ההצעות ייבחנו בשלושה שלבים: עמידה בתנאי הסף, ניקוד איכות ותחרות מחיר. משקל האיכות 70% ומשקל המחיר 30%.
ב. לבחינת ההצעות תמונה ועדה מקצועית, בהרכב: מנכ"ל העירייה (יו"ר), גזבר העירייה ומנהל אגף פיתוח אסטרטגי או מי שימנה מנכ"ל העירייה. היועץ המשפטי לעירייה או נציגו ישתתף בישיבות הוועדה כגורם מייעץ. הוועדה המקצועית תבדוק את עמידת ההצעות בתנאי הסף, תראיין את המועמדים, תנקד את ההצעות ותגיש את המלצתה לוועדת המכרזים.
ג. ניקוד האיכות (עד 70 נקודות) ייקבע לפי הרכיבים הבאים:
(א) ניסיון מקצועי מעבר לנדרש בתנאי הסף, בתחומי התכנית: 3 נקודות לכל שנה מלאה נוספת, עד 15 נקודות.
(ב) ניסיון בעבודה מול משרדי ממשלה בניהול תקציבים ממשלתיים, לרבות תקציבי החלטות ממשלה, או בניהול תכניות פיתוח בפריפריה: עד 10 נקודות.
(ג) השכלה: תואר אקדמי נוסף על התואר הנדרש בתנאי הסף, במדעי החברה, מינהל ציבורי, תכנון ערים, מינהל עסקים או גיאוגרפיה, 3 נקודות; תואר שני באחד התחומים האמורים או באחד התחומים שבתנאי הסף, 2 נקודות; עד 5 נקודות.
(ד) ראיון אישי בפני הוועדה המקצועית, לרבות התרשמות מהכישורים המפורטים בסעיף 3 לעיל ומתפיסת העבודה שיציג המועמד: עד 40 נקודות.

ד. הצעה שניקוד האיכות שלה יפחת מ-42 נקודות (60% מניקוד האיכות) לא תעבור לשלב תחרות המחיר. הוועדה רשאית לזמן לראיון את המועמדים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר ברכיבים (א) עד (ג), ובלבד שיזומנו חמישה מועמדים לפחות, ככל שקיימים.

ה. ניקוד המחיר (עד 30 נקודות): המחיר המוצע בכל הצעה יחושב כתמורה המרבית בניכוי שיעור ההנחה שהוצע. ההצעה בעלת המחיר המוצע הנמוך ביותר תקבל 30 נקודות, ויתר ההצעות ינוקדו לפי היחס בין המחיר הנמוך ביותר למחיר המוצע בהן. שיעור ההנחה לא יעלה על 20%; הצעה בשיעור הנחה גבוה יותר תנוקד כהצעה בשיעור הנחה של 20%, והמציע יהיה מחויב להצעתו כפי שהוגשה.

ו. הציון הסופי של כל הצעה יהיה סכום ניקוד האיכות וניקוד המחיר. הוועדה המקצועית תמליץ על ההצעה בעלת הציון הסופי הגבוה ביותר, וכן על ההצעה שדורגה שנייה, ככל שקיימת. לוועדת המכרזים שמורה הזכות להכריז על ההצעה שדורגה שנייה כזוכה חלופית, לתקופה של ששה חודשים.

ז. העירייה רשאית לדרוש מהמציעים השלמת מסמכים והבהרות, ככל שאין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים.

ח. המועמד שייבחר ימלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (נספח ג' להסכם), ובמידת הצורך ייערך עמו הסדר למניעת ניגוד עניינים, בהתאם לנהלי משרד הפנים, כתנאי לחתימת ההסכם.

<u>המסמכים שיש לצרף להצעה והגשתה</u>

א. להצעה יצורפו המסמכים הבאים:

(א) טופס 1, הצעת המציע והצהרתו, חתום, לרבות פירוט הניסיון ושיעור ההנחה.

(ב) קורות חיים של המועמד המוצע, העתקי תעודות השכלה ואסמכתאות לניסיון, לרבות פרטי ממליצים.

(ג) תעודת עוסק מורשה, ולחברה, תעודת התאגדות ותדפיס עדכני מרשם החברות.

(ד) אישור על ניהול פנקסי חשבונות ואישור על ניכוי מס במקור.

(ה) טופס 2, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, וטופס 3, הצהרה בדבר העדר קרבה.

(ו) תצהיר העדר הרשעה (נספח ד' להסכם).

(ז) מסמכי המכרז, ובהם ההסכם ונספחיו, חתומים בכל עמוד.

ב. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, שעליה יצוין "מכרז פומבי מס' 48/26, שירותי ניהול וביצוע התכנית לצמיחה דמוגרפית" בלבד, לתיבת המכרזים בלשכת מנכ"ל העירייה, רחוב הרצל 37, קריית שמונה, עד יום 26.11.2026, בשעה 12:00. הצעה שתוגש לאחר מועד זה לא תתקבל.

ג. שאלות הבהרה יוגשו בכתב בלבד, עד יום 15.11.2026, לכתובת הדוא"ל pmankal@k-8.co.il, לידי נועה שמחי. תשובות העירייה יפורסמו באתר העירייה ויחייבו את כל המציעים. מסמכי המכרז זמינים לעיון ולהורדה, ללא תשלום, באתר העירייה: https://www.k-8.co.il/he/מכרזים/.

ד. ההצעה תעמוד בתוקפה 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. העירייה רשאית לבקש את הארכת תוקפה ב-60 ימים נוספים.

5. האמור במסמכי המכרז בלשון זכר מתייחס לנשים ולגברים כאחד.

בכבוד רב,

עו"ד אביחי שטרן,
ראש העיר

-קריית שמונה, נובמבר 2026-

<u>מסמך ב', הסכם למתן שירותי ניהול וביצוע</u>
<u>התכנית לצמיחה דמוגרפית בקריית שמונה</u>

שנערך ונחתם בקריית שמונה ביום _____ לחודש _____ בשנת 2026

בין: עיריית קריית שמונה, [ח.פ. העירייה]
מרחוב הרצל 37, ת.ד. 1001, קריית שמונה
באמצעות מורשיי החתימה מטעמה:
עו"ד אביחי שטרן, ראש העיר
מיכל בן סימון, גזברית העירייה
(להלן: "**העירייה**" או "**המזמין**")

<u>מצד אחד</u>

לבין: _____
מרח' _____
טלפון: _____; פקס: _____
ע"י מורשיי החתימה מטעמו:
1. שם: _____ ת.ז. _____
2. שם: _____ ת.ז. _____
(להלן: "**נותן השירות**")

<u>מצד שני</u>

הואיל: והעירייה מקדמת תכנית אסטרטגית לצמיחה דמוגרפית בקריית שמונה, הנשענת, בין היתר, על תקציבי החלטות הממשלה 3841 ו-4194 ועל תקציבי מנהלת "תנופה לצפון" (להלן: "התכנית");

הואיל: והעירייה פרסמה מכרז פומבי מס' 48/26 למתן שירותי ניהול וביצוע התכנית (להלן: "המכרז"), והצעת נותן השירות נבחרה כהצעה הזוכה;

הואיל: ונותן השירות מצהיר כי הוא עוסק מורשה או חברה הרשומה כדין, כי השירותים יינתנו באופן אישי על ידי המועמד שפורט בהצעתו (להלן: "המועמד המוצע"), וכי בידיו הידע, הניסיון והאמצעים הדרושים לשם כך;

הואיל: והעירייה מעוניינת לקבל מנותן השירות את השירותים, כמפורט בהסכם זה ובנספח א' לו, ונותן השירות מעוניין לספקם;

הואיל: והצדדים מסכימים כי היחסים ביניהם הם יחסי מזמין ונותן שירותים עצמאי, וכי אין ולא יהיו ביניהם, או בין העירייה לבין המועמד המוצע, יחסי עובד ומעביד;

הואיל: והעירייה מצהירה כי אין בהתקשרות זו משום הרחבת כוח האדם בשורותיה, וכי השירותים נרכשים לתקופה קצובה ולתכלית התכנית;

<u>לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:</u>

1. <u>מבוא</u>

1.1. המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות בו, מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ויפורש ביחד עמו.

1.2. מסמכי המכרז, הצעת נותן השירות והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.3. כותרות הסעיפים נרשמו לצרכי הנוחות בלבד ואין להשתמש בהם לצורך פרשנות ההסכם.

1.4. <u>נספחים</u>:

נספח א': פירוט השירותים;
נספח ב': התחייבות לשמירת סודיות;

נספח ג': שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים;
נספח ד': תצהיר העדר הרשעה;
נספח ה': טופס פרטי חשבון;
נספח ו': אישור קיום ביטוחים.

2. <u>תקופת ההתקשרות</u>

2.1. הסכם זה הוא לתקופה של 12 חודשים, החל ביום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות"). לעירייה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופה נוספת אחת של עד 12 חודשים, בהודעה בכתב שתימסר לנותן השירות 30 ימים לפחות לפני תום תקופת ההתקשרות (להלן: "תקופת האופציה"). בתקופת האופציה יחולו הוראות הסכם זה, בשינויים המחויבים.

2.2. שלושת החודשים הראשונים של תקופת ההתקשרות הם תקופת ניסיון. בתקופה זו רשאית העירייה להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת בכתב של 14 ימים.

2.3. העירייה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום, מכל סיבה שהיא, בהודעה מוקדמת בכתב של 30 ימים, ולנותן השירות לא תהיה כל טענה או דרישה בשל כך, למעט תשלום התמורה בעד השירותים שניתנו בפועל עד מועד הסיום. נותן השירות רשאי להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה מוקדמת בכתב של 60 ימים.

2.4. העירייה רשאית להביא הסכם זה לידי סיום באופן מיידי וללא הודעה מוקדמת, אם נותן השירות הפר את ההסכם הפרה יסודית, אם הוגש נגד המועמד המוצע כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, או אם נבצר ממנו לספק את השירותים.

2.5. נותן השירות מתחייב בזאת, כי בכל מקרה של סיום ההסכם, ומכל סיבה שהיא, יפעל להעברת תפקידו, לרבות כל המידע הכרוך בו, באופן מסודר ויעיל לעירייה ו/או למי שהעירייה תורה לו לעשות כן, אם וככל שיידרש לכך על ידי העירייה.

3. <u>אחריות נותן השירות, כפיפות ודיווח</u>

3.1. נותן השירות יהיה כפוף, במתן השירותים, למנכ"ל העירייה או למי שהמנכ"ל יורה (להלן: "נציג העירייה").

3.2. נותן השירות מצהיר כי הוא והמועמד המוצע בעלי הידע, הניסיון והמיומנות הדרושים למתן השירותים ברמה גבוהה, וכי יעשה כל שביכולתו לשם מתן השירותים לשביעות רצון העירייה.

3.3. נותן השירות מצהיר ומתחייב, כי בידו כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים, ככל שנדרשים, למתן השירותים, וכי יקפיד למלא אחר כל החוקים, הצווים, התקנות והוראות כל דין והרשויות הנוגעות בדבר בכל הקשור למתן השירותים.

3.4. נותן השירות יעניק את השירותים בהיקף של 182 שעות בחודש, במשרדי העירייה ובשטח, לפי צורכי התכנית, ולא יעסוק בכל עיסוק נוסף העלול להעמידו בניגוד עניינים עם השירותים.

3.5. השירותים יינתנו באופן אישי על ידי המועמד המוצע בלבד. החלפת המועמד המוצע תיעשה רק באישור העירייה מראש ובכתב, ובלבד שהמחליף עומד בתנאי הסף של המכרז.

3.6. נותן השירות מתחייב לפצות את העירייה, בגין כל נזק או הוצאה שיגרמו על ידו כתוצאה מפעולותיו של ו/או מי מטעמו, בין אם נעשו במזיד ובין אם מתוך רשלנות, לרבות נזקי גוף.

3.7. ידוע לנותן השירות כי אין בהסכם זה בלעדיות, וכי העירייה רשאית להתקשר עם נותני שירותים נוספים בתחום התכנית.

3.8. נותן השירות ימסור לנציג העירייה, עד ה-5 בכל חודש, דוח פעילות חודשי ובו פירוט המשימות שבוצעו, היקף השעות, ההתקדמות ביעדי התכנית ומצב ניצול התקציבים, וכן דוחות נוספים לפי דרישת העירייה.

3.9. אין לנותן השירות סמכות להתחייב בשם העירייה, להורות על הוצאה מתקציבה או לתת הוראות לעובדיה. התקשרויות העירייה ייעשו בידי מורשי החתימה בלבד ובהתאם לדין.

4. <u>הצהרות והתחייבויות נותן השירות</u>

נותן השירות מאשר, מצהיר ומתחייב בזה כלפי המזמין כדלקמן:

4.1. כי הוא מוסמך לפי כל דין ליתן ולבצע את השירותים על-פי הסכם זה, וכי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו על-פי הסכם זה וכי הוא יקצה את המשאבים, הזמן וכוח האדם הדרוש לכך.

4.2. כי הוא רשאי להתקשר בהסכם זה, וכי לא ידוע לו על כל מניעה על פי כל דין ו/או מניעה אחרת להתקשרותו בהסכם זה ולביצוע התחייבויותיו על פיו.

4.3. כי הינו בעל כל רישוי ורישום הנדרש על פי כל דין וחוק בישראל, וכי הינו עומד, וימשיך לעמוד, בדרישות כל דין. נותן השירות מתחייב כי יש בידו אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976 וכן אישור על ניכוי מס במקור, כנדרש ע"י שלטונות המס בישראל. נותן השירות מתחייב כי אם טרם המציא אישורים אלה ימציא אותם למזמין מיד עם חתימת הסכם זה.

4.4. כי יש לו הכישורים, הידע והאמצעים לבצע את השירותים לפי הסכם זה ולפי הוראות המזמין, כפי שיינתנו מעת לעת.

4.5. כי יפעל בתיאום מלא עם אגפי העירייה ועם הגורמים הממשלתיים והציבוריים המעורבים בתכנית.

4.6. כי יבצע את השירותים תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, הוראות, צווים וחוקי עזר שהוצאו או שיוצאו מטעם כל רשות מוסמכת, וכן יבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לשירותים וכל הכרוך בהם, וימלא אחר הוראות כל דין.

4.7. כי ימלא אחר הוראות המזמין, ויבצע את התחייבויותיו ואת השירותים בנאמנות, בחריצות, ברמה גבוהה ולשביעות רצונו המלאה של המזמין.

4.8. כי יפעל במסגרת תכניות העבודה והתקציבים שאישרה העירייה, וישמור על נהלי העבודה של העירייה.

4.9. כי יתאם בין הגורמים הרלוונטיים לתכנית, בינם לבין עצמם ובינם לבין המזמין.

4.10. כי יודיע למזמין לאלתר על כל עיכוב, חריגה תקציבית או קושי ביישום התכנית או בעמידה בתנאי התקציבים הממשלתיים.

4.11. כי יכיר את תנאי החלטות הממשלה, הקולות הקוראים וההסכמים החלים על התקציבים שבטיפולו, ויפעל לקיומם.

4.12. כי לא יעסיק עובדים או קבלני משנה במתן השירותים, אלא באישור המזמין מראש ובכתב.

4.13. כי לא יפנה ו/או יתקשר ו/או יתחייב בכל דרך, בשמו של המזמין, בפני כל צד שלישי, וזאת ללא אישור מפורש של אחד או יותר מנציגי המזמין, מראש ובכתב.

4.14. באם סבור נותן השירות כי הוא זכאי לתמורה מעבר לתמורה הקבועה בהסכם זה ולרבות לפיצוי ו/או ריבית ו/או כל סכום ו/או תמורה אחרת ונוספת עליו לקבל על כך הסכמה מראש ובכתב של גזבר העירייה; במידה ולא קיבל נותן השירות אישור כאמור יראו את נותן השירות כמי שויתר על התמורה הנוספת ולנותן השירות לא יהיו כל טענות ו/או תביעות כלפי העירייה לתמורה נוספת כלשהיא.

5. <u>השירותים</u>

5.1. **<u>השירותים.</u>**

5.1.1. המזמין מוסר לנותן השירות, ונותן השירות מקבל על עצמו, את מתן השירותים המפורטים במסמכי המכרז ובנספח א' להסכם זה (להלן: "השירותים"). אין בפירוט האמור כדי למצות את השירותים, ונותן השירות יבצע כל פעולה נוספת הנדרשת למתן השירותים במלואם, לפי הוראות המזמין.

5.1.2. נותן השירות יתחיל במתן השירותים במועד שייקבע בהודעת המזמין, וימשיך בהם ברציפות לאורך תקופת ההתקשרות.

5.1.3. נותן השירות יהיה אחראי לתיאום ולממשק בין הגורמים הפועלים במסגרת התכנית, לרבות משרדי הממשלה, אגפי העירייה ונותני שירותים חיצוניים.

5.1.4. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהמזמין רשאי, בכל עת ולפי שיקול דעתו, לשנות את היקף התכנית או את סדרי העדיפויות בה, וכי לא תהיה לו טענה בקשר לכך, בכפוף לתשלום התמורה.

6. <u>התחייבויות נוספות של נותן השירות</u>

6.1. הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו לפי הסכם זה באופן סדיר ורצוף, פרט לכוח עליון.

6.2. הוא בעל הניסיון והיכולת הדרושים למתן השירותים, ברמה מקצועית נאותה.

6.3. במילוי התחייבויותיו יפעל בסדירות, ביעילות ובחיסכון, על פי כל דין ובהתאם להנחיות הגורמים המממנים.

6.4. הוא יעשה כמיטב יכולתו למילוי התפקידים המוטלים עליו בהסכם זה בנאמנות ובשקידה ראויה.

6.5. פירוט השירותים מצורף כנספח א' להסכם זה. נספח א' אינו רשימה ממצה של השירותים, ובמקרה של אי בהירות יפורש באופן המרחיב את התחייבויות נותן השירות.

6.6. נותן השירות מתחייב לבצע כל פעולה שהיא בתחום מומחיותו והיא נחוצה לצורך ביצוע העבודות וקידומן ו/או הנדרשים עפ"י הדין ו/או הנוהג לשם קידום האינטרסים של העירייה והגשמת מטרות ההתקשרות בין הצדדים.

7. <u>יחסי הצדדים והצהרות הצדדים</u>

נותן השירות מצהיר ומתחייב, כי:

7.1. הוא קרא הסכם זה היטב בטרם חתם עליו, ניתנה לו האפשרות לפנות לייעוץ משפטי מטעמו בטרם חתם על ההסכם, הוא מבין היטב את האמור בו והוא חותם עליו מרצונו החופשי ללא כל כפיה ו/או לחץ ו/או אילוץ כלשהם.

7.2. נותן השירות יבצע את השירותים בעצמו ולא ימסור או ימחה את זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן או כל טובת הנאה על פיו לאחר.

7.3. לא נוצרו ולא ייווצרו בינו ו/או מי מטעמו לבין העירייה יחסי עבודה, ויחסיו עם העירייה הינם מזמין, נותן שירותים עצמאי בלבד.

7.4. מובהר בזאת, כי נותן השירות אינו זכאי מהעירייה לתשלום הטבות ותנאים סוציאליים כלשהם הקבועים בכל דין ו/או נוהג ו/או הסכם קיבוצי, לרבות פיצויי פיטורין.

7.5. מובהר, כי נותן השירות אינו זכאי להטבות כלשהן, מלבד התמורה, עבור ביצוע הסכם זה והוראות שניתנו על פיו וזאת למעט במקרים בהם נקבע מפורשות אחרת במסגרת הסכם זה.

7.6. העירייה תשלם לנותן השירות את התמורה ע"פ הקבוע בהסכם ולמען הסר ספק, מוסכם בין הצדדים, כי לנותן השירות לא יהיו כל זכויות לפיצויים, פנסיה, תגמולים, וזכויות אחרות כלשהן המוענקות לעובדי העירייה, ובכלל.

7.7. נותן השירות מתחייב בזאת, כי לא יטען ולא יעלה טענות בפורום ובמועד כלשהם שיהא בהם כדי לשנות את מעמדו כנותן שירותים עצמאי כלפי העירייה ואת העדר יחסי העבודה בינו לבין העירייה.

7.8. במידה שעל אף האמור לעיל, ייקבע כי בין העירייה לבין נותן השירות נוצרו יחסי עבודה יחול האמור בסעיף 8.6 להלן.

7.9. נותן השירות יעניק את השירותים באופן מקצועי, באיכות במסירות ובמיומנות לפי הוראות העירייה ולשביעות רצונה המלא, תוך קיום הוראות כל דין.

7.10. נותן השירות יעניק את השירותים בהיקף של 182 שעות בחודש, במשרדי העירייה ובשטח, בהתאם לימי ולשעות העבודה המקובלים בעירייה, ואף בשעות לא שגרתיות לפי צורכי התכנית.

7.11. במשך תקופת תוקפו של הסכם זה לא יספק נותן השירות שירותים, במישרין או בעקיפין, בתמורה או שלא בתמורה, לכל גוף שיש בו או עלול להיות בו ניגוד אינטרסים לענייני העירייה ו/או שיש בו כדי לפגוע בענייני העירייה ו/או תאגיד עירוני מטעמה ו/או במתן השירותים.
נוסף על כך, נותן השירות לא יגיש, בעצמו או באמצעות מי מטעמו, הצעה למתן שירותים לעירייה או לתאגיד עירוני במסגרת התכנית, ולא יהיה בעל עניין בגוף המספק שירותים כאמור, בתקופת ההתקשרות.

8. <u>התמורה</u>

8.1. בתמורה למתן השירותים ולקיום מלוא התחייבויותיו, ישלם המזמין לנותן השירות תמורה חודשית בסך 15,000 ₪, כולל מע"מ, בניכוי שיעור ההנחה שהציע נותן השירות במכרז, דהיינו סך של _____ ₪ לחודש, כולל מע"מ (להלן: "התמורה").

הצדדים מצהירים, כי התמורה נקבעה תוך הערכה שקולה בהתחשב בכך שהיחסים בין הצדדים הם יחסי מזמין-נותן שירותים עצמאי.

התמורה הנקובה לעיל הינה תמורה כוללת וסופית ומהווה את מלוא התמורה ההוגנת בעד מתן השירותים מושא הסכם זה.

8.2. נותן השירות יגיש למזמין, עד ה-5 בכל חודש, חשבונית מס בעד השירותים שניתנו בחודש הקודם, בצירוף דוח הפעילות החודשי. בחודש שבו ניתנו השירותים בהיקף נמוך מ-182 שעות, מטעמים שאינם תלויים במזמין, תופחת התמורה באופן יחסי.

המזמין ישלם את התמורה בתוך 30 ימים מיום קבלת החשבונית ואישורה על ידי נציג העירייה.

8.3. נותן השירות מצהיר כי התמורה הנקובה בסעיף 8.1 לעיל היא תמורה מלאה וסופית בעד השירותים, וכי היא כוללת את כל ההוצאות הכרוכות בהם, לרבות נסיעות, רכב ותקשורת. התמורה תהיה קבועה בתקופת ההתקשרות ובתקופת האופציה, ולא תהיה צמודה למדד.

8.4. על נותן השירות להעביר לעירייה אישור מס הכנסה על שיעורי ניכוי מס הכנסה במקור. במידה שנותן השירות לא יעביר את האישור, ינוכה מהתמורה המס המקסימאלי אותו עליו לשלם, על פי החוק.

8.5. ככל שהתקשרות זו ממומנת, כולה או חלקה, מתקציבים ייעודיים, לרבות תקציבים ממשלתיים, והמימון יופסק או יקטן, רשאי המזמין להביא את ההסכם לידי סיום או להקטין את היקף השירותים והתמורה באופן יחסי, בהודעה מוקדמת של 30 ימים, ולנותן השירות לא תהיה כל טענה בשל כך.

8.6. במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה, ועל אף הצהרותיו המפורשות של נותן השירות שאין בין הצדדים יחסי עבודה, במקרה בו תקבע ערכאה שיפוטית או מעין שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עבודה בין העירייה לבין נותן השירות, אזי יחולו ההוראות הבאות:

8.6.1. התמורה לשעה לה יהא זכאי נותן השירות בגין השירותים לעירייה, החל מיום תחילתו של הסכם זה, תחושב רטרואקטיבית ותוצמד לשכר לו זכאי עובד בדרגת מנהל מחלקה שהיה מועסק בעירייה כעובד העירייה על פי הוראות הדין המחייבות אותה (להלן: "השכר") וזאת בשונה מהתמורה הקבועה בסעיף 8.1 להסכם זה.

8.6.2. השכר ייחשב ככולל את תוספות היוקר שהיו בתקופת ההסכם, דמי הבראה, הוצאות נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוחי בריאות וכל התשלומים הסוציאליים והתנאים הנלווים, לרבות חופשה ופיצויי פיטורים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על שכר עובד העירייה, לפי כל דין ו/או הסכם, החל מיום תחילת הסכם זה.

8.6.3. במקרה כאמור לעיל נותן השירות יהיה חייב להשיב לעירייה את כל התשלומים שקיבל מעבר לשכר, דהיינו את ההפרש בין התמורה ששולמה לו בפועל לפי הסכם זה לבין השכר החל ממועד תחילתו של הסכם זה, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה כחוק ממועד קבלת התמורה ועד למועד השבת הכספים בפועל ו/או בתוספת ריבית בשיעור של 4% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השניים.

8.6.4. נותן השירות ישפה ויפצה את העירייה בעד כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו להן עקב האמור, מיד עם דרישתן הראשונה לעשות כן, לרבות הוצאות משפט ועו"ד.

8.6.5. נותן השירות נותן בזאת לעירייה הוראה בלתי חוזרת לקזז מכל סכום לו יהיה זכאי את החוב של נותן השירות לעירייה על-פי הקבוע לעיל.

9. שמירת סודיות

9.1. "מידע סודי" לעניין הסכם זה, הינו מידע של עיריית קריית שמונה ו/או מי מטעמה לרבות כל מידע או ידע, מכל מין וסוג, שאינו נחלת הרבים ושאינו ניתן לגילוי כדין בנקל על ידי אחרים שהגיע לידיעת נותן השירות בקשר עם ביצוע ההסכם או במהלך ההסכם או אגב ביצוע ההסכם ו/או מתן השירותים תוך תקופת ההסכם, לפני תחילת הסכם או לאחר סיום ההסכם עם העירייה וכל עניין אחר אשר יש לו השלכה על העירייה ו/או יזמים שונים, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בקשר לחוזים, מסמכים נתונים כספיים, תיקי ניתוח, מסמכים הנדסיים, דרכי עבודה, הכול בין בכתב ובין בעל פה, ולרבות כל מידע ו/או מידע רגיש בדבר פרטיותו של אדם, אישיותו של אדם, צנעת חייו, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, דעותיו ואמונתו של אדם.

9.2. במשך תקופת מתן השירותים על ידי נותן השירות ולאחריה, מתחייב נותן השירות לשמור בסודיות, לא לגלות, לא להעביר, לא לעשות שימוש ללא הסכמה מראש ובכתב של העירייה ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, הן במשך זמן התקשרותו והן לאחר מכן, כל מידע, מידע סודי, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב, על הנעשה אצל עיריית קריית שמונה ו/או הקשור בעירייה ו/או תוכניותיה ו/או פעולותיה ו/או מידע בעל היבט בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיעו לידיעת נותן השירות אגב מתן השירותים ואיננו נחלת הכלל.

9.3. מוסכם בין הצדדים, כי המידע הסודי הוא קניינה הבלעדי של העירייה ו/או נמצא ברשותה כדין.

9.4. נותן השירות יפצה וישפה את עיריית קריית שמונה ו/או כל צד ג', בגין נזקים מכל מין וסוג שייגרמו עקב אי קיום התחייבויותיו אלה ו/או התחייבויותיו נשוא הסכם זה.

10. אחריות מקצועית

10.1. נותן השירות מתחייב בזאת כלפי המזמין לבצע עבור המזמין את כל השירותים בנאמנות, מומחיות וברמה מקצועית גבוהה, תוך השקעת מירב המאמצים והכישורים, תוך ניצול כל הידע הנדרש לביצועם, כל זאת תוך שמירה על לוחות הזמנים כקבוע בהסכם זה. נותן השירות אחראי בלעדית כלפי המזמין לטיב השירותים וכל העבודות שהוכנו או בוצעו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו.

10.2. הנחיות המזמין ו/או אישורי המזמין ו/או נציג המזמין ו/או מי מטעמם בדבר השירותים לא ישחררו את נותן השירות מאחריותו המקצועית המלאה לביצוע השירותים ולא יגרעו ממנה, ואינם מטילים על המזמין ו/או נציג המזמין ו/או מי מטעמם אחריות כלשהי.

11. שיפוי וקיזוז

11.1. לנותן השירות אחריות וחבות כוללת, שלמה וישירה כלפי העירייה למתן השירותים ולקיום כל התחייבויותיו לפי ההסכם.

11.2. נותן השירות מתחייב בזה לפצות ולשפות בשלמות את עיריית קריית שמונה בגין נזקים מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגד עיריית קריית שמונה בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידי נותן השירות במסגרת מתן השירותים וכן בגין אי קיום התחייבויותיו על- פי הסכם זה.

11.3. העירייה תהא רשאית לקזז מכל סכום לו יהיה זכאי נותן השירות ע"פ האמור לעיל, את החוב של נותן השירות בגין הנזקים שיגרום, כמפורט לעיל, מכוח הסכם זה ו/או על פי כל דין.

11.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או טענה ו/או תביעה אשר תעמוד לעירייה על פי כל דין.

12. נזיקין וביטוח

12.1. במהלך כל תקופת ההתקשרות, וכל עוד קיימת אחריות נותן השירות על-פי דין, על נותן השירות לערוך את הביטוחים המתחייבים מאופי ההתקשרות והיקפה ובהתאם להנחיות העירייה ו/או מי מטעמה. עריכת הביטוחים על ידי נותן השירות, או היעדרם, לא תיגרע בדרך כלשהי מחבות נותן השירות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

12.2. נותן השירות פוטר בזה את עיריית קריית שמונה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לנזק לרכוש מכל מין וסוג שהוא המשמש את נותן השירות במסגרת מתן השירותים על- פי חוזה זה ובלבד שפטור כאמור לא יחול לגבי נזק שנגרם בזדון.

12.3. נותן השירות מצהיר כי ידועים ומוכרים לו היטב כל הוראות הדין המתאימות, הקשורות או המתייחסות לבטיחות בכלל, ולבטיחות בעבודה בפרט, והוא מתחייב בזאת לפעול במיטב יכולתו לשם ביצוע הוראות אלה.

13. <u>אחריות בנזיקין</u>

13.1. נותן השירות אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או אבדן ו/או פגיעה ו/או הוצאה, מכל סוג ומין שהוא לרבות עבודות גמורות, בין ישיר ובין עקיף, שיגרם, בין במהלך ביצוע השירותים ובין לאחר מכן, בין למזמין על עובדיו, נציגיו, אורחיו, הפועלים מטעמו וכל מי מטעמו, בין נותן השירות ו/או מי מטעמו, ובין לצד ג' כלשהו לרבות קבלנים ויועצים, בקשר עם ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של נותן השירות ו/או מי מטעמו ובכלל זה עובדיו, נציגיו, ו/או כל הנתון למרותו, בין במישרין ובין בעקיפין, אשר נובע ו/או קשור לביצוע השירותים נשוא הסכם זה, ו/או בקשר עם ו/או כתוצאה מהפרת איזו מהתחייבויות ו/או הצהרות נותן השירות ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לרבות בגין כל ההוצאות אשר המזמין ו/או מי מטעמו נשאו בהן לשם ההתגוננות מפני תביעות מצדדים שלישיים, לרבות שכ"ט עו"ד והוצאות משפט ממשיות (להלן: "הנזק").

13.2. נותן השירות מתחייב לפצות את המזמין בגין כל נזק שייגרם לו כאמור, וכן לשפות את המזמין ו/או מי מטעמו, במלוא הסכום בגינו חויבו המזמין ו/או מי מטעמו בעקבות ו/או בקשר עם תביעה בגין הנזק לו אחראי נותן השירות כאמור בסעיף 13.1 לעיל, מיד עם דרישתו הראשונה של המזמין, ובכפוף לכך שהמזמין מסר לנותן השירות, תוך זמן סביר, הודעה בכתב על התביעה ו/או ההליך ונתן לנותן השירות הזדמנות סבירה להתגונן מפניה.

13.3. שום הוראה מהוראות הסכם זה לא תתפרש ואין בה כדי להטיל על המזמין ו/או על כל הפועל בשמו או מטעמו אחריות כלשהי או כדי לחייבם בפיצויים בגין כל אבדן, נזק או הפסד העלול להיגרם לגופו או לרכושו של נותן השירות, עובדיו ושל כל אדם אחר הפועל בשמם או מטעמם, או של כל צד שלישי, מחמת מעשה או מחדל, הפרת הוראות הסכם זה, רשלנות, מקרה אסון או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מביצוע הסכם זה או מאופן ביצועו, ונותן השירות לבדו יישא במלוא האחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים, למעט מקרה של רשלנות של המזמין או מי מטעמו.

13.4. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות לנזקים כמתואר לעיל, מתחייב נותן השירות לסייע למזמין ככל שיידרש לצורכי תביעתו או הגנתו של המזמין בגין כל טענה או תביעה אשר תוגש על ידי או כנגד המזמין בקשר עם התכנית. במסגרת זו מתחייב נותן השירות, בין היתר, להמציא למזמין או לכל מי מטעמו את כל המסמכים שיידרשו לו, למסור את כל המידע שיידרש, לסייע בעריכת דרישות, תשובות לטענות, כתבי טענות ו/או תצהירים, ליתן כל תצהיר שיידרש, להעיד בפני כל גורם שיפוטי ולהשתתף בישיבות מו"מ, גישור, בוררות או ישיבות עם מומחה מטעם בית המשפט או מטעם המזמין - הכל כפי שיידרש.

14. <u>ביטוחי נותן השירות</u>

14.1. מבלי לגרוע מאחריותו והתחייבותו של נותן השירות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב נותן השירות לפני מועד החתימה על הסכם זה ו/או לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה על ידו ו/או מטעמו ו/או עבורו (המוקדם משניהם), לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה ו/או כל תקופה אחרת כמפורט בהסכם זה לעניין ביטוחי אחריות מקצועית, את הביטוחים המפורטים להלן, באמצעות חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל (להלן: "ביטוחי נותן השירות" או "הביטוחים"):

14.1.1. אחריות כלפי צד שלישי.

14.1.2. חבות מעבידים.
14.1.3. אחריות מקצועית.

14.2. נותן השירות מתחייב, לפני מועד תחילת מתן השירותים נשוא הסכם זה על ידו ו/או מטעמו, להמציא לידי המזמין אישור בדבר עריכת הביטוחים כנ"ל בהתאם לנוסח המצורף להסכם זה כנספח ו' (להלן: "אישור ביטוחי נותן השירות"), המהווה חלק בלתי נפרד ממנו, כשהוא חתום כדין על ידי המבטח (בנוסחו המקורי).
14.2.1. מוסכם בזה כי המצאת אישור בדבר עריכת הביטוח (נספח ו') כאמור, לא תפגע ו/או לא תגרע מהתחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה, על נספחיו.
14.2.2. מוסכם בזה על נותן השירות כי המצאת אישורי ביטוחי נותן השירות (נספח ו') הינה תנאי יסודי בהסכם זה וללא המצאת אישורי ביטוחי נותן השירות (נספח ו') לא יוכל להתחיל במתן השירותים.

ביטוחי נותן השירות יורחבו לכסות בין היתר גם את אחריותו של נותן השירות בגין ו/או כלפי קבלנים וקבלני משנה של נותן השירות (היה ונותן השירות ייחשב למעבידם), ובנוסף (ומבלי לגרוע מהאמור) יורחבו הביטוחים לשפות את המזמין ו/או מנהליו ו/או עובדיו בגין אחריותם למעשה ו/או מחדל רשלני של נותן השירות.

14.3. על נותן השירות להחזיק בתוקף את כל הביטוחים הנדרשים בקשר עם השירותים נשוא הסכם זה, במשך כל התקופה בה יהיה הסכם זה בתוקף. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, את ביטוח אחריות מקצועית, על נותן השירות להחזיק בתוקף כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין לכל פעילות אשר נעשתה על ידו בקשר עם הסכם זה על נספחיו.

14.4. נותן השירות מתחייב כי ביטוחי הרכוש של נותן השירות (במידה וייערכו) יכללו ויתור על כל זכות תחלוף (שיבוב) של מבטחי נותן השירות כלפי המזמין ו/או מנהליו ו/או עובדיו ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

14.5. פוליסת ביטוח האחריות כלפי צד שלישי הנערכת על ידי נותן השירות על פי סעיף 1 לנספח אישור ביטוחי נותן השירות (נספח ו') תורחב לשפות את המזמין ו/או מנהליו ו/או עובדיו (להלן: "יחידי המבוטח") היה ותוטל על מי מהם אחריות למעשה ו/או מחדל רשלני של נותן השירות ו/או מנהליו ו/או עובדיו בכפוף לסעיף "אחריות צולבת" על פיו יראו את הביטוחים כאילו נערכו בנפרד עבור כל אחד מיחידי המבוטח.

14.6. פוליסת חבות מעבידים הנערכת על ידי נותן השירות על פי סעיף 2 לנספח אישור עריכת ביטוחי נותן השירות (נספח ו') תורחב לשפות את המזמין ו/או מנהליו ו/או עובדיו היה וייקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה מקצועית כלשהי (להלן: "מקרה ביטוח") שייגרמו למי מהעובדים המועסקים על ידי נותן השירות תוך כדי ועקב עבודתם, כי הינם נושאים בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מהעובדים המועסקים על ידי נותן השירות ו/או לעניין חבות נותן השירות כלפי מי מהעובדים המועסקים על ידו.

14.7. פוליסת ביטוח האחריות המקצועית הנערכת על ידי נותן השירות על פי סעיף 3 לנספח אישור ביטוחי נותן השירות (נספח ו') תורחב לשפות את המזמין ו/או מנהליו ו/או עובדיו היה ותוטל על מי מהם אחריות בגין רשלנות מקצועית ו/או בשל הפרת חובה מקצועית שמקורן במעשה ו/או מחדל רשלני של נותן השירות ו/או מנהליו ו/או עובדיו וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות נותן השירות כלפי המזמין ו/או מנהליו ו/או עובדיו. בנוסף לאמור לעיל מוסכם בזה כי פוליסת הביטוח תכלול בין היתר, תקופת גילוי של 6 (שישה) חודשים לאחר תום תקופת הביטוח.

14.8. היה ולדעת נותן השירות יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים הנ"ל, מתחייב נותן השירות לערוך ולקיים את הביטוחים הנוספים ו/או המשלימים ולגרום לכך כי בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים אשר יערוך נותן השירות מעבר למצוין לעיל ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות התחלוף (שיבוב) כלפי המזמין ו/או מנהליו ו/או עובדיו ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

14.9. למען הסר ספק מובהר בזאת כי תנאי הביטוח ו/או וגבולות האחריות המתחייבים מן האמור בהסכם זה ובאישור עריכת ביטוחי נותן השירות, הינם דרישה מינימאלית המוטלת על נותן השירות, ועל נותן השירות לבחון את חשיפתו לחבויות ולקבוע את תנאי הביטוח ו/או גבולות האחריות בהתאם. נותן השירות מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע

מלהעלות כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או מנהליו ו/או עובדיו בכל הקשור לתנאי הביטוח וגבולות האחריות המינימאליים כאמור לעיל ולהלן.

14.10. ביטוחי נותן השירות יכללו תנאי מפורש על פיו המבטח אינו רשאי לבטלם ו/או לשנותם לרעה בתקופת הביטוח, אלא אם שלח לנותן השירות ולמזמין הודעה בכתב בדואר רשום 30 (שלושים) יום מראש על כוונתו לעשות זאת. מבטחי נותן השירות יתחייבו כי לא יהיה תוקף לביטול ו/או שינוי לרעה שכאלו לגבי המזמין ו/או מנהליו ו/או עובדיו אם לא נשלחה הודעה בכתב כאמור לעיל ובטרם חלוף 30 (שלושים) הימים ממועד משלוח ההודעה.

14.11. כל פעם שמבטחו של נותן השירות יודיע לנותן השירות ולמזמין כי איזה מבין ביטוחי נותן השירות על פי הביטוחים שנערכו לפי נספח אישורי ביטוח נותן השירות (נספח ו') עומד להיות מבוטל או משונה לרעה, כאמור בסעיף 14.10 לעיל, מתחייב נותן השירות לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא למזמין אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה של הביטוח הקודם, כאמור לעיל.

14.12. ביטוחי נותן השירות ייכללו תנאי מפורש על פיו ייקבע כי הינם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין וכי מבטחי נותן השירות מוותרים על כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין. לרבות כל טענה ו/או זכות כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח התשמ"א-1981 ולרבות כל טענת "ביטוח כפל" כלפי המזמין וכלפי מבטחיו.

14.13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, נותן השירות מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי בגינו על פי הביטוחים שנערכו לפי נספח אישורי ביטוח נותן השירות (נספח ו'), והוא פוטר בזאת את המזמין מכל אחריות לנזק כאמור (לרבות בגין ההשתתפות העצמית המוטלת על נותן השירות). אולם מוסכם בזה כי הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם למקרה הביטוח בזדון.

14.14. נותן השירות מתחייב לשלם את דמי הביטוח בגין הפוליסות המפורטות בסעיף 14 זה (ביטוח) לרבות באישור ביטוחי נותן השירות (נספח ו'), וכל תשלום אחר שיידרש על ידי חברת הביטוח בקשר להן במועד ולמלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, ככל שקיימות ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים בקשר עם הסכם זה. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע ממנו, מתחייב נותן השירות כי את ביטוח אחריות מקצועית יחזיק בתוקף כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין לכל פעילות אשר נעשתה על ידו בקשר עם הסכם זה, על נספחיו.

14.15. נותן השירות מתחייב להודיע למזמין עם היוודע למנהליו על אירוע העלול להוות עילה לתביעה על פי ביטוח אחריות מקצועית, אחריות כלפי צד שלישי או חבות מעבידים. כן מתחייב נותן השירות לשתף פעולה עם המזמין ככל שהדבר אינו נוגד את אינטרס נותן השירות, ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר המזמין יחליט להגישה למבטחים ו/או מימוש זכויות המזמין על פי ביטוחי נותן השירות.

14.16. כמו כן ומבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, נותן השירות יהיה אחראי לשפות את המזמין ו/או מנהליו ו/או עובדיו באופן מלא בגין כל נזק אשר ייגרם למי מהם עקב אי כיסוי ביטוחי הנובע מאי קיום ו/או הפרת תנאי מתנאי איזו מהפוליסות על ידי נותן השירות ו/או מנהליו ו/או מי מהעובדים המועסקים על ידו.

14.17. נוסף לאמור לעיל ומבלי לפגוע בכלליות האמור יקבע בפוליסות כי הפרה בתום לב ו/או אי קיום בתום לב של תנאי מתנאי איזו מפוליסות הביטוח על ידי נותן השירות, לרבות, אך לא מוגבל, אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה שנעשו בתום לב על ידי נותן השירות, לא יפגעו בזכויות המזמין ו/או מנהליו ו/או עובדיו לקבלת שיפוי ו/או פיצוי על פי ביטוחים אלו.

14.18. לא יאוחר מ - 7 (שבעה) ימים ממועד תום תקופת ביטוחי נותן השירות, מתחייב נותן השירות לחזור ולהפקיד את אישור עריכת הביטוח כאמור בסעיף 14.2 לעיל, בגין הארכת תוקפם לתקופה נוספת, נותן השירות מתחייב לחזור ולהפקיד את אישור ביטוחי נותן השירות, במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד הינו מחויב בעריכת הביטוחים בהתאם לאמור בהסכם זה על נספחיו.

14.19. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור ביטוחי נותן השירות (נספח ו') כאמור, הינה תנאי מתלה ומקדים לתחילת ו/או המשך מתן השירותים והמזמין יהיה זכאי למנוע מנותן השירות את תחילת ו/או המשך מתן השירותים כאמור במקרה שהאישור ו/או ההצהרה, כאמור, לא הומצאו במועד המוסכם כנדרש.

14.20. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי נותן השירות, המצאתם ו/או בבדיקתם ו/או אי בדיקתם על ידי המזמין ו/או בשינויים, כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין או על מי מטעמו ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לצמצם ו/או לגרוע בצורה כלשהי מאחריותו ו/או מהתחייבויותיו של נותן השירות על פי הסכם זה או על פי כל דין. או כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או על מי מהבאים מטעמו.

14.21. למען הסר ספק מובהר כי המצאת או אי המצאת אישור ביטוחי נותן השירות כאמור בסעיפים 14.2 ו-14.19 לעיל במועד, לא תפגע בהתחייבויות נותן השירות על - פי הסכם זה על נספחיו.

14.22. המזמין רשאי (אך לא חייב) לבדוק את אישורי הביטוח שיומצאו על ידי נותן השירות כאמור לעיל ונותן השירות מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויותיו על פי סעיף 14 זה (ביטוח).

14.23. נותן השירות מצהיר ומתחייב כי זכות הביקורת של המזמין ביחס לאישורי הביטוח וזכותו לבדוק את אישורי הביטוח ולהורות על תיקונם כמפורט לעיל, אינה מטילה על המזמין או על מי מטעמו כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי היעדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על נותן השירות על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

14.24. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בזה כי המזמין יהיה רשאי לעכב כל סכום לו הינו זכאי על פי תנאי סעיף זה (סעיף הביטוח) מהתמורה העומדת לזכות נותן השירות בקשר עם ההתקשרות נשוא הסכם זה ובתנאי שהודיע על כך לנותן השירות, בכתב, 7 (שבעה) ימים מראש.

14.25. מוסכם בזה על המזמין כי עם תשלום תגמולי הביטוח במלואם ויישוב התביעה בהתאם למוסכם על ידי המזמין, יושב לנותן השירות הסכום המעוכב בניכוי הוצאות שנגרמו למזמין (באם נגרמו) בקשר עם התביעה לתגמולי הביטוח, כאמור.

14.26. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בכל מקום בהסכם זה לעיל, מתחייב נותן השירות למלא אחר כל דרישות והוראות החוק לביטוח לאומי, חוק ביטוח בריאות ממלכתי וכל הצווים, התקנות וכדומה, שהותקנו לפי החוקים הנ"ל, ובעיקר, אך מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, באופן שכל עובדיו שיועסקו במתן השירותים נשוא הסכם זה, באופן זמני, יהיו בכל עת ובמשך כל תקופת הסכם זה, זכאים לכל הזכויות שעל פי החוקים הנ"ל.

14.27. מובהר בזאת, כי כל הוראה בסעיף 14 זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות ההסכם בדבר אחריותו הבלעדית של נותן השירות לנזקים באם יגרמו כאמור בסעיפים אחרים בהסכם זה ו/או על פי הדין.

15. <u>תכניות, פרטים ונתונים</u>

15.1. נותן השירות מתחייב לשמור את כל המסמכים והנתונים הקשורים בשירותים בצורה נאותה ומסודרת, עד שימסור אותם למזמין ויקבל את אישורו בכתב לקבלתם.

15.2. בכל שלב משלבי ההסכם ו/או לפי בקשת המזמין מעת לעת יהיה נותן השירות חייב למסור למזמין כל תכנית, פרטים ונתונים הקשורים להשירותים.

15.3. לנותן השירות לא תהא כל זכות עכבון על עבודתו ו/או על התכניות וכל מסמך אחר שיוכן על ידו בקשר עם הסכם זה ולא יהיה זכאי למנוע אותם מן המזמין גם במקרה של התדיינות משפטית בין הצדדים. נותן השירות מתחייב להימנע מנקיטת כל צעד או הליך משפטי, ובכלל זה הגשת בקשה לצו מניעה וכיו"ב, אשר יש בהם כדי לגרום לעיכוב בביצוע השירותים ו/או עמידה בלוחות הזמנים ו/או קידום התכנית, בין באופן זמני ובין באופן קבוע, ויהא זכאי להגשת תביעה כספית בלבד כנגד המזמין.

15.4. עם סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, ימסור נותן השירות למזמין את כל המסמכים, הנתונים והקבצים שברשותו בקשר עם השירותים, כשהם מעודכנים.

16. <u>הסבת ההסכם</u>

נותן השירות מתחייב בזה לא להסב ו/או להמחות לצד שלישי כלשהו את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב נותן השירות לא לשתף צד שלישי כלשהו בביצוע השירותים, אלא במידה וקיבל לכך את הסכמת העירייה בכתב ומראש.

17. <u>שונות</u>

17.1. הסכם זה ממצה את מלוא ההסכמה שבין הצדדים והוא מבטל כל הסכם, מצג קודם או התחייבות אחרת שנעשו קודם לחתימת הסכם זה ואינם כלולים בו.

17.2. לא תשתמש העירייה במקרה מסוים בזכויות הניתנות לה לפי הסכם זה, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות באותו מקרה או במקרה אחר.

17.3. כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.

17.4. הסמכות הייחודית לדון בכל מחלוקת בקשר להסכם זה נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז צפון בלבד.

17.5. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה למשרד דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

לראיה באו הצדדים על החתום במקום ובמועד הנקובים לעיל:

העירייה, באמצעות: **נותן השירות:**

_____ _____

ראש העיר

_____

גזבר העירייה

_____

חותמת העירייה

<u>אישור יועמ"ש</u>

אני הח"מ מאשר/ת בזאת כי קראתי את ההסכם שבנדון, ולאחר שבדקתי את תוכנו אני מאשר/ת לעירייה לחתום ולהתקשר בהסכם זה.

_____

היועץ המשפטי לעירייה

<u>אישור תקציבי</u>

הרינו לאשר בזאת כי :

נתקיימו בהסכם זה כל התנאים וניתנו לגביו כל האישורים הדרושים לפי כל דין.

ההוצאה הכספית לביצועו של הסכם זה מתוקצבת מסעיף _____ בתקציב רגיל/מאושרת בתקציב בלתי רגיל מס' _____.

_____ _____

ראש העיר **גזבר העירייה**

השירותים

מבלי לגרוע מהאמור בהסכם ובמסמכי המכרז, השירותים שיספק נותן השירות כוללים את אלה:

נותן השירות כפוף למנכ"ל העירייה או למי שהמנכ"ל יורה, ופועל בתיאום עם אגף פיתוח אסטרטגי.

1. גיבוש תכניות עבודה שנתיות ורב-שנתיות ליישום התכנית, בהתאם ליעדים הדמוגרפיים שתקבע העירייה, ומעקב אחר ביצוען.
2. מעקב ובקרה אחר מדדי תוצאה, ובהם מספר המשפחות הנקלטות, שיעור שימור הצעירים ושביעות רצון התושבים, ודיווח תקופתי לעירייה.
3. ניהול, ניצול ובקרה של תקציבי החלטות הממשלה 3841 ו-4194 ותקציבי מנהלת "תנופה לצפון", בתיאום עם גזברות העירייה ובכפוף לנהליה, ועבודה שוטפת מול משרדי הממשלה ופרויקטורי "תנופה לצפון".
4. איתור מקורות מימון נוספים, לרבות קולות קוראים ופילנתרופיה, וליווי הגשת בקשות לתקצוב.
5. ליווי פרויקטים במרחב האורבני, ובהם הפעלת המרכזים האורבניים (כיכר צה"ל והשער הדרומי) בשילוב פלייסמייקינג, תרבות ואירועים, ניהול ההתקשרות מטעם העירייה עם החברה המפעילה, ותיאום עם אגף ההנדסה בפרויקטי השיפוץ והבינוי.
6. הובלת הקמת מרכז אמנים ויזמים (Hub) ומתחמי דיור אינטגרליים ("קיבוץ הייטק"), בשיתוף עמותות וגורמי פילנתרופיה.
7. השתתפות בגיבוש התדמית העירונית החדשה, הובלת השיווק הדיגיטלי של התכנית, ניהול הלידים והשקת חוברת הקליטה הדיגיטלית.
8. תיאום שוטף מול אגפי העירייה (חינוך, הנדסה, רווחה, שפ"ע ותרבות) להבטחת מעטפת קליטה שלמה, ומול המוסד האקדמי תל-חי במסגרת תכנית "עיר אוניברסיטה" ופרויקט "מיני אוניברסיטה".
9. ריכוז והנחיה מקצועית של נותני שירותים חיצוניים הפועלים במסגרת התכנית (חברות מנהלות, מפיקים ויועצים), בהתאם להתקשרויות העירייה עמם.
10. דיווח שוטף לנציג העירייה, לרבות דוח פעילות חודשי ודוח שנתי על התקדמות התכנית ועמידה ביעדיה.
11. השתתפות בישיבות הצוותים, הוועדות והפורומים הנוגעים לתכנית, והכנת החומר הנדרש להם.
12. כל משימה נוספת בתחום התכנית, לפי הנחיית מנכ"ל העירייה.

_____	_____	_____
שם נותן השירות	חתימה	חותמת

<u>נספח ב', התחייבות לשמירת סודיות</u>

לכבוד

<u>עיריית קריית שמונה</u>

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

הואיל: ועיריית קריית שמונה מתקשרת עמי למתן שירותי ניהול וביצוע התכנית לצמיחה דמוגרפית בקריית שמונה;

הואיל: ואני עשוי להיחשף, במהלך מתן השירותים, למידע הנוגע להליכים, ישיבות ומסמכים, שיש חשיבות בשמירה על סודיותם;

<u>לפיכך, הנני מתחייב כלפי העירייה כדלקמן:</u>

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם העירייה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי העירייה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין העירייה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

לראיה באתי על החתום:

_____ _____

תאריך **חתימה**

נספח ג', שאלון

תאריך: _____

<u>שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, העסקת יועץ</u>

שם היועץ: _____

השירות המוצע: _____

1. **<u>פרטים אישיים</u>**

שם: _____, מס' ת.ז. _____ שנת לידה _____

כתובת: _____ עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. **<u>תפקידים ועיסוקים</u>**

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכיר/ה, עצמאי/ת, נושא/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית, יועץ/ת):
נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. **<u>תפקידים ציבוריים</u>**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

4. **<u>חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים</u>**

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

5. **<u>קשר לפעילות הרשות המקומית</u>**

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של הרשות המקומית או לגופים קשורים אליה (ובכלל זה גישה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית). נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף", לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

_____
_____
_____
_____
_____

6. **<u>פירוט קשר של קרובי משפחה לרשות המקומית</u>**

האם ברשות המקומית מועסק קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה? כן/לא

נא לפרט:

_____
_____
_____

"**קרוב משפחה**" -בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה לרשות המקומית ו/או מצויים בשליטתה (כמפורט בשאלות 5-2).

כן/לא

אם כן פרט:

_____
_____
_____

7. <u>עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוב משפחתך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לעירייה?

"**קרוב משפחה**" -בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

כן/לא

אם כן פרט:

_____
_____
_____

8. <u>תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה?

כן/לא

אם כן פרט:

_____
_____
_____

9. <u>נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לעירייה? (כולל נכסים של קרוב משפחה, חברים, שותף עסקי, גופים שאתה או קרוב משפחה בעל עניין בהם)

"**קרוב משפחה**" -בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד,

דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה.

"בעל עניין בגוף", לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן פרט:
_____
_____
_____

10. <u>יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון</u>

<u>הצהרת היועץ</u>

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב משפחה ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי.

לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לעירייה.

אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח לגורמי הרשות המקומית (מנכ"ל, יועמ"ש) ואמסור את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: _____

חתימה: _____

<u>נספח ד', תצהיר העדר הרשעה</u>

לכבוד
עיריית קריית שמונה

הנדון : <u>הצהרה בדבר העדר הרשעות קודמות</u>

אני הח"מ _____ ת.ז./ח.פ. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מוסמך/ת לתת תצהיר מטעם המציע.

2. במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לפרסום מכרז פומבי מס' 48/26 המציע ומנהליו לא הורשעו בעבירה פלילית.
"עבירה פלילית", כל עבירה, לרבות עבירה שיש עימה קלון או הנוגעת לתחום עיסוק המציע ועבירות בתחום מרמה, זיוף, גניבה ו/או עבירה שבוצעה במהלך ובקשר לתפקיד, לרבות עבירות תכנון ובניה, למעט: עבירה פלילית מסוג חטא, עבירה פלילית מסוג ברירת קנס, עבירות מכח חוקי עזר מקומיים (להוציא עבירות שעניינן אי קבלת אישור, רישיון או הסכמה).

3. בנוסף, הריני להצהיר כי למיטב ידיעתי לא תלויים הליכים פליליים או מתנהלת חקירה משטרתית נגד המציע או מנהליו והנוגעת לתחום עיסוק המציע.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

<u>אם המצהיר הינו תאגיד/שותפות</u> (הצהרה זו תיחתם ע"י יו"ר ו/או מנכ"ל ו/או מנהל הכספים מטעם המציע):

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
		הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על תצהיר זה.	

<u>אם המצהיר הינו אדם פרטי ולא תאגיד:</u>

שם + חתימה	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
		הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתיו כאמור חתם בפני על תצהיר זה.	

נספח ה', פרטי חשבון

לכבוד

מח' גזברות

עיריית קריית שמונה

ג.א.נ.,

שם החברה/שותפות/עסק _____

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום: רח' _____ מס' בית _____

ישוב _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקסימיליה _____ .

מס' עוסק מורשה/ח.פ. _____.

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____.

מס' ח-ן בבנק _____כתובת הבנק _____

מס' סניף _____.

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, להחזירם על ידינו לגזברות עיריית קריית שמונה ללא שהוי.

השם המלא	**חתימה וחותמת**	**תאריך**

2. <u>אישור עו"ד / רו"ח</u>

אני עו"ד/רו"ח _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של מורשי החתימה מטעם הספק_____, וחתימתו מחייבת את הספק.

חתימה וחותמת	**תאריך**

3. <u>אישור הבנק</u>

הננו מאשרים את הפרטים לעיל <u>כפרטי חשבון הבנק</u> של הלקוח הנ"ל.

תאריך _____

חתימה וחותמת _____

נספח ו', אישור קיום ביטוחים

נוסח אישור קיום הביטוחים, בנוסח האחיד, יצורף לאחר אישור יועץ הביטוח של העירייה. יועץ או ספק מקצועי שאינו מעסיק עובדים שכירים פטור מביטוח חבות מעבידים.

<u>מסמך ג', טפסי ההגשה</u>
<u>טופס 1, הצעת המציע והצהרתו</u>

לכבוד: עיריית קריית שמונה
הנדון: מכרז פומבי מס' 48/26, שירותי ניהול וביצוע התכנית לצמיחה דמוגרפית בקריית שמונה

<u>פרטי המציע</u>

שם המציע: _____ מס' עוסק מורשה / ח.פ.: _____
כתובת: _____ טלפון: _____ דוא"ל: _____

<u>פרטי המועמד המוצע</u>

שם: _____ ת.ז.: _____
זיקת המועמד למציע (המציע עצמו / בעל שליטה / עובד): _____
השכלה (תואר, תחום, מוסד, שנת סיום): _____

<u>ניסיון מקצועי</u>

יש לפרט לכל תפקיד: שם הגוף, התפקיד והתחום, התקופה (מחודש ושנה עד חודש ושנה), היקף התקציב או הצוות שבניהול, ושם ממליץ ומספר טלפון. ניתן לצרף פירוט נוסף בנפרד.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

<u>הצעת המחיר</u>

אנו מציעים הנחה בשיעור של _____% (במילים: _____ אחוזים) מן התמורה המרבית בסך 15,000 ₪ לחודש, כולל מע"מ. שיעור ההנחה לא יעלה על 20%. הצעה שלא נקוב בה שיעור הנחה תיחשב כהצעה בשיעור הנחה של 0%.

<u>הצהרת המציע</u>

קראנו את מסמכי המכרז והבנו אותם, ואנו עומדים בכל תנאי הסף. ידוע לנו כי השירותים יינתנו באופן אישי על ידי המועמד המוצע, כנותן שירותים עצמאי, וכי אין בהתקשרות יחסי עובד ומעביד. הצעתנו תעמוד בתוקפה 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. אם נזכה, נחתום על ההסכם ונמציא את אישור קיום הביטוחים בתוך 14 ימים מהודעת הזכייה.

שם המציע: _____ חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

חתימת המועמד המוצע: _____

<u>אישור עו"ד (למציע שהוא תאגיד)</u>

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר כי החתומים לעיל הם מורשי החתימה של המציע וכי חתימתם מחייבת אותו. _____ חתימה וחותמת

טופס 2, תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

לכבוד

עיריית קריית שמונה

אני הח"מ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת לאמור:

הנני נותן תצהיר זה בשם המציע _____ (יש למלא את שם המציע), המבקש להתקשר עם המזמין (להלן: "המציע") כחלק מהצעה במכרז פומבי מס' 48/26, שירותי ניהול וביצוע התכנית לצמיחה דמוגרפית בקריית שמונה.

אני מצהיר כי אני מכהן כ- _____ (יש למלא בהתאם) במציע, וכי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע ולחייבו וכי אין מניעה על פי כל דין לחתימתי על תצהיר זה.

1. תצהירי זה ניתן בהתאם לקבוע בחוק **עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976** (להלן: "**החוק**").
2. הנני מצהיר כי **(סמן X במשבצת המתאימה)**:

☐ עד היום המציע וכל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, לא הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק, דהיינו עבירה **לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א-1991** ו/או עבירה לפי **חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987**.

☐ המציע או כל בעל זיקה אליו כהגדרתו בחוק, הורשעו ביותר משתי עבירות כהגדרתן בחוק וכי במועד האחרון להגשת הצעות למכרז חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

3. בנוסף, הנני מצהיר כי במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז מתקיים אחד מאלה **(סמן X במשבצת המתאימה)**:

☐ <u>חלופה א'</u> - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "**חוק שוויון זכויות**") אינן חלות על המציע.

☐ <u>חלופה ב'</u> - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(למצהיר שסימן את חלופה ב', יש להמשיך ולסמן בחלופות משנה הרלוונטיות):

☐ חלופה (1), המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ חלופה (2), המציע מעסיק 100 עובדים או יותר והוא מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן, לחילופין, המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמצהיר התחייב בעבר לבצע מכרז זה ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

4. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי סעיף 3 לעיל למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו- 1976.

_____ _____

תאריך חתימת המצהיר

<u>אישור</u>

אני הח"מ עו"ד_____ מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ מר/גב' _____ אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס'_____ [במידה והמציע הינו תאגיד או שותפות רשומה: המשמש בתפקיד_____ במציע והמוסמך/כת לעשות תצהיר זה בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/יה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/מה עליו בפני.

_____

חתימה וחותמת עו"ד

טופס 3, הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד ו/או חבר מועצת העיר

תאריך: _____

לכבוד

עיריית קריית שמונה

א.ג.נ.,

1. הנני מצהיר בזאת כי עיריית קריית שמונה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 122 א (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד, שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות קובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו. "בעל שליטה" כהגדרתו בסעיף 1(1)(ב): מנהל או עובד אחראי בגוף או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של הגוף ו"קרוב" כהגדרתו בסעיף1(5)(ב)) בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, סוכן או שותף.

1.3. סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני* מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. אני **<u>לא</u>** עובד עיריית קריית שמונה.

2.2. **<u>אין לי</u>** בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף, מבין חברי מועצת העירייה.

2.3. **<u>אין</u>** אצל המציע חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המציע או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.4. **<u>אין לי</u>** בן - זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה.

ככל שיש למציע קרבה כאמור בסעיפים א-ד לעיל, חובה לפרט:

_____

***מודגש כי ככל שיש למציע קרבה כמפורט בסעיף 2 לעיל, אין להתחיל בביצוע השירות ללא אישור מראש ובכתב של הלשכה המשפטית וידוע לי כי העירייה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה. כמו כן ידוע לי כי לא אהיה זכאי לתשלום כלשהו מהעירייה ככל שלא יתקבל אישור כאמור לעיל ואני מוותר על כל טענה ודרישה כנגד העיריה בעניין זה.**

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

*ככל שהמציע הנו אישיות משפטית (חברה בע"מ/ שותפות/עמותה) יש למלא טופס זה על ידי מנהל או עובד אחראי בגוף או מי שיש לו חלק העולה על 10% בהון או ברווחים של הגוף.